



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus :Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. 037 /UTAMA/D/FH/ IX/2024

Fakultas : Hukum
Nama Dosen : Erna Amalia, S.H.,M.H.
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
NIDN : 03-080380-02

Untuk melaksanakan tugas pada periode semester ganjil T.A 2024/2025 sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Waktu	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	SELASA	10.40 - 12.20	Hukum Perdata Internasional	40B035	2	S1	Ilmu Hukum	V
2	Mengajar	KAMIS	16.30 - 18.10	Hukum Perdata Internasional	40B040	2	S1	Ilmu Hukum	V
3	Mengajar	SENIN	16.30 - 19.00	Hukum Korporasi & Koperasi	40B055A	3	S1	Ilmu Hukum	VII
4	Mengajar	SABTU	15.00 - 16.40	Hak Kekayaan Intelektual	40B038	2	S1	Ilmu Hukum	V
5	Mengajar	SABTU	13.20 - 15.00	Hukum Korporasi & Koperasi	40B055A	3	S1	Ilmu Hukum	VII
	Total SKS					12			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 16 September 2024 sampai dengan tanggal 18 Januari 2025.

Tembusan :

- 1.Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Ilmu Hukum
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 16 September 2024

Dekan Fakultas Hukum,



Dr. Sufiarina.,SH.,MHum



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI HUKUM S1
Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/ 2021	No. Revisi 03	Hal 1 dari 8	Tanggal Terbit 3 Maret 2025
Matakuliah : Hukum Perikatan	Semester: VI	sks: 2	Kode MK: 40B027
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Hukum Perdata		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Erna Amalia, SH., MH.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : Taat hukum, memegang teguh kode etik ,itikad baik dan memahami teori hukum perikatan b. Pengetahuan : 1) Menguasai konsep teoritis tentang pengertian hukum perikatan; 2) Menguasai pengetahuan tentang hukum perikatan; 3) Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum; 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik perancangan kontrak menggunakan teknologi terbaru dan terkini. c. Keterampilan Umum : 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2) Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur dan dapat bekerjasama dalam tim d. Keterampilan Khusus : 1) Mampu memahami bentuk perikatan; 2) Mampu mengelola berbagai bentuk perikatan di masyarakat; 3) Mampu membangun hubungan dengan badan hukum, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan pengetahuan tentang hukum perikatan dan memanfaatkan teknologi; 4) Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi ketika terjadinya sengketa dibidang perjanjian.		

<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum untuk menyelesaikan berbagai masalah hukum di masyarakat. 2) Memahami kembali Hukum Perdata dan Hukum Perikatan untuk disimulasikan dalam Mata Kuliah Perancangan Kontrak. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menjelaskan tentang hukum perikatan 2) Mampu menjelaskan tentang sumber perikatan 3) Mampu menjelaskan tentang macam-macam perikatan 4) Mampu menjelaskan pengertian, struktur dan syarat sah perjanjian 5) Mampu menjelaskan azas dan unsur perjanjian <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep hukum perikatan 2) Menguasai konsep hukum perjanjian <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menjelaskan tentang hukum perikatan 2) Mampu menjelaskan tentang macam-macam perikatan 3) Mampu menjelaskan pengertian, struktur dan syarat sah perjanjian
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>: Mata Kuliah Hukum Perikatan adalah termasuk salah satu mata wajib Fakultas Hukum yang mempelajari tentang sistematika Buku III KUHPperdata, asas-asas dan unsur-unsur yang terdapat dalam perjanjian, syarat sahnya perjanjian, lahirnya perjanjian, macam-macam perikatan, pelaksanaan dan akibat perjanjian, wanprestasi dan risiko, cara penafsiran perjanjian, cara hapusnya perikatan, perikatan yang lahir dari undang-undang.</p>

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Pembukaan matakuliah (mahasiswa menyepakati kontrak perkuliahan) dan mahasiswa mampu menguraikan sistematika Buku III KUHPperdata	Pembukaan matakuliah: a. Kontrak perkuliahan b. Identitas mata kuliah c. Sasaran belajar d. Deskripsi mata kuliah	Menggunakan Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Kemampuan menguraikan identitas, sasaran belajar dan deskripsi matakuliah • Kemutakhiran literatur • Kemampuan menguraikan materi • Kemampuan bertanya dan mengemukakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2,5%
2	Mahasiswa mampu membedakan macam-macam perikatan yang lahir dari undang-undang	Perikatan yang lahir dari undang-undang 1. Perbuatan sesuai hukum yang melahirkan perikatan 2. Perbuatan melanggar hukum 3. Tuntutan ganti kerugian	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Ketepatan membedakan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2,5%
3	Mahasiswa mampu membedakan macam-macam perikatan yang terdapat dalam KUHPperdata	Macam-macam perikatan 1. Perikatan bersahaja 2. Perikatan bersyarat 3. Perikatan dengan ketetapan waktu 4. Perikatan alternatif 5. Perikatan tanggung menanggung 6. Perikatan dapat dibagi dan tak dapat dibagi 7. Perikatan dengan ancaman hukuman	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	• Ketepatan membedakan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2,5%
4	Mahasiswa mampu menguraikan cara-cara hapusnya perikatan	Hapusnya perikatan: 1. Pembayaran 2. Penawaran pembayaran disertai penitipan 3. Pembaruan utang 4. Kompensasi 5. Percampuran utang	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	• Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan persentasi dan mengemukakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2,5%

5	Mahasiswa mampu menguraikan cara-cara hapusnya perikatan	Hapusnya perikatan: 6. Pembebasan utang 7. Musnahnya barang yang terutang 8. Batal/pembatalan 9. Berlakunya syarat batal 10. Daluarsa	Zoom Meeting dan WAG	100	Tugas Terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menguraikan materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan persentasi dan mengemukakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	2.5%
6	Mahasiswa mampu menganalisis syarat-syarat sahnya suatu perjanjian	Syarat-syarat sahnya perjanjian (syarat subjektif) 1. Sepakat 2. Cakap	Zoom Meeting dan WAG	100	Tugas Terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	2,5%
7	Mahasiswa mampu menganalisis syarat-syarat sahnya suatu perjanjian	Syarat-syarat sahnya perjanjian (syarat objektif) 3. Causa yang halal 4. Hal tertentu	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	2,5%
8	UTS	Materi ke-1-7	WAG dan Email	100	Kemampuan memberikan jawaban	Kebenaran, keteraturan kerapian dan ketepatan waktu	25%
9	Mahasiswa mampu menelaah tentang lahirnya perjanjian	Lahirnya perjanjian 1. Penawaran dan penerimaan 2. Perjanjian konsensual 3. Perjanjian formal 4. Perjanjian riil 5. Teori kehendak 6. Teori pernyataan	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menelaah materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	2,5%

10	Mahasiswa mampu menganalisis asas-asas dan unsur-unsur yang terdapat dalam perjanjian	Asas-asas perjanjian 1. Asas konsensual 2. Asas iktikad baik 3. Asas kekuatan mengikat 4. Asas kebebasan berkontrak 5. Asas-asas lainnya dalam perikatan Unsur-unsur perjanjian 1. Esensialia 2. Naturalia 3. Aksidentalialia	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	• Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2.5%
11	Mahasiswa mampu menganalisis tentang pelaksanaan dan akibat dari suatu perjanjian	Pelaksanaan perjanjian dan akibat perjanjian 1. Jenis-jenis prestasi 2. Klausula yang tidak diperjanjikan	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	• Ketepatan menganalisis materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2.5%
12	Mahasiswa mampu mengkorelasikan mengenai wanprestasi dan risiko yang terdapat dalam perjanjian	Wanprestasi dan risiko dalam perjanjian 1. Wanprestasi dan akibatnya 2. Pembelaan debitur yang dituduh lalai 3. Risiko 4. Ganti kerugian	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	• Ketepatan mengkorelasikan materi • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2,5%
13	Mahasiswa mampu membedakan macam-macam cara penafsiran perjanjian	Penafsiran perjanjian	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	• Ketepatan membedakan materi • Kemampuan bertanya dan menyatakan	2.5%
14	Mahasiswa mampu memberikan contoh perjanjian untuk menyerahkan sesuatu	Contoh perjanjian untuk menyerahkan sesuatu 1. Perjanjian jual beli 2. Perjanjian sewa menyewa 3. Perjanjian pinjam meminjam dan perjanjian pinjam pakai	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	• Ketepatan memberikan contoh yang dituangkan dalam bentuk kasus • Keaktifan di kelas • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun	2.5%

15	Mahasiswa mampu memberikan contoh perjanjian yang prestasinya berbuat sesuatu dan tidak berbuat sesuatu	Contoh perjanjian untuk berbuat sesuatu dan tidak berbuat sesuatu	Zoom Meeting Dan WAG	100	Persentase Makalah Kelompok 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan memberikan contoh yang dituangkan dalam bentuk kasus • Keaktifan di kelas • Kemampuan bekerjasama dengan kelompok • Kemampuan bertanya dan menyatakan pendapat • Kedisiplinan dan sopan santun 	2.5%
16	UAS	Materi 9-15	WAG dan Email	100	Kemampuan menjawab soal ujian	Kebenaran, keteraturan dan ketetapan waktu	35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Abdulkadir Muhammad. 2010. Hukum Perdata Indonesia, Citra Aditya Bakti: Bandung.
2. Agus Yudha Hernoko. 2011. Hukum Perjanjian, Asas Proporsionalitas dalam Kontrak Komersial, Kencana Prenada Media Group: Jakarta.
3. Ahmadi Miru dan Sakka Pati. 2014. Hukum Perikatan: Penjelasan Makna Pasal 1233 sampai 1456, RajaGrafindo Persada: Jakarta.
4. Ahmadi Miru. 2007. Hukum Kontrak dan Perancangan Kontrak, RajaGrafindo Persada: Jakarta.
5. H.P.Panggabean. 2010. Penyalahgunaan Keadaan (Misbruik Van Omstandigheden) Sebagai Alasan Baru Untuk Pembatalan Perjanjian, Liberty: Yogyakarta.
6. Herlien Budiono. 2011. Ajaran Umum Hukum Perjanjian dan Penerapannya di Bidang Kenotariatan, Citra Aditya Bakti: Bandung.
7. Herlien Budiono. 2006. Asas Keseimbangan Bagi Hukum Perjanjian Indonesia, Citra Aditya Bakti: Bandung.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
6-7	Mahasiswa mampu menganalisis syarat-syarat sahnya suatu perjanjian	Mandiri	40 menit	Kebenaran kejelasan, keteraturan penyampaian	Makalah	5%

15	Mahasiswa mampu memberikan contoh perjanjian yang prestasinya berbuat sesuatu dan tidak berbuat sesuatu	Kelompok	120 menit	Kebenaran , ketepatan waktu Kemampuan dan kecermatan dalam penyusunan kontrak	Makalah dan presentasi	10%
----	---	----------	-----------	--	------------------------	-----

2.

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan.* Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Kaprosdi



M. Wira Utama, SH., MH.

Jakarta, 3 Maret 2025
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Erna Amalia, SH., MH.

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

B. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik , dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).

11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 6 September 2021
Rektor

19640913 199303 1001

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/001

PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum

KODE/MATA KULIAH/SKS : Hukum Perikatan /2

SEMESTER : 4 A / Genap

DOSEN PENGAMPU : ERNA AMALIA, SH., MH.

TAHUN AJARAN : 2024/2025

PERTEMUAN	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring Program Studi Unit Jaminan Mutu	
1	3/10/25	Pendahuluan	Menjelaskan satuan acara perkuliahan	16			
2	3/17/25	Perikatan	Membahas tentang pengertian perikatan	16			
3	3/24/25	Jenis perikatan	Membahas jenis-jenis perikatan	16			
4	4/14/25	Hapusnya perikatan	Membahas tentang hapusnya perikatan	17			
5	4/21/25	Perjanjian	Membahas tentang pengertian perjanjian	17			
6	4/24/25	Syarat perjanjian	Membahas syarat sah perjanjian	15			
7	5/5/25	Azas Perjanjian	Membahas azas-azas hukum perjanjian	19			
8	5/19/25	UTS	UTS	20			
9	5/26/25	Unsur Perjanjian	Membahas tentang unsur-unsur perjanjian	20			
10	6/2/25	Jenis perjanjian	Membahas tentang jenis-jenis perjanjian	16			

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 6		Tanggal Terbit 3 Maret 2025
Matakuliah : Penyelesaian Sengketa Alternatif	Semester: VI	sks: 2		Kode MK: 40B047
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Hukum Perdata, Hukum Dagang dan Hukum Acara Perdata			
Dosen Pengampu	: Erna Amalia, SE,MH			

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika 2. Enginternalisasi, nilai, norma dan etik akademik 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila 4. Bekerjasama dan kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 5. Taat Hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 6. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang kahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Mengusai konsep teori berkaitan dengan aletrnatif penyelesaian sengketa 2.Mengusai ruang lingkup sangketa yang dapat diselesaikan melalui alternatif penyelesaian sengeta 3.Mengusai prosedur penyelesaian sengketa melalui alternatif penyelesaian sengketa 4. Mengusai etika dalam penyelesaian sengketa melalui alternatif penyelesaian sengketa 5.Menguasai kaedah, prinsip terkini penyalesaian kasus melalui alternatif penyelesaian sengketa 6.Menguasai manfaat penyelesaian kasus melalui alternatif penyelesaian sengketa <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Menerapkan pikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam penyelesaian sengketa melalui alternatif penyelesaian sengketa sesuai bidang keahliannya 2.Menerapkan ilmu pengetahuan hukum dalam penyelesaian sengketa melalui alternatif penyelesaian sengketa 3.Mengambil putusan secara tepat dalam menyelesaikan sengketa melalui alternatif penyelesaian sengketa 4. Mampu Menyelesaian Sengketa luar Perdata dan dagang luar pengadilan <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>Mampu menganalisis, menyelesaikan suatu kasus melalui alternatif penyelesaian sengketa</p>					
Deskripsi Matakuliah		: Pengertian dan Landasa Hukum APS, Macam Macam APS, Ruang Lingkup APS, Keunggulan Pemeriksaan Sengketa Melalui APS Arbitrase, Perjanjian Arbitrase, Proses Pemeriksaan Arbitrase, Putusan Arbitrase, keberatan putusan arbitrase dan lembaga arbitrase nasional dan internasional					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot

1	Menguasai Perkembangan ADR	Memahami: 1. Perkembangan ADR dalam masyarakat tradisional 2. di Amerika Serikat 3. Perkembangan ADR di Indonesia	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman Perkemb ADR	Mampu menjelaskan: 1. sejarah perkembangan ADR 2. Membedakan perkembangan ADR pada masyarakat tradisional, Amerika dan perkembangan ADR di Indonesia	2.5%
2	Menguasai Konflik (sengketa)	Memahamin: 1. ciri konflik sebab timbul dan usaha pencegahannya 2. Jenis-jenis Konflik 3. Penyelesaian konflik	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman Pengertian Konflik	Mampu menjelaskan: 1. ciri ciri konflik, jenis, jenis konflik dan penyelesaian konflik 2. Mampu membedakan jenis jenis konflik dan penyelesaian konflik	2,5%
3	Menguasai Pengertian dan Macam-macam ADR	Memahami: 1. Menurut para Ahli 2. Menurut Peraturan Perundang – undangan 3. Macam ADR	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman : Pengertian dan Macam Macam ADR	Mampu menjelaskan pengertian ADR 1. Menurut parara ahli 2. Menurut Peraturan perundanga-undangan 3. Menjelaskan Macam ADR	2,5%
4	Mengusai Poses ADR	Memahami dan menerapkan : 1. Proses ADR 2. Keuntungan ADR.	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis Tugas Mandiri	100 Menit	Tugas Mandiri	Mampu menjelaskan, kebenaran kerapian dan kejelasan: 1. proses ADR 2. Mempratek proses ADR dalam kasus 3. Keuntungan ADR	5%

5	Menguasai teori dan konsep Negosiasi dan mengaplikasinya	Memahami dan menrapkan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian negosiasi 2. Keunggulan negosiasi 3. Proses negosiasi 	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Konsep Negosiasi dan Aplikasinya	Mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertain negosiasi 2. Proses negosiasi 3. Keunggulan negosiasi 	2,5%
6	Menguasai Teori dan konsep Mediasi dan aplikasinya	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian medisi 2. Peranan Mediator 3. Syarat-Syarat Mediator 4. Objek mediasi 	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Teori dan Konsep Mediasi dan aplikasinya	Mampu menjelaskan, kebenaran, kerapian penyajian <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian mediasi 2. Peranan mediator 3. Tahap mediasi 4. Keunggulan dan kelemahan mediasi 5. Objek mediasi 	2,5%
7	Menguasai proses mediasi dan keunggulannya	Memahami <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap mediasi 2. Keunggulan dan kelemahan 	Online dan offline Online WAG, Zoom, email Offline Infokus, Laptop, Papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Proses Mediasi dan Keunggulannya	Mampu menjelaskan, kebenaran, dan keteraturan menyajikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap mediasi 2. Keunggulan dan kelemahan 	2,5
8	UTS	Materi tatap muka 1-7	Offline tertulis	100 Menit	Materi pertemuan 1-7	Kebenaran, ketepatan waktu dan kerapian	25%
9	Menguasai teori dan konsep Arbitrase	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah arbitrase di Indonesia 2. Tujuan dan ruang lingkup arbitrase 3. Arbitrase dan perjanjian arbitrase 	Offline: Infokus, Laptop, papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Teori dan Konsep Arbitrase	Mempu menjelaskan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah arbitrase di Indonesia 2. Tujuan dan ruang lingkup arbitrase 3. Arbitrase dan perjanjian arbitrase 	2.5%

10	Menguasai Proses Pemeriksaan Perkara Melalui arbitrase	Memahami: 1. Pra persidangan 2. Penyelesaian sidang arbitrase 3. Putusan arbitrase 4. Pelaksanaan Putusan arbitrase	Offline: Infokus, Laptop, papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Proses {emeriksaan Perkara melalui Arbitrase	Memahami, menganalisis: 1. Pra persidangan 2. Penyelesaian sidang arbitrase 3. Putusan arbitrase 4. Pelaksanaan Putusan arbitrase	2.5%
11	Menguasai teori dan konsep arbiter dan lembaga arbitrase	Memahami: 1. Pengertian arbiter 2. Pengangtian arbiter 3. Syarat-syarat arbiter 4. Kewajiban dan larangan bagi arbiter 5. Berakhirnya tugas arbiter 6. Arbitrase Nasional dan Internasional	Offline: Infokus, Laptop, papan tulis	100 Menit	Pemahaman: Teori teori dan konsep arbiter	Memahami: 1. Pengertian arbiter 2. Pengangtian arbiter 3. Syarat-syarat arbiter 4. Kewajiban dan larangan bagi arbiter 5. Berakhirnya tugas arbiter 6. Arbitrase Nasional dan Internasional	2.5%
12	Menguasai Syarat Syarat penyelesaian sengketa Arbitrase	Memahami: Penyelesaian Sengketa Melalui Arbitrase	P e r s e n t a s e Kelompok	100 Menit	Tugas Kelompok Persentase Makalah Kelompok I	Kebenaran penyajian, menganalisis, berargumentasi dan keteraturan berbahasa	5%
13	Menguasai penyelesaian sengketa melalui Arbitrase	Perjanjian Arbitrase	Offline: P e r s e n t a s e Kelompok	100 Menit	Tugas Kelompok Persentase Makalah Kelompok II	Kebenaran penyajian, menganalisis, berargumentasi dan keteraturan berbahasai	5%

14	Menguasai Putusan Arbitrase bersifat Final dan Mengikat Arbitrase	Memahami putusan abitrase bersifat final dan mengikat	Offline: P e r s e n t a s e Kelompok	100 Menit	Tugas Kelompok Persentase Makalah Kelompok III	Kebenaran penyajian, menganalisis, berargumentasi dan keteraturan berbahasa	5%
15	Kisi kisi persiapan materi UAS dan Tanya jawab		Mereview Materi yang diberikan	100 Menit			
16	UAS	Materi tatap mula 9-15	Offline Tertulis	100 Menit			35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. I Made Widnyana, Alternatif Penyelesaian Sengketa. Fikahati Aneska, Jakarta, 2014
2. Frans Hendra Winarta, Hukum Penyelesaian Sengketa Alternatif, Sinar Graifika, Jakarta, 2011
3. -----Alternati Penyelesaian Sengketa Fikahati Bekerjasa dengan BANI, 2009
4. Abdurasyid, H Prayitno, Arbitrase & Alternati Penyelesaian Sengketa, PT Fikahati Aneska dan BANI
5. M. Yahya Harahap, Arbitrase, Sinar Grafika, 2001
6. M.Hussen, Umar, BANI dan Penyelesaian Sengketa, PT Fikahati Aneska Bekerjasa dengan BANI, 2013
7. Syafrida,Ralang Hartati, Alternatif Penyelesaian Sengketa dan Arbitrase, Calpulis, Yogyakarta, 2022
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Alternatif Penyelesaian Sengketa dan Arbitrase

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
-----------	----------------------------------	-------	-------	-----------	-----------	-------

4	Proses Pemeriksaan Melalui Alternatif Penyelesaian Sengketa (APS)		Tugas Mandiri	100	Pengetahuan Sikap	Kebenaran, kerapian dan ketepatan waktu	5 %
12	Perjanjian Arbitrase		Kelompok I	100	Kebenaran dan ketepatan waktu	Kebenaran analisis, kreatifitas ide, kerapian dan kemampuan komunikasi	5 %
13	Prosedur Penyelesaian Sengketa Melalui Arbitrase		Kelompok II	100 Menit	Kebenaran dan ketepatan waktu	Kebenaran analisis, kreatifitas ide, kerapian dan kemampuan komunikasi	5 %
14	Putusan Arbitrase Final dan Mengikat		Kelompok III	100 Menit			5%

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dr Muhammad Wira Tama , S.I.Kom, SH,MH

Jakarta, 3 Maret 2025
Dosen Pengampu

Erna Amalia, SH., MH.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 E-Mail : info@jagakarsa.ac.id
 Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

FORM: UTAMA/F.A/U/001

Program Studi : Ilmu Hukum
 Kode dan Mata Kuliah : Alternatif Penyelesaian Sengketa
 Semester/SKS/ Waktu Kuliah : VI A / 2 sks / Senin - 08.00

Dosen : ERNA AMALIA, SH., MH.
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 10 Maret 2025 - 7 Juli 2025

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE-																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			10/3	17/3	24/3	14/4	21/4	24/4	5/5	19/5	26/5	2/6	16/6	23/6	24/6	30/6	4/7	7/7											
16	22400052	Ferri Syaputra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20%	20%	25%	35%	100%	N.A	Lulus	
17	22400053	Aan Saputra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	18	23	24,45	85,45	A	Lulus	
18	22400054	Dedi Harmison	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	17	22	23,25	82,25	A	Lulus	
19	22400059	Emanuel Alexander R.	√	0	0	√	√	√	√	0	0	0	√	√	√	√	√					15	17,35	21	23	76,35	B	Lulus	
20	22400062	Lusia Arnoldia L.	0	√	√	0	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√	√					18	15,45	23	24	80,45	A	Lulus	
21	22400065	Ribka Telaumbanua	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	17	23,55	27	87,55	A	Lulus	
22	22400068	Ika Khairunnas	√	√	√	0	√	√	s	√	√	√	√	√	√	0	√					18,15	11	22	23	74,15	B	Lulus	
23	22400071	Meizal Baikul K.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	17,35	22	23	82,35	A	Lulus	
24	22400072	Jerry Afrikho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	E	TL	
25	22400081	Naufal Fajar Putra H.	√	√	0	0	√	0	√	0	√	√	√	√	√	√	√					17	18	22,45	25	82,45	A	Lulus	
26	22400084	Rachellia Agustine	√	0	0	√	√	0	√	0	√	0	0	0	√	0	0	√					10	12	20	19,25	61,25	C	Lulus
27	22400085	Wari Akbar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√					19	12	20,65	23	74,65	B	Lulus	
28	22400098	Hendra Pratama Gultom	0	√	√	0	0	√	√	√	√	√	0	√	√	0	√					15	13,55	21	24	73,55	B	Lulus	
29	22400103	Rikardus Dheo	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√	0	√	√	√					17,35	12	21	23	73,35	B	Lulus	
30	23407141	Christoper Farrel S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	17,45	21	23	81,45	A	Lulus	
31	23407140	Akhmad Ghanie El Ula	0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					19,45	19	22	24	84,45	A	Lulus	

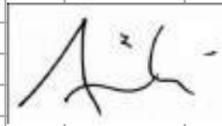
Keterangan :

√	: Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
—	: Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S	: Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i	: Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN			
0 - 44	=	E	
45 - 55	=	D	
56 - 69	=	C	
70 - 79	=	B	
80 - 100	=	A	

Jakarta, 8 Juli 2025

Dosen Pengampu


 Erna Amalia, S.H., M.H.


 M. Wira Utama, SH., MH.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/001

PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum

SEMESTER : 6A / Genap

TAHUN AJARAN : 2024/2025

KODE/MATA KULIAH/SKS

DOSEN PENGAMPU

: Alternatif Penyelesaian Sengketa / 2

: ERNA AMALIA, SH., MH.

PERTEMUAN KE-	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	3/10/25	Perkembangan APS	Menjelaskan perkembangan APS	22			
2	3/17/25	Konflik/Sengketa	Membahas tentang konflik/sengketa	23			
3	3/24/25	Jenis APS	Membahas jenis-jenis APS	25			
4	4/14/25	Proses APS	Membahas tentang proses APS	23			
5	4/21/25	Negosiasi	Membahas tentang negosiasi	26			
6	4/24/25	Mediasi	Membahas tentang mediasi	24			
7	5/5/25	Konsiliasi	Membahas tentang konsiliasi	30			
8	5/19/25	UTS	UTS	25			
9	5/26/25	Arbitrase	Membahas tentang Arbitrase	29			
10	6/2/25	Proses Arbitrase	Membahas proses acara arbitrase	27			



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 E-Mail : info@jagakarsa.ac.id
 Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

FORM: UTAMA/F.A/U/001

Program Studi : Ilmu Hukum
 Kode dan Mata Kuliah : Alternatif Penyelesaian Sengketa
 Semester/SKS/ Waktu Kuliah : VI C / 2 sks / Selasa - 16.30

Dosen : ERNA AMALIA, SH., MH.
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 11 Maret s/d 15 Juli 2025

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE-																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf		
			11/3	18/3	25/3	15/4	22/4	29/4	6/5	20/5	27/5	3/6	10/6	17/6	24/6	1/7	8/7	15/7												20%
1	21400052	Fachreza	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	0	√	√	√	√						19,45	16	20	25	80,45	A		
2	22400002	Irfyandi Iskandar	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	0	0	√	0	√	√						18,25	15	22	27	82,25	A	
3	22400003	Lia Kertika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	0	0	√	0	√	√						18,25	16	23	26	83,25	A	
4	22400004	Vicentius W. Proyogo	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√						19,45	18	22	23	82,45	A	
5	22400005	Sarah Rabhani Salim	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√						19,45	18	20	24	81,45	A	
6	22400006	Waluyo	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	19	22,25	25	86,25	A	
7	22400010	Rusmin Wailissa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18,45	20	23	81,45	A	
8	22400011	Robby Sembiring	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	16,85	21	23	80,85	A	
9	22400022	Jati Saputro	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√	√						19	18	22,35	22	81,35	A	
10	22400026	Mario Terra Alviansyah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	21	22,75	80,75	A	
11	22400028	Yorind Ralika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18,25	22	23	83,25	A	
12	22400043	Paradilla Yasin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17	21	23,45	81,45	A	
13	22400050	Rifat Fadhly Syiah K.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	16	22	22,35	80,35	A	
14	22400060	Zahra Putri Audina	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17,25	21	22	80,25	A	
15	22400067	Ferdikristo Tomo	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	20,05	23	81,05	A	

Keterangan :

√ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN			
0 - 44	=	E	
45 - 55	=	D	
56 - 69	=	C	
70 - 79	=	B	
80 - 100	=	A	

Dosen Pengampu

Erna Amalia, S.H., M.H.

Jakarta, 16 Juli 2025
 Ketua Program Studi

M. Wira Utama, SH., MH.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat, Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 E-Mail : info@jagakarsa.ac.id
 Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

FORM: UTAMA/F.A/U/001

Program Studi : Ilmu Hukum
 Kode dan Mata Kuliah : Alternatif Penyelesaian Sengketa
 Semester/SKS/ Waktu Kuliah : VI C / 2 sks / Selasa - 16.30

Dosen : ERNA AMALIA, SH., MH.
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 11 Maret s/d 15 Juli 2025

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE-																	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20	Jumlah	Huruf
			11/3	18/3	25/3	15/4	22/4	29/4	6/5	20/5	27/5	3/6	10/6	17/6	24/6	1/7	8/7	15/7										20%	20%
16	22400069	Jhon Hendrik Sahat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	18	21,45	22	81,45	A		
17	22400070	Saverianus Vino Agassi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√						19,45	15	22	24	80,45	A		
18	22400073	Redondo Putra M	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	0	√	√					19	16,45	23	22	80,45	A		
19	22400075	Alfian Syaputra	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√						19,45	18	20	23	80,45	A		
20	22400083	Jo Shien Nie	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17,85	21	22	80,85	A		
21	22400089	Andi M. Alfiansyah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	18	21,65	22	81,65	A		
22	22400097	Dyah Sausan A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						20	17,75	21	22	80,75	A		
23	22400105	Maulidah Nur Afifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√						19	17	22	23,55	81,55	A		
24	23407035	Arnoldust Woro P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√						19,45	18	21	22	80,45	A		
25	23407060	Supadi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√						19,45	16	22	23	80,45	A		
26	23407083	Martiani Anneke Purba	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√						19	16	21	22,25	78,25	A		
27	24407117	Andi Maruli	√	√	√	√	√	√	√	√	√	0	√	√	√	√						19	16	21	22,25	78,25	A		

Keterangan :

√	: Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
—	: Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S	: Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i	: Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44	=	E
45 - 55	=	D
56 - 69	=	C
70 - 79	=	B
80 - 100	=	A

Dosen Pengampu

Erna Amalia, S.H., M.H.

Jakarta, 16 Juli 2025
 Ketua Program Studi

M. Wira Utama, SH., MH.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/001

PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum
 SEMESTER : 4 A / Genap
 TAHUN AJARAN : 2024/2025

KODE/MATA KULIAH/SKS : Alternatif Penyelesaian Sengketa / 2
 DOSEN PENGAMPU : ERNA AMALIA, SH., MH.

PERTEMUAN	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring Program Studi Unit Jaminan Mutu	
1	11/3	Perkembangan APS	Menjelaskan perkembangan APS	27			
2	18/3	Konflik/Sengketa	Membahas tentang konflik/sengketa	26			
3	25/3	Jenis APS	Membahas jenis-jenis APS	27			
4	15/4	Proses APS	Membahas tentang proses APS	26			
5	22/4	Negosiasi	Membahas tentang negosiasi	27			
6	29/4	Mediasi	Membahas tentang mediasi	27			
7	6/5	Konsiliasi	Membahas tentang konsiliasi	26			
8	20/5	UTS	UTS	27			
9	27/5	Arbitrase	Membahas tentang Arbitrase	24			
10	3/6	Proses Arbitrase	Membahas proses acara arbitrase	25			

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI ILMU HUKUM			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/ UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 12		Tanggal Terbit 3 Maret 2025
Matakuliah : HUKUM INTERNASIONAL		Semester: GENAP 2024-2025	sks: 2	Kode MK. 40BO26
Mata Kuliah Prasyarat		PHI/PIH		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab		: Erna Amalia, SH., MH.		

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

SIKAP

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

2 PENGETAHUAN

- a. menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional;
- b. menguasai konsep teoretis pencitraan, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik, dan *relationship*;
- c. menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi, dan praktik humas dalam berbagai setting organisasi baik pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat;
- d. menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- e. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- f. menguasai prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum;
- g. menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru dan terkini.
- h. menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;
- i. menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;

3.KETERAMPILAN KHUSUS

- a. mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi;
- b. mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu
- c. individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas;
- d. mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi;
- e. mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga

Capaian Pembelajaran Mata kuliah (CPMK)

a. SIKAP:

Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara, menguasai secara umum, regulasi, kebiasaan, prinsip dan doktrin hukum yang berlaku secara nasional dan internasional.

b. PENGETAHUAN HUKUM

1. RUANG LINGKUP HUKUM INTERNASIONAL

- a. Pengertian Hukum Internasional**
- b. Perkembangan Hukum Internasional**
- c. Dasar mengikat Hukum Internasional**
- d. Perbedaan Hukum Nasional dan Hukum Internasional**

2. SUBJEK HUKUM INTERNASIONAL

- a. Negara**
- b. Tahta Suci**
- c. Palang Merah Internasional**
- d. Organisasi Internasional**
- e. Pemberontak/Beligerensi**
- f. Individu**

3. SUMBER HUKUM INTERNASIONAL

- a. Perjanjian Internasional**
- b. Kebiasaan Internasional**
- c. Prinsip2 hukum Umum**
- d. Keputusan Peradilan dan ajaran para Sarjana**

4. HUKUM PERJANJIAN INTERNASIONAL

- a. Penegertian**
- b. Tahap Pembuatan Perjanjian Internasional**
- c. Mulai Berlakukanya Perjanjian Inetrnasional**
- d. Berakhirnya Perjanjian Inetrnasional**
- e. Hukum Perjajian Internasional Dalam Prakteknya di Indonesia.**

5. YURISDIKSI NEGARA

- a. Pengertian**
- b Prinsip Pemberlakuan Yurisdiksi Negara**
- c. Prinsip Yurisdiksi Territorial**

Deskripsi Matakuliah		Membekali mahasiswa untuk mengetahui keseluruhan kaedah2 dan asas yang terdapat dalam hukum internasional, memberikan pengenalan kepada mahasiswa mengenai sistim hukum yang mengatur hubungan antar Negara dan subjek internasional lainnya, baik dari segi Hukum Perjanjian Internasional dan Nasional dan Pentingnya mempelajari Hukum Internassional dalam era digital sekarang ini.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Ruang lingkup Hukum Internasiona, Penegrtian dan Perkembangan Hkum Internasional	BAB.I 1. Ruang Lingkup Hukum Internasiona 1 a. Pengertian Hukum Internasional b Perkembangan Hukum Internasional	Pembelajaran secara kooperatif dan ceramah memperhatikan	100 menit	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
2	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai dasar mengikat HI dan perbedaan2 antara H.Internasional dan Hukum Nasional	BAB.I c.Dasar Mengikat Hukum Internasional. d. Hukum Internasional dan Hukum Nasional	Pembelajara koperatif, Ceramah dan responsi	100 menit	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi al	

3	Mahasiswa mampu dan menganalisis subjek Hukum Internasional	<p>B AB.II. SUBJEK HUKUM INTERNASIONAL</p> <p>a. Negara b. Tachta Suci c. Palang Merah Internasional d. Organisasi Internasional e. Beligerensi f. Individu.</p>	Pembelajaran kooperatif, Ceramah dan responsi	100 Menit	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
4	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis Sumber2 Hukum Internasional, Perjajian Internasional, kebiasaan Internasional, prinsip2 hukum umum dan asas2 hukum dan yurisprudensi	<p>BAB.III. SUMBER HUKUM INTERNASIONAL</p> <p>a. Perjanjian Internasional b. Kebiasaan Internasional c. Prinsip2 Hukum Umum dan Asas2 Hukum Umum d. Keputusan Pengadilan</p>	Pembelajaran kooperatif, Ceramah dan response	100 menit	<u>Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan</u>	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	

5	Mahasiswa Mampu memahami dan menganalisis tahap-tahap pembuatan perjanjian Internasional dan pembuatan perjanjian internasional Indonesia menurut UU Indonesia	BAB.IV. HUKUM PERJANJIAN INTERNASIONAL b.Tahap-tahap pembuatan Perjanjian Internasional c. Mulai Berlaku dan Berakhirnya Perjanjian Internasional d.Pembeuatan Perjajian Internasional Indonesia	Pembelajaran kooperatif, Ceramah dan responsi /Presentasi makalah	100 menit	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
6	Mahasiswa mampu memahami Dan menganalisis Kewenangan Negara dalam hal terjadinya Perbuatan Melanggar Hukum Negara dan Individu dan prinsip2 perberlakuannya.	BAB V. YURISDIKSI NEGARA a. Pengertian b.Prinsip2 Pemberlakuan Yurisdiksi negara	Pembelajaran kooperatif, Ceramah dan Responsi		Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
7.		a. asas Nasional aktif dan Paseif. b., Asas Teritorial Aktif dan Subjektif c, Asas Perlindungan d, Asas Universal	Pembelajaran kooperatif Ceramah dan responsi	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
8	UTS		Test tertulis	120 mnt			25 %

9.	Mahasiswa mampu memahami Hukum Internasional dan mapu menganalisis organisasi ineternasional yang ada didunia	BAB.VI. ORGANISASI INTERNASIONAL a.Organisasi Internasional Terbuka	Ceramah dan responsi	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampua n komunikas i	
11		b. Organisasi Internasional Tertutup	Pembelajaran, ceramah dan resepon Persentase Tugas	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampua n komunikas i	
12	Mahasisiwa mampu mengetahui dan mengenailis Hubungan2 Diplomatik dan permasalahannya yang ada didunia	BAB.VII. PERWAKILAN KE NEGARA ASING. a. Hubungan Diplomatik b.Hubungan Konsuler c. MIsi-Misi Khusus	Pembelajaran Ceramah dan responsi	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampua n komunikas i	

13	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis Sukseksi Negara, yang terjadi di beberapa Negara	<p>BAB. VIII. SUKSESI</p> <p>a. SUKSESI NEGARA</p> <p>b.Sukseksi Pemerinatahan</p>	Pembelajaran Ceramah dan responsi	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
14	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis Sukseksi Pemerintahan dalam suaatu Negara	b. Sukseksi Pemerintahan	Ceramah dan responsi	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	
15	Mahasiswa mampu memahami dan menganilis cara Penyelesaian Sengketa Internasiona baik sengketa Hukum dan Politik Secara Damai dan Secara Kekerasan	<p>BAB.IX PENYELESAIAN SENGKETA INTERNASIONAL</p> <p>a. Sewngketa HUKUM dan Sengketa Politik</p> <p>b. Penyelesaian Sengketa secara Damai dan Secara Kekerasan</p>	Ceramah dan Tanya Jawab	100 mnt	Aktifitas Kehadiran dan menjawab pertanyaan	Ketepatan menjawab, kemampuan komunikasi	

16	Ujian Akhir Smester	Mengerjakan dan menyelesaikan soal ujian yang diberikan secara tertulis.	120 mnt			35%
----	----------------------------	--	---------	--	--	-----

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Mochtar Kusumaatmadja, Pengantar Hukum Internasional, Bina Cipta Bandung, 1978.....
2. Starke, Introduction to International Law, 9 th...ED, Butterworth, 1984.....
3. Bour Mauna, Hukum Internasional, Penegrtian, Peranan dan Fungsi Dalam Era Dinamika Global, Alumni< Bandung. Ed,3.2005
4. Komar Kartaatmadja, Wawasan Nusantara Pola Ilmiah Pokok Univ Padjajaran , Pada Orasi Dies Natalis XXV, UNPAD Bandung, 1986
5. CST.Kansil, Modul Hukum Internasional, Djembatan, Jakarta, 2002
6. Sefriani, Peran Hukum Internasional dalam Hubungan Internasional Kontemporer, Raj Grafindo Persada, Jakarta, 2015

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
5	Hukum Perjajinan Internasional, terdiri dari bermacam-macam jenis perjanjian.	Mandiri	Membaca Buku Lietrature dan meringkasnya	1 minggu	pengetahuan	Kerapian sajian	
		Terstruktur					
11	Penyelesaian Kasus-Kasus kasus hukum Internasional a. Sengketa Hukum b.Sengketa Politik	Mandiri					
		Terstruktur	Membuat Makalah	1 minggu	pengetahuan	Ketepatan analisis dan kerapian sajian	

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

- a) Aspek Penilaian
 - (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
 - (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

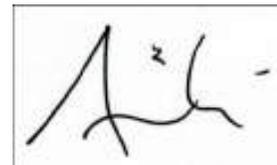
Jakarta, 3 Maret 2025

Mengetahui
Ketua Program Studi




Mohammad Wira Utama.SH.MH

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Erna Amalia, SH.MHum



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/001

PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum
 SEMESTER : 4 C / Genap
 TAHUN AJARAN : 2024/2025

KODE/MATA KULIAH/SKS : Hukum Internasional / 2
 DOSEN PENGAMPU : ERNA AMALIA, SH., MH.

PERTEMUAN	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring Program Studi Unit Jaminan Mutu	
1	12/3	Pendahuluan	Menjelaskan satuan acara perkuliahan	17			
2	19/3	Definisi	Membahas tentang Definisi HI	17			
3	26/3	Sejarah HI	Membahas sejarah perkembangan HI	17			
4	16/4	Sumber HI	Membahas tentang sumber HI	17			
5	23/4	Dasar Mengikat	Membahas dasar kekuatan mengikat HI	17			
6	30/4	Subyek HI	Membahas subyek HI	17			
7	7/5	Pengakuan	Membahas tentang Pengakuan/Recognition	17			
8	21/5	UTS	UTS	17			
9	28/5	Yurisdiksi	Membahas tentang Yurisdiksi	15			
10	4/6	Ekstradisi	Membahas tentang Ekstradisi	14			



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI HUKUM S1
Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/ 2021	No. Revisi 03	Hal 1 dari 8	Tanggal Terbit 3 Maret 2025
Matakuliah : Perancangan Kontrak	Semester: VI	sks: 2	Kode MK: 40B046
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Hukum Perikatan		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Erna Amalia, SH., MH.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : Taat hukum, memegang teguh kode etik ,itikad baik dan memahami proses perancangan kontrak b. Pengetahuan : 1) Menguasai konsep teoritis tentang pengertian dan fungsi kontrak; 2) Menguasai pengetahuan tentang teknik Perancangan Kontrak; 3) Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum; 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik perancangan kontrak menggunakan teknologi terbaru dan terkini. c. Keterampilan Umum : 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2) Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur dan dapat bekerjasama dalam tim d. Keterampilan Khusus : 1) Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi berbagai bentuk perjanjian atau kontrak pada berbagai jenjang organisasi; 2) Mampu mengelola berbagai bentuk perjanjian pada suatu organisasi; 3) Mampu membangun hubungan dengan badan hukum, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan perancangan kontrak dan memanfaatkan teknologi; 4) Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi ketika terjadinya sengketa dibidang perjanjian.		

<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum untuk menyelesaikan berbagai masalah hukum di masyarakat. 2) Memahami kembali Hukum Perdata dan Hukum Perikatan untuk disimulasikan dalam Mata Kuliah Perancangan Kontrak. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menjelaskan tentang hukum perikatan 2) Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi kontrak 3) Mampu menjelaskan azas kebebasan berkontrak 4) Mampu menjelaskan pengertian, struktur dan syarat sah perjanjian 5) Mampu menjelaskan konsep tentang akta <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep syarat sah perjanjian 2) Menguasai konsep dan struktur perjanjian 3) Menguasai konsep tentang akta <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menyusun kerangka berbagai bentuk perjanjian atau kontrak 2) Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian dibawah tangan 3) Mampu memahami berakhirnya kontrak dan pola penyelesaian sengketa dalam kontrak
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>: Mata Kuliah Perancangan Kontrak adalah termasuk salah satu mata kuliah praktek, yaitu sebagai implementasi dari mata kuliah Hukum Perikatan. Oleh karenanya Mata Kuliah Hukum Perikatan merupakan prasyarat dari Mata Kuliah Perancangan Kontrak. Mata kuliah ini dilaksanakan melalui tatap muka/<i>face to face</i>, dan diskusi. Mata kuliah ini mempelajari tentang: kerangka (anatomi) akta (kontrak perjanjian), pengertian dan arti pentingnya suatu kontrak (akta perjanjian), sistem dan sifat Hukum Perjanjian, unsur-unsur yang harus ada dalam suatu perjanjian dan syarat-syarat sahnya perjanjian, Asas <i>Pacta Sun Servanda</i>, pengertian, jenis dan fungsi akta, Langkah-langkah pembuatan dan penyusunan Kontrak. Mata kuliah ini dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk membuat akta perjanjian dibawah tangan baik perjanjian bernama maupun perjanjian tidak bernama.</p>

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Menguasai pengertian dasar tentang perikatan, perjanjian, negosiasi, transaksi, akta kontrak, Mou, Lol	Menguraikan pengertian dasar tentang perikatan, perjanjian, negosiasi, transaksi, akta kontrak, Mou, Lol	Menggunakan Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan pengertian dasar tentang perikatan, perjanjian, negosiasi, transaksi, akta kontrak, Mou, Lol	2,5%
2	Menguasai asas schuld-haftung	Memahami asas schuld-haftung	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan asas schuld-haftung	2,5%
3	Memahami pengertian dan fungsi kontrak	Memahami: 1. pengertian kontrak 2. fungsi kontrak	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi kontrak	2,5%
4	Mengusai asas kebebasan berkontrak (contract vrijheid).	Memahami asas kebebasan berkontrak (contract vrijheid).	Zoom Meeting dan WAG	100	Tugas Terstruktur	Mampu menjelaskan asas kebebasan berkontrak (contract vrijheid).	2,5%
5	Mampu menguasai pengertian, struktur dan syarat sahnya perjanjian.	Memahami : 1. pengertian, 2. struktur dan 3. syarat sahnya perjanjian.	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menguasai pengertian, struktur dan syarat sahnya perjanjian.	2.5%
6	Mampu menguasai pengertian konsep tentang akta.	Memahami konsep tentang akta.	Zoom Meeting dan WAG	100	Tugas Terstruktur	Mampu menjelaskan konsep tentang akta.	2,5%
7	Mampu menguasai kedudukan akta sebagai alat bukti adanya perjanjian.	Memahami kedudukan akta sebagai alat bukti adanya perjanjian	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan kedudukan akta sebagai alat bukti adanya perjanjian	2,5%

8	UTS	Materi ke-1-7	WAG dan Email	100	Kemampuan memberikan jawaban	Kebenaran, keteraturan kerapian dan ketepatan waktu	25%
9	Menguasai Anatomi Kontrak	Memahami Anatomi Kontrak, yaitu: 1. Bagian Pembuka 2. Bagian Isi 3. Bagian Penutup	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan Anatomi Kontrak	2,5%
10	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Pra kontraktual Negosiasi MoU	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	Mampu menyusun dokumen MoU	2.5%
11	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Menyusun bagian pembuka: 1. Identitas Para pihak 2. Pendahuluan	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	Mampu Menyusun bagian pembuka, yaitu Identitas Para pihak dan Pendahuluan	2.5%
12	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Menyusun bagian isi perjanjian yaitu klausula definisi, transaksi, spesifik	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	Mampu Menyusun bagian isi perjanjian yaitu klausula definisi, transaksi, spesifik	2,5%
13	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Menyusun bagian isi perjanjian yaitu klausula umum	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	Mampu Menyusun bagian isi perjanjian yaitu klausula umum	2.5%
14	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Menyusun bagian penutup dan lampiran-lampiran	Zoom Meeting, WAG dan GCR	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah dan praktek menyusun kontrak	Mampu Menyusun bagian penutup dan lampiran-lampiran	2.5%

15	Memahami berakhirnya kontrak dan pola penyelesaian sengketa dalam kontrak	Memahami tahap Post Contractual: 1. berakhirnya kontrak 2. pola penyelesaian sengketa dalam kontrak	Zoom Meeting Dan WAG	100	Persentase Makalah Kelompok 3	Mampu menjelaskan tahap Post Contractual: 1. berakhirnya kontrak 2. pola penyelesaian sengketa dalam kontrak	2.5%
16	UAS	Materi 9-15	WAG dan Email	100	Kemampuan menjawab soal ujian	Kebenaran, keteraturan dan ketetapan waktu	35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Kitab Undang-undang Hukum Perdata
2. Daeng Naja, HR. 2006. Contract Drafting, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
3. Herlien Budiono. 2007. Hukum Perdata Bidang Kenotariatan, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
4. Satrio, J. 2001. Hukum Perikatan yang Lahir dari Perjanjian, Buku I, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
5. Satrio, J. 2001. Hukum Perikatan yang Lahir dari Perjanjian, Buku II, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
6. Sudikno Mertikusumo. 1996. Penemuan Hukum sebuah Pengantar. Liberty, Yogyakarta.
7. Sudikno Mertikusumo. 1996. Hukum Acara Perdata Indonesia, Liberty. Yogyakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
6	Memahami konsep tentang akta.	Mandiri	40 menit	Kebenaran kejelasan, keteraturan penyampaian	Makalah	5%
10-14	Praktek pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Penyusunan kontrak	120 menit	Kebenaran , ketepatan waktu Kemampuan dan kecermatan dalam penyusunan kontrak	Mampu menghasilkan draft kontrak	10%

2.

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Kaprosdi



M. Wira Utama, SH., MH.

Jakarta, 3 Maret 2025
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Erna Amalia, SH., MH.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMIN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/001

PROGRAM STUDI : Ilmu Hukum
 SEMESTER : 6 Kk / Genap
 TAHUN AJARAN : 2024/2025

KODE/MATA KULIAH/SKS : Perancangan Kontrak / 2
 DOSEN PENGAMPU : ERNA AMALIA, SH., MH.

PERTEMUAN	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
KE-						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	15/3	Pendahuluan	Menjelaskan Pengertian-pengertian	15			
2	22/3	Hukum Perjanjian	Membahas tentang Hukum Perjanjian	14			
3	19/4	Unsur Perjanjian	Membahas tentang unsur-unsur perjanjian	14			
4	26/4	Jenis Perjanjian	Membahas perjanjian nomonaat dan innominaat	14			
5	3/5	Fungsi kontrak	Membahas bentuk dan fungsi kontrak	15			
6	10/5	Akta	Membahas akta sebagai alat bukti	13			
7	17/5	Penyusunan kontrak	Membahas tahap penyusunan kontrak	15			
8	24/5	UTS	UTS	14			
9	31/5	Teknik Negosiasi	Membahas teknik negosiasi	12			
10	7/6	MoU	Membahas tentang nota kesepahaman	11			

