



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA FAU/01

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1
 Kode dan Mata kuliah : 211120013 | PENGELOMPOKAN BISNIS
 Smt/SKS/W Kuliah : I | 31 00 00 -

Dosen : NURHASARI GINTING S.E.M.P.
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 22-9-2025 - 15-10-2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			25/9	2/10	9/10	16/10	23/10	30/10	6/11	13/11	20/11	27/11	4/12	11/12	18/12	25/12	1/1	8/1	15/1	22/1					29/1	5/2		12/2	20%
1	25310054	ALWIN RAHADANI	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	20	22	28	83	A		
2	25310068	FATIMH ARIYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	20	22	24.5	80.1	A		
3	25310064	STAYMA ANZA-G	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	20	22.5	24.5	80	A		
4	25310013	ALYA FUTHAYANA	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	20	21	24.5	82.5	A		
5	25310094	NETA SELIA PUTRA S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20	20	28	86	A		
6	25310066	RAYHA SABERINA	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	20	21	28	84	A		
7	25310093	AULIA VELINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20	20	23.8	81.8	A		
8	25310075	JELIA DEL ANGRING K	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	20	20	21	78	B		
9	25310071	PAEN DARA KHOETON	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	20	20	24.5	80.5	A		
10	25310069	FARAH RAVEL YUNTA	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	20	20	24.5	80.5	A		
11	25310055	ANISA NADY PRANDYAH	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	20	20	23.5	80.5	A		
12	25310078	MUHAMMAD HILMAN I	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	20	20	28	80.5	A		
13	25310070	RAMDHAN NUR ALIY	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	16	20	20	24.5	80.5	A		
14	25310066	MEHANI AZITA S.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	20	20	21	75	B		
15	25310076	HILMA AUR ANJALIA	✓																							X	X		

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
!	tan
	Kehadiran Minimal 75 %
	UTS : Ujian Tengah Semester
	UAS : Ujian Akhir Semester
	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

 NURHASARI G.

Jakarta, 22-1-2026
 Ketua Program Studi

 NURHASARI G. S.E.M.P.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.2025 - 2026

UTAMA ALUDDI

Kampus : Jl. Lejen T. B. Sunanpang No. 152 Pangung Harat - Jakarta Selatan 12530
 Telp : 021 799 0965, 792 9919, 79931139, 799 0634
 Faks : 021 799 0966
 Email : info@ujksuka.ac.id
 Website : http://www.ujksuka.ac.id

Program Studi :

MANAJEMEN S-1

Kode dan Mata Kuliah : 3112051 Perkuliah Kejuruan

Dosen : AUFASARI, FRIYATI S.E.M

Sem/SKS/W. Kuliah : 3 / 41 08 00 -

Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 25-9-2025 - 10-1-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke-hadir-an	Tugas	UTB	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf				
1	25310092	YANGGAM YUNYUNIA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	25%	30%	24.1	20.5	B		
2	25310081	KARLA ANASTIA SANGRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	25%	27	21	B	
3	25310060	MUHAMMAD ZONE ARSALAY	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	20%	20%	20%	30%	24.5	21.5	B	
4	25310021	ISYANI ARIEL MUHAMMAD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	20%	20%	20%	30%	24.8	24.8	B	
5	25310067	SIVOTU	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	30%	24.8	20.8	B	
6	25310014	MUHAMMAD DANI A	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	20%	20%	20%	30%	24.1	25.5	B	
7	25310095	MASBUA AMELIA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	30%	24.1	24.1	B	
8	25310088	MUHAMMAD MUHAMMAD	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	30%	24.5	26.5	B	
9	25310658	SILVING RATHADHANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	30%	-	X		
10	25310084	KEGI AMANAH ARIFAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	17	20%	20%	20%	30%	23.8	20.8	B	
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahhan
 - : Absen Perkuliahhan
 S : Sakit
 I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Ketabs / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengajar

KW. AUFASARI, S.E.M



Jakarta, 22-1-2026



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA ALUMNI

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN SI
 Kode dan Mata Kuliah : SI 20013 / Perencanaan Bisnis
 Sud/SEN/W. Kuliah : I 131 10-10 - 12

Dosen : ANDEWISARI GUSNINGSIH, SE, M.M.
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 24-9-2025 - 14-1-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10							
1	25310031	FARIAN ALBERTA																					20%	20%	25%	35%	-	-	
2	25310017	SITORWAN HADI P	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13,6	15,5	25,5	25,21	80,44	A	
3	25310022	YOHANIS PUTON	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	15	22	21	71	B	
4	25310029	M. Rizki	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	20	20	24,5	78,5	B	
5	25310033	HANONIE SAITANI AHMAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	20	20	30,4	85,4	A	
6	25310034	MUHAMMAD FATMULHADI A	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	20	22	24,5	80,5	A	
7	25310036	BILLY ANTONIO ANTONI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	16	20	23,8	75,8	B	
8	25310036	KEMALYAN	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	20	20	27,3	80	A	
9	25310039	M. SUGENG PRAMUDITIA	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,6	15	22	24,5	77,1	B	
10	25310035	MOM PRANATA MOHAMMAD	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	17	22	24,5	77,5	B	
11	25310035	RIZKA RAMADHAN S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	16	22	24,5	76,5	B	
12	25310018	MUHAMMAD GUSNINGSIH ZAHRA	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	17	24	23,8	78,3	B	
13	25310014	DIPPA	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13,6	20	22	26,6	82,2	A	
14	25310016	FERUSCA ANI MURYANI	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,2	20	20	26,6	81,8	A	
15	25310038	TIARA SIKI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,6	16	20	27,3	78,9	B	

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 B : Sakit
 I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ret : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

ANDEWISARI GUSNINGSIH
 ANDEWISARI G. SE, M.M.

Jakarta, 17 Jan 2026

M. SUGENG PRAMUDITIA
 M. SUGENG PRAMUDITIA SE, M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 15		Tanggal Terbit 12 September 2025
Matakuliah : Pengantar Bisnis	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 302111013	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Nurlelasari Ginting,S.E.,M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 			

9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai

dengan bidang keahliannya;

2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;
5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,

		<p>sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p> <p>d. Keterampilan Khusus : Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar-dasar Ekonomi Perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/Indikator	Bobot
1.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Ekonomi Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi Perusahaan 4. Jenis jenis perusahaan 5. Cabang Perusahaan 	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%

2.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Usaha yang ada di Indonesia 2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbdan Hukum 	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badan usaha yang ada di Indonesia dilihat dari kebaikan dan keburukannya.	5%
3.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemilihan Letak Perusahaan 2. Cara Penentuan Letak Perusahaan 3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan 	Pemilhan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami, mampu menentukan letak perusahaan yang lebih	5%

						memberikan keuntungan	
4.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan dan Ekspansi. 	<p>Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi</p>	<p>Tatap Muka dan Diskusi</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia</p>	<p>5%</p>
5.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi Fungsi Manajemen 	<p>Manajemen dan Organisasi</p>	<p>Tatap Muka dan Diskusi</p>	<p>100</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.</p>	<p>5%</p>
6.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: Lanjutan Fungsi Manajemen</p>	<p>Fungsi Manajemen</p>	<p>Tatap Muka dan Diskusi</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa memahami Fungsi</p>	<p>5%</p>

						Managem en.	
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami konsep dasar berproduksi,	5%
8	Ujian Tengah Semester		Tatap Muka				30%
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran 3. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 4. Marketing Mix dan Product	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan pendekatan di dalam pemasaran.	5%
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik					Mahasiswa	

	<p>tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product 	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	memahami pengertian Marketing Mix dan Product	5%
11.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia 	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <p>Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja</p>	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di	5%

						peroleh perusahaan.	
13.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Keuangan 2. Fungsi Keuangan 	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian keuangan	5%
14.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pengertian Pembelanjaan 4. Fungsi Pembelanjaan 	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian pembelanjaan	5%
15.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Pengertian Modal Kerja 	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian	5%

						n Modal Kerja	
16.	Ujian Akhir Semester		Tatap Muka				

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen", Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan", Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – Dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2.	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

3.	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6.	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

7.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8.	Ujian Tengah Semester						
9.	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10.	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
12.	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14.	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15.	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16.	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk : *Menulis Makalah dan Latihan.*

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Jakarta, 12 September 2025
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E, M.M

Nurlelasari Ginting,S.E.,M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus Jalan Larijen 1-19 Sunterbagas No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12130

Telapan (021) 7890001, 782 9910, 7891 1818, 789 0024

Fax (021) 789 0000, E-mail: info@tama.ac.id

Website: <http://www.tamajagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. 80 / UTAMA / DTE / IX / 2025

Fakultas Ekonomi

Nama Nurlehasari Ginting, Se., MM

Pangkat / Golongan Lektor

NIDN / NIDK / NIP 0307066705

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jumlah Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Selasa	19:00 - 21:30	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	304115013	3	5-1	Manajemen	Campus 25-26
		Rabu	10:00 - 12:30	Pengantar Bisnis	311120013	3	5-1	Manajemen	
		Kamis	08:00 - 10:30	Pengantar Bisnis	311120013	3	5-1	Manajemen	
						0			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan pengajaran yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal, 22 September 2025 sampai dengan tanggal, 03 Januari 2026.

Tembusan

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 10 September 2025



Dr. Eko Cahyo M. Andarto, SE, MM, CMA, CSRS, CATr