



UNIVERSITASTAMA JAGAKARSA

Kampus :JalanLetjenT.BSimatupangNo.152TanjungBarat-JakartaSelatan12530
Telepon :(021)7890965,782.9919,78831838,7890634
Fax :(021)7890966,E-mail :info@jagakarsa.ac.id
Website :<http://www.jagakarsa.ac.id>

SURATTUGAS NO. 15/UTAMA/D/FE/MNJ-1/II/2024

Fakultas :Ekonomi
Nama :**Drs.Posman.W.H.Hasibuan,M..M**
.Pangkat/Golongan :Lektor
NIDN/NIDK/NUPN :0423126302
Untukmelaksanakantugassebagaiberikut :

No	UraianTugas	Hari	Pukul	MataKuliah	KodeMK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
I	Mengajar	Selasa Jumat	08.00-10.30 17.30-19.00	Manajemen Operasional I Etika dan Komunikasi bisnis	314114043 304112043	3 3	S-1 S-1	Manajemen Manajemen	Genap 23/24
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa.Penugasan ini berlaku daritanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal, 13 Juli 2024.

Tembusan:

1. Rektor UniversitasTamaJagakarsa
2. Wakil Rektor IUniversitas.Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsib

Jakarta,19 Februari 2024
Dekan.

Prof.Dr.N.F.H.Ginting., S.E.,S.H., M.M.,
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 40/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2024

Fakultas : Ekonomi
Nama : Drs. Posman W.H. Hasibuan, M.M.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0423126302
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Jumat	17.00-19.30	Etika dan Komunikasi Bisnis	304112043	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genap 2023/2024
						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 13 Juli 2024.

Jakarta, 19 Februari 2024
Dekan Fakultas Ekonomi



Prof. Dr. NFH. Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : AKUNTANSI
 Kode dan Mata kuliah : Etika dan Komunikasi Bisnis
 Smt/SKS/W. Kuliah : I/3/17.00 - 19.00 WIB

Dosen : DRS. Posman WA Haebruan, MM
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22/3-2024 s.d 26/7.2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			20	5/4	4/4	3/4	2/4	1/4	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2					1/2	1/2			
1	23320009	Marta T. Napit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	29,75	86,75	A	
2	25320007	Penyari Amin Istiyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,75	84,75	A	
3	23320002	Eduardus Ranga Widianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	12	17,5	26,25	77,5	B	
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :	
✓ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]
 DRS. Posman WA Haebruan, MM

Jakarta, 29 Juli 2024
 Ketua Program Studi



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Aktuntansi
SEMESTER : II
TAHUN AJARAN : 2023-2024.

KODE/MATA KULIAH/SKS :
DOSEN PENGAMPU :

: ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS
: Drs Posman W H Kosorius, MM

PERTEMUAN KE	HARU/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	12/3-24	RPS dan Pendahuluan	fungsi dan komunikasi bisnis, definisi komunikasi, komunikasi = kerumitannya	3		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	13/4-2024	Ethics dalam Komunikasi	fungsi komunikasi, komunikasi bisnis, etika komunikasi	3			
3	14/4-2024	Komunikasi dalam Organisasi	proses komunikasi, komunikasi organisasi, komunikasi verbal	3			
4	15/4-2024	Komunikasi melalui surat	kelebihan surat request, kekurangan surat request, kelebihan surat undangan	3			
5	17/4-2024	Proses komunikasi lisan	proses komunikasi lisan, hambatan komunikasi lisan	3			
6	21/5-24	Komunikasi melalui laporan bisnis	jenis-jenis laporan, fungsi laporan, cara membuat laporan bisnis	3			
7	1/6-24	Review materi Pertemuan 1/1/24	Review materi pertemuan 1/1/24	3			
8	1/6-24	UJSS	Materi pertemuan 1/1/24	3			
9	2/6-24	Ethika Bisnis	fungsi etika dalam bisnis, etika dalam bisnis, konsep etika bisnis	2			
10	27/6-24	Perilaku profesionalisme bisnis	perilaku profesionalisme bisnis, etika komunikasi, etika komunikasi dalam organisasi, etika komunikasi	3			



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen
 SEMESTER : II
 TAHUN AJARAN : 2023-2024

KODE/MATA KULIAH/SKS :
 DOSEN PENGAMPU :

: Etika dan Komunikasi Bisnis
 : Drs Poeman NHT Peritras, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	Jumat 22/3-2024	IPS dan pendahuluan	- Pengertian komunikasi Bisnis - Definisi, komunikasi, konsep & komunikasi bisnis, quiz & dokumentasi bisnis	8	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	Jumat 5/4-2024	Etika dalam komunikasi	- Pengertian komunikasi - Perspektif komunikasi bisnis - pengertian Etika, Etika Organisasi	8	<i>[Signature]</i>		
3.	Jumat 26/4-24	Komunikasi dalam organisasi	- Proses komunikasi, Komunikasi organisasi, jenis komunikasi organisasi, Komunikasi Verbal M	8	<i>[Signature]</i>		
4.	Jumat 3/5-24	Komunikasi melalui surat	Membuat surat perintah pengawasan surat perintah - Membuat surat undangan	8	<i>[Signature]</i>		
5.	Jumat 17/5-2024	Proses komunikasi personal	- Proses komunikasi personal - Pengertian etika personal - Etika personal media - Tanggungjawab etika personal	8	<i>[Signature]</i>		
6.	Jumat 31/5-24	Komunikasi melalui laporan bisnis	- Pengertian laporan - Fungsi laporan - Jenis-jenis laporan, laporan - Menganalisis laporan - Analisis antara lain: latar belakang	7	<i>[Signature]</i>		
7.	Jumat 7/6-24	Revisi materi pertemuan 1 & 6	Review materi pertemuan 1 & 6 Kuis	8	<i>[Signature]</i>		
8.	Jumat 24/6-24	Etika Bisnis UTS	Materi pertemuan 1 & 6	8	<i>[Signature]</i>		
9.	Jumat 27/6-24	Prilaku para pelaku bisnis	Prilaku bisnis, Etika prilaku pelaku bisnis, kewajiban dunia ds. sosial, Etika prilaku	5	<i>[Signature]</i>		
10.	Jumat 28/6-24	Kewajiban karyawan dan perusahaan	Tiga kewajiban karyawan, kewajiban loyalitas, tanggungjawab perusahaan, Etika prilaku	8	<i>[Signature]</i>		


PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 3/7-2024	Etika bisnis	- Pengertian Etika dan Tujuan Etika - Contoh Etika dalam bisnis - Prinsip-prinsip Etika bisnis	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	5/7-2024	Tanggung jawab sosial perusahaan	- Definisi CSR - Cara mengukur CSR - Tantangan yang dihadapi di moral perusahaan - Manfaat CSR sosial perusahaan	8			
13	10/7-2024	Strategi dan implementasi bisnis internasional	Manajemen bisnis internasional, kode etik, prinsip CSR dalam etika bisnis, UU No. 5. th 1999.	8			
14	12/7-2024	Etika dalam bisnis global	Etika dalam bisnis internasional - Masalah moral dan bisnis multi nasional, masalah perusahaan seperti norma kompetisi global	8			
15	17/7-2024	Review Materi 9 8/14.	Review materi pertemuan 9/14 Kuis	8			
16	26/7-2024	UAS	Materi pertemuan 9/15	8			

Jakarta,

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

Drs. P. S. Hasan W. H. Harsibuan, M.M

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : MANAJEMEN OPERASIONAL	Semester: IV	3 sks:	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: MANAJEMEN OPERASIONAL			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional; 2). menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik 			

	<p>multikulturalisme, dan komunikasi politik;</p> <p>3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;</p> <p>4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;</p> <p>5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi.</p> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>4). mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p> <p>2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global;</p> <p>3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya</p>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <p>1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga.</p> <p>2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang</p> <p>3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak.</p> <p>4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat</p>

		<p>5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik 6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat 7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka 8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka</p> <p>c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p>					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Manajemen Operasional, Pendahuluan, pengambilan keputusan dan strategi operasi	1. Pengertian Manajemen Produksi 2. Sejarah Perkembangan Manajemen Operasi 3. Pendekatan Sistem Dan Pendekatan Calsial, Bhavioral, dan modeling manajemen 4. Fungsi-fungsi manajemen operasi 5. Proses pengambilan keputusan organisasi	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%

		6. Strategi operasi dan produktivitas					
2	Desain Produk dan Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses perkembangan produk dan PLC 2. Keandalan produk 3. Proses technology life cycle 4. Perencanaan kapasitas dan analisa titik impa 	<p>Ceramah</p> <p>Tugas</p> <p>Diskusi</p>	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%
3	Perencanaan Dan Kapasitas Operasi Dengan Pendekatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. BEPLinear 2. Programing 	<p>Ceramah</p> <p>Tugas</p> <p>Diskusi</p>	100 Menit	Tes	Memahami tentang proses perkembangan produk & PLC, keandalan produk, proses tlc, perencanaan kapasitas Soft Skill : Pengembangan keterampilan berliterasi, tanya jawab	5%
4	Penentuan Lokasi dan metode transportas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor-faktor yang berepangaruh dalam pemilihan lokasi 2. Analisa Perbandingan lokasi 3. Soal-soal metode transportasi 	<p>-Ceramah</p> <p>-Diskusi</p>	100 Menit	Tes	Menentukan penentuan lokasi & metode transportasi	5%
5	Tata Letak/ Lay Out Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Lay Out Fasilitas 2. Beberapa Pola Lay Out 	<p>Ceramah</p> <p>Tugas</p> <p>Diskusi</p>	100 Menit	Tes	Memahami pengertian, konsep lay out fasilitas,	10%
6	Pemeliharaan Kebijakan pembelian / pengadaan mesin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Pemeliharaan 2. Biaya pemeliharaan 3. Penggantian mesin 4. Konsep dan factor 	<p>-Ceramah</p> <p>-Diskusi</p>		Tes	Memahami pemeliharaan kebijakan pembelian/pengadaan mesin	10%

		5.Model-model penggantian mesin					
7	Pertemuan 1 s/d 6	Review / Quis	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Pengelolaan Tenaga Kerja Dan Mesin	1. Desain Pekerjaan 2. Pengukuran Kerja 3. Alokasi Tenaga Kerja Dan Soal-soal	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang fungsi implisit	5%
10	Perencanaan Dan Pengendalian Produksi	1. Peramalan 2. Arti Dan Peranan Perencanaan PPC 3. Scheduling	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang Material requirements planning	5%
11	Material Requirements planning	1. Definisi dan system MRP 2. Keuntungan MRP dan keterbatasannya 3. JTT dan MRP	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang pengendalian persediaan	5%
12	Pengendalian Persediaan	1. Tujuan persediaan 2. Biaya-biaya persediaan dan inventory turn over 3. Model EOQ 4. Analisa Persediaan ABC 5. Quantity Discount	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek	5%
13	Manajemen Proyek	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (CPM) soal-soal Network Planning	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek lanjutan	10%
14	Manajemen Proyek (Lanjutan)	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (PERT) soal-soal Network Planning	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
15	Pertemuan 8 s.d 14		-Ceramah				

			-Diskusi	100 Menit	Tes		10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.
- dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu dan kelompok serta melakukan diskusi	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang tata letak	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan pengelolaan mesin	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang MRP	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%

		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang manajemen persediaan	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang manajemen proyek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, SE, MM

Drs. Posman WH Hasibuan, MM


A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Maret 2024
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS	Semester: IV	3 sks:	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : . 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional;			

	<p>2). menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik;</p> <p>3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;</p> <p>4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;</p> <p>5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi.</p> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>4). mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p> <p>2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global;</p> <p>3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya</p>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <p>1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga.</p> <p>2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang</p> <p>3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak.</p>

		<p>4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat</p> <p>5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik</p> <p>6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat</p> <p>7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka</p> <p>8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka</p> <p>c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p>					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Etika dan Komunikasi Bisnis, Pendahuluan, pengertian komunikasi dan etika bisnis	1. Pengertian Komunikasi Bisnis 2. Defenisi komunikasi bisnis 3. Unsur-unsur komunikasi bisnis 4. Jenis-jenis komunikasi bisnis	Ceramah Tugas Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami pengertian komunikasi dan etika bisnis	5%
2	Mahasiswa memahami etika dalam komunikasi	1. Pengertian Komunikasi 2. Perspektif komunikasi bisnis 3. Pengertian etika menurut	Ceramah Tugas	150 Menit	Tes	Memahami etika dalam komunikasi bisnis	5%

		beberapa ahli 4. Etika dalam komunikasi 5. Karakteristik Erika komunikasi 6. Faktor yang mempengaruhi etika organisasi	Diskusi				
3	Mahasiswa memahami komunikasi dalam organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi 2. Proses komunikasi 3. Komunikasi Organisasi 4. Jenis komunikasi organisasi 5. Komunikasi lisan dan tulisan 6. Komunikasi verbal dan non verbal 7. Gaya komunikasi organisasi 	<p>Ceramah</p> <p>Tugas</p> <p>Diskusi</p>	100 Menit	Tes	Memahami komunikasi organisasi tentang dalam	5%
4	Mahasiswa memahami komunikasi melalui surat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis direct request 2. Organisasi direct request 3. Menulis surat pengaduan 4. Penulisan permintaan pesan-pesan rutin 5. Strategi permintaan pesan-pesan rutin 6. Penyampaian pesan buruk ke pelanggan 7. Penulisan pesan penjualan dan permohonan dana 	<p>-Ceramah</p> <p>-Diskusi</p>	150 Menit	Tes	Memahami komunikasi melalui surat	5%
5	Mahasiswa memahami proses penulisan pesan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses penulisan pesan 2. Tujuan komunikasi bisnis 3. Penentuan ide pokok 4. Seleksi saluran media 5. Tiga langkah proses penulisan pesan 	<p>Ceramah</p> <p>Tugas</p> <p>Diskusi</p>	150 Menit	Tes	Memahami penulisan pesan	10%

		6.Hal-hal yang menyebabkan pesan tak terorganisasi dengan baik 7. Pengorganisasian pesan melalui Outline					
6	Mahasiswa memahami komunikasi melalui laporan bisnis	1. Batasan laporan 2. Fungsi laporan 3. Kualifikasi laporan bisnis 4. Laporan informasional 5. Laporan analitis 6. Rencana penulisan laporan 7.Pengumpulan, analisis dan interpretasi data 8. Menyusun laporan ringkas	-Ceramah -Diskusi		Tes	Memahami komunikasi melalui laporan bisnis	10%
7	Materi Pertemuan 1 s/d 6	Review materi pertemuan 1 sampai 6 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami materi pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 6	10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mahasiswa memahami etika bisnis	1.Pengertian etika 2. Tujuan etika 3. Pengertian etika bisnis 4. Peran etika dalam bisnis 5. Prinsip-prinsip dalam etika bisnis 6. Aliran dalam etika	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika bisnis dan tujuan etika serta prinsip dalam etika bisnis	5%
10	Mahasiswa memahami perilaku para	1.Pengertian dan pelaku	-Ceramah	150		Memahami tentang	5%

	pelaku bisnis	bisnis 2. etka prilaku pelaku bisnis 3. Komitmen hokum dan social 4. Etika perusahaan dengan para mitra kerjanya	-Diskusi	Menit	Tes	Perilaku para pelaku bisnis	
11	Mahasiswa memahami kewajiban karyawan dan perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiga kewajiban karyawan 2. Faktor utama yang bias membahayakan terwujudnya loyalitas 3. Perusahaan tidak boleh mempraktekkan diskriminasi 4. Keselamatan kerja karyawan 5. Macam penyakit karena kerja 6. PHK sepihak 	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang kewajiabn karyawan dan perusahaan	5%
12	Mahasiswa memahami tanggung jawab social perusahaan (CSR)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Defenis CSR 2. Pengertian CSR menurut beberapa ahli 3. Ruang lingkup CSR 4. Tanggung jawab legal dan tanggung jawab moral perusahaan 5. Perbuatan supererogatoris 6. Kinerja social perusahaan 	-Cermah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang tanggung jawab sosial perusahaan	5%
13	Mahasiswa memahami dampak dan implikasi bisnis yang beretika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian bisnis beretika 2. Kode etik 3. Prinsip CGC dalam etika bisnis 4. Kegiatan bisnis yang dilarang UU 	-Cremah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang dampak dan implikasi bisnis yang beretika	10%

		<p>no.5 tahun 1999</p> <p>5. Dampak bisnis beretika</p> <p>6. Penerapan etika dalam manajemen perusahaan</p>					
14	Mahasiswa memahami etika dalam bisnis global	<p>1. Etika dalam bisnis internasional</p> <p>2. Beberapa masalah moral pada taraf internasional</p> <p>3. Masalah Dumping dalam bisnis internasional</p> <p>4. Aspek-aspek etis dari korporasi multinasional</p> <p>5. Sepuluh norma korporasi multinasional</p>	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika dalam bisnis global	10%
15	Review Materi Pertemuan 9 s.d 14	Review materi pertemuan 9 s.d 14 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang materi pertemuan 9 sampai dengan pertemuan 14	10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
 2. Dari Internet.
- dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu tentang etika dan komunikasi bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang komunikasi melalui laporan bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan tugas tentang komunikasi bisnis dalam praktek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%
		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang dampak dan implikasi etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang etika dalam bisnis global	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/

Penanggungjawab MK



Drs. Posman WH Hāsibuan, M.M

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 12 Maret 2024
 Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
 19640913 199303 1001



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

Nomor :58/UTAMA-J/FE-SKEP/II/2024

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**

- Menimbang** : a. Bahwa perlu mengeluarkan Surat Keputusan bagi para Dosen Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa.
b. Bahwa Saudara tersebut dibawah ini, dianggap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
- Mengingat** : a. UU RI No. 2 tahun 1989, tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Statuta Universitas Tama Jagakarsa

Memutuskan

Menetapkan :

- Pertama** : Mengangkat para dosen yang dimaksud dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Akademis (PA) pada Program Studi Manajemen S-1 Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024.
- Kedua** : Apabila di kemudian hari ada kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 19 Februari 2024
Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa.
2. Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi.
3. Kabag Keuangan Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa.
4. Arsip.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Ledjend T.B. Simatupang No. 152 – Tanjung Barat Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 788 31 838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor :58/UTAMA-J/FE-SKEP/II/2024

Dosen Pembimbing Akademik : Drs. Posman WH Hasibuan, MM
NIDN : 0423126302

Daftar Nama Mahasiswa Bimbingan :

NO.	N P M	NAMA MAHASISWA	KET
1	22310011	Muhamad Ziddan Rinandha	
2	22317012	Panji Firmansyah	
3	23310017	Handrianus Ebo	
4	23310018	Elisya Theresia Butar Butar	
5	23310019	Rani Sulistiawati	
6	23310020	Andika Pratama	
7			
8			

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 19 Februari 2024
Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.