



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966,
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 15/UTAMA-J/PROKOM/STM/III/2024

Fakultas : Ilmu Komunikasi
Nama : Dra. Yusiatie, M.M., M.Si.
Pangkat : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0305036404

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Waktu		Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Setiap Hari	Pukul					
1.	Pengantar Public Relations	Rabu	08.00 – 10.30	612112133	3	Strata	Ilmu Komunikasi	Genap 2023/2024
2.	Pengantar Public Relations	Rabu	16.30 – 19.00	612112133	3	Satu		
					6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 20 Maret 2024 sampai dengan tanggal 20 Juli 2024.

Jakarta 18 Maret 2024

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Kaprodi

Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2024	No. Revisi	Hal 1 dari 10	Tanggal Terbit 12 Maret 2024
Matakuliah : Pengantar Public Relations	Semester 2 Genap	sks: 3	Kode MK: IKO122063
Mata Kuliah Prasyarat **)	:		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Dra. Yusiatie, M.M.,M.Si		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. Sikap : <ul style="list-style-type: none">a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;f. Bersikap terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang komunikasi.g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;k. Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan karya-karya		

dalam bidang ilmu komunikasi yang tidak memberikan dampak yang dapat menimbulkan keresahan

2. Pengetahuan :

- a. Menguasai konsep teoretis ilmu komunikasi;
- b. Menguasai prinsip sistem sosial, budaya, hukum, ekonomi dan politik khususnya dalam konteks nasional, etika ,peraturan , dan standar profesi ilmu komunikasi;
- c. Kemampuan dalam memahami, menjelaskan, dan memecahkan masalah-masalah yang ada dalam kawasan keahlian Ilmu Komunikasi dengan melibatkan manusia, material dan sistem informasi dan komunikasi secara integral;
- d. Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul akibat aktivitas suatu kegiatan komunikasi yang menyebabkan dampak penting terhadap sosial kemasyarakatan, dan melakukan analisa dalam rangka menemukan solusi terbaik bagi permasalahan-permasalahan tersebut;
- e. Kemampuan mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga ahli dalam bidang ilmu komunikasi dalam kegiatan produktif dan pelayanan masyarakat;
- f. Kemampuan dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk memberdayakan masyarakat melalui pendekatan humaniora dan keterampilan komunikasi untuk menciptakan masyarakat yang komunikatif;
- g. Menguasai dasar-dasar metodologi ilmu, sehingga mampu mengembangkan Ilmu Komunikasi;
- h. Menguasai etika profesi serta nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- i. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- j. Menguasai teknik komunikasi untuk menganalisis prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum;
- k. Menguasai teknik penulisan produk-produk komunikasi.

3. Keterampilan Khusus

- a. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi
- b. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas;
- c. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi;
- d. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan

	<p>memanfaatkan teknologi komunikasi;</p> <p>e. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan.</p> <p>4. Keterampilan Umum</p> <p>a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>1. Sikap :</p> <p>a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</p> <p>e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</p> <p>g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</p> <p>j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>2. Pengetahuan :</p>

- a. Menguasai konsep teoretis pencitraan, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik, dan *relationship*;
- b. Menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi, dan praktik humas dalam berbagai setting organisasi baik pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat;
- c. Menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- d. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- e. Menguasai prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum;
- f. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru dan terkini.

3. Keterampilan Khusus :

- a. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi;
- b. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas;
- c. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi;
- d. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi;
- e. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan.

4. Keterampilan Umum

- a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk

menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
 c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas tentang : Hubungan ilmu komunikasi dengan ilmu humas, Pengertian dan definisi, Sejarah Perkembangan Humas, Tujuan dan Fungsi Humas, Organisasi dan tempat kedudukan humas, Proses Kegiatan Humas, Internal Humas, Eksternal Humas, Humas dan Opini Publik, dan Media Public Relations.

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat mengetahui hubungan antara ilmu humas dengan ilmu komunikasi	Hubungan Ilmu komunikasi dan Ilmu Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
2	Agar mahasiswa dapat mengetahui definisi dan pengertian Humas	Definisi dan pengertian Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
3	Agar mahasiswa dapat	Sejarah Perkembangan	Ceramah	150	Pemahaman	Mahasiswa	5%

	mengetahui asal mula perkembangan Humas	Humas	Tanya jawab Diskusi kelas		mahasiswa terhadap materi	dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	
4	Agar mahasiswa dapat mengetahui tujuan penyelenggaraan Humas, tugas pokoknya dan fungsi humas	Tujuan dan Fungsi Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
5	Agar mahasiswa dapat mengetahui kedudukan humas dalam suatu organisasi	Organisasi dan tempat kedudukan humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
6		Organisasi dan tempat kedudukan humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
7	Agar mahasiswa mengetahui proses kegiatan Humas yang sebaiknya dilakukan dalam suatu instansi	Proses Kegiatan Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
8	Mahasiswa memahami materi pertemuan 1 s/d 7	Ujian Tengah Semester	Soal ujian	90			

9	Agar mahasiswa dapat mengetahui bahwa menciptakan hubungan yang harmonis sesama karyawan merupakan kegiatan humas	Internal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
10	Mahasiswa dapat mengetahui bahwa untuk menciptakan citra yang baik bagi suatu instansi diperlukan hubungan dengan berbagai publik	Eksternal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
11	Mahasiswa dapat mengetahui bahwa untuk menciptakan citra yang baik bagi suatu instansi diperlukan hubungan dengan berbagai publik	Eksternal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
12	Mahasiswa dapat mengetahui urgensi opini public dalam kegiatan Humas	Humas dan Opini Publik	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
13	Mahasiswa dapat mengetahui urgensi opini public dalam kegiatan Humas	Humas dan Opini Publik		150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
14	Agar mahasiswa dapat mengetahui media apa saja	Media Public Relations	Ceramah Tanya jawab	150	Pemahaman mahasiswa	• Mahasiswa dapat	5%

	yang dapat digunakan dalam kegiatan humas		Diskusi kelas		terhadap materi	mempresen- ntasikan tugas dengan baik • Peserta memberika n masukan kepada kelompok yang yang presentasi	
15	Agar mahasiswa dapat mengetahui media apa saja yang dapat digunakan dalam kegiatan humas	Media Public Relations	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	• Mahasiswa dapat mempresen- ntasikan tugas dengan baik • Peserta memberika n masukan kepada kelompok yang presentasi	5%
16	Mahasiswa memahami materi pertemuan 9 s/d 15	Ujian akhir Semester	Soal Ujian	90			

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Dasar-Dasar Public Relations, Oemi Abdurrahman, cetakan kesembilan, PT Citra Aditya Bakti, Bandung, 1990.
2. Hubungan Masyarakat, Onong Uchjana Effendy, Cetakan kelima, Remaja Rosdakarya, Bandung, 1999.
3. Human Relations dan Public Relations dalam Managemen, Cetakan ke enam, Alumni, Bandung, 1986.
4. Public Relations, Frank Jefkins, Alih Bahasa Haris Munandar, Edisi keempat, Erlangga, Jakarta, 1996.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4 s/d 7	1. Open House 2. Press Tour 3. Press Conference 4. Press Release 5. Pameran	Kelompok	Membuat Makalah	4 minggu	<ul style="list-style-type: none"> Teknis penulisan Ketepatan dan kesesuaian antara isi dengan judul 	Nilai dalam rentangan antara 1-10	20%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dicki Bagus Chandra

5

Jakarta, 12 Maret 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Dra. Yusiatie, M.M, M.Si



UNIVERSITAS TAMA GAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAGA MONITORING PENDIDIKAN

FORM-0000000000

PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi
KONSENTRASI : Umum
TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/IKK
DOSEN PENGAMPU

Dr. Yanti, M.Pd, Ph.D
Pengantar Public Relations

No	MATERI	MATERI	MATERI	Jumlah Nilai	Tingkat Nilai	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Layanan Mutu
1	Rabu 20/24	1. The evolution of PR 2. Sejarah PR	a. Ilmu komunikasi b. Public Relations c. PR & Industri	9	8	Komentar Program Studi	Komentar UMR
2	Rabu 27/24	Pengantar PR	a. Definisi PR b. Core 1, tujuan, fungsi PR	9	8		
3	Rabu 3/24	Organisasi & Tempat pekerjaan PR	a. Organisasi organisasi b. Tempat PR di perusahaan	9	8		
4	Rabu 10/24	"	c. Tempat PR di strukturalnya d. Aktivitas possible PR	9	8		
5	Rabu 17/24	PR dan organisasi PR	a. Kelembagaan & Perencanaan c. Komunikasi & Evaluasi	8	6		
6	Rabu 24/24	Internal & Public Relations	a. Pengertian & tujuan internal PR b. Struktur & fungsi organisasi PR	8	6		
7	Rabu 31/24	"	c. Hubungan dg karyawan d. Hubungan dg pemangku solusi	9	8		
8	Rabu 7/24	UTS		9	8		
9	Jumat 14/24	organisasi & Public Relations	a. Pengertian & tujuan eksternal PR b. Jenis & bentuk eksternal PR	9	8		
10	Rabu 21/24	"	a. Hubungan dg pelanggan, pemasok, Media, Pengantar, Masyarakat	9	8		

PORTOFOLIO KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 12/24	Public Relation & opini publik	a. Pengertian & urgensi OP b. Tugas PR & manfaat OP	7	✓	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 13/24	Media PR a. News letter b. Bulletin	Presentasi & quiz	9	✓		
13	Rabu 15/24	c. Papan Pengumuman d. open house	Presentasi & quiz	7	✓		
14	Rabu 17/24	e. Press room f. Press Conference	Presentasi & quiz	9	✓		
15	Rabu 19/24	g. Press Release h. Seminar	Presentasi & quiz	8	✓		
16	Rabu 21/24	VAS		5	✓		

Jakarta, 20 Mei 2024...

Dosen Pengampu

Dr. YUSIANA, M.P., M.Si

Ketua Program Studi

Dicli B.C.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

(STRUKTUR)

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatungkar No. 152 Tanjung Bawal - Jember Selatan 62133
 Telp. : (0321) 769 0900, 762 9922, 76551836, 769 0824
 Fax. : (0321) 769 0900
 Email : info@jember.ac.id
 Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Kode dan Nama Matrik : Bangsawan Pribadi Daklatama
 Sem./005170/ Kuliah : 3 / 12 sks / A - Sa - H a

Dosen : Dra. Yuslinda, M.H., M.Pd.
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 16 - 17 / 10 / 2014

No. Exam	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Nilai Akhir	Keterangan			
																					Jumlah	R.A	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
			20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	80%	80%	80%	80%	100%	N.A
1	28802012	Pa'Jahri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	25	25	25	25	25	125	A
2	28802001	Yusni Kusniak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	20	20	100	A
3	28802015	Wahyuni Kurniawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	18	18	18	18	90	A
4	28802011	M. Rizky Rizki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	18	17	18	72	B	
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							

Keterangan :	
✓ : Hadir / Perkuliahkan	Kehadiran Minimal 75 %
- : Absen / Perkuliahkan	UTB = Ujian Tengah Semester
0 : Tidak	UAS = Ujian Akhir Semester
.. : /	Kel = Kelas / Tidak Lulus

PERULIAH
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

 Dra. Yuslinda, M.H., M.Pd.

Jember, 16 Juli 2014
 Ketua Program Studi

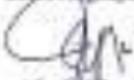
Didi B. C.

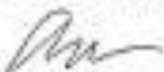
No	Tgl	Jenis Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Jumlah Mahasiswa	Tingkat Kegiatan	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Lain/Instansi
11	18/12/24	Public Speaking (Open Topic)	a. Lomba & kompetisi b. tugas PR dan poster dsd	4	Y	Komentar Program Studi	Komentar ULM
12	18/12/24	Media PA a. Press Letter b. Spanduk	Presentasi & Kuis	4	Y		
13	18/12/24	c. Paper Presentation d. Open House	Presentasi & Kuis	3	Y		
14	18/12/24	e. Press Trip f. Press Conference	Presentasi & Kuis	2	Y		
15	18/12/24	g. Press Release h. Seminar	Presentasi & Kuis	3	Y		
16	18/12/24	VAS		4	Y		

Jakarta, 31.12.2024

Ketika Program Studi

Dosen Pengampu


Drs. Yusuf M. S.


Dewi R. C.