



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO. : 76/UTAMA/D/FE/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi  
Nama : **Imelda Barus, S.E., M.M**  
Pangkat / Golongan : Lektor  
NIDN/NIDK/NUPN : 0312037006  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit ( SKS )	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Rabu	08.00 - 09.40	Etika Bisnis	313113072	2	S-1	Manajemen	Ganjil 23 / 24
		Kamis	17.00 - 18.40	Etika Bisnis	313113072	2	S-1	Manajemen	
		Kamis	19.00 - 21.30	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Akuntansi	
						7			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 20 Januari 2024.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen dan Akuntansi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip

Jakarta, 28 Agustus 2023  
Dekan  
  
Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen, S1  
 SEMESTER : III / Pas  
 TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 313113072/Etika Bisnis / 2 SKS  
 DOSEN PENGAMPU : Iwella Barus, SE, MM

PERTAMBAHAN NO	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	1/10/2023	Etika Bisnis & Pengantar dan	Menjelaskan Pengertian etika dan etika bisnis / tata kelola dan Tujuan etika & klasifikasi etika	12	<i>Iwella</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	4/10/2023	Tujuan Bisnis & Alokasi SDE	Menjelaskan tujuan perusahaan Alokasi the direct Supplier Customer karyawan dan pemerintah	15	<i>Iwella</i>		
3	11/10/2023	Hubungan Bisnis dan Moral	Menjelaskan Bisnis dan Moral Hukum, dalam dunia bisnis	13	<i>Iwella</i>		
4	18/10/2023	Bisnis dan lingkungannya	Hubungan bisnis dan lingkungan external, internal lingkungan khusus dan umum.	13	<i>Iwella</i>		
5	25/10/2023	Prinsip Etika Bisnis	penjelasan prinsip-prinsip keadilan, saling menguntungkan dan integritas	15	<i>Iwella</i>		
6	1/11/2023	Konsep Etika dalam fungsi	Menjelaskan fungsi produsen, fisiologi, sosial, etanya dan jumlah produk.	14	<i>Iwella</i>		
7	8/11/2023	Relevansi Etika Bisnis	Menjelaskan Relevansi etika etika profesi, Manfaat profesi	14	<i>Iwella</i>		
8	15/11/2023	UTS	Ujian Tengah Semester	15	<i>Iwella</i>		
9	22/11/2023	Etika dan Budaya perusahaan	Menjelaskan arti budaya perusahaan, Manfaat budaya perusahaan dan unsur-unsur budaya perusahaan	15	<i>Iwella</i>		
10	29/11/2023	Etika dan MSDM	Menjelaskan arti MSDM, peran SDM, Peranan etika Bisnis dalam MSDM, Perencanaan MSDM	14	<i>Iwella</i>		

No	Hari Tanggal	Pokok Bahasan	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	8/12/2023	Keahlisan dalam bisnis	Menjelaskan tentang tradisional / kegiatan individual, team Keahlian Alan Smith, Prinsip keahlisan	15	Dr	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	14/12/2023	Bisnis dan Perlindungan konsumen	Menjelaskan arti perlindungan konsumen, hubungan produsen dan konsumen dan Hak / kewajiban	15	Dr		
13	20/12/2023	- - -	Asas & perlindungan konsumen Tujuan Perlindungan Konsumen Gerakan konsumen	14	Dr		
14	27/12/2023	Utilitarianisme dalam bisnis	- Kriteria dan Prinsip Etika Utilitarianisme, Nilai & Prinsip Kelebihan etika	14	Dr		
15	3/1/2024	Etika dalam Periklanan	Menjelaskan arti iklan, fungsi Periklanan, Ciri & dan tujuan signat & iklan	15	Dr		
16	17/1/2024	UAS	Ujian Akhir Semester	15	Dr		

Jakarta, 22 Januari 2024

Dosen Pengampu

*Imelda*  
Imelda Bani, SE, MM

UNIVERSITAS  
JAWA  
Mahaesa Sembung, SE, MM





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMA.F.A.U.097

PROGRAM STUDI : Manajemen S1  
 SEMESTER : III / Core  
 TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 313113092 / Etika Bisnis 12 SKS  
 DOSEN PENGAMPU : Imelda Batus SE, MM

No	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan	Uraian Materi Bahasan	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	15/10 2023	Etika Bisnis & Pergerakan Teori	Mengelaskan etika & etika bisnis Tujuan etika, klasifikasi etika	5	<i>Imelda</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	17/10 2023	Tujuan Bisnis Akhlak: SDG	Mengelaskan tujuan perusahaan - Akhlak, the owner, Supplier, Costumer karyawan, dan pemerintah.	6	<i>Imelda</i>		
3	19/10 2023	Hubungan Bisnis dan Floral	Mengelaskan bisnis dan Moral hubungan dengan Hukum dalam Bisnis bisnis	5	<i>Imelda</i>		
4	24/10 2023	Bisnis dan lingkungannya	Hubungan bisnis dan lingkungan eksternal internal lingkungan rumah dan umum	7	<i>Imelda</i>		
5	27/10 2023	Prinsip Etika Bisnis	Mengelaskan prinsip & otonomi kemampuan penilaian saling menguntungkan dan integritas	6	<i>Imelda</i>		
6	31/10 2023	Konsep Etika dalam fungsi produksi	Mengelaskan Produk, Fungsi produksi, etnologi, sosial, ekonomi dan jlh produk	7	<i>Imelda</i>		
7	14/11 2023	Relevansi Etika Bisnis	Mengelaskan relevansi etika etika, etika, Tujuan, dan Manifestasi Produk	7	<i>Imelda</i>		
8	23/11 2023	UTS	Ujian Tengah Semester	9	<i>Imelda</i>		
9	30/11 2023	Etika & Budaya Perilaku	Mengelaskan arti budaya Perilaku & Manifestasi Budaya Unsur & Budaya Perilaku	8	<i>Imelda</i>		
10	7/12 2023	Etika dan MSDM	Mengelaskan arti MSDM, Peran SDM, etika bisnis dalam MSDM Perencanaan MSDM	7	<i>Imelda</i>		

PERTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Uraian Materi
11	14/12 2023	Keadilan Dalam Bisnis	Mengelaskan tentang Tradisional keadilan Individual, teori keadilan Pribadi & Keadilan	7	IR	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	21/12 2023	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Mengelaskan anti perlindungan konsumen hubungan produsen dan konsumen dan Hak & kewajiban kons/poda	8	IR		
13	28/12 2023	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Asas perlindungan konsumen tujuan perlindungan konsumen, Gerakan Konsumen	7	IR		
14	4/1 2024	Utilitarisme Dalam Bisnis	- Fungsi dan prinsip etika utilitarisme, nilai & bisnis dan kelemahan etika	8	IR		
15	11/1 2024	Etika Dalam Periklanan	Mengelaskan anti iklan fungsi periklanan ciri & dan tujuan, syarat & iklan	8	IR		
16	25/1 2024	UAS	Ujian Akhir Semester	8	IR		

Dosen Pengampu

*IR*

Imelda Banus, SE, MM

27 Januari 2024

*IR*

Melinda Banus, SE, MM



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024

UTAMAFAKULTAS

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S1  
 Kode dan Mata kuliah : Pengantar Bisnis  
 Smt/SKS/W. Kuliah : I / 3 SKS / 19<sup>th</sup> wib

Dosen : Imelda Barus, SE, MM  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 5.10.2023 / 30.01.2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			12/19/20	13/19/20	14/19/20	15/19/20	16/19/20	17/19/20	18/19/20	19/19/20	20/19/20	21/19/20	22/19/20	23/19/20	24/19/20	25/19/20	26/19/20	27/19/20	28/19/20	29/19/20					30/19/20				
																							20%	20%	25%	35%	100%	N A	
1	2332 0009	Mariz Triponza Serene Nedy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	85	85	A	
2	2332 0007	Isnain Anis Letiyam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	85	85	A	
3	2332 0002	Edwardus Rangga Widianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	85	85	A	
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

**Keterangan :**  
 ✓ : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 B : Sakit  
 I : Ijin

Echadiran Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Barus, SE, MM

Jakarta, 27 Januari 2024  
  
 Vati Rosmawati, SE, MM





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMATAU002

PROGRAM STUDI : Akuntansi S1  
 SEMESTER : I/Pagi  
 TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/SKS :  
 DOSEN PENGAMPU :

Bintang Birus / 3 SKS  
 Intita Barul SE MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Kamis 5/10/2023	Dasar-dasar perusahaan	Mengelaskan arti, ekonomi perusahaan, fungsi perusahaan, jenis-jenis perusahaan, Cabang-cabang perusahaan	3	De	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	12/10/2023	Bentuk-bentuk perusahaan	Badan usaha yang ada di Indonesia, Berbadan hukum dan tidak berbadan hukum	3	De		
3	19/10/2023	Pemilihan lokasi / letak perusahaan	Pemilihan letak perusahaan, Cara penentuan letak perusahaan dan lokasi perusahaan	3	De		
4	26/10/2023	Kejelasan tanggung jawab dan ekspansi	Pengertian joint venture, Trust, Fictel, Holding Company, Sindikat, Penggabungan / ekspansi	3	De		
5	2/11/2023	Manajemen & Organisasi	Mengelaskan Manajemen, Maksud Manajemen, Tujuan Manajemen	3	De		
6	9/11/2023	Tingkat Manajemen	Mengelaskan Perencanaan, Pengorganisasian, Penggerakan dan Pengawasan	3	De		
7	16/11/2023	Manajemen produksi	Mengelaskan Pengertian Produk, Proses, Produksi dan jenis-jenis produksi	3	De		
8	23/11/2023	UTS	Ujian Tengah Semester	3	De		
9	30/11/2023	Manajemen pemasaran	Mengelaskan arti Pasar, Pemasaran, Tujuan Pemasaran, Fungsionalistik	3	De		
10	7/12/2023	Manajemen pemasaran	Pergerakan dalam pemasaran, Marketing Mix Strategi dan Segmentasi Pasar	3	De		

PEMERIAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	14/12/2023	Manajemen Personalia	Menjelaskan pengertian Manajemen Personalia, tugas & Manajemen	3	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	21/12/2023	Manajemen Personalia	Tugas Manajemen Personalia, MRP dan Strategi & Sumber & tenaga Kerja	3	<i>[Signature]</i>		
13	28/12/2023	Motivasi	Menjelaskan motivasi, Teori & Motivasi dan jenis & motivasi	3	<i>[Signature]</i>		
14	4/1/2024	Manajemen Keuangan	Menjelaskan pengertian dan tugas Keuangan, pembelajaran dan Modal Kerja	3	<i>[Signature]</i>		
15	11/1/2024	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)	Menjelaskan pengertian CSR, manfaat CSR bagi masyarakat, Keuntungan CSR, dan pelaksanaan CSR	3	<i>[Signature]</i>		
16	23/1/2024	UAS	Ujian Akhir Semester	3	<i>[Signature]</i>		

Dosen Pengampu


*[Signature]*

Imelda Barus, SE, MM

Jakarta, 14 Januari 2024



Wati Permana, SE, MM

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530  <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2017	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 17</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 28 Agustus 2023
Matakuliah : <b>Etika Bisnis</b>	Semester : III (Tiga)	Sks : 2	Kode : 313113072	
Mata Kuliah Prasyarat (**)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: <b>Imelda Barus, SE,MM</b>			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> </ol>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ul> <p>b. Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>2. Menguasai pengetahuan tentang Pengertian Etika, Etika Bisnis dan Prinsip-prinsip Etika.</li> </ul> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> </ul> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merumuskan Etika dalam perikehidupan manusia dan bermasyarakat.</li> <li>2. Mampu mengambil keputusan dalam perilaku dan tingkah laku manusia dalam kehidupan bermasyarakat.</li> <li>3. Mampu berkomunikasi efektif berdasar Etika yang berlaku dalam lingkungan hidup manusia.</li> </ul>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri</li> </ul> <p>b. Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> </ul>

		2. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan Peran etika dalam lingkungan pergaulan hidup terhadap sikap , tingkah laku dan perbuatan manusia.					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar etika berbisnis yang baik dan benar dalam menjalankan bisnis.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian Etika dan Etika Bisnis b. Etika bisnis dan tata kehidupan manusia c. Tujuan Etika dan	Etika Bisnis dan Pengenalan Teori	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Etika Bisnis dan Penerapan Etika Bisnis	5%

	manfaat penerapan etika bisnis d. Klasifikasi Etika						
2.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: a. Tujuan Bisnis /Perusahaan b. Alokasi terhadap Owners c. Alokasi terhadap Supplier, Customers, Karyawan dan Pemerintah	Tujuan Bisnis dan Alokasi Sumber Daya Ekonomi	Tatap Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami tujuan bisnis dan mengetahui alokasi sumber daya ekonomi	5%
3.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Bisnis dan Latar Belakang Moral b. Bisnis dan Hukum c. Moral dalam dunia Bisnis	Hubungan Bisnis dan Moral	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bahwa Moralitas sebagai salah satu alasan yang mendasar dan mendorong seseorang agar bertindak beretika dalam berbisnis	5%

4.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hubungan bisnis dan lingkungannya</li> <li>b. Lingkungan Eksternal</li> <li>c. Lingkungan Internal</li> <li>d. Lingkungan Khusus</li> <li>e. Lingkungan Umum</li> </ul>	Bisnis Dan Lingkungannya.	Step Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami hubungan bisnis di lingkungan eksternal dan internal	5%
5.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prinsip Otonomi</li> <li>b. Prinsip Kejujuran</li> <li>c. Prinsip Keadilan</li> <li>d. Prinsip saling menguntungkan</li> <li>e. Prinsip integritas moral</li> </ul>	Prinsip- Prinsip Etika Bisnis	Step Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami prinsip-prinsip etika dalam berbisnis	5%
6.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Etika dan fungsi produksi</li> <li>b. Fungsi fisiologi</li> <li>c. Fungsi sosial</li> <li>d. Fungsi ekonomi</li> <li>e. Prinsip dalam penentuan jumlah produksi</li> </ul>	Konsep Etika Dalam Fungsi Produksi	Step Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep etika dan fungsi – fungsi produksi dan penentuan jumlah produksi	5%

7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian Etika b. Etika Profesi c. Menuju Bisnis sebagai Profesi	Relevansi Etika Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi		Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Etika dan Bisnis sebagai Profesi	5%
8.	<b>Ujian Tengah Semester</b>		Tatap Muka	00			30%
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian Budaya Perusahaan b. Manfaat Budaya Perusahaan c. Pentingnya Budaya Perusahaan d. Unsur-unsur Budaya Perusahaan	Etika dan Budaya Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi.	00	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Budaya perusahaan yang baik adalah budaya yang menjunjung tinggi nilai-nilai etika dan pengaruh budaya organisasi terhadap pembentukan manajemen kinerja disuatu perusahaan	5%



10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian MSDM b. Peranan inti SDM c. Peranan etika bisnis dalam MSDM d. Pemanfaatan SDM	Etika Manajemen Sumber Daya Manusia	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami peranan Etika dalam MSDM dan Pemanfaatan SDM	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Paham Tradisional Dalam Bisnis b. Keadilan Individual dan Struktural c. Teori Keadilan Adam Smith d. Prinsip Keadilan Tukar	Keadilan Dalam Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Paham Tradisional, Teori Adam Smith dan Prinsip Keadilan Tukar dalam Bisnis	5%
12/13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian perlindungan konsumen b. Hubungan produsen dan konsumen c. Hak dan kewajiban	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian perlindungan konsumen, hak dan kewajiban	5%

	<p>produsen dan konsumen</p> <p>d. Azas-azas perlindungan konsumen</p> <p>e. Tujuan perlindungan konsumen</p> <p>f. Gerakan konsumen</p> <p>g. Konsumen adalah raja</p>					produsen dan konsumen, azas-azas dan tujuan perlindungan konsumen, gerakan konsumen, dan konsumen adalah raja.	
14.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <p>a. Kriteria dan Prinsip Etika Utilitarianisme</p> <p>b. Nilai-nilai Bisnis Utilitarianisme</p> <p>c. Kelemahan Etika Utilitarianisme</p> <p>d. Jalan Keluar Agar Etika Utilitarianisme Dapat Dipakai</p>	Utilitarianisme Dalam Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Kriteria dan Prinsip Etika Utilitarianisme, Nilai-nilai Utilitarianisme, Kelemahan Etika Utilitarianisme.	10%
15.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik :</p> <p>a. Pengertian Iklan</p> <p>b. Fungsi Periklanan</p> <p>c. Ciri-ciri Iklan</p> <p>d. Tujuan Periklanan</p> <p>e. Syarat-syarat Iklan</p>	Etika Dalam Periklanan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian iklan, fungsi periklanan, tujuan periklanan,	10%

	f. Media Periklanan					syarat-syarat iklan dan media periklanan.	
16.	Ujian Akhir Semester						

**\*\*)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

1. Eko Nugroho, Sistem Informasi Manajemen ,Konsep Aplikasi dan Perkembangannya,Adi,Yogyakarta.
2. Hendrik Budi Untung,2008 Corporate Social Responsibility , Jakarta , Sinar Grafika
3. Sony A.Keraf, 1998 ,Etika Bisnis ,Tuntutan dan Relevansinya, Gramedia,Jakarta 2001
4. Bertens K"Pengantar etika bisnis" Kanisius : cetakan ke 10 Yogyakarta,2000 Ekonomi, Jakarta,2000
5. Valasquest,Manuel "Business ethics : concepts and cases, 6 therd,pearson,prentice Hall,New Jersey, 2006

## Tugas mahasiswa dan penilaiannya

## 1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Etika Bisnis dan Pengenalan Teori	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Tujuan Bisnis dan Alokasi Sumber Daya Ekonomi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Hubungan Bisnis dan Moral	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

4	Bisnis dan Lingkungannya	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5	Prinsip-prinsip Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Konsep Etika dalam Fungsi Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Relevansi Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

							Tepat Waktu
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Etika dan Budaya Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
10	Etika Manajemen Sumber Daya Manusia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Keadilan Dalam Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

		Terstruktur					
12/13	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Utilitarianisme Dalam Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Etika Dalam Periklanan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui  
Kesa Program Studi



Metensa Sembiring, S.E, M.M

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Imelda Barus, SE,MM



	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 15</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 28 Agustus 2023
Matakuliah : <b>Pengantar Bisnis</b>	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 312111043	
Mata Kuliah Prasyarat (**)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: <b>Imelda Barus, SE,MM</b>			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<b>a. Sikap :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <b>b. Pengetahuan :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> </ol>			

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li><li>3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;</li><li>4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li><li>5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);</li><li>6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li><li>7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li><li>8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</li></ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li><li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi scientific hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li><li>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li><li>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li><li>5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li></ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li><li>2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe</li></ol>
--	--

	<p>organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</li> <li>4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> </ol> </li> <li>b. Pengetahuan :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> </li> <li>c. Keterampilan Umum :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan</li> </ol> </li> </ol>

		<p>etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus : Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan agar dapat tumbuh dan berkembang dalam pencapaian tujuan organisasi/perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Ekonomi Perusahaan</li> <li>Pengertian Perusahaan</li> <li>Fungsi Perusahaan</li> <li>Jenis jenis perusahaan</li> <li>Cabang Perusahaan</li> </ol>	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%
2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :					Mahasiswa dapat memahami	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badan Usaha yang ada di Indonesia</li> <li>2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum</li> </ol>	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	bentuk badan usaha yang ada di Indonesia dilihat dari kebaikan dan keburukannya	5%
3.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan Letak Perusahaan</li> <li>2. Cara Penentuan Letak Perusahaan</li> <li>3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan</li> </ol>	Pemilihan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern.</li> <li>2. Penggabungan dan Ekspansi.</li> </ol>	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%
5.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen</li> </ol>	Manajemen dan Organisasi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai Pengertian dan Fungsi	5%

	2. Fungsi-fungsi Manajemen					fungsi Manajemen.	
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perencanaan 2. Pengorganisasian 3. Penggerakan 4. Pengawasan	Fungsi Manajemen (Lanjutan)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Fungsi-fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis-jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar berproduksi,	5%
8.	<b>Ujian Tengah Semester</b>		Tatap Muka	150			
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan pendekatan di dalam pemasaran.	5%

10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Marketing Mix dan Product	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di peroleh perusahaan.	5%
13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Motivasi 2. Teori-teori Motivasi 3. Jenis-jenis Motivasi	Motivasi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep dan teori-teori motivasi	5%

14.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian dan Fungsi Keuangan 2. Pembelanjaan 3. Modal Kerja	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mengerti fungsi keuangan, pembelanjaan dan modal kerja perusahaan	5%
15.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian CSR. 2. Manfaat CSR bagi Masyarakat 3. Keuntungan CSR bagi Masyarakat 4. Praktek CSR 5. Pelaksanaan CSR	Tanggungjawab Sosial Perusahaan (CSR)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat Memahami dan mengerti pengertian CSR, manfaat dan keuntungann CSR bagi masyarakat dan perusahaan.	5%
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>		Tatap Muka	150			

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen" , Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan", Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.



**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

## 1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Bentuk-bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Kerjasama, Penggabungan dan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	Ekspansi	Terstruktur					
5	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
	Manajemen Pemasaran				Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	5%

9		Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
10	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Motivasi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	5%

						Tepat Waktu	
		Terstruktur					
14	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Tanggungjawab Sosial (CSR)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

### a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

### b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Wati Rosmawati, S.E, M.M

Jakarta, 28 Agustus 2023  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Imelda Barus, SE,MM