



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : [http:// www.jagakarsa.ac.id](http://www.jagakarsa.ac.id)

SURAT TUGAS

NO. : 45 /UTAMA/D/FE/IX/2025

Fakultas : Ekonomi
Nama : Imelda Barus, SE,MM
Pangkat/Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0312037006
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Senin	08.00 – 10.30	Evaluasi Kinerja Manajemen SDM II	31B0465	3	S-1	Manajemen Manajemen	Ganjil 25 / 26
		Senin	10.50 – 13.20		314115073	3	S-1		
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 22 September 2025 sampai dengan tanggal 03 Januari 2026.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip



Jakarta, 10 September 2025
Dekan,

Dr. Eko Cahyo Mayndarto, S.E, M.M, CMA, CSRS, CATr

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S-1)			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 Agustus 2025
Matakuliah : Evaluasi Kinerja	Semester: VII	sks: 3 SKS	Kode MK: 31B046S	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab Imelda Barus, S.E., M.M.	: Imelda Barus, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : • Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik • Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain • Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila • Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosila serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			

	b. Pengetahuan : • Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis Evaluasi Kinerja • Menguasai konsep dan teknik menyusun Evaluasi Kinerja • Menguasai prinsip-prinsip Evaluasi Kinerja • Menguasai konsep kinerja karyawan • Menguasai konsep evaluasi kinerja • Menguasai konsep siklus kinerja c. Keterampilan Umum : • Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan atau teknologi sesuai bidang keahliannya • Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir • Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data • Mengelola pembelajaran secara mandiri d. Keterampilan Khusus : • Mampu merumuskan sasaran Evaluasi Kinerja • Mampu melaksanakan fungsi Evaluasi Kinerja • Mampu mengidentifikasi masalah Evaluasi Kinerja • Mampu berkontribusi dalam penyusunan evaluasi kinerja • Mampu membangun kinerja karyawan
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : • Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik • Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain • Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara,

		dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila • Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosila serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : • Menguasai konsep dasar Evaluasi Kinerja • Memahami dan menguasai penilaian kinerja • Memahami tentang manajemen kinerja • Memahami tahap-tahap penilaian kinerja c. Keterampilan Umum : • Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data d. Keterampilan Khusus : • Mampu melaksanakan fungsi Evaluasi kinerja • Mampu melaksanakan proses penilaian kinerja • Mampu membangun kinerja karyaawan • Mampu memahami hambatan penilaian kinerja • Mampu memahami proses standar kinerja • Mampu melaksanakan perencanaan kinerja • Mampu membedakan metode penilaian kinerja					
Deskripsi Matakuliah		:Mata kuliah ini membahas konsep Evaluasi kinerja dan sasarannya, penilaian kinerja, proses analisis jabatan, siklus evaluasi kinerja, Penilaian kinerja karyawan, meningkatkan manajemen kinerja, hambatan dalam penilaian kinerja,membangun kinerja karyawan, proses standar kinerja dan metode penilaian kinerja					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot

			dan Pengalaman Belajar				
1	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai evaluasi kinerja, pentingnya evaluasi kinerja, tujuan evaluasi kinerja, fungsi dan manfaat evaluasi kinerja dan sasaran evaluasi kinerja	Evaluasi kinerja dan sasaran evaluasi kinerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
2	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai system penilaian prestasi kerja dan factor-faktor prestasi dan syarat evaluasi kinerja.	Penilaian prestasi kerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
3	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai analisis jabatan, manfaat dan siapa yang melakukan, aspek pekerjaan dan metode pengumpulan informasi job analisis dan hasil job analysis	Analisis jabatan prosedur dalam menetapkan tugas dari suatu jabatan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
4	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai siklus evaluasi kinerja, manajemen kinerja, perencanaan kinerja, pelaksanaan dan tanggung jawab, kinerja	Siklus evaluasi kinerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%

5	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai penilaian formal dan sistematis karyawan, pentingnya penilaian, kriteria dan syarat penilaian kinerja dan manfaat penilaian kinerja karyawan	Penilaian kinerja karyawan merupakan proses sistematis dalam menilai kerja karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
6	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai komponen manajemen kinerja, kerugian dan sistem manajemen kinerja dengan tidak baik, manfaat dan prinsip dasar manajemen kinerja dan kontribusi manajemen kinerja	Manajemen kinerja dalam meningkatkan kinerja karyawan dan organisasi	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
7	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai proses manajemen kinerja, pelaksanaan manajemen kinerja yang baik, dan komponen-komponen manajemen kinerja	Tahap-tahap dalam manajemen kinerja organisasi	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
8 UTS 25%							
9	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai hambatan hukum, norma sosial, politis dan hambatan pribadi dan bentuk bias penilaian dan bagaimana mengurangi bias penilaian	Hambatan dalam penilaian kinerja karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%

10-11	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai kinerja yang berkarakteristik dan pengaruh kinerja individu dan siapa yang memberikan informasi kinerja, meningkatkan kinerja Perusahaan dan dukungan organisasi, pemilihan teknologi, kondisi lingkungan	Membangun kinerja karyawan dan kinerja Perusahaan dalam pencapaian tujuan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%
12	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai pengembangan, proses standar kinerja, dan fungsi standar kinerja dan indikator kinerja	Proses standar kinerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
13-14	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik perencanaan kinerja, pengembangan kinerja dan tahap proses perencanaan ciri-ciri perencanaan kinerja, dan implementasi perencanaan kinerja	Perencanaan kinerja dan Implementasi perencanaan kinerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
15	Mampu menjelaskan dan menganalisis dengan baik mengenai masalah dalam penelitian, metode yang digunakan serta memahami model-model penelitian yang dikaji.	Penelitian Evaluasi Kinerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%

16	UAS	35%
----	-----	-----

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Michael Armstrong, (2009)Handbook of Performance Managemen, Kogan Page, London
2. Elaine D Pulakos, (2009) Performance Managemen. A New Approach for Driving Business Resuls. Willy Black Wels,
3. Abdullah Maaruf, Manajemen dan evaluasi kinerja karyawan, Aswaja pressindo, 2014
4. Mohamad Faisal Amir, konsep dan penilaian kinerja karyawan, Mitra wacana media, Jakarta, 2015

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Evaluasi kinerja dan sasaran evaluasi kinerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
2	Penilaian prestasi kerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
3	Analisis jabatan dan prosedur dalam menetapkan tugas dari suatu jabatan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%

		Terstruktur					
4	Siklus evaluasi kinerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
5	Penilaian kinerja karyawan merupakan proses sistematis dalam menilai karyawan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
6	Manajemen kinerja dalam meningkatkan kinerja karyawan dan organisasi	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
7	Tahap-tahap dalam manajemen kinerja organisasi	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS						25%
9	Hambatan-hambatan penilaian kinerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan	10%

		Terstruktur				benar dan tepat waktu	
10-11	Membangun kinerja karyawan dan kinerja Perusahaan dalam pencapaian tujuan	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
12	Proses Standar kinerja, fungsi dan indikator	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
13 & 14	Perencanaan kinerja dan implementasi perencanaan kinerja	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
15	Penelitian Evaluasi Kinerja	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
16	UAS						35%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah Evaluasi kinerja

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan

- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
 - (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Agustus 2025
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Imelda Barus, SE,MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA.F.A/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen S1
SEMESTER : V
TAHUN AJARAN : 2025-2026

KODE/MATA KULIAH/SKS : 3130465 / Evaluasi Kinerja / 3 SKS
DOSEN PENGAMPU : Imelda Barus, SE, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	22/9 2025	Evaluasi Kinerja dan Sasarannya	Menjelaskan Definisi Evaluasi Kinerja, tujuan, fungsi, manfaat Evaluasi Kinerja, Pentingnya Evaluasi Kinerja	8	<i>Dr</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	28/9 2025	Penilaian Prestasi Kinerja	Menjelaskan Penilaian Prestasi Kinerja, Sistem, Syarat, dan faktor Penilaian Prestasi Kinerja	8	<i>Dr</i>		
3	6/10 2025	Prosedur analisis jabatan dan tugasnya	Menjelaskan analisis jabatan dan metodologi dan Metode pengumpulan informasi Job Analysis	8	<i>Dr</i>		
4	13/10 2025	Siklus Evaluasi Kinerja	Menjelaskan Siklus Evaluasi Kinerja, Manajemen Kinerja dan perencanaan kinerja	8	<i>Dr</i>		
5	20/10 2025	Penilaian Kinerja Karyawan	Menjelaskan Penilaian Kinerja Karyawan, Sistem, Syarat, dan faktor Penilaian dan kriteria, Manfaat Penilaian	7	<i>Dr</i>		
6	27/10 2025	Manajemen Kinerja Organisasi	Menjelaskan Komponen Manajemen Kinerja, Kriteria dan Sistem Kinerja dan tidak baik dan prinsip, Kontur, Mns	8	<i>Dr</i>		
7	3/11 2025	Tahap & dalam Manajemen Kinerja organisasi	Menjelaskan Proses manajemen kinerja pelaksanaan, komponen & Manajemen kinerja	8	<i>Dr</i>		
8	10/11 2025	UTS	UTS	8	<i>Dr</i>		
9	17/11 2025	Hambatan Penilaian Kinerja	Menjelaskan hambatan sistem kerja sosial politik dan hambatan pribadi dan bentuk sosial & penilaian	8	<i>Dr</i>		
10	24/11 2025	Membandingkan Kinerja Karyawan & Kinerja Perusahaan	Menjelaskan Kinerja yang baik karakteristik dan pengaruh kinerja individu dan yg tidak baik dalam kerja	8	<i>Dr</i>		

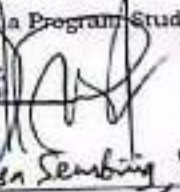
PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11 1/12	1/12 2025	Membangun Kuis kuis dan Kuis Perencanaan	Menjelaskan Meningkatkan Kuis Perencanaan, Jukung dan teknologi bagi lingkungan Papan	8	Dr	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	8/12 2025	Proses Standar Kuis	Menjelaskan Perencanaan proses standar kuis, fungsi standar kuis dan indikator standar kuis	7	Dr		
13	15/12 2025	Perencanaan Kuis dan Implementasi Perencanaan Kuis	Menjelaskan Perencanaan kuis Perencanaan kuis dan tahap Perencanaan kuis	8	Dr		
14	22/12 2025	Perencanaan Kuis dan Implementasi Perencanaan Kuis	Menjelaskan Ciri Perencanaan kuis dan implementasi Perencanaan kuis	7	Dr		
15	24/12 2025	Penelitian Evaluasi Kuis	Menjelaskan Masalah penelitian dan metode yg digunakan dan Model penelitian yg dikaji	8	Dr		
16	12/1 2026	UAS	UAS	8	Dr		

ST
Siswa
RPS

Jakarta, 12 Januari 2026

Dosen Pengampu


Imelda Bani, SE, MM

 Universitas Jember
Jember, 12 Januari 2026

Imelda Bani, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FA/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen S1
Kode dan Mata kuliah : 240465 / Evaluasi Kinerja
Smt/SKS/W. Kuliah : VII / 3 SKS / 08.00 - 10.30 sub

Dosen : Imelda Bani, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22-09-2025 / 12-01-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			22/09/25	29/09/25	06/10/25	13/10/25	20/10/25	27/10/25	03/11/25	10/11/25	17/11/25	24/11/25	01/12/25	08/12/25	15/12/25	22/12/25	29/12/25	05/01/26	12/01/26	19/01/26	26/01/26		20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	22317032	Ezra Joel Harly	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
2	22310001	Via Oktariati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	17	19	28	83	A	
3	22310026	Silvani Tri Ambarayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20	28	85	A	
4	22310048	Dewa Gunawan Tio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	81	A	
5	22310005	Oktavianus Zebua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	26	81	A	
6	22310011	Muhammad Zidan R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	26	81	A	
7	22310046	Megso Yanto Baeha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	19	26	82	A	
8	22310045	Euis Aisah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	81	A	
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Bani

Imelda Bani, SE, MM

Jakarta 12 Januari 2026
UNIVERSITAS JEMBER
JAGAKARSA
Ketua Program Studi
Imelda Bani
Imelda Bani, SE, MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S-1)			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2023	No. Revisi 03	Hal 1 dari 7		Tanggal Terbit 12 Agustus 2025
Matakuliah : MSDM2	Semester: V	sks: 3 SKS	Kode MK: 314115073	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab Imelda Barus, S.E., M.M.	: Imelda Barus, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : - Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious - Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika - Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik - Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa - Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain - Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila - Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosila serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan - Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara - Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan - Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : - Menguasai perkembangan manajemen sumber daya manusia - Menguasai konsep analisis jabatan - Menguasai kemampuan pelatihan dan pengembangan - Menguasai konsep disiplin dan motivasi kerja - Menguasai hubungan Konflik dan setres kerja			

	• Menguasai konsep lingkungan manajemen sumber daya manusia c. Keterampilan Umum : • Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan atau teknologi sesuai bidang keahliannya • Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir • Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data • Mengelola pembelajaran secara mandiri d. Keterampilan Khusus : • Mampu merumuskan konsep motivasi kerja • Mampu melaksanakan kedisiplinan • Mampu melaksanakan komunikasi yang baik • Mampu memahami jenis kompensasi • Mampu memahami pemeliharaan dan kesejahteraan • Mampu menguasai proses <u>pemutusan hubungan kerja</u>
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : • Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik • Berperan sebagai warga Negara prinsip-prinsip etika bisnis yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain • Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila • Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : • Menguasai konsep <u>penilaian kinerja</u>

		• Memahami dan menguasai pentingnya komunikasi bagi organisasi • Memahami factor pendukung keberhasilan pelatihan dan pengembangan • Memahami proses analisis jabatan • Memahami pengembangan karir • Memahami peranan tanggung jawab social perusahaan c. Keterampilan Umum : • Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data d. Keterampilan Khusus : • Mampu melaksanakan konsep motivasi • Mampu menguasai konflik dan stres kerja • Mampu menerapkan kedisiplinan • Mampu menguasai komunikasi yang baik bagi organisasi • Mampu menguasai konsep pemeliharaan dan kesejahteraan karyawan • Mampu menguasai model penilaian kinerja					
Deskripsi Matakuliah		:Mata kuliah ini membahas konsep perkembangan manajemen sumber daya manusia, proses analisis jabatan, pelatihan dan pengembangan karyawan, disiplin dan produktivitas kerja, persaingan dan konflik, stres kerja, motivasi dan prestasi kerja, pentingnya komunikasi, pemberian kompensasi, pemeliharaan dan kesejahteraan karyawan, penilaian kinerja dan pemutusan hubungan kerja					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik komponen MSDM, Personalia, HRD, HRM, fungsi MSDM, tujuan MSDM, siklus MSDM dan pendekatan manajemen	Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
2	Mahasiswa Mampu memahami dengan baik tentang analisis jabatan, Tujuan analisis jabatan, metode, uraian jabatan, tujuan dan manfaat perencanaan karir, fase	Analisis jabatan/job analisis dan perencanaan pengembangan karir	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%

	dalam pengembangan karir dan tahap-tahap pengembangan karir						
3-4	Mampu memahami dengan baik manfaat pelatihan dan pengembangan, menjelaskan factor pelatihan dan pelaksanaannya, tujuan pelatihan dan pengembangan, model evaluasi pelatihan, mengidentifikasi factor yang mendukung keberhasilan pelaksanaan pelatihan dan pengembangan, dapat mengidentifikasi metode pelatihan on the job training	Pelatihan dan pengembangan karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuain jawaban yang diberikan	10%
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip disiplin kerja, factor disiplin kerja dan tujuan disiplin kerja, factor produktivitas kerja, ,mengidentifikasi indicator kedisiplinan dan produktivitas dan mampu menganalisa cara meningkatkan produktivitas kerja	Disiplin kerja dan produktivitas kerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuain jawaban yang diberikan	10%
6	Mahasiswa Mampu memahami hal yang menyebabkan terjadinya persaingan dan konflik, mengidentifikasi masalah kebaikan dan keburukan persaingan dan konflik, dan factor factor terjadinya setres dan frustasi	Terjadinya persaingan, konflik dan setres kerja karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuain jawaban yang diberikan	10%
7	Mahasiswa mampu memahami dengan baik teori dasar motivasi dan bentuk-bentuk motivasi dan tujuan motivasi kerja dan jenis-jenis motivasi kerja, factor-faktor yang mempengaruhi prestasi kerja,Mengidentifikasi hubungan	Motivasi dan Prestasi kerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 meni	Kuis	Kesesuain jawaban yang diberikan	10%

	motivasi kerja dengan prestasi kerja						
UTS							
8							25%
9	Mampu memahami dengan baik tentang organisasi dan komunikasi, tujuan komunikasi dalam organisasi, fungsi komunikasi dalam organisasi, meningkatkan cara komunikasi, unsur-unsur komunikasi dan pola komunikasi.	Pentingnya komunikasi bagi organisasi	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
10	Mampu menjelaskan tentang teori kompensasi, komponen kompensasi, dan memahami perbedaan jenis-jenis kompensasi dan bentuk kompensasi, dapat membedakan keadilan dan kelayakan dalam pemberian kompensasi dan dapat mengidentifikasi system dan pengukuran kontribusi dan tujuan pemberian insentif	Pemberian kompensasi dan insentif kepada karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%
11	Mampu memahami dengan baik pemeliharaan SDM, azas-azas pemeliharaan SDM, pentingnya pemeliharaan, tujuan SDM, kesejahteraan karyawan dan dapat menjelaskan keselamatan dan Kesehatan kerja dan dapat mengidentifikasi tujuan K3	Pemeliharaan, Keselamatan dan Kesehatan kerja dan kesejahteraan karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
12	Mahasiswa mampu menjelaskan arti penilaian kinerja karyawan, tujuan penilaian kinerja, manfaat penilaian kinerja syarat penilaian kinerja, proses penilaian kinerja dan dapat mengidentifikasi	Penilaian kinerja karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%

	elemen-elemen kunci penilaian kinerja dan standar kinerja dan tantangan penilai kinerja dan dapat membedakan metode-metode penilaian kinerja						
13-14	Mampu menjelaskan dengan baik tentang lingkungan manajemen sdm, tantangan sdm, faktor-faktor lingkungan luar dan dalam, kewajiban manajer dan indikator pencapaian manajer dan dapat memahami Tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR), peran manfaat dan tujuan CSR, dan dapat membedakan bentuk-bentuk tanggung jawab sosial Perusahaan dan keuntungan bagi perusahaan	Tantangan dan lingkungan Manajemen Sumber Daya Manusia, dan Peranan sosial Perusahaan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
15	Mampu menjelaskan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), penyebab terjadinya PHK, jenis-jenis PHK, Hak-hak karyawan ketika mengalami PHK dan dapat mengidentifikasi resiko beban Perusahaan dan cara memperkecil resiko kerugian	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), Resiko beban Perusahaan dan Jenis-jenis PHK	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
16	UAS						35%

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Hasibuan Melayu SP, Sumber Daya Manusia, PT Bumi Aksara, Jakarta, 2005
2. Handoko T.Hani Manajemen personalia & Sumber Daya Manusia, Yogyakarta, 2012
3. Mila Badriyah, Manajemen Sumber Daya Manusia, CV Pustaka Setia, Bandung 2015
4. Sunyoto, Manajemen Sumber Daya Manusia, Tiara media, Yogyakarta, 2012
5. Kaswaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Yogyakarta, 2012

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
2	Analisis jabatan / job analysis dan perencanaan pengembangan diri	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
3 -4	Pelatihan dan pengembangan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
5	Disiplin kerja dan produktivitas kerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
7	Motivasi dan Prestasi kerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS						25%

9	Pentingnya komunikasi bagi organisasi	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
10	Pemberian kompensasi dan insentif kepada karyawan	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
11	Pemeliharaan, Keselamatan dan Kesehatan kerja dan kesejahteraan karyawan	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
12	Penilaian kinerja karyawan	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	5%
13-14	Tantangan dan lingkungan Manajemen Sumber Daya Manusia, Peran social Perusahaan	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
15	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), Resiko beban Perusahaan dan Jenis-jenis PHK	Mandiri Terstruktur	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
16	UAS						35%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah Manajemen Sumber Daya Manusia

2. Penilaian

- a) Aspek Penilaian
 - (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
 - (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Agustus 2025


Mengetahui
Ketua Program Studi

Melisa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK


Imelda Barus, S.E., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/002

PROGRAM STUDI
SEMESTER
TAHUN AJARAN

: Manajemen S1
: V
: 2024-2025

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: 3141/2024/MSDM / 3 SKS
: Iwilda Banus, SE, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	24/9 2024	Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	Menjelaskan MSDM, komponen MSDM, Personalia, HRD, tujuan MSDM, siklus MSDM dan pendekatan MSDM	13	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Komentar UJM
2	29/9 2024	Analisis jabatan & perencanaan pengembangan karir	Menjelaskan Analisis jabatan, Tujuan dan Metode analisis jabatan, Manfaat perencanaan karir	12	<i>[Signature]</i>		
3	6/10 2024	Pelatihan & Pengembangan Karyawan	Menjelaskan pengertian Pelatihan & Pengembangan faktor-faktor pelatihan & pengembangan dan tujuannya	12	<i>[Signature]</i>		
4	13/10 2024	Pelatihan & Pengembangan Karyawan	Menjelaskan Model siklus pelatihan faktor-faktor yang mendukung keberhasilan, dan Metode & Pelatihan	12	<i>[Signature]</i>		
5	20/10 2024	Disiplin Kerja & Produktivitas Kerja	Menjelaskan Prinsip & Disiplin, faktor-faktor disiplin, tujuan disiplin, faktor-faktor produktivitas kerja dan indikator	13	<i>[Signature]</i>		
6	27/10 2024	Terjadinya Perselisihan Konflik dan Settlement Kerja	Menjelaskan terjadinya perselisihan konflik, penyebab dan berkembangnya dan faktor-faktor terjadinya	13	<i>[Signature]</i>		
7	3/11 2024	Motivasi dan Prestasi Kerja	Menjelaskan Teori & Dasar Motivasi, bentuk & motivasi dalam pekerjaan, hubungan Motivasi dengan prestasi kerja	12	<i>[Signature]</i>		
8	10/11 2024	UTS	UTS	13	<i>[Signature]</i>		
9	17/11 2024	Pentingnya Komunikasi bagi Organisasi	Menjelaskan Tujuan Komunikasi, Fungsi Komunikasi, Unsur-unsur Komunikasi dan pola komunikasi bagi organisasi	13	<i>[Signature]</i>		
10	24/11 2024	Pemberian Kompensasi dan Insentif	Menjelaskan komponen-komponen kompensasi, jenis-jenis kompensasi dan bentuk-bentuk kompensasi	13	<i>[Signature]</i>		

HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
					Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	1/12/2025	Pemeliharaan Keselamatan Kerja Keselamatan Kerja Keselamatan Kerja	13	2	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	8/12/2025	Penilaian Kinerja Karyawan	13	2		
13	15/12/2025	Tantangan & Lingkungan MSDM	12	2		
14	22/12/2025	- u -	13	2		
15	29/12/2025	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	13	2		
16	12/1/2026	UAS	13	2		

A
Semua Pps

Dosen Pengampu

[Signature]

Imelda Bams, SE, MM

Jakarta, 12 Januari 2026
 Ketua Program Studi
[Signature]
 Hermina Sembainy, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FA/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen SI
Kode dan Mata kuliah : 31411023 MSDM 2
Smt/SKS/W. Kuliah : V / 3 SKS / 1050 - 13³⁰ wib

Dosen : Imelda Baum, SE, MN
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22-01-2025 - 12-01-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			02/01/25	09/01/25	13/01/25	20/01/25	27/01/25	03/02/25	10/02/25	17/02/25	24/02/25	03/03/25	10/03/25	17/03/25	24/03/25	31/03/25	07/04/25	14/04/25	21/04/25	28/04/25	05/05/25		20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23310005	Anisa Dinda Syagila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	17	19	28	84	A	
2	23310011	Nova Alham	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20	26	82	A	
3	23310027	Lutan Hartanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	15	20	26	81	A	
4	23310026	Aina Maya Sakha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	19	28	82	A	
5	23310024	Pradita Rachida W. Ady	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	15	20	26	81	A	
6	23310021	Natasya Eudipok. Babin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20	26	85	A	
7	23310029	Astriani Broto Adga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20	26	82	A	
8	23310016	Nidhan Alipiya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	15	20	26	81	A	
9	23310022	Ananda Riadi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	19	28	83	A	
10	23310017	Handriani Ebo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19	16	20	26	81	A	
11	23317020	Andika Pratama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19	16	20	26	81	A	
12	23310020	Angga Haradi F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19	16	20	26	81	A	
13	25317022	Semir Lokoba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		17	15	19	26	77	B	
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Baum

12 Januari 2026
Jember, 12 Januari 2026
Universitas Jember
Kampus Program Studi

Meteha Sembing, SE, MN