



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus :Jalan Letjen T.B Simatupang No.152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021)7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021)7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 25/UTAMA-J/D/II/2025

Fakultas : Ekonomi

Nama : **Nurlelarsi Ginting, S.E., M.M.**

Pangkat/Golongan : **Lektor**

NIDN/NUPTK : 0307066705/4939745646230122

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	MataKuliah	KodeMK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Selasa Jumat	08.00 – 10.30 19.30 – 22.00	Manajemen SDM I Manajemen SDM I	314114073 314114073	3 3	S-1 S-1	Manajemen Manajemen	Genap 24/25
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan tanggal 05 Juli 2025.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 10 Februari 2025

Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S.1)

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan (12530)

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020	No. Revisi 01	Hal 1 - 8	Tanggal Terbit 10 Februari 2025
Matakuliah : Manajemen SDM I	Semester: IV	Sks : 3	Kode MK : 314114073
Mata Kuliah Prasyarat **)	Pengantar Manajemen		
Dosen Pengampu/Penanggunjawab	Nurlelasari Ginting, S.E, M.M		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. Sikap : a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. d. bertanggung Jawab secara profesional dan etik terhadap pencapaian hasil individu. e. bersikap sesuai dengan tuntutan profesionalisme. f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; g. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 2. Pengetahuan : Mahasiswa menguasai secara mendalam pengetahuan tentang 1. Sumber daya manusia, 2. Pengadaan TK & Analisa Jabatan (pekerjaan) 3. perencanaan sumber daya manusia, 4. penarikan, seleksi, penempatan & pembekalan, 5. Perencanaan Karier, 6. Penilaian Prestasi Kerja, 7. Pelatihan dan Pengembangan Pegawai (karyawan), 8. Produktivitas, 9. Manajemen dan Kepemimpinan Mutu Sumber Daya Manusia, 10. Kompensasi Dasar untuk Jabatan (pekerjaan) Ketrampilan Umum : Mahasiswa mampu menjelaskan sumber daya manusia dan kontribusinya bagi organisasi / perusahaan. Mampu menjelaskan tentang Manajemen Sumber Daya Manusia, Pemahaman sikap dan perilaku sebagai anggota organisasi/perusahaan bahwa dalam proses pelaksanaan		

	penerimaan sumber daya manusia dan pencapaiin kepuasan kerja harus dikelola dengan baik dengan memperhatikan dan menerapkan prinsip dasar manajemen sumber daya manusia. Ketrampilan khusus : Mahasiswa mampu memecahkan masalah yang terjadi di ruang lingkup manajemen sumber daya manusia di perusahaan dan juga ilmu manajemen sumber daya manusia.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	:- Perencanaan kebutuhan tenaga kerja, terkait dengan penarikan Tenaga kerja, Sistem seleksi tenaga kerja, dan pembekalan Tenaga kerja dan penempatan tenaga kerja. -perencanaan karier secara lebih terinci : career part (jalur karier) pola urutan jabatan – jabatan yang membentuk karier seseorang, Career goal untuk menentukan arah karier yang harus di tempuh oleh seseorang, career planning, proses pemilihan sasaran sasaran karier, career Devedopment, pengembangan karier, perbaikan –perbaikan yang dilakukan oleh seseorang untuk bisa mencapai perencanaan karier pribadinya. -penilaian prestasi Kerja, tujuan untuk mengetahui dan mengukur kualitas sumber daya manusia dan tingkat kesesuaiannya dengan kebutuhan sumber daya manusia pada periode yang sama. Produktivitas, beberapa faktor yang menentukan besar kecilnya produktivitas suatu organisasi :knowledge, Skill, abilities, attitude dan Behaviors. Manajemen dan kepemimpinan mutu sumber daya manusia, tujuan untuk memiliki kemampuan mengelola karyawan secara efektif, dengan menerapkan ketrampilan manajemen dan kemampuan memimpin. - Kompensasi dasar untuk jabatan (pekerjaan) , tujuannya, untuk mengetahui macam metode sistem pengupahan yang sering diterapkan oleh perusahaan antara lain The ranking method, the grade of classification the factor comparison method, dan the point rating method atau point system.
Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini mencakup masalah masalah persoalan terkait dengan manajemen Sumber daya manusia yang ada di perusahaan mengalami perubahan perubahan yang begitu cepat. Dengan demikian Manajemen harus menghadapi kemajuan teknologi yang terjadi secara dahsyat, pembatasan oleh berbagai peraturan pemerintah penyusunan energi dan SDA lainnya, persaingan pertumbuhan nasional dan Internasional.

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	-Agar mhs dapat memahami: Perlunya mempelajari MSDM, maksud & tujuan MSDM serta perkembangan dan tantangan MSDM	Pengertian MSDM -Pemanpaatan manajemen SDM -permasalahan-Permasalahan SDM -perkembangan SDM & Ruang lingkup MSDM -	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7 %
2.	Agar mhs dpt memahami: pentingnya pengadaan TK - serta mempelajari Analisa & Rancangan jabatan & manfaat-manfaatnya bagi perusahaan	Pengadaan TK & Analisa Jabatan -Agar mhs dpt memahami pentingnya pengadaan TK -mempelajari analisa & rancangan Jabatan & manfaat-Manfaatnya bagi Prsh	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8%
3.	Agar mhs dpt memahami : perlunya mempelajari perencanaan SDM -Mengetahui Peramalan TK & program dlm pelaks Penrc TK	Perencanaan SDM -aspek-Aspek Perencanaan MSDM -peramalan TK -promosi & Pelaksanaan.TK	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8 %
4.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan : Perlunya mempelajari	Perencanaan SDM: -Manfaat Perencanaan bagi Perusahaan	Ceramah, Diskusi, Tanya	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan	7%

	perencanaan SDM,serta mengetahui peramalan tenaga kerja dan program dalam pelaksanaan TK	-Aspek-aspek perencanaan TK -peramalan TK & program, pelaksanaan.T K	jawab, Latihan			pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	
5.	Agar mhs dpt memahami : Perlunya mempelajari perencanaan SDM,serta mengetahui cara peramalan tenaga kerja di masa datang dan program dalam pelaks TK	-Manfaat Perencanaan TK bagi Perusahaan -Aspek-aspek perencanaan TK -peramalan TK & program,pelaks.TK	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8%
6.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Penyertian arti dari Penarikan dan Seleksi terhadap TK dan bagaimnana pelaksanaan terhadap ke dua hal tersebut dalam penerapan di suatu organisasi.	Mencari TK dan kualifikasi yang di butuhkan: - Penarikan TK , sumber internal dan External - Seleksi TK , proses seleksi TK dan pendekatan seleksi	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7%
7.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Penyertian arti dari Penempatan dan pembekalan TK dan bagaimnana pelaksanaan terhadap ke dua hal tersebut dalam penerapan di suatu organisasi.	- Penempatan , dasar yang digunakan; Job Analisis, Job descriptiondan job specification. - pembekalan , membentuk sikap yang ,menumbuhkan semangat,mempercepat integrasi dan mengurangi konflik.	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7%

8.		Ujian Tengah Semester		120 menit		Essay	25 %
9.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Agar mhs dapat mengerti secara mendalam arti perencanaan karier & mengerti apa yang dimaksud dengan pengembangan karier dan juga menjelaskan perencanaan karier yang di kembangkan oleh perusahaan maupun dari kepentingan TK itu sendiri.	Perencanaan Karier, -Penyertian perencanaan Karier & pengembangan Karier. -Faktor-Faktor yang mempengaruhi pilihan Karier. Mengelola Promosi & transfer TK	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8%
10.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Agar mhs dapat memahami dan mempelajari arti penilaian prestasi kerja, dan dapat juga menjelaskan bagaimana penerapan di perusahaan.	Penilaian prestasi kerja, -pengertian penilaian prestasi kerja -pengertian Job Standar & Job performance -ruang lingkup penilaian kerja	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8%
11.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Apa yang di maksud dengan MBO serta ruang lingkupnya, dan juga masalah masalah yang terjadi di dalam sistem & Syarat penilaian prestasi kerja	Penilaian prestasi kerja, - Manajemen by objektive -masalah Potensial dalam pelaksanaan penilaian Prestasi Kerja -syarat Sistem penilaian prestasi kerja	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7%
12.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:	Pelatihan Dan Pengembangan pegawai (karyawan),	Ceramah, Diskusi, Tanya	150 Menit	Kehadiran &	Kemampuan menjawab dan menjelaskan	8%

	Maksud dan Tujuan pelaksanaan Pelatihan dan pengembangan karyawan serta dapat menjelaskan sebab-sebab terjadinya kegagalan dalam pelaksanaan pelatihan dan pengembangan karyawan tersebut.	-Pengertian pelatihan & pengembangan karyawan -tujuan pelatihan dan pengembangan karyawan -beberapa kegagalan dalam pelaksanaan pelatihan & pengembangan Karyawan. -tahap-tahap pelatihan & Pengembangan karyawan	jawab, Latihan		keaktifan	pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	
13.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Tujuan dan manfaat produktivitas ,serta Faktor keberhasilan produktivitas & dapat menjelaskan peranan Seorang Manajer dalam keberhasilan produktivitas yang ada di perusahaan	Produktivitas, -Pengertian Produktivitas -faktor-faktor penentu Produktivitas -peranan manajer eksekutif, Manajer menengah dan manajer lini .	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	8%
14.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Pengertian kepemimpinan mutu SDM dan beberapa yaga kepemimpinan dan juga dapat menjelaskan Karakteristik-karakteristik Pemimpin Era Milinium III	Manajemen dan Kepemimpinan Mutu SDM, -definisi Kepemimpinan -perbedaan spesifik antara manajemen 7 kepemimpinan -beberapa Gaya dalam kepemimpinan	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7%

		-karakteristik- karakteristik pemimpin di Era Milinium III					
15.	Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan: Tujuan kompensasi Sebagai Dasar Untuk Pekerjaan,Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Upah,serta keadilan & kelayakan sistem Upah dan 4 (empat) Metode sistem Pengupahan yang di terapkan di beberapaperusahaan	Kompensasi Dasar Untuk Jabatan (Pekerjaan), -Pengertian Kompensasi -Pengertian upah & gaji -Faktor yang mempengaruhi tingkat upah -Keadilan & kelayakan dalam Upah -faktor Internal & Eksternal dalam Sistem Upah	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas	7%
16.		Ujian Akhir Semester		120 Menit		Essay	35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi :

1. Administrasi dan Manajemen Kepegawaian Pemerintah Negara (Prof. Dr. H. Buchoni Zainun MPd), 2000
2. Peranan Staff Dalam Manajemen (Sondang P. Siagian), 2004
3. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (Dr. Sudarmayati, MPd), 2002
4. Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia(T.Hani Handoko), 2000
5. Memahami Aspek –aspek Pengelolaan SDM Dalam Organisasi (Drs.justine T. Sirait), 2006
6. Manajemen SDM (Drs. H. Sadili Samsudin, M.M, M.Pd), 2006
7. Kepemimpinan Yang Efektif (Hadari Nawawi), 2004

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 10 Februari 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi




Metehsa Sembiring, S.E, M.M

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Nurlelasari Ginting, S.E, M.M



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A. 2024/2025

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN
Kode dan Mata kuliah : 1 MCOM 1
Smt/SKS/W. Kuliah : II / 3 / 08.00 - 11.00

Dosen : MURDIASARI GANTING, SE. MM.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 11 Maret s/d 20 Juli 2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			1/3	1/3	1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/5	1/5	2/5	2/5	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2									20%	
1	24410076	Dwi Vanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	25.0	85.0	A	Lulus
2	23410078	Wanda Patonah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	25.0	85.0	A	
3	23310053	Dadi Hidayat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	20.0	80.0	A	
4	23310040	Muhammad Alfan Kauran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20.0	20.0	24.0	82.0	A	
5	23310057	Muhammad Furgono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20.0	20.0	24.0	82.0	A	
6	23310075	Siti Ahyana Kamalasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	82.0	A	
7	23410072	Siti Goriyanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20.0	20.0	24.0	82.0	A	
8	23310038	Nur Syifa Fieria Hermawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	84.0	A	
9	23310076	Sahel Rahmat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20.0	20.0	24.0	83.0	A	
10	23310068	Dede Guntaman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20.0	20.0	22.0	80.0	A	
11	23310054	Maretha Fiza Nur Azzah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	20.0	20.0	24.0	82.0	A	
12	23310042	Aliga Faiza Hadan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	84.0	A	
13	24410069	Siti Sy Ayuni Fauziah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	84.0	A	
14	23310059	Ayana Retno Dwi Purwanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	84.0	A	
15	23310066	Citi Guntropunnada H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20.0	20.0	24.0	84.0	A	

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
I	Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

[Signature]

MURDIASARI GANTING

Jakarta, Juli 2025

Ketua Program Studi

[Signature]

METERIA SAMPUNG SE. MM.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2024/2025

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi :

Manajemen S-1

Kode dan Mata kuliah :

1 MSDM 1

Smt/SKS/W. Kuliah :

IV / 3 / 08 00 - 11.00

Dosen : NURLEWATI GIATWIG SE. PM.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 11 Maret s.d 2 Juli 2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf		
			1/3	1/3	2/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/5	2/5	2/5	2/5	2/5	3/6	1/6	1/6	2/7												
1	23310037	Citra Kania	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	25.0	85	A	
2	23310071	Nuriah Husni Farrah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	18	20.0	24.0	82	A	
3	23310035	Rd. Shabila Golby Azzaly 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	18	20.0	25.0	83	A	
4	23310046	Beka Martha Ananditha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	24.0	84	A	
5	6.23310048	Sri Fahma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	22.0	82	A	
6	23310067	Sri Asih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							19	18	18.0	24.0	79	B	
7	23310080	Dinni Yudiantingsih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	24.0	84	A	
8	23310070	Juli Rahmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	24.0	84	A	
9	23310066	Annisa Oktavianti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	24.0	84	A	
10	23310052	Adam Try Nugroha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							10	18	20.0	23.0	79	B	
11	23310087	Moch Fizeky M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	23.0	83	A	
12	23310060	TRIO Rizki Jans Nurjahan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	24.0	84	A	
13	23310034	Yasha Melati Haruo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							18	20	20.0	24.0	82	A	
14	23310050	Muhammad Rikari Al-parisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							19	18	20.0	22.0	79	B	
15	23310023	AIN JAEFI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							20	20	20.0	22.0	82	A	

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]

Jakarta,

2025

Ketua Program Studi

[Signature]



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2024/2025

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen
Kode dan Mata kuliah : 1 NSPM1
Smt/SKS/W. Kuliah : 1 / 3 / 08 - 11.00

Dosen : NURIELASARI GUNINGA SE.MM.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 31 Maret s.d 2 Juli 2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
			1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4
1	23310032	M. Yafi Lazuardi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	23310062	Rois Cholibul Umami	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	23310041	Moch Arigi Sukma W	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	23310045	HILMI IBRAHIM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	23310063	FAIZAL FAHMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	23310044	Keti Farhan Nurazul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	23310079	Deni Sopyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	23310051	Ifor Tar Tazani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	23310035	M. Iqbal R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	23310069	Iman S. Anpin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	23310077	M. Yana Alimudin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	23310043	Amara Umida Putri M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	23310036	Emil Satrio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	23310047	M. Rakan Nugroho	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	23310049	Moch Dziki Ramadhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	23310058	Rizky Rahmatullah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

NURIELASARI GUNINGA

Jakarta, 31 Maret 2025

Ketua Program Studi

MERESA SEMBING SE.MM.



DAFTAR HADIR LAMPIRAN SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2024-2025

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S-1
Kode dan Mata kuliah : ISM 1
Smt/SKS/W. Kuliah : IV / 3 / 19.30 - 22.00

Dosen : NURHASARI G. SE, M.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 14 Maret - 11 Juni 2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			14/6	24/6	11/7	24/7	4/5	9/5	16/5	24/5	1/6	24/6	4/7	1/6	14/6	24/6	4/7	1/7					20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23310012	Miftahul Jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	18	20	25	83	A	Lulus
2	23310019	Rani Sulistiyanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	20	18	23	81	A	
3	23310030	DANANG JATI KUSUMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18	20	20	22	80	A	
4	23310002	Azzul Kurniawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	20	20	20	80	A	
5	23310034	Krisman Gusni Putra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					20	20	20	20	80	A	
6	23310006	Ichomni Zulha Diani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					18	20	20	22	80	A	
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
i	Ijin
Kehadiran Minimal 75 %	
UTS	: Ujian Tengah Semester
UAS	: Ujian Akhir Semester
Ket	: Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

[Signature]

Jakarta, ... JUN 2025
Ketua Program Studi
[Signature]