

PRESENSI SRI SUGIARTI  
SEMESTER GENAP 2023 - 2024

Mata Kuliah :

1. Manajemen Keuangan II semester IVF S
2. Manajemen Keuangan II semester IVC S
3. Penganggaran Perusahaan semester VIC S



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T. B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634  
Fax : (021) 7890966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO. 18/UTAMA/D/FE/MNJ-1/II/2024

Fakultas : Ekonomi

Nama : Sri Sugiarti, S.E., M.M

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN /NIDK/NUPN : 0326106501

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Urutan Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
	Mengajar	Selasa	16.30-19.00	Manajemen Keuangan II	314114063	3	S-I	Manajemen	Genap 23/24
		Kamis	16.30-19.00	Penganggaran Perusahaan	31B043	3	S-I	Manajemen	
		Sabtu	10.30-13.00	Manajemen Keuangan II	314114063	3	S-I	Manajemen	
						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 13 Juli 2024.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 19 Februari 2024

Dekan,  
  
Prof. Dr. N.F.H. Ginting, S.E., S.H., M.M.





**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A 2021/2022**

Kampus : Jl. Letjen T.B. Smetupang No. 152 Tanjung Barat – Jember 66131  
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634  
 Fax : (021) 789 0966  
 Email : info@jember.ac.id  
 Website : https://www.jember.ac.id

UTAMA/F.A./U/001

Program Studi : MANAJEMEN S-1  
 Kode dan Mata Kuliah : 318029/MANAJEMEN KEUANGAN II  
 Smt / SKS / W. Kuliah : IV / 3 SKS / 10.30-13.00 WIB

Dosen : SRI SUGARTI, S.E., M.M.  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 23/3/24 S/D 27/7/24

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan																		
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10						11			12		13		14		15		16		17		18		19		20	
			H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A					H	A		H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A	H	A
1	23317026	YUNANTO HERVADI, S	x	x	E	E	E	E	x	x	E	E	E	E	E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	17	19,5	26	84,5	A	baik			
2	22310033	ARDY RUI SUSANTO	x	x					x	-	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	17	19,5	29,75	83,50	B	baik		
3	22310008	DEDY SANTOSO	x	x	E	E	E	E	x	x	E	E	E	E	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	17	18,5	24,5	76,5	B	baik		
4	22310007	R. DROY SETIHO	x	x					x	x					x	x	-	x	-	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	10	16,25	22,75	64,7	C	baik		
5	22317019	RAOTYAWAN RIZALDI	x	x					x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	16	18,5	27,1	80,4	A	baik		
6	22310004	IGA KRISTIA LUMBAN TOBING	x	x	H	H	H	H	-	H	E	H	H	H	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	16	17,5	24,5	76,5	B	baik		
7	23317015	ROSALINA, A	x	x					x	-	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	16	17,5	24,5	76,5	B	baik		
8	23310020	NOPY LESTAMINGSIH	x	x	E	E	E	E	x	x	U	x	U	U	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	16	18,5	24,1	77,6	B	baik		
9	23310088	SALSABILA YUSVIANI	x	-					x	x					-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	10	17,5	26	71,65	B	baik		
10	22317028	IBNU FADLI	x	x	H	H	H	H	x	x	H	H	H	H	x	x	-	x	-	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	16	20	23,6	70,4	B	baik		

<b>Keterangan :</b>	H : Hadir A : Absen S : Sakit U : Ulangan	Kehadiran Minimal 25% UTS : Ujian Tengah Semester UAS : Ujian Akhir Semester Ket : Lulus / Tidak Lulus
---------------------	--	---

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Disetujui dan  
 Ditandatangani oleh



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN







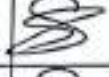


FORM UTAMA.FAU.002

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1  
SEMESTER : IV  
TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS  
DOSEN PENGAMPU


: Manajemen Keuangan II  
: Sri Sugiarti, S.E., MM

PERTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Sabtu 23/3	SAP dan Ramalan Keuangan	- Menjelaskan satuan biaya - Perencanaan keuangan melalui persentase penilaian	10		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Sabtu 30/3	Lanjutan	- Menghitung kebutuhan dana - proyeksi Neraca	9			
3	Sabtu 6/4	-	L I B U K	-	-		
4	Sabtu 13/4/24	-	L I B U K	-	-		
5	Sabtu 20/4/24	-	L I B U K	-	-		
6	Sabtu 27/4/24	Analisis Struktur modal	- Teori struktur modal - Cara analisis struktur modal	9			
7	Sabtu 4/5/24	Leverage	- Pengertian Leverage - menghitung leverage yaitu DOL dan DPLD	9			
8	Sabtu 11/5/24	-	L I B U K	-	-		
9	Sabtu 18/5/24	Lanjutan	Study Kasus	10			
10	Sabtu 25/5/24	-	L I B U K	-	-		

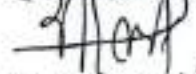
PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Sabtu 1/5/24	-	L I B U R	-	-	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Sabtu 8/5/24	Cost of Capital	- pengertian Cost of Capital - menghitung biaya modal individual	9			
13	Sabtu 15/5/24	Lanjutan	- menghitung biaya modal keseluruhan - studi kasus	9			
14	Sabtu 22/5/24	UTS	UTS	1			
15	Sabtu 29/5/24	Keputusan Investasi	- Analisis keputusan investasi - jenis-jenis investasi - menghitung proceeds investasi	8			
16	Sabtu 6/7/24	Capital Budgeting	- Analisis investasi jilid dengan metode payback period	9			
17	Sabtu 13/7/24	Lanjutan	- Met present value, IRR, ARR dan PI - Studi Kasus	7			
18	Sabtu 20/7/24	Investasi Non riil	- investasi keuangan yaitu Saham - menghitung return Saham tunggal	7			
19	Sabtu 27/7/24	Lanjutan	- investasi saham portofolio - menghitung retr dan Risk - studi kasus	10			
20	Sabtu 27/7/24	UAS	UAS	10			

Jakarta, 1 Agustus 2024

Dosen Pengampu

  
SPT SUGIARTI, SE, MA

Ketua Program Studi

  
Melchior Sembiring



**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024**

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jember Selatan 12530  
 Telp : (021) 789 0905, 782 9919, 7383 1638, 789 0634  
 Fax : (021) 789 0956  
 Email : info@jember.ac.id  
 Website : https://www.jember.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1  
 Kode dan Mata Kuliah : 318029/MANAJEMEN KEUANGAN II  
 Smt / SKS / W. Kuliah : V C/ 3 SKS/ 16.30-19.00 WIB

Dosen : SRI SUSANTO, S.E., M.N.  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 15/09/2024-23/11/2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20				
			Pres	Ass	Soal	Has	Ass	Soal	Has	Ass	Soal	Has	Ass	Soal	Has	Ass	Soal	Has	Ass					Soal	Has		Ass	Soal	Has		
1	22110027	MEGA DEWI TRIYANTI	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V	V	20%	20%	25%	35%	81,75	81,75	A	Lulus	
2	22110001	DEBI AULIA FATHAH	V	V	V			V	V	V	V	V	V			V	V		V	V			20%	20%	25%	35%	79	80	B	Lulus	
3	22110024	MURRIS	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V		V	V	V	V	V	20%	20%	25%	35%	84,5	84,5	A	Lulus	
4	22110016	RIKA RAFAELISMAN ZHINDA	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V			V	V		V	V			20%	20%	25%	35%	82,75	82,75	A	Lulus
5	22110021	AGUSTINUS NGARA TUNDA	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V			V	V		V	V	V	V	20%	20%	25%	35%	85,75	85,75	A	Lulus

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
∅ : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
L : Libur	Ket : Ketid. / Tidak Hadir

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 50	= D
51 - 60	= C
61 - 70	= B
71 - 100	= A

Dosen Pengajar  
  
 SRI SUSANTO, S.E., M.N.  





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM **UTAMA/FA/002**

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1  
 SEMESTER : IV C  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS  
 DOSEN PENGAMPU

: Manajemen Keuangan II  
 : Sri Sugianti, S.E., MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Nhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Selasa 19/3/24	SAP dan Ramalan Keuangan	- Menjelaskan satuan Akam Perbaikan - perencanaan keuangan melalui persentase pengeluaran	5		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Selasa 24/3/24	Lanjutan	- Menghitung kebutuhan dana - Proyek Neraca	5			
3	Selasa 2/4/24	Analisis Struktur Modal	- Teori struktur modal - cara analisis struktur modal	5			
4	Selasa 9/4/24	-	LIBUR	-			
5	Selasa 16/4/24	-	LIBUR	-			
6	Selasa 23/4/24	LEVERAGE	- Pengertian leverage - Menghitung Leverage yaitu D/E dan DPL	5			
7	Selasa 30/4/24	Lanjutan	Study Kasus	5			
8	Selasa 7/5/24	Cost of Capital	- pengertian Cost of Capital - Menghitung biaya modal individual	5			
9	Selasa 14/5/24	Lanjutan	- Menghitung biaya modal keseluruhan - Study Cases	5			
10	Selasa 21/5/24	UTS	UTS	5			

PERTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Selasa 25/5/24	Keputusan Investasi	- jenis-jenis investasi - menghitung proceeds investasi riil	3		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Selasa 4/6/24	Capital Budgeting	- Analisis investasi riil dg metode Payback period, Net present value	5			
13	Selasa 11/6/24	Lanjutan	- IRR, MRR dan PI - Study kasus	5			
14	Selasa 18/6/24		L I B U R	-	-		
15	Selasa 25/6/24	Investasi Non riil	- Investasi keuangan yaitu saham - menghitung return saham tunggal	5			
16	Selasa 2/7/24	Lanjutan	- Investasi saham portofolio - menghitung return dan risk	3			
17	Selasa 9/7/24	Lanjutan	- Pemilihan investasi saham tunggal atau portofolio	4			
18	Selasa 16/7/24	Penggabungan perusahaan	- merger, konsolidasi dan Akuisisi - jenis-jenis merger - untung rugi dr merger	5			
19	Selasa 23/7/24	UAS	UAS	5			

Jakarta, 30 Juli 2024

Dosen Pengampu

Siti Sugiana, SE, MM

Ketua Program Studi

Melchior Sembiring, SEM





### DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GENAP T.A 2023/2024

UTAMA/F. A./U/001

Kampus : Jl. Setjen T. B. Simadipaning No. 152 Tanjung Barat – Jember Selatan 62190  
 Telp : (0231) 789 0965, 782 0918, 7883 1838, 789 0034  
 Fax : (0231) 789 0066  
 Email : info@jember.ac.id  
 Website : https://www.jember.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1  
 Kode dan Nama Kuliah : 318043/PENGANGGARAN PERUSAHAAN  
 Smt / SKS / W. Kuliah : VI C/ 3 SKS/ 16.30-19.00 WIB

Dosen : DR. SUGIARTI S.E., M.M.  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 21/09/2024 - 11/09/2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Rata-rata	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan																					
			1		2		3		4		5		6		7		8		9						10			11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		
			Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen					Hadir	Absen		Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Hadir	Absen	Jumlah	Rata-rata	
1	22117051	PUTRIANA BIAH AYU	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		70	20	50	5	50			
2	22117040	FRITA DIKANI	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		59.75	17	54.75	27.8	54.9	B	50	
3	22117081	PURDI DEWIANTI	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		38.75	27	49.75	22.8	47.8	D	50	
4	22117019	BADHYAWAN BIZALDI	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		38.75	16	26	26.75	45	A	50	
5	22117007	JANTRA ALFASYID	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		18.75	16	18	26.75	40	A	50	
6	21110016	DWI APRILIANTO	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		36.75	16	20	26.75	40	A	50	
7	21110002	MEY RAHMAWATI	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		19.75	17	19	26.75	41.55	C	50	
8	21110024	YETTA MAGDALENA	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		18.75	17	19	26.75	26.75	B	50	
9	21110012	LUCIANA AMBAR	V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		V		19.75	17	18	26.75	40	A	50	

**Keterangan :**  
 V : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 I : Ijin

**Kemudahan Minimal 75%  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Ketuk / Tidak Ketuk**

**PENILAIAN**  
 80 - 100 = A  
 70 - 79 = B  
 56 - 69 = C  
 45 - 55 = D  
 0 - 44 = E

DR. SUGIARTI S.E., M.M.



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM: UTAMA.FA.002

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1  
 SEMESTER : VIC  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS  
 DOSEN PENGAMPU

: Penganggaran Perusahaan  
 : Sri Suglartic S.S.,M.M

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Kamis 21/3/24	SA P Ruang lingkup	- menjelaskan salurans Acara perkelompok - rang lingkup penganggaran perusahaan - pengertian, tujuan dan manfaat	9		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Kamis 28/3/24	Anggaran Perjualan	- pengertian, tujuan dan konsep - anggaran penjualan - target dan ramalan penjualan	9			
3	Kamis 4/4/24	Anggaran Produksi	- Teknik pengurusan anggaran Produksi - menentukan lebih dahulu penjualan	9			
4	Kamis 11/4/24		L I B U R	-	-		
5	Kamis 10/4/24		L I B U R	-	-		
6	Kamis 25/4/24	Anggaran Bahan Baku	- pengertian anggaran bahan baku - metode pembelian bahan baku - pengurusan anggaran bahan baku	9			
7	Kamis 2/5/24	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	- pengertian anggaran T E L - Faktor-Faktor yg mempengaruhi - Langkah-langkah pengurusan anggaran	9			
8	Kamis 9/5/24		L I B U R	-	-		
9	Kamis 16/5/24	Anggaran Biaya Overhead pabrik	- pengertian overhead pabrik - perhitungan tarif biaya overhead pabrik	9			
10	Kamis 23/5/24		L I B U R	-	-		


PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Kamis 30/5/14	Anggaran Biaya Produksi	- pembagian biaya produksi dg biaya pokok produksi - penyusunan anggaran by produksi	9		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Kamis 6/6/14	UTS	UTS	9			
13	Kamis 13/6/14	Anggaran Biaya pemasaran	- penggolongan biaya pemasaran - pengertian biaya pemasaran - rumusan dan penyusunan anggaran	9			
14	Kamis 20/6/14	Anggaran By Holm & Umum	- Abstrak holm & umum pd produksi - membuat anggaran biaya adm & umum	8			
15	Kamis 27/6/14	Anggaran Laba	- pengertian laba dan anggaran laba - kegunaan anggaran laba - penyusunan anggaran laba	8			
16	Kamis 4/7/14	Anggaran pengumpulan piutang	- pengertian dan kegunaan anggaran piutang - pengendalian piutang	8			
17	Kamis 11/7/14	Anggaran Aris kas	- pengertian dan manajemen pd kas - manfaat penyusunan kas - tujuan anggaran kas	8			
18	Kamis 18/7/14	Proyeksi Neraca	- pengertian dan tujuan dr Neraca - pentingnya proyeksi neraca - metode penyusunan neraca	8			
19	Kamis 22/7/14	Studi Kasus	- Menyelesaikan kasus dg berbagai permasalahan dlm penyusunan anggaran kas	7			
20	Kamis 25/7/14	UAS	UAS	9			

Dosen Pengampu

SRI SUSANTI, SE, MM.

Jakarta, 1 Agustus 2014

Metelisa Sembiring

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2021	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 19</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 12 Februari 2024
Matakuliah : Manajemen Keuangan II	Semester: IV	sks: 3	Kode EMA.31B029	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan I			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta</li> </ol>			

- pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
  7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
  8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
  9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
  10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi,

dan budaya;

9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
4. mengelola pembelajaran secara mandiri;
5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila</li> <li>6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan</li> </ol>

	<p>pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>
<p>Deskripsi Matakuliah:</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Merencanakan dan pengendalian keuangan dengan menggunakan metode presentasi &amp; metode regresi, analisis leverage, biaya modal, analisis struktur modal, analisis keputusan investasi &amp; Resiko investasi, konsep penilaian surat berharga, pemahaman pasar modal, kebijakan deviden serta</p>



bentuk restrukturisasi perusahaan.							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan analisis pulang pokok b. Membuat prakiraan laporan keuangan dengan metode persentasi pejualan c. Menjelaskan dan menganalisis dana eksternal yang diperlukan d. Membuat prakiraan keuangan dengan menggunakan metode Regresi	Perencanaan dan pengendalian keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai perencanaan keuangan yang akan datang serta menentukan dana eksternal yang diperlukan	5%
2.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Tingkat Leverage Operasi b. Menjelaskan Tingkat Leverage Keuangan c. Menghitung penentuan titik Indeffen	Analisis leverage	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Tingkat leverage Operasi dan	5%

						leverage keuangan serta menghitung titik indifferen	
3.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan Pengertian Biaya Modal</p> <p>b. Menjelaskan untuk biaya masing sumber dana jangka panjang</p> <p>c. Dapat menentukan Biaya Modal Individu</p> <p>d. Dapat Menentukan Biaya Modal keseluruhan (Weighed Average Cost Of Capital)</p>	Biaya Modal	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	Mampu menghitung Biaya Modal Individual dan Keseluruhan	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian Struktur Modal</p> <p>b. Menjelaskan Teori Struktur Modal</p> <p>c. Menjelaskan Pendekatan Laba operasi Bersih Pada Struktur Modal</p> <p>d. Menjelaskan Pendekatan Tradisional pada Struktur</p>	Analisis Struktur Modal	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	Mampu memahami Teori Struktur Modal	5%

	Modal e. Menjelaskan Pendekatan Modigliani dan Miller pada Struktur Modal						
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Keputusan investasi dan penganggaran modal b. Menentukan investasi awal suatu proyek c. Menentukan Aliran kas masuk bersifat operasi (Proceeds) d. Menentukan aliran kas pada akhir umur proyek	Keputusan Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian Penganggaran Modal, mengklasifikasi proyek dalam penganggaran modal dan penentuan aliran kas proyek	5%
6	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : a. Payback period b. Net Present Value c. Internal Rate of Return	Analisis Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menggunakan teknik penganggaran modal	5%
	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian					Mahasiswa mampu	

7.	Investasi dengan metode : d. Profitability Index e. Accounting rate Of return  Mahasiswa mampu menjelaskan Analisis Investasi Penggantian Aktiva Tetap	Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan cerama	150	Tanya jawab	menyelesaikan untuk pemilihan proyek-proyek yang memiliki umur yang berbeda	5%
8.	<b>UTS</b>		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Resiko dan membedakan jenis-jenis Resiko 2. Membuat perhitungan resiko	Manajemen Resiko Investasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan jenis-jenis resiko investasi dan perhitungan resiko	5%
10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan jenis-jenis surat berharga jangka panjang b. Membedakan konsep penilaian c. Menjelaskan penilaian saham dan obligasi	Konsep Penilaian Surat berharga	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep Penilaian Surat Berharga	5%

11.	<p>Mahasiswa Mampu :</p> <p>a. Menjelaskan Pengertian Pasar Modal</p> <p>b. Menjelaskan Peranan dan manfaat Pasar Modal</p> <p>c. Menjelaskan Proses Emisi Efek</p>	Pengantar Pasar Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian Pasar Modal dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari Pasar Modal	5%
12.	<p>d. Menjelaskan Instrument Pasar Modal</p> <p>e. Startegi Investasi di Pasar Modal</p> <p>f. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Fundamental</p> <p>g. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis</p>	Pengantar Pasar Modal (Tehnik-tehnik Analisis Pasar Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami strategi investasi di pasar modal serta dapat menjelaskan perbedaan penilaian	5%

	Teknikal					saham.	
13.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian kebijakan dividen</p> <p>b. Menjelaskan pertimbangan manajerial dalam pembayaran dividen</p> <p>c. Menjelaskan stabilitas dividen</p> <p>d. Menjelaskan pembelian kembali saham</p>	Kebijakan dividen	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian kebijakan dividen, pertimbangan dalam pembayaran dividen. Stabilitas dividen serta pembelian kembali saham	5%
14.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian restrukturisasi dan merger</p> <p>b. Menjelaskan perbedaan merger, akuisisi dan restrukturisasi</p> <p>c. Menjelaskan jenis-jenis merger</p>	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk restrukturisasi	5%
15.	<p>d. Menjelaskan dampak merger bagi perusahaan</p> <p>e. Menjelaskan</p>					Mahasiswa memahami bernagai	

	restrukturisasi keuangan melalui swastanisasi f. Menjelaskan restrukturisasi melalui leverage buyout	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	faktor yang berhubungan dengan jenis restrukturisasi perusahaan	5%
16	Ujian Akhir Semester						15

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, Yogyakarta 2016
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2010
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2017
4. Fred Weston & Thomas E. Copeland, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Bina Rupa, 2010
5. Kasmir. *Analisis Laporan Keuangan*. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta. 2017.

## 1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Perencanaan dan Pengendalian keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2	Analisis leverage	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
3	Biaya modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Analisis struktur modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					



5	Keputusan investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
6	Analisis investasi dalam aktiva tetap	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
7	Analisis investasi dalam aktiva tetap ( teknik penganggaran modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
		Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan	10%

9	Manajemen resiko investasi					Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
10	Konsep penilaian surat berharga	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Pengantar pasar modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
12	Pengantar pasar modal (teknik analisis pasar modal)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Kebijakan dividen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

		Terstruktur					
14	Merger usaha dan restrukturisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Study kasus	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

### a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui  
Ketua Program Studi




Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Sri Sugianti, S.E., M.M.

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2021	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 19</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 12 Februari 2024
Matakuliah : Pengangara Perusahaan	Semester: VI	sks: 3	Kode 31B043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan II			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	b. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,</li> </ol>			

- bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
  8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
  9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
  10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis penganggaran perusahaan, seperti pengertian penganggaran, tujuan dan manfaat penganggaran perusahaan. Menjelaskan jenis-jenis anggaran dan membuat anggaran pada perusahaan;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun anggaran dan menjabarkannya dalam rencana operasional perusahaan;
3. menguasai dan memahami konsep serta praktek tentang pembuatan anggaran parsial maupun komprehensif;
4. menguasai minimal membuat anggaran parsial;
5. menguasai tehnik dan cara membuat anggaran perusahaan;
6. menguasai pengetahuan tentang konsep dan aplikasi anggaran;
7. menguasai kaidah, prinsip dan teknik anggaran.

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta

	<p>menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>4. mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensif;</li> <li>2. mampu melaksanakan konsep anggaran pada saat membuat anggaran perusahaan;</li> <li>3. mampu mengidentifikasi data-data yang tersedia untuk membuat anggaran perusahaan;</li> <li>4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi melalui pembuatan anggaran pada level fungsional;</li> <li>5. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan konsep anggaran perusahaan;</li> <li>6. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> </ol>

5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat dalam penyusunan anggaran perusahaan pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global dalam penyusunan anggaran perusahaan;

c. Keterampilan Umum :

1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
3. mengelola pembelajaran secara mandiri;  
mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya



	d. Keterampilan Khusus : mampu menganalisa dan menyusun anggaran perusahaan baik anggaran parsial yaitu anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran operasional, anggaran laba, anggaran kas serta proyeksi neraca, serta dapat menyusun anggaran koprehensif						
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: mahasiswa dapat membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif serta dapat menyusun anggaran penjualan, anggaran produksi terdiri dari anggaran pembelian bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya overhead, anggaran biaya produksi serta anggaran operasional terdiri dari anggaran biaya pemasaran, anggaran biaya administrasi&umum, lalu anggaran kas kemudian membuat proyeksi neraca.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Memahami pengertian penganggaran perusahaan, tujuan serta manfaat dari penganggaran. b. Membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensif. c. Menjelaskan perbedaan anggaran parsial dan komprehensif dengan menggunakan data yang	Ruang Lingkup Penganggaran Perusahaan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai dasar-dasar dalam penyusunan anggaran perusahaan serta dapat menjelaskan kelebihan dan kekurangan	5%

	tersedia pada perusahaan. d. Menjelaskan jenis-jenis anggaran serta menjelaskan kelebihan dan kekurangan anggaran.					anggaran	
2.	Mahasiswa mampu : a. Mengidentifikasi prakiraan atau ramalan penjualan berdasarkan data serta mengolahnya dengan beberapa metode perhitungan. b. Menjelaskan pengertian, kegunaan dan target anggaran penjualan c. Menghitung serta menentukan anggaran penjualan berdasarkan perhitungan statistik	Anggaran Penjualan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan membuat ramalan penjualan serta anggaran penjualan dengan berbagai metode.	5%
3.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan definisi dan klasifikasi anggaran produksi berdasarkan jenis produksi b. Mampu memahami perhitungan dan menyusun anggaran	Anggaran Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu menentukan jumlah produksi dengan	5%

	<p>produksi</p> <p>c. Membuat anggaran produksi dengan mengutamakan atau memperhatikan stabilitas produk yang telah disesuaikan oleh keperluan manajemen.</p> <p>d. Menguasai teknik penyusunan anggaran produksi</p>					<p>menggunakan teknik penyusunan anggaran produksi</p>	
4.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian anggaran bahan baku, serta langkah-langkah pembuat anggaran bahan baku</p> <p>b. Mampu menghitung dan menyusun anggaran bahan baku.</p> <p>c. Mampu menghitung kebutuhan bahan baku yang diperlukan untuk produksi</p> <p>d. Menjelaskan metode pembelian bahan baku yaitu metode EOQ dan metode JIT</p>	<p>Anggaran Biaya Bahan Baku</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mampu memahami anggana bahan baku pada setiap langkahnya, sampai dapat membuat anggaran pembelian bahan baku</p>	<p>5%</p>

	e. Menyusun anggaran pembelian bahan baku yang akan digunakan untuk produksi						
5.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, pengertian anggaran tenaga kerja serta faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran tenaga kerja langsung.</p> <p>b. Membedakan tenaga kerja langsung dengan tenaga kerja tidak langsung</p> <p>c. Memahami teknik-teknik perhitungan dan penyusunan anggaran tenaga kerja langsung.</p> <p>d. Menjelaskan metode penetapan tarif biaya tenaga kerja antara lain: tarif per jam kerja, tarif per hari dan tarif per unit produksi</p>	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian tenaga kerja, anggaran tenaga kerja langsung, dan teknik-teknik penyusunan anggaran tenaga kerja langsung dengan berbagai metode tarif upah	5%
6	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian biaya overhead, serta mengidentifikasi dan</p>					Mahasiswa mampu mengklasifikasi	5%

	<p>mengklasifikasi anggaran overhead pabrik.</p> <p>b. Menghitung dan menyusun anggaran overhead pabrik</p> <p>c. Menjelaskan tarif overhead dan manfaatnya</p>	Anggaran Biaya Overhead Pabrik	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	biaya overhead dan menghitung serta menyusun anggaran overhead dengan menggunakan berbagai tarif overhead yaitu tarif per jam dan tarif per unit	
7.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Memahami anggaran biaya produksi suatu perusahaan manufaktur yang merupakan gabungan dari anggaran biaya bahan baku, tenaga kerja langsung dan overhead.</p> <p>b. Memahami dalam penyusunan anggaran biaya produksi dipengaruhi oleh metode yang digunakan pada anggaran tenaga kerja langsung maupun</p>	Anggaran Biaya Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya produksi serta hubungan dengan harga pokok produksi maupun hubungan harga pokok produksi dengan harga pokok penjualan	5%

	<p>overhead pabrik.</p> <p>c. Menjelaskan hubungan anggaran biaya produksi dengan harga pokok produksi.</p> <p>d. Menjelaskan hubungan harga pokok produksi dengan harga pokok penjualan</p>						
8.	<b>UTS</b>		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan menjelaskan biaya operasional dalam perusahaan</p> <p>b. Membedakan biaya operasional yang terdiri dari biaya pemasaran dan biaya administrasi&amp;umum</p> <p>c. Membuat membuat peramalan serta membuat anggaran biaya pemasaran</p>	Anggaran Biaya Pemasaran	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	<p>Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian biaya pemasaran dan membuat ramalan serta anggaran biaya pemasaran</p>	5%

<p>10.</p>	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian serta lingkup kegiatan administrasi &amp; umum</li> <li>b. Membuat peramalan serta anggaran biaya administrasi&amp;umum</li> <li>c. Menjelaskan hubungan penjualan dengan biaya administrasi&amp;umum</li> </ul>	<p>Anggaran Biaya Administrasi &amp; Umum</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa mahami hubungan penjualan dengan biaya administrasi serta mampu membuat anggaran biaya administrasi &amp; umum.</p>	<p>5%</p>
<p>11.</p>	<p>Mahasiswa Mampu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan Pengertian laba dan metode penyusunan anggaran laba</li> <li>b. Menjelaskan proses, susunan dan format dasar anggaran laba</li> <li>c. Menbuat anggaran laba dengan beberapa metode yaitu metode a posteriori, metode a priori dan metode pramagmatis.</li> </ul>	<p>Anggaran Laba</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa memahami metode penyusunan anggaran laba serta menjelaskan proses dan format dasar anggaran laba</p>	<p>5%</p>

12.	<p>Mahasiswa mampu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Menjelaskan pengertian serta kegunaan anggaran pengumpulan piutang</li> <li>b. Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang</li> <li>c. Membuat skedul umur piutang</li> <li>d. Menjelaskan Pengendalian piutang serta menyusun anggaran piutang pengumpulan piutang</li> </ul>	Anggaran Pengumpulan Piutang	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami kegunaan, faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang serta menyusun anggaran pengumpulan piutang.	5%
13.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian dan manajemen kas</li> <li>b. Memahami pendekatan dalam penyusunan anggaran kas</li> <li>c. Menjelaskan manfaat dan prosedur penyusunan anggaran kas</li> <li>d. Membuat anggaran kas</li> </ul>	Anggaran Kas	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami manfaat, prosedur penyusunan anggaran kas dan membuat anggaran kas.	5%
14.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memahami pengertian dan faktor-faktor yang</li> </ul>						



	<p>mempengaruhi proyeksi neraca</p> <p>b. Memahami serta menjelaskan metode penyusunan proyeksi neraca</p> <p>c. Memahami penyusunan proyeksi neraca dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar</p>	Proyeksi Neraca	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami faktor-faktor dapat yang mempengaruhi proyeksi neraca dan metode penyusunan proyeksi dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu</p> <p>a. Memahami penganggaran perusahaan dengan menggunakan study kasus</p> <p>b. Memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan</p> <p>c. Membedakan antara anggaran parsial dan anggaran komprehensif melalui pemecahan masalah dengan diskusi</p>	Study Kasus	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan dan dapat membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif.	5%

16	Ujian Akhir Semester		Tatap muka	150	test		15
----	----------------------	--	------------	-----	------	--	----

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

6. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, Yogyakarta 2016
7. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, Yogyakarta, 2017
8. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII,bYogyakarta, 2010
9. Rudianto, Penganggaran: Konsep dan Tehnik Penyusunan Anggaran, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2009
10. Yunika Murdiyanti, Anggaran Perusahaan: Konsep dan Amplikasi, cetakan kedua, Penerbit In Media, Bogor, 2019

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

3. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Ruang Lingkup Penganggaran Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2						Proses	5%

	Anggaran Penjualan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3	Anggaran Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
4	Anggaran Biaya Bahan Baku	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
5	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
	Anggaran Biaya	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan	5%

6	Overhead Pabrik					Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
7	Anggaran Biaya Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat Waktu	15%
9	Anggaran Biaya Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Anggaran Biaya Administrasi & Umum	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
						Proses	10%

11	Anggaran Laba	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
12	Anggaran Pengumpulan Piutang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Anggaran Kas	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Proyeksi Neraca	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
		Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan	5%

15	Study kasus					Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat waktu	15%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

#### 4. Penilaian

##### b) Aspek Penilaian

(5) Sikap

(6) Pengetahuan

(7) Keterampilan

(8) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

##### c) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(2) Bobot Tugas (NT) = 20%

(3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Metcha Sembiring, S.E., M.M.



Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Sri Sugarti, S.E., M.M.







