



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. : 93/UTAMA/D/FE/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi
Nama : Nurlelasari Ginting, S.E, M.M
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0307066705

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin	08.00 - 10.30	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Akuntansi	Ganjil 23 / 24
		Senin	10.50 - 13.20	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Manajemen	
		Selasa	08.00 - 10.30	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Akuntansi	
		Kamis	17.00 - 19.00	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Manajemen	
						12			


Kepala yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Perhitungan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 20 Januari 2024.

Terdistribusikan

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1 Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen dan Akuntansi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 28 Agustus 2023


Prof. Dr. NFH Ginting, S.E, S.H, M.M

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI S I		
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530		
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007 RPS/LPM/UTAMA- J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 18	Tanggal Terbit 28 Agustus 2023
Matakuliah : Pengantar Bisnis	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 312111043
Mata Kuliah Prasyarat (**)	: -		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Nurlelarsi Ginting,S.E.,M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis- fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe 		

	<p>organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none">4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi scientific hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan -olutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 4. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya <p>d. Keterampilan Khusus : Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan agar dapat tumbuh dan berkembang dalam pencapaian tujuan organisasi/perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Ekonomi Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi Perusahaan 4. Jenis jenis perusahaan 5. Cabang Perusahaan 	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%
2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Usaha yang ada di Indonesia 2. Berbadan Hukum dan 	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badan usaha yang ada di	5%

	Tidak Berhadan Hukum					Indonesia dilihat dari kebaikannya dan keburukannya.	
3.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pemilihan Letak Perusahaan 2. Cara Penentuan Letak Perusahaan 3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan	Pemilihan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan dan Ekspansi.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%
5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi-fungsi Manajemen	Manajemen dan Organisasi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%

6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perencanaan 2. Pengorganisasian 3. Penggerakan 4. Pengawasan	Fungsi Manajemen (Lanjutan)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Fungsi-fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis-jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar berproduksi.	5%
8.	Ujian Tengah Semester		Tatap Muka	150			
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan pendekatan di dalam pemasaran.	5%
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam	Lanjutan	Tatap Muka	150	Tanya	Mahasiswa dapat memahami pengertian	5%

	Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product		dan Diskusi		jawab	Marketing Mix dan Product	
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di peroleh perusahaan.	5%
13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Motivasi 2. Teori-teori Motivasi 3. Jenis-jenis Motivasi	Motivasi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep dan teori-teori motivasi	5%
14.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :					Mahasiswa dapat memahami	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan Fungsi Keuangan 2. Pembelanjaan 3. Modal Kerja 	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	dan mengerti fungsi keuangan, pembelanjaan dan modal kerja perusahaan	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian CSR. 2. Manfaat CSR bagi Masyarakat 3. Keuntungan CSR bagi Masyarakat 4. Praktek CSR 5. Pelaksanaan CSR 	Tanggungjawab Sosial Perusahaan (CSR)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat Memahami dan mengerti pengertian CSR, manfaat dan keuntungann CSR bagi masyarakat dan perusahaan.	5%
16.	Ujian Akhir Semester		Tatap Muka	150			

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen", Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan". Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Dasar-dasar Perusaahan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Bentuk-Bentuk Perusaahan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Permiliter, Lokasi, Lokasi Perusaahan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Kepuasan Berpenghasilan dan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kuis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	Ekspansi	Terstruktur					
5	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
	Manajemen Pemasaran				Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	5%

9		Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
10	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Motivasi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	5%

						Tepat Waktu	
		Terstruktur					
14	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Tanggungjawab Sosial (CSR)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan

- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui
Ketua Program Studi



(Wati Rosmawati, S.E, M.M)

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



(Nurlelasari Ginting, S.E, M.M)



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL/GENAP T.A 2019/2020

Kampus
Tempo
Fax
Website

Jl. Letjen H. Smitadipung No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan
(021) 789 0365, 782 9919, 789 31838, 789 0634
(021) 789 0366, Email : info@jagakarsa.ac.id
http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi
Buku dan Perpustakaan
SMP/TK/PA/Kurhan

AKUNTANSI
Pengantar Bisnis
1/1/2019 s.d 30.10.2019

Dosen
Tgl. Kuliah pertama & terakhirnya

Nurlelarsi Ginting S.E., M.M.
28 September 2019 s.d. 18 Januari 2020

No. Urut	No. Urut Mahasiswa	Nama	PERKULIAHAN KE														Nilai Absen				Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Absen 3%	Rata-rata 97% absen	75%	100%		Angka	huruf
			18/09/19	15/10/19	02/10/19	09/10/19	16/10/19	02/11/19	09/11/19	16/11/19	23/11/19	30/11/19	07/12/19	14/12/19	21/12/19	28/12/19	04/01/20	11/01/20							
1	20190001	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	-	-	√	√	√	13.0	15.0	17.0	24.0	20.0	B	11.11.19	
2	20190002	W. Irena	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	16.0	15.0	17.0	26.0	23.0	B	11.11.19	
3	20190003	Agatha Lendriani	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	17.0	17.0	17.0	24.0	26.0	B	11.11.19	
4	20190004	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	18.0	17.0	18.0	26.0	26.0	A	11.11.19	
5	20190005	Cheska Nurul	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	16.0	18.0	24.0	24.0	B	11.11.19	
6	20190006	Yuni Fauzan	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	18.0	16.0	17.0	24.0	20.0	A	11.11.19	
7	20190007	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	18.0	17.0	26.0	22.0	B	11.11.19	
8	20190008	Lena Nurul	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	18.0	17.0	17.0	26.0	22.0	A	11.11.19	
9	20190009	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	16.0	15.0	18.0	24.0	24.0	B	11.11.19	
10	20190010	Nadine	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	14.0	17.0	26.0	22.0	B	11.11.19	
11	20190011	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	17.0	17.0	18.0	24.0	21.0	A	11.11.19	
12	20190012	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	18.0	17.0	18.0	26.0	26.0	A	11.11.19	
13	20190013	Nadine	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	17.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
14	20190014	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	17.0	18.0	18.0	26.0	26.0	A	11.11.19	
15	20190015	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	15.0	26.0	21.0	B	11.11.19	
16	20190016	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	15.0	26.0	21.0	B	11.11.19	
17	20190017	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	17.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
18	20190018	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	17.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
19	20190019	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	17.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
20	20190020	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	15.0	15.0	17.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
21	20190021	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	18.0	18.0	24.0	21.0	B	11.11.19	
22	20190022	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	15.0	18.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
23	20190023	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	15.0	18.0	24.0	22.0	B	11.11.19	
24	20190024	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	15.0	18.0	22.0	22.0	B	11.11.19	
25	20190025	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	15.0	18.0	22.0	22.0	B	11.11.19	
26	20190026	Prati Nurul Fajri	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	13.0	14.0	17.0	26.0	21.0	B	11.11.19	

Nurlelarsi Ginting S.E., M.M.

Jakarta, 25 Januari 2020
Wakil Program Studi

UNIVERSITAS JAGAKARSA
JAGAKARSA

Wati Komarwati, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL/GENAP T.A 2019/2020

Kampus
Telp
Fax
Website

R. Leljen TB, Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan
021-789 0965 - 782 9919, 788 31838, 789 0634
021-789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
<http://www.jagakarsa.ac.id>

Program Studi
Kode dan Matrikulasi

AKUNTANSI
Pengantar Bisnis
15/08/2014 d 12.30 WIB

Dosen
Tgl.Kuliah pertama & berakhirnya

: Nurlaelasari Ginting S.E., M.M.
: 26 September 2021 s.d. 16 Januari 2024

No. Urut	No. Pendaftaran Mahasiswa	Nama	PERKULIAHAN KE																Total	Nilai Absolut				Nilai Akhir		Keter
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		Absensi 20%	Karya PA/Tugas 20%	UTS 25%	UAS 35%	Angka 100%	Huruf NA	
			26/09/21	03/10/21	10/10/21	17/10/21	24/10/21	31/10/2021	07/11/21	14/11/21	21/11/21	28/11/21	05/12/21	12/12/21	19/12/21	06/01/24	13/01/24	16/01/24								
		Pratiwi, Yuli Laksmasari	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	25.0	85.0	A	8.8/10.0	
		Yusuf, Rizki	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	20.0	80.0	A	8.8/10.0	
		Yuli, Yuliana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	20.0	80.0	A	8.8/10.0	
		Yuliana, Nurul Huda Zahra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	25.0	85.0	A	8.8/10.0	
		Yuli, Yuliana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	25.0	85.0	A	8.8/10.0	
		Yuliana, Nurul Huda Zahra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	20.0	80.0	A	8.8/10.0	
		Yuli, Yuliana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	14	18.0	18.0	18.0	20.0	74.0	B	8.8/10.0	
		Yuliana, Nurul Huda Zahra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	20.0	80.0	A	8.8/10.0	
		Yuli, Yuliana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	16	20.0	20.0	20.0	25.0	85.0	A	8.8/10.0	
		Yuliana, Nurul Huda Zahra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	15	19.0	20.0	20.0	22.0	81.0	A	8.8/10.0	

Dosen

[Nurlaelasari Ginting S.E., M.M.]



Jakarta, 25 Januari 2024
Ketua Program Studi

[Wati Rosmawati S.E.]

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 18		Tanggal Terbit 28 Agustus 2023
Matakuliah : Pengantar Bisnis	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 312111043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Nurlelasari Ginting,S.E.,M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe 			

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui
Ketua Program Studi



(Metehsa Sembiring, S.E, M.M)

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurlelasari Ginting'.

(Nurlelasari Ginting, S.E, M.M)