

**PRESENSI SRI SUGIARTI**  
**SEMESTER GANJIL 2023 - 2024**





**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2021/2022**

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530  
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634  
 Fax : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN 5-1  
 Kode dan Mata Kuliah : 31B029/MANAJEMEN KEUANGAN I  
 Smt / SKS / W. Kuliah : IV F/ 3 SKS/ 10.30-13.00 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E, M.M  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 30/9/23

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR	HR					HR	HR		HR	20%
1	22317012	PANJI FIRMANSYAH	V	V	V	V	V	V	V	V	I	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	15	17,5	24,5	77	B	Lulus	
2	22310015	ROSALINA AMELIA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	15	17,5	24,5	78,25	B	Lulus	
3	22310020	NOPY LISYANINGSIH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	15	17,5	24,5	78,25	B	Lulus	
4	22310004	JGA KRISTIN LUMBAN TOBING	V	V	V	V	V	V	V	V	I	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	15	17,5	24,5	78,5	B	Lulus	
5	22310033	ARDY FUJI SUSANTO	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	17	21,25	26,25	84,5	A	Lulus	
6	22310027	VIO FEBRIYANTI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17,5	0	17,5	0	35	E	TL	
7	23317028	YANANTO HERYADHILS	V	V	V	V	V	V	V	V	B	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	17	18,75	28	85	A	Lulus	
8	23310018	ELISYA THERESIA BUTA BUTAR	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	18,75	15	15	24,5	73,25	B	Lulus	
9	22310007	R. DADY SETIONI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16,25	0	15	21	34,75	E	TL	
10	22310006	DEDY SANTOSO	V	V	V	V	V	V	V	V	U	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	18,75	17	15	21	70,5	B	Lulus	
11	22310023	IBNU FADLI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	0,06	0	0	21	21,06	E	TL	
											R																		

**Keterangan :**  
 V : Hadir Perkuliahan  
 I : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 I : Ijin  
 Kehadiran Minimal 75%  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu  
 SRI SUGIARTI, S.E, M.M

Jember, 22 Januari 2023  
 Universitas Jember  
 SRI SUGIARTI, S.E, M.M



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM: UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Manajemen S1  
 SEMESTER : III A  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS  
 DOSEN PENGAMPU

: 313113040 / Manajemen Keuangan I  
 : Sri Euglarti, SE, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Senin 25/9/2023	SAP Konsep dasar mng keu	- menjelaskan satuan Acara perkuliahan - Tujuan, Fungsi, Pensekwaan serta - pengertian dan tujuan mng keuangan	15		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Senin 2/10/23	Analisis Laporan keuangan	- pengertian tujuan dari laporan keuangan - bagaimana analisis laporan keuangan	15			
3	Senin 9/10/23	Lanjutan analisis laporan keuangan	- jenis-jenis analisis capex dan keuangan - Analisis Rasio keuangan yaitu Likuiditas, leverage, aktivitas dan profitabilitas	15			
4	Senin 16/10/23	Kinerja keuangan	- melalui perbandingan eksternal atau perbandingan internal	15			
5	Senin 23/10/23	Manajemen Modal kerja	- pengertian dan jenis-jenis modal kerja serta konsepnya - kebutuhan modal kerja	14			
6	Senin 30/10/23	Manajemen Persediaan	- pengertian produksi dan jenis-jenis produksi - pengertian manajemen persediaan - EOQ	14			
7	Senin 6/11/23	Manajemen Piutang	- pengertian dan jenis-jenis piutang - Faktor-faktor memperoleh piutang	15			
8	Senin 13/11/23		UTS	15			
9	Senin 20/11/23	Anggaran Pengumpulan Piutang	- Tata cara membuat anggaran pengumpulan piutang beserta contoh.	15			
10	Senin 27/11/23	Piutang Berdiskon	- menghitung pengumpulan piutang berdiskon	15			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Senin 4/12/23	Manajemen Kas	pengertian bes serta aliran kas yaitu aliran bes masuk dan aliran bes keluar	14		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Senin 11/12/23	Anggaran Kas	Tatacara penyusunan anggaran kas	14			
13	Senin 18/12/23	Nilai waktu dan uang	Konsep nilai waktu dari uang yaitu present value dan persentase Value serta anuitas	14			
14	Senin 22/12/23	Analisis Peluang Potok	Menentukan BEP dg grafik dan matematik - BEP pd dua atau lebih produk	14			
15	Senin 8/1/24	Analisis Sumber dan penggunaan Dana	Analisis dg menggunakan arkan sempit dan arkan luas	15			
16	Senin 15/1/24		UAS	15			

Jakarta, .....

Dosen Pengampu

Siti Sugilarah, SE, MM

Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMPAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1  
 SEMESTER : III F  
 TAHUN AJARAN : 2023 / 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 313113040 / Manajemen Keuangan I  
 DOSEN PENGAMPU : Sri Suganti, SE, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Sabtu 30/9/23	SAP dan konsep konsep dasar	- Menjelaskan SAP - Tujuan, fungsi perusahaan serta - pengertian dan tujuan manajemen	10		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Sabtu 7/10/23	Analisis Laporan keuangan	- pengertian, tujuan dan fungsi laporan keuangan - kegunaan analisis laporan keuangan	10			
3	Sabtu 14/10/24	Lanjutan	- jenis-jenis analisis laporan keuangan yaitu likuiditas leverage, aktivitas profitabilitas	8			
4	Sabtu 21/10/24	Kerjasama keuangan	- melalui perbandingan eksternal atau perbandingan internal	10			
5	Sabtu 28/10/24	Manajemen Modal kerja	- pengertian dan jenis-jenis modal kerja - konsep modal kerja - kebutuhan modal kerja	10			
6	Sabtu 4/11/24	Manajemen Persewaan	- pengertian persewaan dan jenis-jenis persewaan, pertimbangan manajemen persewaan - EOQ	9			
7	Sabtu 11/11/24	Libur	-	-	-		
8	Sabtu 18/11/24		UTS	10			
9	Sabtu 25/12/24	Manajemen Pemasaran	- pengertian dan jenis-jenis pemasaran - faktor-faktor yang mempengaruhi pemasaran	10			
10	Sabtu 2/1/24	Anggaran pengumpulan piutang	Terdapat cara membuat anggaran pengumpulan piutang yg cepat.	9			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Sabtu 09/12 <sup>23</sup>	Manajemen Kas	pengertian kas serta aliran kas yaitu aliran kas masuk dan keluar	9		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Sabtu 16/12 <sup>23</sup>	Anggaran Kas	Tata cara penyusunan anggaran kas	9			
13	Sabtu 28/12 <sup>23</sup>	Nilai waktu dr uang.	nilai yang dikurangkan oleh waktu dan tingkat biaya konsep nilai uang FV dan PV	10			
14	Sabtu 4/1/24	Analisis Pohon pokok	- menentukan REP of graphik dan matematika - REP pd dunia nyata lebih produktif	10			
15	Sabtu 6/1/24	Analisis sumber dan penggunaan dana	Analisis dengan menggunakan arisan sempit dan arisan luas	10			
16	Sabtu 13/1/24	Latihan	persiapan db latihan UAS	10			
17	Sabtu 20/1/24		UAS	10			

Jakarta, .....

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

Sri Susilati, S.E., MM



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO. 65 /UTAMA/D/FE/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi

Nama : Sri Sugiarti, S.E., M.M.

Pangkat / Golongan : Lektor

NIDN / NIDK /NUPN : 0326106501

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit ( SKS )	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin Sabtu	08.00 – 10.30 10.30 – 13.00	Manajemen Keuangan I Manajemen Keuangan I	313113043 313113043	3 3	S-1 S-1	Manajemen Manajemen	Ganjil 23 / 24
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa  
Penugasan ini berlaku dari tanggal, 25 September 2023 sampai dengan tanggal, 20 Januari 2024

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip

Jakarta, 28 Agustus 2023  
Dekan,  
  
Prof. Dr. NEH Ginting, S.E., S.H., M.M.

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 15</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 20 Agustus 2023
Matakuliah : Manajemen Keuangan I	Semester: III A	sks: 3	Kode 31B021	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Pengantar .Akuntansi I, Pengantar. Akuntansi II, Pengantar Manajemen			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,</li> </ol>			

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li><li>8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li><li>9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li><li>10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li></ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li><li>2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li><li>3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;</li><li>4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li><li>5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);</li><li>6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li><li>7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li><li>8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</li><li>9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional;</li></ol> |
|--|---|

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
4. mengelola pembelajaran secara mandiri;
5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level

	<p>fungsional;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila</li> <li>6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.</p>						
<p>Deskripsi Matakuliah:</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Peranan, fungsi manajemen keuangan dan tujuan manajemen keuangan, analisis laporan keuangan dengan rasio keuangan, manajemen modal kerja, manajemen persediaan, manajemen piutang, manajemen kas, sumber dan penggunaan dana pada perusahaan, dan menghitung pulang pokok (BEP)</p>						
<p><b>Minggu ke -</b></p>	<p><b>Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)</b></p>	<p><b>Bahan Kajian/Materi</b></p>	<p><b>Metode Pembelajaran</b></p>	<p><b>Waktu</b></p>	<p><b>Penilaian</b></p>	<p><b>Kriteria/ Indikator</b></p>	<p><b>Bobot</b></p>

		<b>Pembelajaran</b>	<b>dan Pengalaman Belajar</b>				
1.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Mendefinisikan manajemen keuangan</p> <p>b. Memahami pentingnya manajemen keuangan</p> <p>c. Memahami fungsi manajemen keuangan dilihat dari tanggungjawab manajer keuangan</p> <p>d. Menjelaskan kedudukan manajemen keuangan dalam perusahaan</p>	Peranan, Fungsi dan tujuan manajemen keuangan	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menguasai konsep dan model manajemen keuangan sebagai dasar alat pengambilan keputusan dibidang keuangan	2%
2.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan</p> <p>b. Menjelaskan jenis-jenis analisis laporan keuangan</p> <p>c. Menjelaskan manfaat dan keterbatasan analisis laporan keuangan</p>	Analisis laporan keuangan	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu, memahami dan menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan serta manfaat dan keterbatasan analisis laporan keuangan	3%

<p>3/4.</p>	<p>Mahasiswa dapat:                      a. Menjelaskan rasio keuangan                      b. Menjelaskan jenis-jenis rasio keuangan                      c. Dapat menghitung rasio keuangan                      d. Dapat membedakan jenis-jenis rasio keuangan yaitu rasio likwiditas, rasio leverage, rasio profitabilitas dan rasio aktivitas</p>	<p>Rasio Keuangan</p>	<p>Tatap muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab dan kuis</p>	<p>Mahasiswa mampu menghitung rasio likwiditas, rasio leverage, rasio profitabilitas, rasio aktivitas beserta arti rasio tersebut.</p>	<p>6%</p>
<p>5/6.</p>	<p>Mahasiswa dapat :                      a. Menjelaskan pengertian modal kerja                      b. Menjelaskan konsep modal kerja                      c. Menjelaskan jenis-jenis modal kerja                      d. Menjelaskan kebutuhan modal kerja pada perusahaan                      e. Menghitung modal kerja dengan metode keterikatan dana dan metode perputaran modal</p>	<p>Manajemen Modal Kerja</p>	<p>Tatap muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab dan kuis</p>	<p>Mampu membedakan konsep dan jenis modal kerja,serta dapat menghitung kebutuhan modal kerja pada perusahaan</p>	<p>6%</p>

	kerja						
7.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian persediaan</p> <p>b. Membedakan persediaan pada perusahaan perdagangan dan perusahaan industri</p> <p>c. Menjelaskan jenis persediaan dan tingkat perputaran persediaan</p> <p>d. Menghitung pembelian dengan biaya minimum dengan menggunakan metode EOQ ( Economic Order Quantit</p> <p>e. Menghitung dan menentukan Reoder Point</p>	Manajemen Persediaan	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan persediaan pada perusahaan perdagangan dan industri serta dapat menghitung pembelian dengan metode EOQ maupun menghitung Reorder Point	3%
8	Ujian Tengah Semester		Tatap muka	150	Test		25%
	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian dan terjadinya piutang</p>				Tanya	Mahasiswa mampu menjelaskan kebijakan piutang	

9/10.	<p>b. Menjelaskan standar dan syarat piutang</p> <p>c. Menjelaskan kebijakan piutang</p> <p>d Menghitung efektifitas piutang.</p> <p>c. Mengerjakan anggaran pengumpulan pitang dagang</p>	Manajemen Piutang	Tatap muka	150	jawab dan kuis	dan syarat –syarat piutang serta membuat anggaran pengumpulan piutang	6%
11/12.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian kas</p> <p>b.Menjelaskan motif memiliki kas</p> <p>c. Menjelaskan manfaat uang kas yang memadai</p> <p>c. Menjelaskan aliran kas masuk dan aliran kas keluar</p> <p>d. Mengerjakan anggaran kas</p>	Manajemen Kas	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	Mahasiswa mampu dan memahami motif memiliki kas, aliran kas dan membuat anggaran k	5%
13.	<p>Mahasiswa dapat :</p> <p>a.Menjelaskan sumber dana</p> <p>b. Menjelaskan penggunaan dana</p> <p>c. Menganalisisn sumber dan penggunaan dana dengan metode artian sempit ( Kas)</p>	Sumber dan Penggunaan dana	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	Mahasiswa mampu memahami sumber dana dan penggunaan dana	3%

	d. Menganalisis sumber dan penggunaan dana dengan metode artian luas (modal kerja)						
14.	<p>Mahasiswa dapat :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian nilai waktu dari uang</p> <p>b. Membedakan konsep nilai waktu dari uang</p> <p>c. Menjelaskan nilai sekarang dan yang akan datang</p>	Nilai waktu dari uang	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep dari nilai uang	3%
15	<p>Mahasiswa Mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian break event</p> <p>b. Menjelaskan biaya tetap, dan biaya variabel</p> <p>c. Menjelaskan Margin Of Safety</p>	Analisis Break Event Point	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian BEP dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari BEP	3%
16	Ujian Akhir Semester		Tatap muka	150			35%

--	--	--	--	--	--	--	--

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan Teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2020
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Kedua cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2021
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2020
4. J. Fred Weston & Thomas E. Copeland, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Bina Rupa, 2020

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Peran, fungsi dan tujuan manajemen keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	2%
		Terstruktur					
2		Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	3%

	Analisis laporan keuangan				Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3/4.	Rasio keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
5/6.	Manajemen modal kerja	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
7.	Manajemen persediaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
8.	Ujian tengah semester	Mandiri	Kuis	150	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%

		Terstruktur					
9/10.	Manajemen piutang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
11/12	Manajemen kas	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13.	Sumber dan penggunaan dana	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
14.	Nilai waktu dari uang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					

15.	Analisis break event point	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
16.	Ujian akhir semester	Mandiri	Kuis	150	Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	35%
		Terstruktur	soal				

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

### a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

### b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Mengetahui  
Ketua Program Studi



( Metehsa Sembiring, S.E., M.M.)

Jakarta, 20 Agustus 2023

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



( Sri Sugiarti, S.E., M.M. )

DHDNS

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 15</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 20 Agustus 2023
Matakuliah : Manajemen Keuangan I	Semester: III F	sks: 3	Kode 31B021	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Pengantar .Akuntansi I, Pengantar. Akuntansi II, Pengantar Manajemen			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	b. Sikap : 11. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 12. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 13. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 14. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;			

15. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
16. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
17. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
18. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
19. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
20. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

10. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
11. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
12. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
13. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
14. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
15. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
16. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;

17. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
18. menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

6. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
7. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
8. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
9. mengelola pembelajaran secara mandiri;
10. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

8. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
9. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
10. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang

	<p>berakar pada kearifan lokal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>12. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>13. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>14. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>10. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>11. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila</li> <li>12. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen</li> </ol>

	<p>(perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>7. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>8. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>5. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>6. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.</p>
<p>Deskripsi Matakuliah:</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Peranan, fungsi manajemen keuangan dan tujuan manajemen keuangan, analisis laporan keuangan dengan rasio keuangan, manajemen modal kerja, manajemen persediaan, manajemen piutang, manajemen kas,</p>

		sumber dan penggunaan dana pada perusahaan, dan menghitung pulang pokok (BEP)					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Mendefinisikan manajemen keuangan</p> <p>b. Memahami pentingnya manajemen keuangan</p> <p>c. Memahami fungsi manajemen keuangan dilihat dari tanggungjawab manajer keuangan</p> <p>d. Menjelaskan kedudukan manajemen keuangan dalam perusahaan</p>	Peranan, Fungsi dan tujuan manajemen keuangan	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menguasai konsep dan model manajemen keuangan sebagai dasar alat pengambilan keputusan dibidang keuangan	2%
2.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan</p> <p>b. Menjelaskan jenis-jenis analisis laporan keuangan</p> <p>c. Menjelaskan manfaat dan keterbatasan analisis</p>	Analisis laporan keuangan	Tatap muka	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu, memahami dan menjelaskan jenis-jenis laporan keuangan serta manfaat dan keterbatasan analisis laporan	3%

	laporan keuangn					keuangan	
3/4.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan rasio keuangan</p> <p>b. Menjelaskan jenis-jenis rasio keuangan</p> <p>c. Dapat menghitung rasio keuangan</p> <p>d. Dapat membedakan jenis-jenis rasio keuangan yaitu rasio likwiditas, rasio leverage, rasio profitabilitas dan rasio aktivitas</p>	Rasio Keuangan	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	<p>Mahasiswa mampu menghitung rasio likwiditas, rasio leverage, rasio profitabilitas, rasio aktivitas beserta arti rasio tersebut.</p>	6%
5/6.	<p>Mahasiswa dapat :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian modal kerja</p> <p>b. Menjelaskan konsep modal kerja</p> <p>c. Menjelaskan jenis-jenis modal kerja</p> <p>d. Menjelaskan kebutuhan modal kerja pada perusahaan</p> <p>e. Menghitung modal kerja dengan metode</p>	Manajemen Modal Kerja	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	<p>Mampu membedakan konsep dan jenis modal kerja,serta dapat menghitung kebutuhan modal kerja pada perusahaan</p>	6%

	keterikatan dana dan metode perputaran modal kerja						
7.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian persediaan</p> <p>b. Membedakan persediaan pada perusahaan perdagangan dan perusahaan industri</p> <p>c. Menjelaskan jenis persediaan dan tingkat perputaran persediaan</p> <p>d. Menghitung pembelian dengan biaya minimum dengan menggunakan metode EOQ ( Economic Order Quantit</p> <p>e. Menghitung dan menentukan Reoder Point</p>	Manajemen Persediaan	Tatap muka	150	Tanya jawab dan kuis	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan persediaan pada perusahaan perdagangan dan industri serta dapat menghitung pembelian dengan metode EOQ maupun menghitung Reorder Point</p>	3%
8	Ujian Tengah Semester		Tatap muka	150	Test		25%
	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian</p>					<p>Mahasiswa mampu menjelaskan</p>	

9/10.	<p>dan terjadinya piutang</p> <p>b. Menjelaskan standar dan syarat piutang</p> <p>c. Menjelaskan kebijakan piutang</p> <p>d Menghitung efektifitas piutang.</p> <p>c. Mengerjakan anggaran pengumpulan pitang dagang</p>	Manajemen Piutang	Zoom dan WA Group	150	Tanya jawab dan kuis	kebijakan pitang dan syarat –syarat piutang serta membuat anggaran pengumpulan piutang	6%
11/12.	<p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian kas</p> <p>b.Menjelaskan motif memiliki kas</p> <p>c. Menjelaskan manfaat uang kas yang memadai</p> <p>c. Menjelaskan aliran kas masuk dan aliran kas keluar</p> <p>d. Mengerjakan anggaran kas</p>	Manajemen Kas	Zoom dan WA Group	150	Tanya jawab dan kuis	Mahasiswa mampu dan memahami motif memiliki kas, aliran kas dan membuat anggaran k	5%
13.	<p>Mahasiswa dapat :</p> <p>a.Menjelaskan sumber dana</p> <p>b. Menjelaskan penggunaan dana</p> <p>c. Menganalisis sumber dan penggunaan dana dengan metode artian sempit (</p>	Sumber dan Penggunaan dana	Zoom dan WA Group	150	Tanya jawab dan kuis	Mahasiswa mampu memahami sumber dana dan penggunaan dana	3%

	Kas) d. Menganalisis sumber dan penggunaan dana dengan metode artian luas (modal kerja)						
14.	Mahasiswa dapat : a. Menjelaskan pengertian nilai waktu dari uang b. Membedakan konsep nilai waktu dari uang c. Menjelaskan nilai sekarang dan yang akan datang	Nilai waktu dari uang	Zoom dan WA Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep dari nilai uang	3%
15	Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan pengertian break event b. Menjelaskan biaya tetap, dan biaya variabel c. Menjelaskan Margin Of Safety	Analisis Break Event Point	Zoom dan WA Group	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian BEP dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari BEP	3%
16	Ujian Akhir Semester		Tatap muka	150			35%

--	--	--	--	--	--	--	--

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

4. Agus Sartono, Manajemen Keuangan Teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2020
5. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Kedua cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2021
6. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2020
4. J. Fred Weston & Thomas E. Copeland, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Bina Rupa, 2020

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

3. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Peran, fungsi dan tujuan manajemen keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	2%
		Terstruktur					
2	Analisis laporan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	3%

	keuangan					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3/4.	Rasio keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
5/6.	Manajemen modal kerja	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
7.	Manajemen persediaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
8.	Ujian tengah semester	Mandiri	Kuis	150	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					

9/10.	Manajemen piutang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	6%
		Terstruktur					
11/12	Manajemen kas	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13.	Sumber dan penggunaan dana	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
14.	Nilai waktu dari uang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	

15.	Analisis break event point	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	3%
		Terstruktur					
16.	Ujian akhir semester	Mandiri	Kuis	150	Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	35%
		Terstruktur	soal				

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

#### 4. Penilaian

##### c) Aspek Penilaian

(5) Sikap

(6) Pengetahuan

(7) Keterampilan

(8) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

##### d) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(7) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(8) Bobot Tugas (NT) = 20%

(9) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(10) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(11) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(12) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.



Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Mengetahui  
Ketua Program Studi



( Metehsa Sembiring, S.E., M.M.)

Jakarta, 20 Agustus 2023

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



( Sri Sugiarti, S.E., M.M. )



