

**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....**

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen
 Kode dan Mata kuliah : 314114043 Manajemen operasional
 Smt/SKS/W. Kuliah : 4 / 3 SKS / 08.00 - 10.30 wib

Dosen : Drs. Posman WH Hasibuan, MM.
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 12/3-2025 s.d 9/7.2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			12/3	19/3	16/4	23/4	30/4	7/5	14/5	21/5	28/5	4/6	11/6	18/6	25/6	2/7	9/7												
1	23310027	Intan Hartanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	16	20	28,7	84,7	A	
2	23310011	Nova Alyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	16	20	26,25	82,25	A	
3	23310005	ANISA DINDA SYAGILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18,75	16	19,5	26,6	80,85	A	
4	23310026	Aina Maya Sukha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18,75	16	19	27,3	81,05	A	
5	23310021	Natasya Evelyn Keshia Butar Butar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	16	20,75	28,1	84,75	A	
6	23310022	Ananda Piarli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18,75	16	20,25	27,65	82,65	A	
7	23310024	Phedra Fashida Wihyuni A.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	16	20,75	28,35	85,1	A	
8	23310016	Nidia Alifiya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18,75	16	21	20,75	81,5	A	
9	23310029	Astriany Bhoko Adja P.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	16	20	26,7	84,7	A	
10	23310017	Hamdrianus Ebo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					17,5	16	20	28,25	81,75	A	
11	23317020	Andika Pratama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					17,5	16	20	26,6	80,1	A	
12	23310010	Angga Hen Fauzan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					17,5	15	18,75	25,2	76,15	B	
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Drs. Posman WH Hasibuan, MM.

Jakarta, 16 Juli 2025

Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen
SEMESTER : IV
TAHUN AJARAN : 2024/2025 GENAP

KODE/MATA KULIAH/SKS : 314114043/Manajemen operasional/3 SKS
DOSEN PENGAMPU : Drs Posman W. Hasbuan, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
I	Rabu 12/3-2025	Pendahuluan	Pengertian Manajemen operasional fungsi Manajemen operasional Proses Pengambilan Keputusan Operasional	12		Komentar Program Studi	Komentar UJM
II	Rabu 19/3-2025	Desain Produk dan Proses	Proses Pengembangan produk dan Peta Jejak dalam produk Proses Technology Life Cycle, Proses Laporan	12			
III	Rabu 16/4-2025	Perencanaan dan Kapasitas operasi	- Pendekatan PEP - Pendekatan Linear Programming	12			
IV	Rabu 23/4-2025	Pencentuan Lokasi dan Metode Transportasi	- Arti penting pemilihan lokasi - Faktor 2 pemilihan lokasi - Analisis Perbandingan lokasi - Metode transportasi	11			
V	Rabu 30/4-2025	Lay out Fasilitas	- Konsep lay out Fasilitas - Beberapa pola lay out	8			
VI	Rabu 7/5-2025	Pemeliharaan	- Konsep Pemeliharaan - Biaya pemeliharaan - Pemeliharaan mesin - Konsep dan Faktor	10			
VII	Rabu 14/5-2025	Review	Review pertemuan 1 s.d 6.	11			
VIII	Rabu 21/5-2025	UTS	Materi UTS perkuliahan 1 s.d 6.	12			
IX	Rabu 28/5-2025	Pengelolaan Tenaga Kerja dan Merit	1. Desain pekerjaan 2. Pengorganisasian pekerjaan 3. Analisis Tenaga Kerja	12			
X	Rabu 4/6-2025	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	Perencanaan perencanaan P.P.C Pengendalian	12			



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi :

Kode dan Mata kuliah :

Smt/SKS/W. Kuliah :

AKUNTANSI
Etika dan Komunikasi Bisnis
II / 3 SKS / 13.00 - 15.00

Dosen : **Drs. Posman Wt Hoesna, MM**

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : **15/6-2005 s/d 12/7-2005**

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			18/3	19/3	20/3	21/3	22/3	23/3	24/3	25/3	26/3	27/3	28/3	29/3	30/3	31/3	1/4	2/4	3/4	4/4	5/4	6/4	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	24320011	Helena Ginting.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	29,75	86,75	A	
2	24320003	Deswita Rahmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,75	28,7	85,15	A	
3	24320010	Marito Siboro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	29,4	84,15	A	
4	24320005	SKI AMINA TUANKORRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	28	85,0	A	
5	24320001	Ryen Saut Hasilahan Tamba	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84,0	A	
6	24320031	AZZAHRA MARLESA PARTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	26	83,0	A	
7	24320002	MUHAMMAD Albar R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	15	18,75	26,25	78,75	B	
8	24320009	AREFANADI PRANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	15	18,5	25,9	78,15	B	
9	24320032	SAMUDRA SAWALUDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	15	19,0	25,2	76,7	B	
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]
Drs. Posman Wt Hoesna, MM

Jakarta, 16 Juli 2005

Ketua Program Studi



[Signature]
Drs. Wati Rahmawati, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
XI	Sabtu 7/6-2025	Kewajiban karyawan dan perusahaan	Kewajiban karyawan - loyalitas karyawan - kedisiplinan kerja, P4K	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
XII	Sabtu 14/6-2025	Tanggung jawab sosial perusahaan	- Pengertian CSR, Ruang lingkup CSR, Tanggung jawab moral, Bisnis sosial perusahaan.	6			
XIII	Sabtu 21/6-2025	Dampak Bisnis yg Beretika	Bisnis Beretika, Kode Etik - Prinsip CSR dan Etik bisnis - UU No 5 thn 1997	9			
XIV	Sabtu 28/6-2025	Etika dalam Bisnis Global	Etika dan Bisnis Internasional - Prinsip Moral pt. Int'l Internasional - Moral dan Bisnis Internasional	9			
XV	Sabtu 3/7-2025	Review	Review Materi pertemuan 9 s/d 15	9			
XVI	Sabtu 12/7-2025	UAS	Materi pertemuan 0/6 s/d 15	9			

Dosen Pengampu

DR. Poeman W. Hasibuan, MM

Jakarta, 16 Juli 2025



Ketua Program Studi

DR. LAILI NURMAWATI, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN
Kode dan Mata kuliah : 304112043
Smt/SKS/W. Kuliah : 3 (tiga) / II / 13.00 - 15.00 WIB

Dosen : Drs. Pasman Waf Harsibuan, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 15/3-2025 s/d 17/7.2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
1	24310003	RIZA LAHMAN FIRREAL SIRAIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
2	24310007	TIARA KIRANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	28,3	85,7	A	
3	24310009	MITHA KENOMAWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,35	84,35	A	
4	24310005	CHALDRA PEMANTUNYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	27,3	82,3	A	
5	24310006	AGUS ROLUS D. K	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,75	28,35	85,1	A	
6	24310121	ABRIK AZIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21,25	29,75	87,4	A	
7	24310023	MULYADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,75	27,65	84,4	A	
8	24310001	AHMAD ALFARABI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,25	28	84,25	A	
9	24310126	RIZA ADAM MULYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	28,7	85,7	A	
10	22517050	MARTINUS LEVI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21,5	30,1	87,6	A	
11	24310003	PANDI ZAKIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,75	85,75	A	
12	24310012	BAGUS BINTANG BIRMAHETI S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	27,3	83,3	A	
13	24310022	WIMHYUDI RAMADHANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,25	28,35	84,6	A	
14	24317018	LALANG SUPRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	29,7	86,4	A	
15	24310024	AOELIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26,6	82,6	A	

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

Drs. Pasman Waf Harsibuan, MM

Jakarta, 16 Juli 2025

Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring



UNIVERSITAS TAMA J. GAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen
 SEMESTER : IV
 TAHUN AJARAN : Genap 2024/2025

KODE/MATA KULIAH/SKS : 304112043 / ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS 3 SKS
 DOSEN PENGAMPU : Drs. Berman W. H. T. S. M. N.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
						Komentar Program Studi	Komentar UJM
I	Sabtu 15/3-2025	Pendahuluan	- Pengertian Komunikasi Bisnis - Maksud & Komunikasi Bisnis - Jenis-jenis Komunikasi Bisnis	15			
II	Sabtu 22/3-2025	Etika dan Komunikasi	- Pengertian Komunikasi - Pengertian Komunikasi Bisnis - Fungsi & Tujuan Komunikasi - Faktor-faktor yang mempengaruhi Etika	15			
III	Sabtu 12/4-2025	Komunikasi dan Organisasi	- Komunikasi - Komunikasi dalam Organisasi - Komunikasi Antar Organisasi	15			
IV	Sabtu 19/4-2025	Komunikasi melalui Surat	- Maksud & Tujuan Surat - Jenis-jenis Surat - Cara Penulisan Surat - Cara Pengiriman Surat	15			
V	Sabtu 26/4-2025	Proses Penjualan	- Pengertian Penjualan - Fungsi & Tujuan Penjualan - Cara Penjualan	15			
VI	Sabtu 3/5-25	Komunikasi dalam Laporan	- Pengertian Laporan - Fungsi & Tujuan Laporan - Cara Penulisan Laporan	15			
VII	Sabtu 10/5-25	Review materi 1-6	Review materi 1-6 dan Ujian	15			
VIII	Sabtu 17/5-25	UTS	Materi 1-7.	15			
IX	Sabtu 24/5-25	Etika Bisnis	- Pengertian Etika Bisnis - Fungsi & Tujuan Etika Bisnis - Cara Penulisan Etika Bisnis	15			
X	Sabtu 31/5-25	Penilaian Akhir Semester	Penilaian Akhir Semester dan Penulisan Laporan	15			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
XI	Sabtu 7/6-2025	Kewajiban karyawan dan perusahaan	• Kewajiban karyawan - Loyalty, disiplin, tanggung jawab, integritas, PPHK	15		Komentar Program Studi Sesuai Pps.	Komentar UJM
XII	Sabtu 14/6-2025	Tanggung jawab sosial perusahaan	1. Pengertian CSR, Ruang lingkup CSR, Tujuan CSR, Manfaat CSR, Model CSR, Penerapan CSR Perusahaan.	15			
XIII	Sabtu 21/6-2025	Dimensi Bisnis yg Beretika	• Bisnis Beretika - Kode Etik - Prinsip CBA dan Etikaditions - UU No 5 th 1999	15			
XIV	Sabtu 28/6-2025	Etika dalam Bisnis Global	• Etika dalam Bisnis Internasional - Masalah Moral pd tnf Internasional - Masalah Budaya - Norma Internasional	15			
XV	Sabtu 7/7-2025	Review	Review materi pertemuan 9 s/d 15	15			
XVI	Sabtu 12/7-25	UAS	Materi pertemuan 9 s/d 15	15			

Dosen Pengampu

 Drs. Posman Wt Haidinas, MM

Jakarta, 16 Juli 2025
 Ketua Program Studi

 Metehsa Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus :Jalan Letjen T.B Simatupang No.152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021)7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021)7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 27/UTAMA-J/D/II/2025

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Drs. Posman. W.H. Hasibuan, M.M.**
Pangkat/Golongan : Lektor
NIDN/NUPTK : 0423126302/8555741642130073

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	MataKuliah	KodeMK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Rabu Sabtu	08.00-10.30 13.00-15.30	Manajemen Operasional I Etika dan Komunikasi Bisnis	314114043 304112043	3 3	S-1 S-1	Manajemen Manajemen	Genap 24/25
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan tanggal 05 Juli 2025.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 10 Februari 2025

Dekan,



Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : MANAJEMEN OPERASIONAL	Semester: IV	3 sks:	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: MANAJEMEN OPERASIONAL			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : . 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional; 2). menguasai kaidah dan prinsip geoeкономи, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik			

	multikulturalisme, dan komunikasi politik; 3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya; 4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara; 5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi. c. Keterampilan Umum : 1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4). mengelola pembelajaran secara mandiri; 5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : 1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta; 2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global; 3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga. 2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang 3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak. 4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat

		5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik 6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat 7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka 8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Manajemen Operasional, Pendahuluan, pengambilan keputusan dan strategi operasi	1. Pengertian Manajemen Produksi 2. Sejarah Perkembangan Manajemen Operasi 3. Pendekatan Sistem Dan Pendekatan Calsial, Bhavioral, dan modeling manajemen 4. Fungsi-fungsi manajemen operasi 5. Proses pengambilan keputusan organisasi	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%

		6. Strategi operasi dan produktivitas					
2	Desain Produk dan Proses	1. Proses perkembangan produk dan PLC 2. Keandalan produk 3. Proses technology life cycle 4. Perencanaan kapasitas dan analisa titik impa	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%
3	Perencanaan Dan Kapasitas Operasi Dengan Pendekatan	1. BEPLinear 2. Programing	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang proses perkembangan produk & PLC, keandalan produk, proses tlc, perencanaan kapasitas Soft Skill : Pengembangan keterampilan berliterasi, tanya jawab	5%
4	Penentuan Lokasi dan metode transportas	1. Faktor-faktor yang berepengaruh dalam pemilihan lokasi 2. Analisa Perbandingan lokasi 3. Soal-soal metode transportasi	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Menentukan penentuan lokasi & metode transportasi	5%
5	Tata Letak/ Lay Out Fasilitas	1. Konsep Lay Out Fasilitas 2. Beberapa Pola Lay Out	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami pengertian, konsep lay out fasilitas,	10%
6	Pemeliharaan Kebijakan pembelian / pengadaan mesin	1. Konsep Pemeliharaan 2. Biaya pemeliharaan 3. Penggantian mesin 4. Konsep dan factor	-Ceramah -Diskusi		Tes	Memahami pemeliharaan kebijakan pembelian/pengadaan mesin	10%

		5.Model-model penggantian mesin					
7	Pertemuan 1 s/d 6	Review / Quis	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Pengelolaan Tenaga Kerja Dan Mesin	1. Desain Pekerjaan 2. Pengukuran Kerja 3.Alokasi Tenaga Kerja Dan Soal-soal	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang fungsi implisit	5%
10	Perencanaan Dan Pengendalian Produksi	1. Peramalan 2.Arti Dan Peranan Perencanaan PPC 3. Scheduling	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang Material requitments planning	5%
11`	Material Requirments planning	1. Definisi dan system MRP 2.Keuntungan MRP dan keterbatasannya 3.JTT dan MRP	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang pengendalian persediaan	5%
12	Pengendalian Persediaan	1. Tujuan persediaan 2. Biaya-biaya persediaan dan inventory turn over 3. Model EOQ 4.Analisa Persediaan ABC 5.Quantity Discount	-Cermah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek	5%
13	Manajemen Proyek	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (CPM) soal-soal Network Planning	-Cremah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek lanjutan	10%
14	Manajemen Proyek (Lanjutan)	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (PERT) soal-soal Network Planning	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
15	Pertemuan 8 s.d 14		-Ceramah				

			-Diskusi	100 Menit	Tes		10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.
- dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu dan kelompok serta melakukan diskusi	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang tata letak	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan pengelolaan mesin	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang MRP	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%

		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang manajemen persediaan	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang manajemen proyek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, SE, MM

Drs. Posman WH Hasibuan, MM

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik , dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Maret 2024
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS	Semester: IV	3 sks:	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : . 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. 9). menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional;			

	2). menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik; 3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya; 4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara; 5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi. c. Keterampilan Umum : 1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4). mengelola pembelajaran secara mandiri; 5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : 1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta; 2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global; 3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga. 2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang 3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak.

		4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat 5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik 6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat 7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka 8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Etika dan Komunikasi Bisnis, Pendahuluan, pengertian komunikasi dan etika bisnis	1. Pengertian Komunikasi Bisnis 2. Definisi komunikasi bisnis 3. Unsur-unsur komunikasi bisnis 4. Jenis-jenis komunikasi bisnis	Ceramah Tugas Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami pengertian komunikasi dan etika bisnis	5%
2	Mahasiswa memahami etika dalam komunikasi	1. Pengertian Komunikasi 2. Perspektif komunikasi bisnis 3. Pengertian etika menurut	Ceramah Tugas	150 Menit	Tes	Memahami etika dalam komunikasi bisnis	5%

		beberapa ahli 4. Etika dalam komunikasi 5. Karakteristik Erika komunikasi 6. Faktor yang mempengaruhi etika organisasi	Diskusi				
3	Mahasiswa memahami komunikasi dalam organisasi	1. Komunikasi 2. Proses komunikasi 3. Komunikasi Organisasi 4. Jenis komunikasi organisasi 5. Komunikasi lisan dan tulisan 6. Komunikasi verbal dan non verbal 7. Gaya komunikasi organisasi	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami komunikasi organisasi tentang dalam	5%
4	Mahasiswa memahami komunikasi melalui surat	1. Menulis direct request 2. Organisasi direct request 3. Menulis surat pengaduan 4. Penulisan permintaan pesan-pesan rutin 5. Strategi permintaan pesan-pesan rutin 6. Penyampaian pesan buruk ke pelanggan 7. Penulisan pesan penjualan dan permohonan dana	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami komunikasi melalui surat	5%
5	Mahasiswa memahami proses penulisan pesan	1. Proses penulisan pesan 2. Tujuan komunikasi bisnis 3. Penentuan ide pokok 4. Seleksi saluran media 5. Tiga langkah proses penulisan pesan	Ceramah Tugas Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami penulisan pesan	10%

		6. Hal-hal yang menyebabkan pesan tak terorganisasi dengan baik 7. Pengorganisasian pesan melalui Outline					
6	Mahasiswa memahami komunikasi melalui laporan bisnis	1. Batasan laporan 2. Fungsi laporan 3. Kualifikasi laporan bisnis 4. Laporan informasional 5. Laporan analitis 6. Rencana penulisan laporan 7. Pengumpulan, analisis dan interpretasi data 8. Menyusun laporan ringkas	-Ceramah -Diskusi		Tes	Memahami komunikasi melalui laporan bisnis	10%
7	Materi Pertemuan 1 s/d 6	Review materi pertemuan 1 sampai 6 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami materi pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 6	10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mahasiswa memahami etika bisnis	1. Pengertian etika 2. Tujuan etika 3. Pengertian etika bisnis 4. Peran etika dalam bisnis 5. Prinsip-prinsip dalam etika bisnis 6. Aliran dalam etika	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika bisnis dan tujuan etika serta prinsip dalam etika bisnis	5%
10	Mahasiswa memahami perilaku para	1. Pengertian dan pelaku	-Ceramah	150		Memahami tentang	5%

	pelaku bisnis	bisnis 2. etka prilaku pelaku bisnis 3. Komitmen hokum dan social 4. Etika perusahaan dengan para mitra kerjanya	-Diskusi	Menit	Tes	Perilaku para pelaku bisnis	
11`	Mahasiswa memahami kewajiban karyawan dan perusahaan	1. Tiga kewajiban karyawan 2. Faktor utama yang bias membahayakan terwujudnya loyalitas 3. Perusahaan tidak boleh mempraktekkan diskriminasi 4. Keselamatan kerja karyawan 5. Macam penyakit karena kerja 6. PHK sepihak	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang kewajiabn karyawan dan perusahaan	5%
12	Mahasiswa memahami tanggung jawab social perusahaan (CSR)	1. Defenis CSR 2. Pengertian CSR menurut beberapa ahli 3. Ruang lingkup CSR 4. Tanggung jawab legal dan tanggung jawab moral perusahaan 5. Perbuatan supererogatoris 6. Kinerja social perusahaan	-Cermah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang tanggung jawab sosial perusahaan	5%
13	Mahasiswa memahami dampak dan implikasi bisnis yang beretika	1. Pengertian bisnis beretika 2. Kode etik 3. Prinsip CGC dalam etika bisnis 4. Kegiatan bisnis yang dilarang UU	-Cremah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang dampak dan implikasi bisnis yang beretika	10%

		no.5 tahun 1999 5. Dampak bisnis beretika 6. Penerapan etika dalam manajemen perusahaan					
14	Mahasiswa memahami etika dalam bisnis global	1. Etika dalam bisnis internasional 2. Beberapa masalah moral pada taraf internasional 3. Masalah Dumping dalam bisnis internasional 4. Aspek-aspek etis dari korporasi multinasional 5. Sepuluh norma korporasi multinasional	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika dalam bisnis global	10%
15	Review Materi Pertemuan 9 s.d 14	Review materi pertemuan 9 s.d 14 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang materi pertemuan 9 sampai dengan pertemuan 14	10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.
dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu tentang etika dan komunikasi bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang komunikasi melalui laporan bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan tugas tentang komunikasi bisnis dalam praktek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%
		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang dampak dan implikasi etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang etika dalam bisnis global	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/

Penanggungjawab MK



Drs. Posman WH Hāsibuan, M.M

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik , dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluah) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Maret 2024
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001