

PRESENSI SRI SUGIARTI, S.E, M.M

SEMESTER GENAP 2025 / 2026

1. Surat Tugas Mengajar

2. DHDNS

3. Pokok Bahasan

4. RPS



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021) 7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO.15/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas : Ekonomi

Nama : Sri Sugiarti, S.E., M.M.

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN /NIDK/NUPN : 0326106501

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
	Mengajar	Sabtu	10.30-13.00	Manajemen Keuangan II	314114063	3	S-1	Manajemen	Genap 25/26
		Sabtu	08.00-10.30	Penganggaran Perusahaan	314116043	3	S-1	Manajemen	
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal, 13 Juni 2026.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 20 Februari 2026


Dr. Eko Cahyo Mayndarto, S.E., M.M., CSR, CATr

**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2024/2025**

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S1

Kode dan Mata Kuliah : 314116043 / PENGANGGARAN PERUSAHAAN

Smt / SKS / W. Kuliah : VI F/3 SKS/ 08.30 -11.00 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E; M.M

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 07/03/26 s/d 27/06/26

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
1	23310012	MIFTAHUL JANAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	20%	20%	25%	35%	85,95	A	LULUS
2	23310002	ADJI RAHMAT	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	20%	20%	25%	35%	81	A	LULUS
3	23310019	RANI SULISTIAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	20%	20%	25%	35%	83,45	A	LULUS
4	23310006	IRCHAMNI ZULHA DILFANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	20%	20%	25%	35%	83,45	A	LULUS
5	23310030	DANANG JATI KUSUMA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	17,5	20%	20%	25%	35%	74	B	LULUS
6	23310084	KRISMAN GUSA PUTRA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	17,5	20%	20%	25%	35%	74	B	LULUS
7	25317031	KHETRINE LORENZA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	20%	20%	25%	35%	85,75	A	LULUS
8	24317013	SALSA VIERA BATITA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	17,5	20%	20%	25%	35%	73,5	B	LULUS
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

√ : Hadir Perkuliahan

- : Absen Perkuliahan

S : Sakit

I : Ijin

Kehadiran Minimal 75%

UTS : Ujian Tengah Semester

UAS : Ujian Akhir Semester

Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E

45 - 55 = D

56 - 69 = C

70 - 79 = B

80 - 100 = A

Dosen Pengampu

SRI SUGIARTI, S.E; M.M

Bogor, 30 Juni 2026

Ketua Program Studi

METEUS SEMBIRING, S.E; M.M



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2025/2026

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1818, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S 1

Kode dan Mata Kuliah : 314114063 / MANAJEMEN KEUANGAN II

Smt / SKS / W. Kuliah : IV F/3 SKS/ 11.00 -13.30 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E; M.M

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 07/03/26 s/d 27/06/26

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Haruf	
																						20%	20%	25%	33%	100%	N.A		
1	24310009	MITHA KENCANA WATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	LULUS	
2	25317031	KHETRIN LORENZA D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	31,5	87,5	A	LULUS	
3	24310003	FANDI ZAKA	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	0	0	0	5	E	TL	
4	24310005	CHANDRA ABIMANYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	26,5	81,25	A	LULUS	
5	24310004	FUZA LAXMIKA P.S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	—	—	—	—	—	—	—	8,7	12	15	0	35,7	E	TL	
6	24310023	MULYADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,5	26,5	82	A	LULUS	
7	24310001	AHMAD ALFAROBI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	14	15	25,55	72,05	B	LULUS	
8	24310012	BAGUS BINTANG. B.S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	14	15	25,55	72,05	B	LULUS	
9	24310021	ABDUL AZIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	14	15	25,55	72,05	B	LULUS	
10	24310022	WAHYU RAMADHADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	14	19,5	25,55	76,55	B	LULUS	
11	24310025	RIZA ADAM MULYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	17,5	14	15	25,55	72,05	B	LULUS	
12	25317100	OKTAFIANTO WIRANATA	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	15	22,5	31,5	86,5	A	LULUS	
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

V : Hadir Perkuliahan

— : Absen Perkuliahan

S : Sakit

— : Ijin

Kehadiran Minimal 75%

UTS : Ujian Tengah Semester

UAS : Ujian Akhir Semester

Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E

45 - 55 = D

56 - 69 = C

70 - 79 = B

80 - 100 = A

Dosen Pengampu

(SRI SUGIARTI, S.E; M.M)

Jakarta, 30 JUNI 2026



Revisi Program Studi

(METEUSA SEMBIRING, S.E; M.M)



UNIVERSITAS TAMA J. GAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM-UTAMAJA/002

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1
SEMESTER : VI KR
TAHUN AJARAN : 2025 - 2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: 318043 / Penganggaran perusahaan / 3 sks
: Sri Sugianti, S.E. M.M.

PERTAMILAN KE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	Sabtu 7/3 '26	SAP Konsep Anggaran	Ruang lingkup penganggaran pada perusahaan dan karakteristik anggaran perusahaan	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	Sabtu 14/3 '26	Anggaran Operasional	- menjelaskan anggaran operasional	8			
3.	Sabtu 21/3 '26	Ramalan penjualan	- menjelaskan ramalan, prediksi dan anggaran penjualan - menghitung anggaran penjualan	8			
4.	Sabtu 28/3 '26	Anggaran Produksi	- menjelaskan anggaran produksi dgn berbagai metode penyusunan anggaran produksi	8			
5.	Sabtu 4/4 '26	Anggaran Bahan Baku Langsung	- menghitung kebutuhan bahan baku - membuat anggaran pembelian bahan baku	8			
6.	Sabtu 11/4 '26	Tenaga kerja Langsung	- menghitung anggaran T.K dgn metode per jam, per hari dan unit produksi	8			
7.	Sabtu 18/4 '26	Anggaran BOP	- membedakan Bg Tolak Bop dan Bg Variabel Bop - membuat anggaran Bop	8			
8.	Sabtu 25/4 '26	UTS	Mengerjakan soal UTS	8			
9.	Sabtu 2/5 '26	Anggaran Biaya Produksi	- mencari jumlah yg diproduksi - menyusun anggaran biaya produksi	8			
10.	Sabtu 9/5 '26	Anggaran Biaya Pemasaran dan Admin Umum	- membedakan Bg pemasaran dan Bg admin umum - menyusun anggaran pemasaran dan admin umum	7			

Semua Rps
/

No. Urut	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	Sabtu 16/5	Anggaran Laba	- Format dasar anggaran laba - metode penyusunan anggaran laba	7		Komentar Program Studi Sesuai Rps A	Komentar UJM
12.	Sabtu 23/5	Anggaran parsial dan anggaran komprehensif	- membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif	7			
13.	Sabtu 30/5	Study Kasus	Mengerjakan latihan dg Soal - soal	6			
14.	Sabtu 6/6	Anggaran Kas	- penyusunan anggaran kas - tata cara penyusunan anggaran kas	7			
15.	Sabtu 13/6	Proyekti Neraca	- Faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan neraca - pertanggung jawaban atas dasar	7			
16.	Sabtu	UAS	Mengerjakan Soal - soal UAS	8			

Dosen Pengampu

SRI SUGIANA, SE.MM

Jakarta, 7 Juli 2026

Ketua Program Studi
M. H. S. Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JEMBER

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAGA MONITORING PERKULIAHAN

FORM:UTAMAFAJU032

PROGRAM STUDI
SEMESTER
TAHUN AJARAN

Manajemen S-1
IV KE
2025-2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

3141463/ Manj keuangan II / 3skt
Sri Sugianti, SE, MM

PERTANYAAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	Sabtu 7/3/26	SAP Perencanaan Keuangan	transferring SAP Manj keuangan II Perencanaan keuangan dg metode - peramalan keuangan	12		Komentar Program Studi Sesuai Rps 	Komentar UJM
2.	Sabtu 14/3/26	Lanjutan	mengetahui kebutuhan dana dari luar perusahaan - informasi neraca tahun depan	12			
3.	Sabtu 21/3/26	Analisis Struktur Modal	mengetahui struktur modal - struktur modal yang optimal	11			
4.	Sabtu 28/3/26	Analisis Leverage	DFL, DOL dan DCL - pemilihan alternatif pd leverage	12			
5.	Sabtu 4/4/26	Lanjutan	Study Kasus dengan menyelesaikan soal-soal.	12			
6.	Sabtu 11/4/26	Biaya Modal (Cost of Capital)	Biaya modal individual - Biaya modal keseluruhan.	11			
7.	Sabtu 18/4/26	Study Kasus	Lanjutan COC dg mengerjakan soal-soal	10			
8.	Sabtu 25/4/26	UTS	Mengerjakan Soal-Soal UTS	12			
9.	Sabtu 2/5/26	Analisis kapexan Investasi	Capital Budgeting - kapexan investasi rill dg alat ukur	11			
10.	Sabtu 9/5/26	Lanjutan	PP - ARR - NPV - PI - IRR	9			

PERTEMUAN KE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	Sabtu	Analisis investasi pengganti	Investasi pd aktiva berupa investasi pengganti aktiva atau perbaikan aktiva	10		Komentar Program Studi Sesuai pps /	Komentar UJM
12.	Sabtu 23/5	Resiko investasi	menghitung risiko investasi riil	9			
13.	Sabtu 30/5	Investasi non riil	Investasi non riil yaitu pd Saham atau obligasi (Investasi keuangan)	9			
14.	Sabtu 6/6	Study kasus investasi non riil	menghitung return dan risiko pd Saham tunggal maupun Saham portofolio	9			
15.	Sabtu 13/6	Penggabungan perusahaan	- Merger - Konsolidasi - Akuisisi	10			
16.	Sabtu	UAS	Mengerjakan Soal-Soal UAS	10			

Dosen Pengampu

Sri Sulianti SE-MM

Jakarta, 7 Juli 2026

Ketua Program Studi

Aekolisa Sombomun, SE, MM



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 Agustus 2017
Matakuliah : Manajemen Keuangan II	Semester: dan IV F	sks: 3		Kode 314114063
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan I			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M Julinta Paulina, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,			

- bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
 10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
4. mengelola pembelajaran secara mandiri;
5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level

			fungsional; 5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian (CPMK)	Pembelajaran	Matakuliah	a. Sikap : 1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;

		2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Merencanakan dan pengendalian keuangan dengan menggunakan metode presentasi & metode regresi, analisis leverage, biaya modal, analisis struktur modal, analisis keputusan investasi & Resiko investasi, konsep penilaian surat berharga, pemahaman pasar modal, kebijakan deviden serta bentuk restrukturisasi perusahaan.					
Minggu	Kemampuan yang	Bahan	Metode	Waktu	Penilaian	Kriteria/	Bobot

ke -	diharapkan (Sub-CPMK)	Kajian/Materi Pembelajaran	Pembelajaran dan Pengalaman Belajar		n	Indikator	
1.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan analisis pulang pokok b. Membuat prakiraan laporan keuangan dengan metode persentasi pejnualan c. Menjelaskan dan menganalisis dana eksternal yang diperlukan d. Membuat prakiraan keuangan dengan menggunakan metode Regresi	Perencanaan dan pengendalian keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai perencanaan keuangan yang akan datang serta menentukan dana eksternal yang diperlukan	5%
2.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Tingkat Leverage Operasi b. Menjelaskan Tingkat Leverage Keuangan c. Menghitung penentuan titik Indeffen	Analisis leverage	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Tingkat leverage Operasi dan leverage keuangan	5%

						serta menghitung titik indefferen	
3.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Biaya Modal b. Menjelaskan untuk biaya masing sumber dana jangka panjang c. Dapat menentukan Biaya Modal Individual d. Dapat Menentukan Biaya Modal keseluruhan (Weighed Average Cost Of Capital)	Biaya Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu menghitung Biaya Modal Individual dan Keseluruhan	5%
4.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian Struktur Modal b. Menjelaskan Teori Struktur Modal c. Menjelaskan Pendekatan Laba operasi Bersih Pada Struktur Modal d. Menjelaskan Pendekatan Tradisional pada Struktur Modal e. Menjelaskan Pendekatan	Analisis Struktur Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami Teori Struktur Modal	5%

	Modigliani dan Miller pada Struktur Modal						
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Keputusan investasi dan penganggaran modal b. Menentukan investasi awal suatu proyek c. Menentukan Aliran kas masuk bersifat operasi (Proceeds) d. Menentukan aliran kas pada akhir umur proyek	Keputusan Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian Penganggaran Modal, mengklasifikasi kasikan proyek dalam penganggaran modal dan penentuan aliran kas proyek	5%
6	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : a. Payback period b. Net Present Value c. Internal Rate of Return	Analisis Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menggunakan teknik penganggaran modal	5%
7.	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : d. Profitability Index	Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka		Tanya	Mahasiswa mampu menyelesaikan untuk	5%

	e. Accounting rate Of return Mahasiswa mampu menjelaskan Analisis Investasi Penggantian Aktiva Tetap	(Tehnik Penganggaran Modal)	dan ceramah	150	jawab	pemilihan proyek-proyek yang memiliki umur yang berbeda	
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Resiko dan membedakan jenis-jenis Resiko 2. Membuat perhitungan resiko	Manajemen Resiko Investasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan jenis-jenis resiko investasi dan perhitungan resiko	5%
10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan jenis-jenis surat berharga jangka panjang b. Membedakan konsep penilaian c. Menjelaskan penilaian saham dan obligasi	Konsep Penilaian Surat berharga	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep Penilaian Surat Berharga	5%

11.	Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan Pengertian Pasar Modal b. Menjelaskan Peranan dan manfaat Pasar Modal c. Menjelaskan Proses Emisi Efek	Pengantar Pasar Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian Pasar Modal dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari Pasar Modal	5%
12.	d. Menjelaskan Instrument Pasar Modal e. Strategi Investasi di Pasar Modal f. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Fundamental g. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Teknikal	Pengantar Pasar Modal (Teknik-teknik Analisis Pasar Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami strategi investasi di pasar modal serta dapat menjelaskan perbedaan penilaian saham.	5%
13.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian kebijakan dividen b. Menjelaskan pertimbangan manajerial dalam pembayaran dividen c. Menjelaskan stabilitas	Kebijakan dividen	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian kebijakan dividen, pertimbangan dalam	5%

	dividen d. Menjelaskan pembelian kembali saham					pembayaran dividen. Stabilitas dividen serta pembelian kembali saham	
14.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian restrukturisasi dan merger b. Menjelaskan perbedaan merger, akuisisi dan restrukturisasi c. Menjelaskan jenis-jenis merger	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk restrukturisasi	5%
15.	d. Menjelaskan dampak merger bagi perusahaan e. Menjelaskan restrukturisasi keuangan melalui swastanisasi f. Menjelaskan restrukturisasi melalui leverage buyout	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami berbagai faktor yang berhubungan dengan jenis restrukturisasi perusahaan	5%

16	Ujian Akhir Semester						15
----	----------------------	--	--	--	--	--	----

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2008
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2010
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2001

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Perencanaan dan Pengendalian keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

	Analisis leverage	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3	Biaya modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Analisis struktur modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5	Keputusan investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Analisis investasi dalam aktiva tetap	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
7	Analisis investasi dalam aktiva tetap (teknik penganggaran modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Manajemen resiko investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
10	Konsep penilolaian surat berharga	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

11	Pengantar pasar modal	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
12	Pengantar pasar modal (teknik analisis pasar modal)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Kebijakan dividen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Merger usaha dan restrukturisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-I/VIII/2017

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi

Mercha Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Sri Sugarti, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Agustus 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Sri Sugiarti, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2021	No. Revisi 03	Hal 1 dari 19		Tanggal Terbit 12 Februari 2024
Matakuliah : Pengangara Perusahaan	Semester: VI F	sks: 3	Kode : 314116043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan II			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	b. Sikap : 11. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 12. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 13. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 14. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 15. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 16. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 17. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap			

- | | |
|--|--|
| | <p>masyarakat dan lingkungan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 19. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 20. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis penganggaran perusahaan, seperti pengertian penganggaran, tujuan dan manfaat penganggaran perusahaan. Menjelaskan jenis-jenis anggaran dan membuat anggaran pada perusahaan; 11. menguasai konsep dan teknik menyusun anggaran dan menjabarkannya dalam rencana operasional perusahaan; 12. menguasai dan memahami konsep serta praktek tentang pembuatan anggaran parsial maupun komprehensif; 13. menguasai minimal membuat anggaran parsial; 14. menguasai tehnik dan cara membuat anggaran perusahaan; 15. menguasai pengetahuan tentang konsep dan aplikasi anggaran; 16. menguasai kaidah, prinsip dan teknik anggaran. <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 7. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; |
|--|--|

	8. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 9. mengelola pembelajaran secara mandiri; 10. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : 8. mampu membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensif; 9. mampu melaksanakan konsep anggaran pada saat membuat anggaran perusahaan; 10. mampu mengidentifikasi data-data yang tersedia untuk membuat anggaran perusahaan; 11. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi melalui pembuatan anggaran pada level fungsional; 12. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan konsep anggaran perusahaan; 13. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 7. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 10. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 11. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila

12. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

5. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat dalam penyusunan anggaran perusahaan pada berbagai jenis organisasi;
6. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
7. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
8. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global dalam penyusunan anggaran perusahaan;

c. Keterampilan Umum :

4. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
5. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. mengelola pembelajaran secara mandiri;
mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

d. Keterampilan Khusus :

mampu menganalisa dan menyusun anggaran perusahaan baik anggaran parsial yaitu

		anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran operasional, anggaran laba, anggaran kas serta proyeksi neraca, serta dapat menyusun anggaran koprehensif					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: mahasiswa dapat membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif serta dapat menyusun anggaran penjualan, anggaran produksi terdiri dari anggaran pembelian bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya overhead, anggaran biaya produksi serta anggaran operasional terdiri dari anggaran biaya pemasaran, anggaran biaya administrasi&umum, lalu anggaran kas kemudian membuat proyeksi neraca.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Memahami pengertian penganggaran perusahaan, tujuan serta manfaat dari penganggaran. b. Memahami anggaran operasional dan anggaran keuangan c. . Membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensif. d. Menjelaskan perbedaan anggaran parsial dan komprehensif dengan	Konsep dan teori Penganggaran Perusahaan serta teori anggaran operasional dan anggaran keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai dasar-dasar dalam penyusunan anggaran perusahaan serta dapat menjelaskan kelebihan dan kekurangan anggaran	5%

	menggunakan data yang tersedia pada perusahaan. e. . Menjelaskan jenis-jenis anggaran serta menjelaskan kelebihan dan kekurangan anggaran.						
2.	Mahasiswa mampu : a. Memahami bidang usaha serta perilaku biaya pada perusahaan manufaktur b. .Mengidentifikasi prakiraan atau ramalan penjualan berdasarkan data serta mengolahnya dengan beberapa metode perhitungan. c. Menjelaskan pengertian, kegunaan dan target anggaran penjualan d. Menghitung serta menentukan anggaran penjualan berdasarkan perhitungan statistik	Karakteristik perusahaan dan Anggaran Penjualan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan membuat ramalan penjualan serta anggaran penjualan dengan berbagai metode.	5%
3.	Mahasiswa mampu : a. Memahami teknik-teknik ramalan penjualan. b. Mampu membuat ramalan					Mampu	

	penjualan berbagai metode. c. . Menjelaskan definisi dan klasifikasi anggaran produksi berdasarkan jenis produksi. d. . Mampu memahami perhitungan dan menyusun anggaran produksi' e. Membuat anggaran produksi dengan mengutamakan atau memperhatikan stabilitas produk yang telah disesuaikan oleh keperluan manajemen. f. Menguasai teknik penyusunan anggaran produksi	Ramalan penjualan dan Anggaran Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	menentukan jumlah produksi dengan menggunakan teknik penyusunan anggaran produksi	5%
4.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian anggaran bahan baku, serta langkah-langkah pembuat anggaran bahan baku b. Mampu menghitung dan menyusun anggaran bahan baku.	Anggaran Biaya Bahan Baku	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami anggara bahan baku pada setiap langkahnya,	5%

	c. Mampu menghitung kebutuhan bahan baku yang diperlukan untuk produksi d. Menjelaskan metode pembelian bahan baku yaitu metode EOQ dan metode JIT e. Menyusun anggaran pembelian bahan baku yang akan digunakan untuk produksi					sampai dapat membuat anggaran pembelian bahan baku	
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, pengertian anggaran tenaga kerja serta faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran tenaga kerja langsung. b. Membedakan tenaga kerja langsung dengan tenaga kerja tidak langsung c. Memahami tehnik-tehnik perhitungan dan penyusunan anggaran tenaga kerja langsung. d. Menjelaskan metode penetapan tarif biaya	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian pengetahuan tenaga kerja, anggaran tenaga kerja langsung, dan tehnik-tehnik penyusunan anggaran tenaga kerja langsung dengan berbagai metode tarif upah	5%

	tenaga kerja antara lain: tarif per jam kerja, tarif per hari dan tarif per unit produksi						
6	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian biaya overhead, serta mengidentifikasi dan mengklasifikasi anggaran overhead pabrik. b. Menghitung dan menyusun anggaran overhead pabrik c. Menjelaskan tarif overhead dan manfaatnya	Anggaran Biaya Overhead Pabrik	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu mengklasifikasi biaya overhead dan menghitung serta menyusun anggaran overhead dengan menggunakan berbagai tarif overhead yaitu tarif per jam dan tarif per unit	5%
7.	Mahasiswa mampu : a. Memahami anggaran biaya produksi suatu perusahaan manufaktur yang merupakan gabungan dari anggaran biaya bahan baku, tenaga kerja langsung dan overhead. b. Memahami dalam penyusunan anggaran	Anggaran Biaya Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya produksi serta hubungan dengan harga pokok produksi maupun hubungan harga	5%

	biaya produksi dipengaruhi oleh metode yang digunakan pada anggaran tenaga kerja langsung maupun overhead pabrik. c. Menjelaskan hubungan anggaran biaya produksi dengan harga pokok produksi. d. Menjelaskan hubungan harga pokok produksi dengan harga pokok penjualan					pokok produksi dengan harga pokok penjualan	
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan menjelaskan biaya operasional dalam perusahaan b. Membedakan biaya operasional yang terdiri dari biaya pemasaran dan biaya administrasi&umum c. Membuat membuat peramalan serta membuat anggaran biaya pemasaran	Anggaran Biaya Pemasaran	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian biaya pemasaran dan membuat ramalan serta anggaran biaya pemasaran	5%

10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian serta lingkup kegiatan administrasi & umum b. Membuat peramalan serta anggaran biaya administrasi&umum c. Menjelaskan hubungan penjualan dengan biaya administrasi&umum	Anggaran Biaya Administrasi & Umum	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mahami hubungan penjualan dengan biaya administrasi serta mampu membuat anggaran biaya administrasi &umum.	5%
11.	Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan Pengertian laba dan metode penyusunan anggaran laba b. Menjelaskan proses, susunan dan format dasar anggaran laba c. Menbuat anggaran laba dengan beberapa metode yaitu metode a posteriori, metode a priori dan metode pramagmatis.	Anggaran Laba	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami metode penyusunan anggaran laba serta menjelaskan proses dan format dasar anggaran laba	5%

12.	Mahasiswa mampu e. Menjelaskan pengertian serta kegunaan anggaran pengumpulan piutang b. Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang c. Membuat skedul umur piutang d. Menjelaskan Pengendalian piutang serta menyusun anggaran piutang pengumpulan piutang	Anggaran Pengumpulan Piutang	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami kegunaan, faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang serta menyusun anggaran pengumpulan piutang.	5%
13.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian dan manajemen kas b. Memahami pendekatan dalam penyusunan anggaran kas c. Menjelaskan manfaat dan prosedur penyusunan anggaran kas d. Membuat anggaran kas	Anggaran Kas	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami manfaat, prosedur penyusunan anggaran kas dan membuat anggaran kas.	5%
14.	Mahasiswa mampu: a. Memahami pengertian dan faktor-faktor yang						

	mempengaruhi proyeksi neraca b. Memahami serta menjelaskan metode penyusunan proyeksi neraca c. Memahami penyusunan proyeksi neraca dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar	Proyeksi Neraca	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami faktor-faktor dapat yang mempengaruhi proyeksi neraca dan metode penyusunan proyeksi dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar	5%
15.	Mahasiswa mampu a. Memahami penganggaran perusahaan dengan menggunakan study kasus b. Memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan c. Membedakan antara anggaran parsial dan anggara komprehensif melalui pemecahan masalah dengan diskusi	Study Kasus	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan dan dapat membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif.	5%
16	Ujian Akhir Semester		Tatap muka	150	test		15

*****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, Yogyakarta 2016
2. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, Yogyakarta, 2017
3. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII,bYogyakarta, 2010
4. Rudianto, Penganggara: Konsep dan Tehnik Penyusunan Anggaran, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2009
5. Yunika Murdiyanti, Anggaran Perusahaan: Konsep dan Amplikasi, cetakan kedua, Penerbit In Media, Bogor, 2019

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Ruang Lingkup Penganggaran Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2	Anggaran Penjualan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan	5%

						Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3	Anggaran Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
4	Anggaran Biaya Bahan Baku	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
5	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
6	Anggaran Biaya Overhead Pabrik	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
7	Anggaran Biaya Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat Waktu	15%
9	Anggaran Biaya Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Anggaran Biaya Administrasi & Umum	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

11	Anggaran Laba	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
12	Anggaran Pengumpulan Piutang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Anggaran Kas	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Proyeksi Neraca	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Study kasus	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat waktu	15%

2. Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

c) Aspek Penilaian

(5) Sikap

(6) Pengetahuan

(7) Keterampilan

(8) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

d) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(7) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(8) Bobot Tugas (NT) = 20%

(9) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(10) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(11) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(12) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Sri Sugandi, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Sri Sugiarti, S.E., M.M.

