



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530  
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

## SURAT TUGAS

### **No. 86/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2025**

Fakultas : Ekonomi  
Nama : Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.M.  
Pangkat / Golongan : Lektor  
NIDN/NIDK/NUPM : 0303087503  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

| No        | Uraian Tugas     | Waktu  |             | Mata Kuliah                   | Kode MK   | Kredit (SKS) | Jenjang Pogram   | Program Studi | Semester         |  |
|-----------|------------------|--------|-------------|-------------------------------|-----------|--------------|------------------|---------------|------------------|--|
|           |                  | Hari   | Pukul       |                               |           |              |                  |               |                  |  |
| 1.        | Belajar Mengajar | Selasa | 08.00-10.30 | Akuntansi Keuangan Lanjutan I | 322115143 | 3            | Strata Satu (S1) | Akuntansi     | Ganjil 2025/2026 |  |
| 2.        |                  | Selasa | 16.30-19.00 | Penganggaran Keuangan         | 32B051M   | 3            |                  |               |                  |  |
| 3.        |                  | Rabu   | 08.00-10.30 | Akuntansi Keuangan Lanjutan I | 322115143 | 3            |                  |               |                  |  |
| Total SKS |                  |        |             |                               |           | 9            |                  |               |                  |  |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 22 septembe 2025 sampai dengan tanggal 3 Januari 2026.


Jakarta, 25 Agustus 2025  
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

|   |   |                                |                    |   |
|---|---|--------------------------------|--------------------|---|
|  | <b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br><b>FAKULTAS EKONOMI</b><br><b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1</b>   |                                |                    |   |
|   | Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530<br><b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>  |                                |                    |   |
| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA<br>-J/2020                                | <b>No. Revisi</b><br>02   | <b>Hal</b><br><b>1 dari 10</b> |                    | <b>Tanggal Terbit</b><br>3 Agustus 2025 |
| Matakuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan 1  | Semester: V   | sks: 3                         | Kode MK: 322115143 |   |
| Mata Kuliah Prasyarat **)   | : 1. Akuntansi Keuangan Menengah I<br>2. Akuntansi Keuangan Menengah II   |                                |                    |   |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab  | : Dr. Wati Rosmawati,S.E,M.M  |                                |                    |   |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)  | <b>a. Sikap :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> |                                |                    |   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>b. Pengetahuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka penyusunan laporan keuangan, b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, c. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, d. informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan</li> <li>2. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi yang terkait dengan akuntansi mata uang asing dan lindung nilai mata uang.</li> </ol> <p><b>c. Keterampilan Umum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</li> </ol> <p><b>d. Keterampilan Khusus :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.</li> <li>2. Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</li> </ol> |
| <p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p> | <p><b>a. Sikap :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p><b>b. Pengetahuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li> <li>3. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif</li> </ol> <p><b>c. Keterampilan Umum :</b></p>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data Mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyusun dan menganalisis proses pembentukan persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima standar akuntansi indonesia dan standar akuntansi internasional</li> <li>2. Mampu menyusun dan menganalisis proses likuidasi persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima standar akuntansi indonesia dan standar akuntansi internasional</li> <li>3. Mampu menyusun dan menganalisis laporan likuidasi persekutuan perseroan sesuai dengan prinsip legal dan akuntansi di Indonesia.</li> <li>4. Mampu menyusun pencatatan dan jurnal transaksi mata uang asing dan transaksi lindung nilai mata uang asing</li> <li>5. Mampu menyusun laporan keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang perusahaan</li> <li>6. Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri</li> </ol> |
| <p>Deskripsi Matakuliah</p> | <p>Bahan kajian pada materi Akuntansi Keuangan Lanjutan I terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partnership formation, operation</li> <li>2. Changes of partnership interest.</li> <li>3. Partnership liquidation</li> <li>4. Corporate liquidation</li> <li>5. Installment Sales</li> <li>6. Consignment</li> <li>7. Branch Accounting</li> <li>8. Foreign Currency concept, common transactions</li> <li>9. Accounting for Hedging Activities</li> <li>10. Segment and interim Financial Reporting</li> </ol> <p>Tujuan keseluruhan dari mata kuliah ini adalah untuk memfasilitasi mahasiswa dalam penguasaan akuntansi di model perusahaan persekutuan, akuntansi kantor pusat dan cabang, akuntansi mata uang asing. Mahasiswa diharapkan dapat melakukan pencatatan transaksi mata uang asing dan lindung nilai dengan tepat sesuai dengan standar akuntansi keuangan.</p> <p>Mata kuliah ini juga membantu para mahasiswa yang berniat untuk bekerja di perusahaan bentuk persekutuan, perusahaan multinasional yang berorientasi ekspor.</p>   |

| Minggu ke - | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)  | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran  | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar        | Waktu | Penilaian   | Kriteria/ Indikator   | Bobot                      |
|-------------|---|---|---|-------|---|---|----------------------------|
| 1           | Mampu memahami gambaran besar pengajaran akuntansi keuangan lanjutan I  | Beams, Advanced Accounting 13 <sup>th</sup> ed. Bab 16, 17, 18,12,13<br>Drebin, Advanced Accounting<br>Gambaran materi:<br>1. Partnership formation<br>2. Partnership operations.<br>3. Partnership Liquidation<br>4.Special Sales<br>5.Branch Accounting<br>6.Hedging Activities<br>7.Foreign Transactions | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150   | Aktivitas dalam diskusi                           | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab pertanyaan | Diskusi 2%                 |
| 2           | Mampu menyusun pencatatan akuntansi persekutuan untuk pembentukan, operasional dan perubahan kepemilikan sekutu | 1. Pembentukan persekutuan metode goodwill dan bonus<br>2. Pembagian laba dan rugi persekutuan dengan beberapa metode.<br>3. Perubahan kepemilikan sekutu dengan metode goodwill dan bonus  | 1. Kuliah interaktif<br>2. Tugas terstruktur      | 150   | Berdiskusi, Belajar Mandiri dan mengerjakan tugas | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 3           | Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi persekutuan.   | Partnership Liquidation<br>1.likuidasi persekutuan metode sederhana.<br>2.Llikuidasi Persekutuan metode bertahap.Likuidasi  | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150   | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi             | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |

|   |   |  |   |     |                                       |   |                            |
|---|---|--|---|-----|---------------------------------------|---|----------------------------|
|   |   | Persekutuan <i>model cash distribution plan</i>  |   |     |                                       |   |                            |
| 4 | Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi perseroan  | Corporate Liquidation<br>1. Likuidasi Perseroan metode Umum<br>2. Likuidasi Perseroan metode ringkas   | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 5 | Mampu menyusun akuntansi penjualan cicilan  | Installment Sales<br>1. Laporan Keuangan untuk penjualan cicilan.<br>2. Pencatatan penjualan cicilan yang dihentikan<br>3. Penjualan Cicilan dengan tukar tambah   | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 6 | Mampu menyusun akuntansi penjualan konsinyasi   | Consignment Sales<br>1. Penjualan konsinyasi metode gabungan.<br>2. Penjualan konsinyasi metode terpisah<br>3. Pencatatan Penjualan konsinyasi di Consignee<br>4. Pencatatan Penjualan konsinyasi di Consignor | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 7 | Mampu menganalisis kasus dan revidi kasus integratif terkait persekutuan, likuidasi perseroan, penjualan cicilan dan penjualan konsinyasi | Kuis integrative<br>1. Perubahan kepemilikan persekutuan.<br>2. Pembentukan persekutuan metode goodwill.<br>3. Pembentukan Persekutuan metode bonus  | Collaborative learning                            | 150 | Belajar secara kolaborasi             | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Tugas: 3 %                 |

|    |  |   |   |     |                                       |   |                            |
|----|--|---|---|-----|---------------------------------------|---|----------------------------|
|    |  | 4. Penjualan cicilan dan penjualan konsinyasi   |   |     |                                       |   |                            |
| 8  | UJIAN TENGAH SEMESTER  |   |   |     |                                       |   | 25%                        |
| 9  | Mampu memahami akuntansi kantor pusat dan kantor cabang  | Branch Accounting<br>1. Pencatatan akuntansi keagenan.<br>2. Pencatatan transaksi kantor pusat dan kantor cabang<br>3. Pencatatan rekonsiliasi kantor pusat dan kantor cabang.<br>4. Laporan keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 10 | Mampu menganalisis, menyimpulkan, dan berpikir kritis tentang kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang   | Kasus-kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang<br>1.Kasus akuntansi keagenan<br>2.Kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang<br>3.Kasus Laporan Keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang                                    | 1. Kuliah interaktif<br>2. Collaborative learning | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |
| 12 | 1. Memahami transaksi lindung nilai terutama lindung nilai mata uang asing<br><br>2. Mampu menyusun pencatatan | Hedging Activities<br>1. Hedging net assets exposed method<br>2. Hedging Commitment method Hedging Anticipated Method   | Kuliah interaktif                                 | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | 1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri<br>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan | Diskusi 0,8%<br>Tugas 1,2% |

|    |  |   |  |     |                                       |  |                                       |
|----|--|---|--|-----|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
|    | transaksi lindung nilai dengan beberapa metode   |   |  |     |                                       |  |                                       |
| 13 | <p>3. Memahami transaksi lindung nilai terutama lindung nilai mata uang asing</p> <p>4. Mampu menyusun pencatatan transaksi lindung nilai dengan beberapa metode</p> | <p>Hedging Activities</p> <p>4. Hedging net assets exposed method</p> <p>5. Hedging Commitment method</p> <p>Hedging Anticipated Method</p> | Kuliah interaktif  | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan</p> | <p>Diskusi 0,8%</p> <p>Tugas 1,2%</p> |
| 14 | <p>1. Mampu memahami laporan keuangan segment</p> <p>2. Mampu memahami laporan keuangan interim</p>  | <p>Segmented and interim financial reporting</p> <p>1. Laporan Keuangan segment.</p> <p>2. Laporan Keuangan Interim</p>                     | <p>1. Kuliah interaktif</p> <p>2. Collaborative learning</p> | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan</p> | <p>Diskusi 0,8%</p> <p>Tugas 1,2%</p> |
| 15 | Mampu mempersiapkan diri untuk ujian akhir semester dengan materi ajar yang ada  | Seluruh materi sebelum ujian akhir semester   | Kuliah interaktif  | 150 | Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab</p>            | Diskusi 2%                            |

|    |            |  |  |  |  |  |  |    |
|----|------------|--|--|--|--|--|--|----|
|    |            |  |  |  |  |  | Pertanyaan<br>3. Ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang sama/serupa |    |
| 16 | FINAL TEST |  |  |  |  |  |  | 35 |

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

#### Daftar Referensi:

1. Beams, Floyd A, Advanced Accounting, thirteenth edition, Pearson, 2018.
2. Beams, Floyd A, Advanced Accounting, sixth edition, Pearson, 2006.
3. Drebin, Allan R, Advanced Accounting, fifth edition, South Western Publishing
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Standar Akuntansi Keuangan, edisi terbaru

#### Penilaian Diskusi

| No. | Dimensi   | Bobot | Nilai/Skor   |  |  |   |  | Bobot x Skor |
|-----|---|-------|--|--|--|---|--|--------------|
|     |   |       | 5  | 4  | 3  | 2   | 1  |              |
|     |   |       | ≥90  | 85 - 89,99   | 80 – 84,99   | 73 – 79,99  | <73  |              |
| 1   | Keterlibatan /keaktifan dalam diskusi/kulia hinteraktif | 30%   | Sangat aktif berdiskusi, bertanya dan/ atau menjawab 4kali atau lebih secara benar | Aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 3 kali secara benar | Cukup aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 2 kali secara benar | Kurang aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 1 kali secara benar | Tidak aktif, tidak pernah pernah bertanya dan/atau memberi jawaban |              |

|          |                                       |             |   |  |  |  |   |  |
|----------|---------------------------------------|-------------|---|--|--|--|---|--|
| 2        | Sikap dalam menyampaikan pendapat/ide | 25%         | Uraian sangat jelas dengan bahasa yang sangat terstruktur, lugas dan gestur yang sangat sopan.                | Uraian jelas dengan bahasa yang terstruktur baik, lugas dan gestur yang sopan.                       | Uraian cukup jelas dengan bahasa yang cukup terstruktur, cukup lugas dan gestur yang sopan.                    | Uraian kurang jelas dengan bahasa yang kurang terstruktur, kurang lugas dan gestur yang kurang                         | Uraian tidak jelas dengan bahasa yang tidak terstruktur, tidak lugas dan gestur yang kurang.                                |  |
| 3        | Respek                                | 25%         | Sangat fokus menyimak diskusi/kuliah, sangat pandai menghargai pendapat orang lain, respek pada lingkungannya | Fokus menyimak diskusi/kuliah, dapat menghargai pendapat orang lain, serta respek pada lingkungannya | Cukup fokus menyimak diskusi/kuliah, cukup menghargai pendapat orang lain, dan cukup respek pada lingkungannya | Kurang fokus menyimak diskusi/kuliah, dan kurang dapat menghargai pendapat orang lain, serta apatis pada lingkungannya | Tidak fokus menyimak diskusi/kuliah, dan tidak dapat menghargai pendapat orang lain, serta sangat apatis pada lingkungannya |  |
| 4        | Kedisiplinan / kehadiran              | 20%         | Kehadiran lebih dari 90% dan tidak pernah terlambat   | Kehadiran lebih dari 80% dan maksimal satu kali terlambat  | Kehadiran lebih dari 75% dan maksimal 2 kali terlambat   | Kehadiran sekitar 70% dan lebih dari dua kali terlambat  | Kehadiran dibawah 70% dan sering terlambat lebih dari 3 kali  |  |
| $\Sigma$ |                                       | <b>100%</b> | Nilai Total   |  |  |  |   |  |

### 1. Tugas

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

### 2. Penilaian

#### a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.M

Jakarta, 3 Agustus 2025  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.M





# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S-1  
 Kode dan Mata kuliah : 322115143 Akuntansi Keuangan Lanjutan I  
 Smt/SKS/W. Kuliah : V / 3 / 08-00 s.d. 10-00 WIB

Dosen : Dr. Wati Rosmawati, SE, MM  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22 September 2025 s.d. 3 Jan. 2026

| No. Urut | NPM       | NAMA MAHASISWA     | PERKULIAHAN KE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir |      | Keterangan |        |           |
|----------|-----------|--------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-----|-----|-------------|------|------------|--------|-----------|
|          |           |                    | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |             |       |     |     | 19          | 20   |            | Jumlah | Huruf     |
|          |           |                    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |           |
| 1        | 23320017  | Wildan             | -              | - | ✓ | - | - | - | ✓ |   | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 10  | 18  | 20          | 28   | 76         | B      | Lulus     |
| 2        | 23320024  | Agung Gunawan      | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 25.5 | 79.5       | A      | Lulus     |
| 3        | 23320026  | Akmal              | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |    |             |       | 14  | 18  | 20          | 26   | 78         | B      | Lulus     |
| 4        | 23320028  | Dadam              | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 22   | 76         | B      | Lulus     |
| 5        | 23320016  | Neng Bita          | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 19  | 18  | 20          | 28   | 85         | A      | Lulus     |
| 6        | 23320018  | Abdul rojak, U.    | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | -           | 20   |            |        | tdk lulus |
| 7        | 23320021  | Pascal doudy Putri | ✓              | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 22   | 76         | B      | Lulus     |
| 8        | 23320036  | ABADIN             | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 25.5 | 79.5       | A      | Lulus     |
| 9        | 23320022  | PARHAN NURJAMAN    | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 24   | 78         | B      | Lulus     |
| 10       | 23320014  | Rizki Putri S.     | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 16  | 18  | 20          | 28   | 82         | A      | Lulus     |
| 11       | 15320025  | Lecha Herhani      | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 19  | 18  | 20          | 28   | 85         | A      | Lulus     |
| 12       | 23320023  | Anisa Nurul AUF    | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 20  | 18  | 20          | 28   | 86         | A      | Lulus     |
| 13       | 23320031  | Atwidia            | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 19  | 18  | 20          | 25   | 82         | A      | Lulus     |
| 14       | 23320012  | Rizki Abdul Rozak  | -              | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 17  | 18  | 20          | 25   | 80         | A      | Lulus     |
| 15       | 233200230 | Aria Salsabila     | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |    |    |    |    |             |       | 17  | 18  | 20          | 28   | 83         | A      | Lulus     |

**Keterangan :**  
 ✓ : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

*Dr. Wati Rosmawati, SE, MM*  
 Dr. Wati Rosmawati, SE, MM

Jakarta, 30 Januari 2026

Ketua Program Studi



Dr. Wati Rosmawati, SE, MM



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S-1  
 Kode dan Mata kuliah : 322115143, Akuntansi Keuangan Lanjutan I  
 Smt/SKS/W. Kuliah : VB / 3 / 08-00 sd. 10.00 WIB

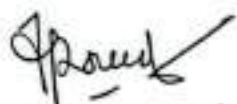
Dosen : Dr. Wati Rosmawati, SE, MM  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22-08-2025 sd 3-01-2026

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA | PERKULIAHAN KE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir |      | Keterangan |        |
|----------|----------|----------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-----|-----|-------------|------|------------|--------|
|          |          |                | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |             |       |     |     | 19          | 20   |            | Jumlah |
|          |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             | 20%   | 20% | 25% | 35%         | 100% | N.A        |        |
| 1        | 23320035 | Haldi Nasir    | -              | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 16    | 18  | 20  | 24          | 78   | B          | Lulus  |
| 2        | 23320019 | Haldi Nasir    | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           |       |     |     |             |      |            |        |
| 3        | 23320024 | Abdul Ahmad    | -              | - | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓  | ✓           | 10    | 18  |     | 24          |      |            |        |
| 4        | 23320032 | Arjun Faisal   | -              | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | -  | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓  | -  | ✓           | 10    | 18  |     | 22          |      |            |        |
| 5        | 23320029 | Muzni Fauzan   | -              | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 15    | 18  | 20  | 26.5        | 79.5 | A          | Lulus  |
| 6        | 24329006 | Rizki Darmawan | -              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 18    | 18  | 20  | 25          | 81   | A          | Lulus  |
| 7        | 23320029 | Selman         | -              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 16    | 18  | 20  | 23          | 77   | B          | Lulus  |
| 8        | 23320010 | M. Rafi Sapli  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ✓           | 10    |     |     | 23          |      |            |        |
| 9        |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 10       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 11       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 12       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 13       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 14       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |
| 15       |          |                |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |      |            |        |

**Keterangan :**  
 ✓ : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 i : Ijin

**Kehadiran Minimal 75 %**  
**UTS** : Ujian Tengah Semester  
**UAS** : Ujian Akhir Semester  
**Ket** : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu  
  
 Dr. Wati Rosmawati, SE, MM

Jakarta, .....

Ketua Program Studi  
  
 Dr. Wati Rosmawati



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Akuntansi S-1  
 SEMESTER : VB  
 TAHUN AJARAN : 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS : 322.115143 Akuntansi Keuangan Lanjutan 1/3  
 DOSEN PENGAMPU : Dr. Wati Rosma Wati, SE, MM

| PERTEMUAN<br>NO | HARI/<br>TANGGAL    | POKOK<br>BAHASAN                     | URAIAN<br>MATERI BAHASAN  | Jumlah<br>Mhs Hadir | Tanda tangan<br>Dosen | Kontrol / Monitoring                    |                   |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---|-------------------|
|                 |                     |                                      |   |                     |                       | Program Studi                           | Unit Jaminan Mutu |
| 1               | Selasa<br>23/9-'25  | Pendahuluan                          | Penjelasan RPS  | 9                   |                       | Komentar Program Studi<br>Seuai RPS<br> | Komentar UJM      |
| 2               | Selasa<br>30/9-'25  | 1x1 etika Saalam<br>moralakuliah AKL | kecurangan Laporan keuangan<br>standar etika dalam penyajian Lap. kea.                            | 11                  |                       |   |                   |
| 3               | Selasa<br>7/10-'25  | Perekutan                            | Perekutan : Pembentukan dan pen<br>basia LP   | 16                  |                       |   |                   |
| 4               | Selasa<br>14/10-'25 | Perekutan                            | Perubahan kepemilikan dan Laporan<br>Lulusdasi  | 18                  |                       |   |                   |
| 5               | Selasa<br>21/10-'25 | Perekutan                            | Latihan soal & Laporan Lulusdasi  | 20                  |                       |   |                   |
| 6               | Selasa<br>28/10-'25 | Pengadilan kasinyan                  | Motivasi ekonomi & kelukan per, uala<br>kangi nyabi, pencatatan, pengungkapan<br>Laporan keuangan | 21                  |                       |   |                   |
| 7               | Selasa<br>4/11-'25  | Kombinasi Bisnis                     | Motivasi melalui kombinasi bisnis,<br>bentuk, pengelut legal, prinsip, transaksi                  | 20                  |                       |   |                   |
| 8               | Selasa<br>11/11-'25 | UTS                                  | uts materi perkuliahan 1 & 7  | 18                  |                       |   |                   |
| 9               | Selasa<br>18/11-'25 | Ventura Bersama                      | Motivasi ekonomi, bentuk ventura<br>bersama   | 16                  |                       |   |                   |
| 10              | Selasa<br>25/11-'25 | Ventura Bersama                      | Pencatatan transaksi ventura bersama<br>& perpesktiv investor.                                    | 20                  |                       |   |                   |

| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL      | POKOK BAHASAN                         | URAIAN MATERI BAHASAN   | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring   |                   |
|--------------|-------------------|---------------------------------------|---|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
|              |                   |                                       |   |                  |                    | Program Studi          | Unit Jaminan Mutu |
| 11           | Rabu<br>2/12-'25  | Laporan keuangan Konsolidasi          | Prinsip & Prosedur Konsolidasi membuat laporan keuangan konsolidasi | 17               |                    | Komentar Program Studi | Komentar UJM      |
| 12           | Rabu<br>10/12-'25 | Akuntansi investasi<br>Sukritas Saham | Metode ekuitas, biaya perolehan<br>Pencatatan investasi saham       | 22               |                    |                        |                   |
| 13           | Rabu<br>17/12-'25 | Laporan keuangan Konsolidasi          | Laporan konsolidasi pada tanggal akuisisi                           | 18               |                    |                        |                   |
| 14           | Rabu<br>24/12-'25 | Laporan keuangan Konsolidasi          | Laporan konsolidasi setelah tanggal akuisisi                        | 15               |                    |                        |                   |
| 15           | Rabu<br>7/01-'26  | Laporan konsolidasi<br>Review materi  | Lahhan, kuis<br>Review materi persiapan UAS                         | 12               |                    |                        |                   |
| 16           | Rabu<br>14/01-'26 | UAS                                   |   | 19               |                    |                        |                   |
|              |                   |                                       |   |                  |                    |                        |                   |
|              |                   |                                       |   |                  |                    |                        |                   |
|              |                   |                                       |   |                  |                    |                        |                   |
|              |                   |                                       |   |                  |                    |                        |                   |

Jakarta, 30 Januari 2026

Dosen Pengampu

Pr. Wati Rosmawati, SE, MM

Ketua Program Studi



Pr. Wati Rosmawati, SE, MM



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA F A U 001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 780 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 780 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi  
 Kode dan Mata kuliah : 322115143 / Akuntansi Keuangan Lanjutan 1  
 Smt/SKS/W. Kuliah : VA / 3 / 08.00 - 10.30

Dosen : Dr. Wati Rasmawati, S.E., M.M.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22 September 2025 sd 3 Jan 2026

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA          | PERKULIAHAN KE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS  | Nilai Akhir |      | Keterangan |        |       |
|----------|----------|-------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-----|------|-------------|------|------------|--------|-------|
|          |          |                         | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |             |       |     |      | 19          | 20   |            | Jumlah | Huruf |
|          |          |                         | 34/20          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 1        | 23320028 | Annisha Aidha           | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 20    | 18  | 25   | 30          | 91   | A          | Lulus  |       |
| 2        | 23320003 | Anggiva Dwi Larasayu    | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 20    | 18  | 23   | 30          | 91   | A          | Lulus  |       |
| 3        | 23320001 | Ayesha Almera Zahra     | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 20    | 18  | 24   | 30          | 92   | A          | Lulus  |       |
| 4        | 23320008 | Heri Iswandi            | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 19,5  | 18  | 22   | 27          | 86,5 | A          | Lulus  |       |
| 5        | 23320005 | M. Mustopa Awi Nazution | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 19,5  | 18  | 22   | 28          | 87,5 | A          | Lulus  |       |
| 6        | 23320006 | Yovita Suryati          | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 16    | 18  | 21   | 25          | 85   | A          | Lulus  |       |
| 7        | 23320011 | Adipa Delia             | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 16    | 16  | 21   | 28          | 81   | A          | Lulus  |       |
| 8        | 23320013 | Domingus Deto           | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 14,5  | 15  | 18,5 | 20          | 87,5 | B          | Lulus  |       |
| 9        |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 10       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 11       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 12       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 13       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 14       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 15       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |

**Keterangan :**  
 ✓ : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Dr. Wati Rasmawati, S.E., M.M.

Jakarta, 30 Januari 2026

Program Studi  
  
 Dr. Wati Rasmawati, S.E., M.M.



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM-UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Akuntansi S-1  
SEMESTER : VA  
TAHUN AJARAN : Ganjil 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS :  
DOSEN PENGAMPU :

/Akuntansi Keuangan Lanjutan I/3  
: Dr. Wati Rosmawati, SE, MM


| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL      | POKOK BAHASAN                   | URAIAN MATERI BAHASAN  | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring                     |                   |
|--------------|-------------------|---------------------------------|--|------------------|--------------------|--|-------------------|
|              |                   |                                 |  |                  |                    | Program Studi                            | Unit Jaminan Mutu |
| 1            | Rabu<br>24/9/25   | Pendahuluan                     | Pendahuluan & Penjelasan RPS   | 7                |                    | Komentar Program Studi<br>Sesuai RPS<br> | Komentar UJM      |
| 2            | Rabu<br>1/10/25   | Isu etika dalam mata kuliah AKL | Keurangan Laporan Keuangan, Standarisasi dalam penyusunan LK                       | 5                |                    |  |                   |
| 3            | Rabu<br>8/10/25   | Persekutuan                     | Persekutuan : Pembentukan dan Pembagian Laba Rugi                                  | 6                |                    |  |                   |
| 4            | Rabu<br>15/10-'25 | Persekutuan                     | Perubahan Kepemilikan dan Laporan Likuidasi  | 7                |                    |  |                   |
| 5            | Rabu<br>22/10-'25 | Persekutuan                     | Latihan Soal & Laporan Likuidasi   | 7                |                    |  |                   |
| 6            | Rabu<br>29/10-'25 | Penguatan konsi konsinyasi      | Motivasi ekonomi penguatan konsinyasi pencatatan, pengungkapan di Laporan Keu.     | 7                |                    |  |                   |
| 7            | Rabu<br>5/10-'25  | Kombinasi Atrinis               | Motivasi melakukan kombinasi bisnis, bentuk, persyaratan legal, prinsip, transaksi | 7                |                    |  |                   |
| 8            | Rabu<br>12/11-'25 | UTS                             | UTS Materi pertemuan 1 s.d. 7  | 5                |                    |  |                   |
| 9            | Rabu<br>19/11-'25 | Ventura Bersama                 | Motif ekonomi, bentuk Ventura bersama  | 5                |                    |  |                   |
| 10           | Rabu<br>26/11-'25 | Ventura Bersama                 | Pencatatan transaksi Ventura bersama & perspektif investor                         | 6                |                    |  |                   |

| No | TANGGAL  | JENIS DAFTAR                         | LOKASI<br>MATERI DAFTAR   | Jumlah<br>Mhs (Mn) | Tanda Tangan<br>Dosen | Kontrol / Monitoring                  |                                |
|----|----------|--------------------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|    |          |                                      |   |                    |                       | Program Studi<br>Komite Program Studi | Unit Jajaran MHS<br>Komite UIN |
| 8  | 14/01/20 | Laporan keuangan<br>keuangan MHS     | Prinsip & prosedur, konsep, dan<br>mempast laporan keuangan konsolidasi | 8                  |                       |                                       |                                |
| 9  | 14/01/20 | Analisis laporan<br>keuangan         | Mengenal struktur dan prosedur<br>penyusunan laporan keuangan           | 8                  |                       |                                       |                                |
| 10 | 14/01/20 | Laporan keuangan<br>perusahaan       | Laporan konsolidasi pada tingkat menengah                               | 8                  |                       |                                       |                                |
| 11 | 14/01/20 | Uji konsolidasi<br>untuk uji akurasi | Laporan konsolidasi untuk tingkat<br>adanya                             | 8                  |                       |                                       |                                |
| 12 | 14/01/20 | Uji konsolidasi<br>lanjutan          | Laporan<br>Berkas   | 8                  |                       |                                       |                                |
| 13 | 14/01/20 | UAS                                  | ujian akhir semester 1  | 8                  |                       |                                       |                                |
|    |          |                                      |   |                    |                       |                                       |                                |
|    |          |                                      |   |                    |                       |                                       |                                |
|    |          |                                      |   |                    |                       |                                       |                                |
|    |          |                                      |   |                    |                       |                                       |                                |

ditulis pada tanggal 14 Januari 2020

Dosen Pengampu  
  
 Dr. Wah Rosmanah, S.E., M.M.

Ketua Komite Program Studi  
  
 Dr. Wah Rosmanah, S.E., M.M.

|   |   |                                |                  |   |
|---|---|--------------------------------|------------------|---|
|  | <b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br><b>FAKULTAS EKONOMI</b><br><b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1</b>   |                                |                  |   |
|   | Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530<br><b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>  |                                |                  |   |
| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA<br>-J/2020                                | <b>No. Revisi</b><br>02   | <b>Hal</b><br><b>1 dari 16</b> |                  | <b>Tanggal Terbit</b><br>3 Agustus 2025 |
| Matakuliah : Penganggaran<br>Keuangan   | Semester: VII   | sks: 3                         | Kode MK: 32B051M |   |
| Mata Kuliah Prasyarat **)   | : 1. Akuntansi Manajemen<br>2. Sistem Pengendalian Manajemen  |                                |                  |   |
| Dosen<br>Pengampu/Penanggungjawab   | : Dr. Wati Rosmawati,S.E,M.M  |                                |                  |   |
| Capaian Pembelajaran<br>Lulusan (CPL)   | <b>a. Sikap :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban</li> </ol> |                                |                  |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>berdasarkan Pancasila;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li><li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li><li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li><li>10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li></ol> <p><b>b. Pengetahuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka penyusunan laporan keuangan, b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, c. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, d. informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan</li><li>2. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi yang terkait dengan akuntansi mata uang asing dan lindung nilai mata uang.</li></ol> <p><b>c. Keterampilan Umum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</li><li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</li></ol> <p><b>d. Keterampilan Khusus :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.</li><li>2. Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas</li></ol> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</p>   |
| <p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p> | <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li> <li>3. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data Mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami anggaran sebagai alat manajemen, perencanaan dan pengawasan.</li> <li>2. Mampu memahami perencanaan dan penganggaran perusahaan, fungsi dan macam anggaran</li> <li>3. Mampu memahami dasar penyusunan anggaran penjualan</li> <li>4. Mampu menyusun anggaran produksi</li> </ol> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu melakukan anggaran bahan baku.</li> <li>6. Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu melakukan anggaran bahan</li> <li>7. Mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja langsung</li> <li>8. Mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik</li> <li>9. Mampu menyusun anggaran biaya variabel</li> <li>10. Mampu memahami dan menganalisis pengeluaran modal</li> <li>11. Mampu memahami dan menyusun anggaran utang</li> <li>12. Mampu memahami dan menyusun anggaran piutang.</li> <li>13. Mampu memahami dan menyusun anggaran kas</li> </ol>           |
| <p>Deskripsi Matakuliah</p> | <p>Penganggaran Keuangan dan Perusahaan merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu : 1. Organisasi dan manajemen; 2. Manajemen dan lingkungan; 3. Mengelola budaya dan etika; 4. Tanggungjawab sosial dan etika manajerial; 5. Fungsi perencanaan; 6. Manajemen strategi; 7. Pengambilan keputusan; 8. Pengorganisasian dan struktur; 9. Wewenang dan delegasi; 10. Manajemen sumber daya manusia; 11. Motivasi; 12. Kepemimpinan; 13. Komunikasi; dan 14. Fungsi pengendalian 15.Penyusunan anggaran secara komprehensif baik perusahaan jasa, dagang maupun industri</p> |

| Minggu ke - | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)                                       | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran   | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu  | Penilaian   | Kriteria/ Indikator  | Bobot |
|-------------|--|--|--|--------|---|--|-------|
| 1           | Mampu memahami anggaran sebagai alat manajemen, perencanaan dan pengawasan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Anggaran</li> <li>2. Anggaran sebagai sistem perencanaan terpadu</li> <li>3. Anggaran pendekatan sistem</li> <li>4. Anggaran dan fungsi manager</li> <li>5. Anggaran dalam dimensi waktu</li> <li>6. Faktor-faktor yang mempengaruhi kebijakan manager dalam perencanaan</li> <li>7. Tahap-tahap perkembangan anggaran</li> <li>8. Pemilihan manfaat anggaran yang cocok bagi suatu perusahaan</li> </ol> | 1. Ceramah                                 | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia kelompok-kelompok belajar</li> <li>2. Mampu menjelaskan konsep anggaran</li> <li>3. Mampu menjelaskan perencanaan dan pengawasan</li> </ol> | 5%    |

|   |   |  |  |        |   |   |    |
|---|---|--|--|--------|---|---|----|
|   |   | 9. Ilustrasi cara pemilihan manfaat anggaran   |  |        |   |   |    |
| 2 | Mampu memahami perencanaan dan penganggaran perusahaan, fungsi dan macam anggaran | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup anggaran perusahaan</li> <li>2. Perencanaan dan penganggaran perusahaan</li> <li>3. Fungsi dan macam anggaran</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> </ol>                           | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan perencanaan</li> <li>2. Mampu menjelaskan fungsi anggaran</li> <li>3. Mampu menjelaskan macam anggaran</li> </ol>                                   | 5% |
| 3 | Mampu memahami dasar penyusunan anggaran penjualan                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep anggaran penjualan</li> <li>2. Politik harga dalam anggaran penjualan</li> <li>3. Pengaruh upaya marketing terhadap volume penjualan</li> <li>4. Langkah Menyusun anggaran penjualan</li> <li>5. Kasus</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi kelompok dan studi kasus</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan konsep anggaran penjualan</li> <li>2. Mampu memahami politik harga</li> <li>3. Memiliki kompetensi untuk melakukan upaya marketing untuk</li> </ol> | 5% |

|   |                                     |   |   |        |   |   |     |
|---|-------------------------------------|---|---|--------|---|---|-----|
|   |                                     |   |   |        |   | meningkatkan volume penjualan<br>4. Mampu menyusun anggaran penjualan   |     |
| 4 | Mampu melakukan peramalan penjualan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian forecast</li> <li>2. Teknik-teknik peramalan penjualan</li> <li>3. Forecast berdasarkan pendapat</li> <li>4. Forecast berdasarkan perhitungan- perhitungan statistik</li> <li>5. Forecast dengan metode kasus</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Pemberian tugas untuk membuat suatu perencanaan</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan arti penting peramalan penjualan</li> <li>2. Mampu menjelaskan teknik-teknik peramalan penjualan</li> <li>3. Mampu melakukan peramalan penjualan</li> </ol> | 5%  |
| 5 | Mampu menyusun anggaran produksi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan penyusunan anggaran produksi</li> <li>2. Langkah-langkah penyusunan anggaran produksi</li> <li>3. Perencanaan persediaan produk</li> <li>4. Penyusunan</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> </ol>   | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami tujuan penyusunan anggaran produksi</li> <li>2. Mampu menyusun perencanaan persediaan</li> </ol>   | 10% |

|   |  |   |                                      |        |  |  |     |
|---|--|---|--------------------------------------|--------|--|--|-----|
|   |  | <p>anggaran laporan produksi</p> <p>5. Penyusunan anggaran produksi</p> <p>6. Kebijaksanaan persediaan</p> <p>7. Kasus</p>  |                                      |        |  | 3. Mampu menyusun anggaran produksi  |     |
| 6 | <p>Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu menyusun anggaran bahan baku</p> | <p>1. Pengertian bahanbaku</p> <p>2. Perencanaan persediaan bahan baku</p> <p>3. Penyusunan anggaran bahan baku</p> <p>4. Anggaran pembelianbahan mentah</p> <p>5. Anggaran persediaanbahan mentah</p> <p>6. Anggaran biaya bahan mentah yanghabis digunakan</p> <p>Kasus</p> | <p>1. Tutorial</p> <p>2. Diskusi</p> | 1x3x50 | <p>Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi</p> | <p>1. Mampu membuat perencanaan persediaan bahan Baku</p> <p>2. Mampu menyusun anggaran bahanbaku</p> <p>3. Mampu menyusun anggaran pembelian bahan mentah</p> <p>4. Mampu menyusun anggaran persediaan bahan mentah</p> <p>5. Mampu menyusun anggaran</p> | 10% |

|   |  |   |   |        |   |   |     |
|---|--|---|---|--------|---|---|-----|
|   |  |   |   |        |   | biayabahan mentah yang habis<br>6. digunakan  |     |
| 7 | Mampu menyusun anggaranbiaya tenaga kerja langsung | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan tenagakerja</li> <li>2. Persiapan penyusunan anggaran tenagakerja</li> <li>3. Fungsi perencanaan dan pengawasan anggaran tenaga kerja</li> <li>4. Penyusunan anggaran biayat tenaga kerja langsung</li> <li>5. Kasus</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tutorial</li> <li>4. Diskusi</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu membuat perencanaan tenaga kerja</li> <li>2. Mampu menyusun anggaran tenagakerja</li> <li>3. Mampu memahami fungsi perencanaan dan pengawasan tenaga kerja</li> <li>4. Mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja langsung</li> </ol> | 10% |
| 8 | UJIAN TENGAH SEMESTER                              |   |   | 1x3x50 |   |   | 25% |
| 9 | Mampu menyusun anggaranbiaya                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggaran biaya overhead pabrik</li> <li>2. Perencanaan besarnya</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik</li> <li>2. Mampu</li> </ol>  | 5%  |

|    |  |   |   |        |   |   |     |
|----|--|---|---|--------|---|---|-----|
|    | overhead pabrik                        | <p>anggaran</p> <p>3. Anggaran biaya distribusi</p> <p>4. Anggaran biaya umum dan administrasi</p> <p>Kasus</p>   |   |        |   | <p>menyusun perencanaan besarnya anggaran</p> <p>3. Mampu menyusun anggaran biaya distribusi</p> <p>4. Mampu menyusun anggaran biaya umum dan administrasi</p>  |     |
| 10 | Mampu menyusun anggaran biaya variabel | <p>1. Pengertian penentuan harga pokok variabel</p> <p>2. Jenis-jenis biaya</p> <p>3. Pemilihan satu dasar kegiatan</p> <p>4. Metode pemisahan semi variabel</p> <p>5. Bentuk-bentuk anggaran biaya variabel</p> <p>6. Manfaat anggaran variabel</p> <p>7. Penyusunan</p> <p>8. anggaran variabel</p> | <p>1. Tutorial</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Pemberian tugas mencari satu kasus MSDM dan mencari solusi</p> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <p>1. Mampu menjelaskan pengertian harga pokok variabel</p> <p>2. Mampu menjelaskan jenis-jenis biaya</p> <p>3. Mampu memahami satuan dasar kegiatan</p> <p>4. Mampu Metode pemisahan semi variabel</p> <p>5. Mampu menjelaskan Bentuk-bentuk anggaran biaya variabel</p> | 10% |

|    |   |   |   |        |   |   |     |
|----|---|---|---|--------|---|---|-----|
|    |   |   |   |        |   | 6. Mampu menyusun anggaran variabel   |     |
| 11 | Mampu memahami dan menganalisis pengeluaran modal | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep teoritik keputusan keuangan</li> <li>2. Informasi keuangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan investasi</li> <li>3. Perhitungan tahundasar untuk perhitungan nilai sekarang</li> <li>4. Kriteria investasi</li> <li>5. Capital Rationing</li> </ol> |   | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan Konsep teoritik keputusan keuangan</li> <li>2. Mampu memahami informasi keuangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan investasi</li> <li>3. Mampu memahami perhitungan tahundasar untuk perhitungan nilai sekarang</li> <li>4. Mampu Menjelaskan kriteria investasi</li> </ol> | 10% |
| 12 | Mampu memahami dan menyusun anggaran utang        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis utang dan manfaatnya</li> <li>2. Faktor yang mempengaruhi anggaran utang</li> </ol> Penyusunan anggaran utang   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Pemberian tugas gaya kepemimpinan</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami jenis utang dan manfaatnya</li> <li>2. Mampu memahami faktoryang mempengaruhi anggaran utang</li> <li>3. Mampu menyusun</li> </ol>   | 5%  |

|       |  |  |  |        |   |   |     |
|-------|--|--|--|--------|---|---|-----|
|       |  |  |  |        |   | anggaran utang  |     |
| 13    | Mampu memahami dan menyusun anggaran piutang | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Jenis utang dan manfaatnya</li> <li>5. Faktor yang mempengaruhi anggaran piutang</li> <li>6. Penyusunan anggaran piutang</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3.</li> </ol>              | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mampu memahami jenis piutang dan manfaatnya</li> <li>5. Mampu menjelaskan manfaat piutang</li> <li>6. Mampu memahami faktor yang mempengaruhi anggaran piutang</li> <li>7. Mampu menyusun anggaran piutang</li> </ol> | 5%  |
| 14,15 | Mampu memahami dan menyusun anggaran kas     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian, tujuan dan manfaat kas</li> <li>2. Tujuan perencanaan dan pengendalian kas</li> <li>3. Faktor yang mempengaruhi anggaran kas</li> <li>4. Pendekatan dalam Penyusunan anggaran kas</li> <li>5. Penyusunan anggaran kas</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorial</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Latihan Soal</li> </ol> | 1x3x50 | Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan Pengertian, tujuan dan manfaat kas</li> <li>Mampu membuat langkah-langkah perencanaan dan pengendalian kas</li> <li>2. Mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi</li> </ol>                        | 10% |

|    |            |  |  |  |  |  |    |
|----|------------|--|--|--|--|--|----|
|    |            |  |  |  |  | anggaran kas<br>3. Mampu memahami pendekatan dalam penyusunan anggaran kas<br>4. Mampu<br>5. menyusun anggaran kas |    |
| 16 | FINAL TEST |  |  |  |  |  | 35 |

**\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Nafarin M. 2007. Penganggaran Perusahaan. Edisi 3. Salemba Empat. Jakarta.
2. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan. Buku 1. BPFE. Yogyakarta.
3. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan. Buku 2. BPFE. Yogyakarta.
4. Rahayu, Sri., Arifian, Andry. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu Yogyakarta.
5. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga. Jakarta. Nafarin M. 2007. Penganggaran Perusahaan. Edisi 3. Salemba Empat. Jakarta.
6. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan. Buku 1. BPFE. Yogyakarta.
7. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan. Buku 2. BPFE. Yogyakarta.
8. Rahayu, Sri., Arifian, Andry. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu Yogyakarta.
9. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga. Jakarta.

**Penilaian Diskusi**

| No. | Dimensi   | Bobot | Nilai/Skor   |  |   |  |  | Bobot x Skor |
|-----|---|-------|--|--|---|--|--|--------------|
|     |   |       | 5  | 4  | 3   | 2  | 1  |              |
|     |   |       | ≥90  | 85 - 89,99   | 80 – 84,99  | 73 – 79,99   | <73  |              |
| 1   | Keterlibatan /keaktifan dalam diskusi/kuliah interaktif | 30%   | Sangat aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 4kali atau lebih secara benar              | Aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 3 kali secara benar               | Cukup aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 2 kali secara benar                      | Kurang aktif berdiskusi, bertanya dan/atau menjawab 1 kali secara benar                        | Tidak aktif, tidak pernah bertanya dan/atau memberi jawaban                                  |              |
| 2   | Sikap dalam menyampaikan pendapat/ide                   | 25%   | Uraian sangat jelas dengan bahasa yang sangat terstruktur, lugas dan gestur yang sangat sopan. | Uraian jelas dengan bahasa yang terstruktur baik, lugas dan gestur yang sopan. | Uraian cukup jelas dengan bahasa yang cukup terstruktur, cukup lugas dan gestur yang sopan. | Uraian kurang jelas dengan bahasa yang kurang terstruktur, kurang lugas dan gestur yang kurang | Uraian tidak jelas dengan bahasa yang tidak terstruktur, tidak lugas dan gestur yang kurang. |              |

|          |                          |      |   |  |  |  |   |  |
|----------|--------------------------|------|---|--|--|--|---|--|
| 3        | Respek                   | 25%  | Sangat fokus menyimak diskusi/kuliah, sangat pandai menghargai pendapat orang lain, respek pada lingkungannya | Fokus menyimak diskusi/kuliah, dapat menghargai pendapat orang lain, serta respek pada lingkungannya | Cukup fokus menyimak diskusi/kuliah, cukup menghargai pendapat orang lain, dan cukup respek pada lingkungannya | Kurang fokus menyimak diskusi/kuliah, dan kurang dapat menghargai pendapat orang lain, serta apatis pada lingkungannya | Tidak fokus menyimak diskusi/kuliah, dan tidak dapat menghargai pendapat orang lain, serta sangat apatis pada lingkungannya |  |
| 4        | Kedisiplinan / kehadiran | 20%  | Kehadiran lebih dari 90% dan tidak pernah terlambat   | Kehadiran lebih dari 80% dan maksimal satu kali terlambat  | Kehadiran lebih dari 75% dan maksimal 2 kali terlambat   | Kehadiran sekitar 70% dan lebih dari dua kali terlambat  | Kehadiran dibawah 70% dan sering terlambat lebih dari 3 kali  |  |
| $\Sigma$ |                          | 100% | Nilai Total   |  |  |  |   |  |

### Tugas

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok.

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.
- (7)

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Dr. Wati rosmawati, SE,MM

Jakarta, 3 Agustus 2025  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Dr. Wati Rosmawati, S.E, M.M

### A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik , dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester  |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |





# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMAMA UJIAN

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 780 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S1  
 Kode dan Mata kuliah : 328051M / Penganggaran Keuangan  
 Smt/SKS/W. Kuliah : VII / 3 / 16-30 sd 18-30 WIB

Dosen : Dr. Wati Rosma Wati, SE, MM  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 23 September sd 9 Januari 2026

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA        | PERKULIAHAN KE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS  | Nilai Akhir |      | Keterangan |        |       |
|----------|----------|-----------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-----|------|-------------|------|------------|--------|-------|
|          |          |                       | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |             |       |     |      | 19          | 20   |            | Jumlah | Huruf |
|          |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 1        | 22320002 | Teh                   | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 20    | 16  | 20   | 30          | 80   | A          | Lulus  |       |
| 2        | 22320003 | Stapira Angraeni      | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 19,5  | 16  | 18   | 28          | 81,5 | A          | Lulus  |       |
| 3        | 22320006 | Clarine Parkalia F    | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 18,5  | 16  | 17   | 28          | 81,5 | A          | Lulus  |       |
| 4        | 22320010 | Maria Rafu Nimala C   | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 20    | 15  | 19   | 28          | 80,5 | A          | Lulus  |       |
| 5        | 23327048 | Eti Novitaria         | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 19,5  | 15  | 18   | 28          | 80,5 | A          | Lulus  |       |
| 6        | 25327002 | Firista Ya Angelina   | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 19,5  | 16  | 19   | 29          | 81,5 | A          | Lulus  |       |
| 7        | 24327006 | Rizky Parmawan        | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 18    | 14  | 16   | 25          | 78   | B          | Lulus  |       |
| 8        | 24327033 | Maulana Fikri Hidayat | ✓              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓           | 15    | 14  | 16,5 | 25          | 68,5 | B          | Lulus  |       |
| 9        |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 10       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 11       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 12       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 13       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 14       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |
| 15       |          |                       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |      |             |      |            |        |       |

| Keterangan : |                         |
|--------------|-------------------------|
| ✓            | Hadir Perkuliahan       |
| -            | Absen Perkuliahan       |
| S            | Sakit                   |
| I            | Ijin                    |
| ✓            | Kehadiran Minimal 75 %  |
| UTS          | : Ujian Tengah Semester |
| UAS          | : Ujian Akhir Semester  |
| Ket          | : Lulus / Tidak Lulus   |

| PENILAIAN |     |
|-----------|-----|
| 0 - 44    | = E |
| 45 - 55   | = D |
| 56 - 69   | = C |
| 70 - 79   | = B |
| 80 - 100  | = A |

Dosen Pengampu  
  
 Dr. Wati Rosma Wati, SE, MM

Jakarta, 30 Januari 2026  
 Ketua Program Studi  
  
 Dr. Wati Rosma Wati, SE, MM



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Akuntansi S.1  
SEMESTER : VII C  
TAHUN AJARAN : 2021/2022

KODE/MATA KULIAH/SKS : 32B051M Penganggaran Keuangan / 3  
DOSEN PENGAMPU : Dr. Wati Rosmawati, SE, MM

| PERTEMUAN<br>NO | HARI<br>TANGGAL     | POKOK<br>BAHASAN                       | URAIAN<br>MATERI BAHASAN  | Jumlah<br>Mhs Hadir | Tanda tangan<br>Dosen | Kontrol / Monitoring   |                   |
|-----------------|---------------------|--|---|---------------------|-----------------------|--|-------------------|
|                 |                     |  |   |                     |                       | Program Studi  | Unit Jaminan Mutu |
| 1               | Selasa<br>23/9-'25  | Keaslian, RPS<br>Anggaran              | lingkasan anggaran, Faktor yg mempengaruhi<br>anggaran, anggaran pendekatan sistem    | 8                   | <i>J</i>              | Komentar Program Studi<br><br>sesuai RPS<br><br><i>J Rosmawati</i> | Komentar UJM      |
| 2               | Selasa<br>30/9-'25  | Fungsi dan macam<br>anggaran           | Ruang lingkup anggaran<br>Malam anggaran, Fungsi anggaran                             | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 3               | Selasa<br>7/10-'25  | Dasar Penyusunan<br>Anggaran penjualan | Konsep anggaran penjualan<br>politik harga dalam anggaran penjualan                   | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 4               | Selasa<br>14/10-'25 | Ramalan penjualan                      | FORECAST, Teknik ramalan penjualan<br>metode  | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 5               | Selasa<br>21/10-'25 | Anggaran produksi                      | Tujuan, langkah penyusunan anggaran<br>produksi berdasarkan persediaan, kasus         | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 6               | Selasa<br>28/10-'25 | Anggaran Bahan<br>Baku                 | Pengertian, perencanaan persediaan<br>penyusunan, anggaran pembelian, persediaan      | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 7               | Selasa<br>4/11-'25  | Anggaran Biaya<br>Tenaga Kerja         | Perencanaan tenaga kerja, persiapan<br>penyusunan, Fungsi perencanaan tenaga<br>kerja | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 8               | Selasa<br>11/11-'25 | UTS                                    | UTS Materi pertemuan 1 sd 7   | 7                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 9               | Selasa<br>18/11-'25 | Anggaran Biaya<br>Overhead Pabrik      | Anggaran BOP - perencanaan<br>Anggaran biaya distribusi & Angkutan                    | 8                   | <i>J</i>              |  |                   |
| 10              | Selasa<br>25/11-'25 | Anggaran Biaya<br>Variabel             | Pemilihan HPP variabel, bentuk<br>anggaran variabel, manfaat, penyusunan              | 7                   | <i>J</i>              |  |                   |

| No. Urut | Hari/Tanggal      | Materi Bahasan               | Uraian Materi Bahasan  | Jumlah Mhs Hadir | Tanda Tangan Dosen | Kontrol / Monitoring                      |                   |
|----------|-------------------|------------------------------|--|------------------|--------------------|---|-------------------|
|          |                   |                              |  |                  |                    | Program Studi                             | Unit Jaminan Mutu |
| 11       | Selasa<br>20/1-26 | Perilaku dan Moral           | Analisis pengalihan modal, konsep bank, lembaga keuangan, unit kerja industri              | 6                |                    | Komentar Program Studi<br>selesai UAS<br> | Komentar UJM      |
| 12       | Selasa<br>21/1-26 | Anggaran Uang                | Jenis uang & fungsinya<br>Faktor yang mempengaruhi aliran uang<br>Penggunaan anggaran uang | 7                |                    |   |                   |
| 13       | Selasa<br>22/1-26 | Anggaran Piutang             | Jenis piutang & fungsinya<br>Faktor yang mempengaruhi & penggunaan anggaran piutang        | 7                |                    |   |                   |
| 14       | Selasa<br>23/1-26 | Anggaran Kas                 | Pengertian piutang & manfaat kas<br>Pengertian kas, faktor anggaran kas                    | 6                |                    |   |                   |
| 15       | Selasa<br>24/1-26 | Anggaran Per<br>Bisnis nabih | Indikator peminjaman anggaran<br>Penggunaan anggaran kas                                   | 6                |                    |   |                   |
| 16       | Selasa<br>24/1-26 | UAS                          | Ujian Akhir Semester (UAS)   | 6                |                    |   |                   |
|          |                   |                              |  |                  |                    |   |                   |
|          |                   |                              |  |                  |                    |   |                   |
|          |                   |                              |  |                  |                    |   |                   |
|          |                   |                              |  |                  |                    |   |                   |

Jakarta, 30 Januari 2026

Dosen Pengampu

R. Wati Rismawati, S. M. M.

Program Studi  
  
R. Wati Rismawati, S. M. M.