



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FAJU/001

Kampus : Jl. Lejten T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Teknik Sipil
 Kode dan Mata kuliah : ~~SIB206~~ Kewirausahaan
 Dosen : Asmah Simuraya, SE.MM
 Smt/SKS/W. Kuliah : v/1 / 08.00 - 09.45 / Paqj
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 18 Maret - 28 Juli 2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
1	22510015	ANDI RAMSUAR MATARASA	i	i	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	18	78,75	26,25	81	A	L
2	22510017	BANDERIO Indah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	19	17,5	22,75	69,25	C	L
3	22510019	Iruan Romi Sekawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	18	24,75	31,25	92,25	A	L
4	22510004	M Rizky Tri-primo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	15	19,5	26,25	73,75	B	L
5	22510007	Fuzah Nur Wahidah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	18	22,5	2,8	87,5	A	L
6	22510006	Jiwah Jamilah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	18	23,75	31,5	92,25	A	L
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

PENILAIAN

0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin
 Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

Dosen Pengampu

 Asmah Simuraya

Jakarta, 29 Juli 2024

 Ketua Program Studi



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barai – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPSAL.PMUTAMA-J12020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 9	Tanggal Terbit 12 Februari 2024
Mata kuliah : Ekonomi Koperasi dan UKM	Semester : II	sks. : 2	Kode MK : 31B013
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Pengantar Bisnis dan Pengantar Ekonomi Mikro : Asmah Saruraya, SE, MM		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<p>a. Sikap :</p> <ul style="list-style-type: none">a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	<p>b. Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none">a. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm,		

- operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
 - c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
 - d. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikasi;
 - e. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikasi);
 - f. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- c. Keterampilan Umum :
- a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
 - b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun skripsi atau laporan tugas akhir;
 - c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
 - d. mengelola pembelajaran secara mandiri;
 - e. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- d. Keterampilan Khusus :
- a. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
 - b. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;

Deskripsi Matakuliah							
Minggu ke	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembela	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	<p>c. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</p> <p>d. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</p> <p>e. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</p> <p>f. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</p> <p>g. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;</p>					
		<p>a. Sikap : berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>b. Pengetahuan : menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi</p> <p>c. Keterampilan Umum : mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data</p> <p>d. Keterampilan Khusus : mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</p>					

1	Mahasiswa mampu menguraikan pengertian Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian koperasi, landasan, Asas, Tujuan koperasi, Prinsip-Prinsip koperasi • Syarat pembentukan koperasi • Bentuk dan jenis koperasi 	jaran dan Pengalaman Belajar	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %
2		<ul style="list-style-type: none"> • Keanggotaan koperasi • Perangkat organisasi • Modal koperasi • Pembubaran koperasi 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %	
3	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Usaha Kecil dan Menengah (UKM)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian UKM • Usaha Kecil • Ciri-ciri Usaha Kecil • Usaha menengah • Ciri-ciri Usaha menengah 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %	
4	Mahasiswa mampu menjelaskan peranan koperasi di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian peranan koperasi • Fungsi dan peran koperasi • Permasalahan yang dihadapi koperasi 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %	
5	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan peranan UKM di Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan berbagai peranan UKM di Indonesia • Permasalahan yang dihadapi UKM 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %	
6	Mahasiswa mampu menjelaskan pola pembinaan UKM dan	<ul style="list-style-type: none"> • Kelompok UKMK merupakan wujud 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab	1,25 %	

	Koperasi dalam rangka otonomi daerah.	kehidupan ekonomi rakyat Indonesia Pengerian kebijakan otonomi daerah							
7.		<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan pembinaan UKM dan Koperasi • Pola pembinaan UKMK dalam rangka Otonomi Daerah 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1.25 %		
8.	Ujian Tengah Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Tengah Semester 						25 %	
9	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup UKM	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerian kategori usaha-usaha / bisnis\ • Karakteristik UKM • Kinerja UKM di Indonesia dan kesempalan kerja 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1.25 %		
10	Mahasiswa mampu menjelaskan permodalan bagi UKM	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerian sektor ril yang belum bisa disandingkan dengan pesatnya pertumbuhan sektor finansial yang cenderung semu. • Pemerintah diharapkan fokus untuk mendorong pertumbuhan perekonomian nasional • UKM terkendala bunga kredit • Jenis kredit pinjaman bank. • Solusi atasi hambatan agunan UKM dan kendala bisnis utama dalam pertumbuhan dan pengembangan 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1.25 %		

11	Mahasiswa mampu menjelaskan permodalan dalam koperasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengerian modal koperasi • Distribusi cadangan koperasi • Hibah • Kedudukan modal dalam koperasi • Kebutuhan modal koperasi • Pembagian SHU • Sisa kekayaan setelah koperasi dibubarkan • Modal penyertaan 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %
12	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai posisi strategis UKM dalam perekonomian negara	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian UKM • Menempati posisi strategis dalam perekonomian di Indonesia • Kontribusi besar UKM dan kendalanya • Politik ekonomi Indonesia diarahkan pada strategi untuk memperkuat ekonomi rakyat 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %
13	Mahasiswa mampu menjelaskan kewirausahaan dan usaha kecil di era globalisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memulai usaha kecil sebagai wirausaha • Empat jalur menuju dunia usaha • Kewirausahaan dan bisnis berskala kecil • Usaha Kecil dan Menengah di era globalisasi 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %
14	Mahasiswa mampu menjelaskan koperasi, wirausaha dan perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> • Koperasi sebagai perusahaan • Wirausaha sebagai cikal bakal 	Ceramah diskusi	150 menit	Tanya jawab	Kemampuan menjawab pertanyaan	1,25 %

		Perusahaan Perusahaan					
15.	Review	<ul style="list-style-type: none"> Review 					
16.	Ujian Akhir Semester	<ul style="list-style-type: none"> Ujian Akhir Semester 			150 ment		1,25 % 35 %

***) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

- Hendar, Kusnadi, "Ekonomi Koperasi, Untuk Perguruan Tinggi", FE UI, Jakarta, 1999.
- Karta Sapoeira, dkk "Praktek Pengelolaan Koperasi", Rineka Cipta, Jakarta, 2003.
- Ninik Widiyanti, "Manajemen Koperasi, Rineka Cipta, Jakarta, 2004
- Titik Sartika Partomo, A Rachman S, "Ekonomi Sakala Kecil / Mengengah dan Koperasi", Ghalia Indonesia, Jakarta, 2002.
- Titik Sartika Partomo, "Ekonomi Koperasi", Ghalia Indonesia, Jakarta, 2009.
- Tulus TH Tambunan, "UMKM di Indonesia", Cetakan pertama, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2009.
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 1992 Tentang "Perkoperasian", Citra Umbara, Bandung, 2008.
- Undang-Undang republik Indonesia No. 20 Tahun 2008 Tentang "Usaha Mikro, Kecil Dan Mengengah", Citra Umbara, Bandung, 2008. dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

- Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Pentingnya koperasi di lingkungan tempat tinggal	Mandiri	Membaca bahan kuliah secara mandiri	1 minggu	Kesesuaian format dan isi	memahami	10 %
		Terstruktur	Makalah	1 minggu	Kesesuaian format dan isi	memahami	10 %
		Mandiri	Membaca bahan kuliah secara mandiri	1 minggu	Kesesuaian format dan isi	memahami	10 %
10	Pentingnya akses pemodal terhadap UKM	Terstruktur	Makalah	1 minggu	Kesesuaian format dan isi	memahami	10 %

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan, Sifat Tugas mandiri atau kelompok.* Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

- Penilaian

- Aspek Penilaian

- (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E

Mengetahui

Ketua Program Studi




Mietensa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Asmah Sinuraya, is written over the text of the second signature block.

Asmah Sinuraya, S.E., M.M.

		UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL S1		
Jl. TR Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530		RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) FORMULIR		
No. Dokumen 007/RPS/1.PM/UTAMA- J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 16	Tanggal Terbit 12 Februari 2024	
Mata kuliah : Kewirausahaan	Semester : IV	SKS: 2	Kode : 51B036	
Mata Kuliah Prasyarat (**) Dosen Pengampu/Penanggungjawab Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	: - : Asmah Sinuraya, S.E, M.M a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Berkeaja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.			
	b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoritis Ilmu dan Budaya serta arti manusia itu sendiri ; 2. Menguasai etika dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)			
	c. Keterampilan Umum :			

Capaian Pembelajaran (CPMK)	Pembelajaran	Matakuliah
		<p>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>2. Mengkaji implikasi pengembangannya atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan kajian empirik terhadap ilmu, seni dan budaya serta manusia itu sendiri. 2. Mampu berkomunikasi efektif secara etis. <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas sikap dan perilaku secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep ilmu dan budaya serta arti dan peran manusia dalam kehidupannya. 2. Menguasai etika dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) <p>e. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; <p>d. Keterampilan Khusus :</p>

Deskripsi Matakuliah:		<p>Mata kuliah Ilmu Budaya Dasar ini mempelajari arti pentingnya manusia dalam lingkungan hidupnya yang dijadikan pembahasan mata kuliah Ilmu budaya dasar ini dalam mencapai tujuannya.</p>					
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa sebagai calon manajer memiliki kemampuan, memahami, menjelaskan dan mengerjakan konsep terkait budaya yang berlaku. 2. Mahasiswa sebagai calon manajer memiliki kemampuan, memahami dan menjelaskan pekerjaan manajerial mengelola perusahaan dengan budaya yang mendukung perusahaan mencapai tujuannya. 					
Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-C/PMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Menjadi Wirausaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Arti Kewirausahaan 2. Menjelaskan Karakter Seorang Wirausaha 3. Menjelaskan Tipe-tipe Wirausaha 4. Menumbuhkan Kelinginan untuk Berwirausaha 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami kewirausahaan, karakter, tipe-tipe dan menumbuhkan berwirausaha	5 %
2	Berpikir Perubahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan Pemahaman Tentang Pentingnya Perubahan dan Peranan Mindset (Pola Pikir) 2. Menjabarkan Perubahan Mindset 3. Mengenalkan Mindset Entrepreneur 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami pentingnya perubahan dan peranan mindset	5%

		<p>4. Mengenalkan Teori Kecerdasan Finansial</p> <p>1. Mengenalkan Kreativitas Sebagai Modal Penting Seorang Wirusaha</p> <p>2. Menjelaskan Hambatan Berpikir Kreatif yang dapat Menghambat Progress Sebuah Usaha</p> <p>3. Mengenalkan Cara Mengukur Potensi Kreatif</p> <p>4. Mengenalkan Cara Meningkatkan Kreativitas dan Membebaskan Diri dari Belenggu</p>						
3	Berpikir Kreatif	<p>1. Mengenalkan Kreativitas Sebagai Modal Penting Seorang Wirusaha</p> <p>2. Menjelaskan Hambatan Berpikir Kreatif yang dapat Menghambat Progress Sebuah Usaha</p> <p>3. Mengenalkan Cara Mengukur Potensi Kreatif</p> <p>4. Mengenalkan Cara Meningkatkan Kreativitas dan Membebaskan Diri dari Belenggu</p>	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami kreativitas, cara meningkatkan kreativitas dan hambatananya	5%	
4	Berorientasi pada Tindakan	<p>1. Menjelaskan Karakter yang Berorientasi pada Tindakan sebagai Salah Satu Karakter yang Penting Bagi Wirusaha</p> <p>2. Menjelaskan Sikap dan Tindakan yang Perlu Dimiliki untuk Dapat Menjadi Pribadi yang Berorientasi pada Tindakan</p>	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami karakter dan sikap berorientasi pada Tindakan bagi wirusaha	5%	
5	Pengambilan Resiko	<p>1. Menjelaskan Konsep Resiko</p>	Zoom dan	100	Tanya	Mengerti dan memahami konsep		

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan Bagaimana Pengambilan Resiko Dilakukan 3. Mengidentifikasi Resiko-resiko yang Potensial Terjadi Ketika Memulai Usaha 4. Menjelaskan Pengelolaan Resiko 	WA Grup			Jawab	resiko, mengidentifikasi dan pengelolaan resiko	5%
6	Kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan bagi Seorang Wirausaha 2. Menjelaskan Perbedaan Manajer dan Pemimpin 3. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Awal 4. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Kontemporer 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Memahami pengertian kepemimpinan dan teori-teori kepemimpinan	5%	
7	Etika Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Peranan Etika dalam Bisnis 2. Menjelaskan Rahasia Sukses Jangka Panjang 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami peranan etika bisnis, dan suksesnya jangka panjang	5%	

8		Ujian Tengah Semester					25%
9	Faktor X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pengertian Faktor X 2. Menemukan dan Menggali Faktor X 3. Menjelaskan Sikap Menghadapi Faktor X 4. Menjelaskan Tipe dan Karakteristik Faktor X 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami Factor x, menggali factor x dan karakteristik factor x	5%
10	Mencari Gagasan Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan cara-cara Mencari Gagasan Baru 2. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Kreatif 3. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Konsutatif 4. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Pelayanan 5. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Analtis 6. Menjelaskan Ide Usaha dari Imitasi 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami gagasan baru, dan menjelaskan bidang usaha	5%
11	Pemasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Konsep Pemasaran 2. Menjelaskan Strategi dan Taktik Pemasaran 	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami pemasaran, konsep pemasaran dan strategi pemasaran	5%

		3. Menjelaskan Konsep Bauran Pemasaran						
12	Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Usaha	1. Menjelaskan Konsep Dasar Manajemen Keuangan 2. Menjelaskan Bagaimana Pengelolaan Keuangan Dilakukan	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami manajemen keuangan dan pengelolaan keuangan	5%	
13	Memulai Sebuah Usaha Baru	1. Menjelaskan Tahap-tahap dalam Memulai Usaha Baru	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami tahap-tahap memulai usaha baru	5%	
14	Perencanaan Bisnis	1. Membuat Rencana Bisnis dengan Menuangkan Ide Bisnis dalam Bentuk Dokumen Sederhana yang Tertulis	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan memahami rencana bisnis	5%	
15	Contoh Rencana Bisnis Sederhana	1. Mengembangkan Sebuah Bisnis	Zoom dan WA Grup	100	Tanya jawab	Mengerti dan Memahami pengembangan bisnis	5%	
16		Ujian Akhir Semester					35%	

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Arti Kewirausahaan 2. Menjelaskan Karakter Seorang Wirausaha 3. Menjelaskan Tipe-tipe Wirausaha 4. Menumbuhkan Keinginan untuk Berwirausaha 	<p>Mandiri</p> <p>Kuis</p> <p>Terstruktur</p>	30	<p>Latihan Soal Tertulis</p>	<p>Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu</p>	10%
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan Pemahaman Tentang Pentingnya Perubahan dan Peranan Mindset (Pola Pikir) 2. Menjelaskan Perubahan Mindset 3. Mengenal Mindset Enterprenur 4. Mengenal Teori Kecerdasan Finansial 	<p>Mandiri</p> <p>Kuis</p> <p>Terstruktur</p>	30	<p>Latihan Soal Tertulis</p>	<p>Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu</p>	10%
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenal Kreativitas Sebagai Modal Penting Seorang Wirausaha 2. Menjelaskan Hambatan Berpikir Kreatif yang dapat Menghambat Progress Sebuah 	<p>Mandiri</p> <p>Kuis</p> <p>Terstruktur</p>	30	<p>Latihan Soal Tertulis</p>	<p>Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu</p>	10%

	<p>Usaha</p> <p>3. Mengenalkan Cara Mengukur Potensi Kreatif</p> <p>4. Mengenalkan Cara Meningkatkan Kreativitas dan Membebaskan Diri dari Belenggu</p>					Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
4	<p>1. Menjelaskan Karakter yang Berorientasi pada Tindakan Sebagai Salah Satu Karakter yang Penting Bagi Wirausaha</p> <p>2. Menjelaskan Sikap dan Tindakan yang Perlu Dimiliki untuk Dapat Menjadi Pribadi yang Berorientasi pada Tindakan</p>	Mandiri	Kuis	1 minggu		Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
5	<p>1. Menjelaskan Konsep Resiko</p> <p>2. Menjelaskan Bagaimana Pengambilan Resiko Dilakukan</p> <p>3. Mengidentifikasi Resiko-resiko yang Potensial Terjadi Ketika Memulai Usaha</p>	Mandiri	Kuis	30		Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	4. Menjelaskan Pengelolaan Risiko							
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan bagi Seorang Wirusaha 2. Menjelaskan Perbedaan Manajer dan Pemimpin 3. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Awal 4. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Kontemporer 	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%	
		Terstruktur						
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Peranan Etika dalam Bisnis 2. Menjelaskan Rahasia Sukses Jangka Panjang 	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%	
		Terstruktur						
8	Ujian Tengah Semester							
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Pengertian Faktor X 2. Meremehkan dan 	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%	

	<p>Menggali Faktor X</p> <p>3. Menjelaskan Sikap-sikap Menghadapi Faktor X</p> <p>4. Menjelaskan Tipe dan Karakteristik Faktor X</p>	Terstruktur						
10	<p>1. Menjelaskan cara-cara Mencari Gagasan Baru</p> <p>2. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Kreatif</p> <p>3. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Konsultatif</p> <p>4. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Pelayanan</p> <p>5. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Analitis</p> <p>6. Menjelaskan Ide Usaha dari Imitasi</p>	<p>Mandiri</p> <p>Terstruktur</p>	Kuis		30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
11	<p>1. Menjelaskan Konsep Pemasaran</p> <p>2. Menjelaskan Strategi dan Taktik Pemasaran</p> <p>3. Menjelaskan Konsep Bauran Pemasaran</p>	<p>Mandiri</p> <p>Terstruktur</p>	Kuis	presentasi Makalah	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
	1. Menjelaskan Konsep Dasar Manajemen	Kelompok		presentasi Makalah	30	Tugas Makalah	Penyelesaian Makalah dengan	10%

12	Keuangan 2. Menjelaskan Bagaimana Pengelolaan Keuangan Dilakukan	Kelompok	{ studi Kasus }	30	Tugas Makalah	Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
13	1. Menjelaskan Tahap-tahap dalam Memulai Usaha Baru	Kelompok	Presentasi Makalah (studi kasus)	30	Tugas Makalah	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	1. Membuat Rencana Bisnis dengan Menganalisis Ide Bisnis dalam Bentuk Dokumen Sederhana yang	Kelompok	Presentasi Makalah (studi Kasus)	30	Tugas Makalah	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	1. Mengembangkan Sebuah Bisnis	Kelompok	Presentasi Makalah (studi kasus)	30	Tugas Makalah	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester	Kelas		120	Jawaban UTS	Di jawab dengan tepat dan Benar	35 %

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Labium*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk mata kuliah laboratorium bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti U/AS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(2) Bobot Tugas (NT) = 20%

(3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (U/AS) = 35%

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Februari 2024

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK,



(Asmah Simuraya, S.E., M.M)

Mengetahui,
Ketua Program Studi



(Bertinus Simaniburuk, ST.MT)



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Lejen T. B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021) 789 0966, E-mail :
info@jagakarsa.ac.id Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURATTUGAS

NO. 49 /UTAMA/DFE/MNJ-I/II/2024

Fakultas

: Ekonomi

Nama

: Asmah Simuraya, SE., MM

Pangkat/Golongan : Asisten Ahli

NIDN /NIDK/NUPN : 030797002

Untuk melaksanakantugas sebagaiberikut:

No	Urutan Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
	Mengajar	Selasa	19.00-20.40	Ekonomi Koperasi & UKM	312112052	2	S-1	Manajemen	Genap 23/24
						2			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal, 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal, 13 Juli 2024.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 19 Februari 2024

Dekan,


Prof. Dr. N. F. H. Ginting, m. SE., SH., MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. : 27/UTAMA/DF/TH/2024

Fakultas : Teknik
Nama : **Asmah Sinuraya, S.E., M.M**
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
NIDN/NIDK/NUPN : 030797002
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Senin	08.00 - 09.40	Kewirausahaan	51B036	2	S-1	Tek. Sipil	Genap 23/24
2	Mengajar	Sabtu	11.20 - 13.00	Kewirausahaan	51B036	2	S-1	Tek. Sipil	
						4			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan pengujian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 13 Juli 2024.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Teknik Sipil
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip

UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
19 Februari 2024
Dekan,

Dr. Mardaman, ST, MT