



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 125/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi
Nama : Wati Rosmawati, S.E., M.M.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0303087503

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Senin	16.30-19.00	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	32B032	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Ganjil 2023/2024
2	Belajar Mengajar	Rabu	19.10-21.40	Penganggaran Keuangan	32B051M	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 20 Januari 2024.


Jakarta, 28 Agustus 2023
Dekan Fakultas Ekonomi



Prof. Dr. NFH. Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI		
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA -J/2020	No. Revisi 02	Hal 1 dari 10	Tanggal Terbit 2 September 2021
Matakuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Semester: V	sks: 3	Kode MK: 32B032
Mata Kuliah Prasyarat **)	1. Akuntansi Keuangan Menengah I 2. Akuntansi Keuangan Menengah II		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Wati Rosmawati, S.E,MM		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 		

	<p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka penyusunan laporan keuangan, b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, c. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, d. informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan 2. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi yang terkait dengan akuntansi mata uang asing dan lindung nilai mata uang. <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan. 2. Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
<p>Capaian Pembelajaran Mata kuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 3. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif <p>c. Keterampilan Umum :</p>

	<p>Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kasidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data Mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>d. Keterampilan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyusun dan menganalisis proses pembentukan persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima standar akuntansi Indonesia dan standar akuntansi internasional 2. Mampu menyusun dan menganalisis proses likuidasi persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima standar akuntansi Indonesia dan standar akuntansi internasional 3. Mampu menyusun dan menganalisis laporan likuidasi persekutuan perseroan sesuai dengan prinsip legal dan akuntansi di Indonesia 4. Mampu menyusun pencatatan dan jurnal transaksi mata uang asing dan transaksi lindung nilai mata uang asing 5. Mampu menyusun laporan keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang perusahaan 6. Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>Isi dan kerangka pada materi Akuntansi Keuangan Lanjutan I terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Instruments 2. Change in membership interest 3. Partnership Accounting 4. Currency Translation 5. Installment Sales 6. Consignment 7. Branch Accounting 8. Foreign Currency Exchange and derivative transactions 9. Accounting for Hedging Activities 10. Segment and interim Financial Reporting <p>Tujuan keseluruhan dari mata kuliah ini adalah untuk memfasilitasi mahasiswa dalam penguasaan akuntansi di model perusahaan persekutuan, akuntansi kantor pusat dan cabang, akuntansi mata uang asing. Mahasiswa diharapkan dapat melakukan pencatatan transaksi mata uang asing dan lindung nilai dengan tepat sesuai dengan standar akuntansi keuangan.</p> <p>Mata kuliah ini juga membantu para mahasiswa yang berniat untuk bekerja di perusahaan bentuk persekutuan, perusahaan multinasional yang berorientasi ekspor.</p>

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu memahami gambaran besar pengajaran akuntansi keuangan lanjutan I	Beams, Advanced Accounting 13 th ed. Bab 16, 17, 18, 12, 13 Drebin, Advanced Accounting (Gambaran materi) 1. Partnership formation 2. Partnership operations 3. Partnership liquidation 4. Special Sales 5. Branch Accounting 6. Hedging Activities 7. Foreign Transactions	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Aktivitas dalam diskusi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab pertanyaan	Diskusi 2%
2	Mampu menyusun pencatatan akuntansi persekutuan untuk pembentukan, operasional dan perubahan kepemilikan sekutu	1. Pembentukan persekutuan metode goodwill dan bonus 2. Pembagian laba dan rugi persekutuan dengan beberapa metode 3. Perubahan kepemilikan sekutu dengan metode goodwill dan bonus	1. Kuliah interaktif 2. Tugas terstruktur	150	Berdiskusi, Belajar Mandiri dan mengerjakan tugas	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
3	Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi persekutuan	Partnership Liquidation 1. likuidasi persekutuan metode sederhana 2. likuidasi Persekutuan metode	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%

		Persekutuan <i>model cash distribution plan</i>					
4	Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi perseroan	Corporate Liquidation 1. Likuidasi Perseroan metode Umum 2. Likuidasi Perseroan metode ringkas	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
5	Mampu menyusun akuntansi penjualan cicilan	Installment Sales 1. Laporan Keuangan untuk penjualan cicilan. 1. Pencatatan penjualan cicilan yang dihentikan 1. Penjualan Cicilan dengan tukar tambah	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
6	Mampu menyusun akuntansi penjualan konsinyasi	Consignment Sales 1. Penjualan konsinyasi metode gabungan. 2. Penjualan konsinyasi metode terpisah 3. Pencatatan Penjualan konsinyasi di Consignee 4. Pencatatan Penjualan konsinyasi di Consignor	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
7	Mampu menganalisis kasus dan revidi kasus integratif terkait persekutuan, likuidasi perseroan, penjualan cicilan dan penjualan konsinyasi	Kuis integrative 1. Perubahan kepemilikan persekutuan. 2. Pembentukan persekutuan metode goodwill. 3. Pembentukan Persekutuan metode bonus	Collaborative learning	150	Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Tugas: 3%

		4. Penjualan cicilan dan penjualan konsinyasi					
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						25%
9	Mampu memahami akuntansi kantor pusat dan kantor cabang	Branch Accounting 1. Pencatatan akuntansi keagenan. 2. Pencatatan transaksi kantor pusat dan kantor cabang 3. Pencatatan rekonsiliasi kantor pusat dan kantor cabang 4. Laporan keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
10	Mampu menganalisis, menyimpulkan, dan berpikir kritis tentang kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang	Kasus-kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang 1.Kasus akuntansi keagenan 2.Kasus akuntansi kantor pusat dan kantor cabang 3.Kasus Laporan Keuangan gabungan kantor pusat dan kantor cabang	1. Kuliah interaktif 2. Collaborative learning	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
12	1. Memahami transaksi lindung nilai terutama lindung nilai mata uang asing 2. Mampu menyusun pencatatan	Hedging Activities 1. Hedging net assets exposed method 2. Hedging Commitment method Hedging Anticipated Method	Kuliah interaktif	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri 2. Ketepatan menjawab Pertanyaan	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%

	transaksi lindung nilai dengan beberapa metode						
13	<p>3. Memahami transaksi lindung nilai terutama lindung nilai mata uang asing</p> <p>4. Mampu menyusun pencatatan transaksi lindung nilai dengan beberapa metode</p>	<p>Hedging Activities</p> <p>4. Hedging net assets exposed method</p> <p>5. Hedging Commitment method</p> <p>Hedging Anticipated Method</p>	Kuliah interaktif	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan</p>	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
14	<p>1. Mampu memahami laporan keuangan segment</p> <p>2. Mampu memahami laporan keuangan interim</p>	<p>Segmented and interim financial reporting</p> <p>1. Laporan Keuangan segment.</p> <p>2. Laporan Keuangan Interim</p>	<p>1. Kuliah interaktif</p> <p>2. Collaborative learning</p>	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab Pertanyaan</p>	Diskusi 0,8% Tugas 1,2%
15	Mampu mempersiapkan diri untuk ujian akhir semester dengan materi ajar yang ada	Selesai materi sebelum ujian akhir semester	Kuliah interaktif	150	Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<p>1. Berkomunikasi secara terstruktur, jelas dan percaya diri</p> <p>2. Ketepatan menjawab</p>	Diskusi 2%

						Pertanyaan 3. Ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang sama/serupa	
16	FINAL TEST						35

***) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Beams, Floyd A, *Advanced Accounting*, thirteenth edition, Pearson, 2018.
2. Beams, Floyd A, *Advanced Accounting*, sixth edition, Pearson, 2006.
3. Drebin, Allan R, *Advanced Accounting*, fifth edition, South Western Publishing.
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), *Standar Akuntansi Keuangan*, edisi terbaru.

Penilaian Diskusi

No.	Dimensi	Bobot	Nilai/Sko r					Bobot x Skor
			5	4	3	2	1	
			≥90	85 - 89,99	80 - 84,99	73 - 79,99	<73	
1	Keterlibatan keaktifan dalam diskusi/kuda hinteraktif	30%	Sangat aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 4kali atau lebih secara benar	Aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 3 kali secara benar	Cukup aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 2 kali secara benar	Kurang aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 1 kali secara benar	Tidak aktif, tidak pernah pernah bertanya dan/atau memberi jawaban	

2	Sikap dalam menyampaikan pendapat/ide	25%	Uraian sangat jelas dengan bahasa yang sangat terstruktur, lugas dan gestur yang sangat sopan.	Uraian jelas dengan bahasa yang terstruktur baik, lugas dan gestur yang sopan.	Uraian cukup jelas dengan bahasa yang cukup terstruktur, cukup lugas dan gestur yang sopan.	Uraian kurang jelas dengan bahasa yang kurang terstruktur, kurang lugas dan gestur yang kurang.	Uraian tidak jelas dengan bahasa yang tidak terstruktur, tidak lugas dan gestur yang kurang.	
3	Respek	25%	Sangat fokus menyimak diskusi/kuliah, sangat pandai menghargai pendapat orang lain, respek pada lingkungannya	Fokus menyimak diskusi/kuliah, dapat menghargai pendapat orang lain, serta respek pada lingkungannya	Cukup fokus menyimak diskusi/kuliah, cukup menghargai pendapat orang lain, dan cukup respek pada lingkungannya	Kurang fokus menyimak diskusi/kuliah, dan kurang dapat menghargai pendapat orang lain, serta apatis pada lingkungannya	Tidak fokus menyimak diskusi/kuliah, dan tidak dapat menghargai pendapat orang lain, serta sangat apatis pada lingkungannya	
4	Kedisiplinan Kehadiran	20%	Kehadiran lebih dari 90% dan tidak pernah terlambat	Kehadiran lebih dari 80% dan maksimal satu kali terlambat	Kehadiran lebih dari 75% dan maksimal 2 kali terlambat	Kehadiran sekitar 70% dan lebih dari dua kali terlambat	Kehadiran dibawah 70% dan sering terlambat lebih dari 3 kali	
Σ		100%					Nilai Total	

1. Tugas

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk mata kuliah laboratorium bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

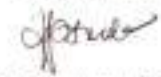
b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi


Dr. Firwana Setiawan, S.E., M.M.


Jakarta, 2 September 2021
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK


Wati Rosmawati, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024

UJAMAFASJ001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@yagkarsa.ac.id
 Website : http://www.yagkarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi 5-1
 Kode dan Mata kuliah : 210032 Akuntansi Keuangan Lanjutan I
 Smt/SKS/W. Kuliah : V / 3 / 16 30 s.d 19.00 0018

Dosen : Wah Rosmawan, SE, MM
 Tel. Kuliah pertama dan terakhir : 25 September 2023

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Ke-hadir-an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					17	18		19	20	Jumlah
																						20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21320019	Istia Nurul Anis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	16	34	88	A	Lulus
2	21320021	Yuniman Sabwa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	16	32	86	A	Lulus
3	21320022	Indenikus Mankir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	15	25	75	B	Lulus
4	21320011	Dga Friska F Manik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	16	25	78	B	Lulus
5	21320017	Rani Rizki Mulyaningrum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,5	18	16	32	85	A	Lulus
6	21320007	Maria Yulita Lita Iye	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	15	24	71	B	Lulus
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

Keterangan :	
✓ Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
- Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
8 Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
1 Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PERILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]

Wah Rosmawan, SE, MM



Wah Rosmawan, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMAJA003

PROGRAM STUDI : Akuntansi SI
 SEMESTER : 2 (Lima) Sore
 TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 323032/ Akuntansi Keuangan Laporan I
 DOSEN PENGAMPU : Nih Rizmahati, FE, MM

PERTEMUAN NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Juma 25/09/23	Pembelajaran	Menyelaskan gambaran besar program Akuntansi Keuangan Laporan I	6	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi Siswa 8/3	Komentar UJM
2	Senin 2/10/23	Akuntansi perantara dalam perusahaan	Pembentukan perusahaan melalui cara perseroan, perseroan terbatas, perseroan komanditer	6	<i>[Signature]</i>		
3	Senin 9/10/23	Akuntansi liabilitas perusahaan	Liabilitas, pencatatan metode rekening liabilitas, batasan, modal umum, modal risikawan	5	<i>[Signature]</i>		
4	Senin 16/10/23	Liabilitas perantara	Liabilitas perantara metode umum, liabilitas perantara metode risikawan	6	<i>[Signature]</i>		
5	Senin 23/10/23	Akuntansi penjualan cicilan	Laporan keuangan penjualan cicilan, pencatatan penjualan cicilan, pencatatan cicilan yang harus kembali	6	<i>[Signature]</i>		
6	Senin 30/10/23	Akuntansi penjualan kredit	Penjualan kredit yang memisahkan, memisahkan, memisahkan, memisahkan, memisahkan	6	<i>[Signature]</i>		
7	Senin 6/11/23	Aspek hukum & aspek bisnis dalam penjualan kredit	Aspek hukum: - Perbankan, perusahaan, perusahaan - Aspek bisnis, aspek bisnis	6	<i>[Signature]</i>		
8	Senin 13/11/23	Utang Pembiayaan (LATS)		6	<i>[Signature]</i>		
9	Senin 20/11/23	Kantor Pusat dan Cabang	Branch Account, Kantor Pusat dan Cabang, Kantor Pusat dan Cabang, Kantor Pusat dan Cabang	6	<i>[Signature]</i>		
10	Senin 27/11/23	Ruang Kantor Pusat dan Cabang	Ruang Kantor, Kantor Pusat dan Cabang, Kantor Pusat dan Cabang, Kantor Pusat dan Cabang	6	<i>[Signature]</i>		

PERTEMUAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Senin 4/12/23	Kasus Etnis Pusat & Lokal	Kasus Laporan Keuangan perusahaan Kasus fault dan kebony	6	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Senin 11/12/23	Tugas S&A: Laporan Nilai	Webbing Activities Membuat net assets exposure memuat - Webbing Commitment, Antisipasi	6	<i>[Signature]</i>		
13	Senin 18/12/23	Laporan Nilai mata uang asing	Webbing net assets exposure memuat - Webbing Commitment memuat, Antisipasi	6	<i>[Signature]</i>		
14	Senin 8/01/24	Laporan keuangan S&A, laporan keuangan internal	Segment 100 (Laporan tahun 2023 Laporan - Laporan keuangan segment - Laporan keuangan internal	6	<i>[Signature]</i>		
15	Senin 12/01/24	Review & UAS	Revisi materi sebelum ujian Akhir Semester	5	<i>[Signature]</i>		
16	Senin 15/01/24	Ujian Akhir Semester (UAS)		6	<i>[Signature]</i>		

Dosen Pengampu:

 Wah Risma Wah, S.E., M.M.

Januari 2024
 Ketua Program Studi

 Wah Risma Wah, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI		
	Jl. TB Simanung No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan - 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		
No. Dokumen 007/RPS LPM/UTAMA -J/2020	No. Revisi 02	Hal 1 dari 16	Tanggal Terbit 2 September 2021
Matakuliah : Penganggaran Keuangan	Semester: VII	sks: 3	Kode MK: 32B051M
Mata Kuliah Prasyarat **)	: 1. Akuntansi Manajemen 2. Sistem Pengendalian Manajemen		
Dosen Pengampu/Pertanggungjawab	: Wati Rosmawati, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai kearifan budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban 		

- berdasarkan Pancasila;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka penyusunan laporan keuangan, b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, c. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, d. informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan
2. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi yang terkait dengan akuntansi mata uang asing dan lindung nilai mata uang.

c. Keterampilan Umum :

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur

d. Keterampilan Khusus :

1. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan
2. Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas

	<p>tersendiri dan atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.</p>
<p>Capaian Pembelajaran Mata kuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis, mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 3. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data Mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami anggaran sebagai alat manajemen, perencanaan dan pengawasan; 2. Mampu memahami perencanaan dan penganggaran perusahaan, fungsi dan macam anggaran 3. Mampu memahami dasar penyusunan anggaran penjualan 4. Mampu menyusun anggaran produksi

	<p>5. Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu melakukan anggaran bahan baku</p> <p>6. Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu melakukan anggaran bahan</p> <p>7. Mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja langsung</p> <p>8. Mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik</p> <p>9. Mampu menyusun anggaran biaya variabel</p> <p>10. Mampu memahami dan menganalisis pengeluaran modal</p> <p>11. Mampu memahami dan menyusun anggaran utang</p> <p>12. Mampu memahami dan menyusun anggaran piutang</p> <p>13. Mampu memahami dan menyusun anggaran kas</p>
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>Penganggaran Keuangan dan Perusahaan merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu : 1. Organisasi dan manajemen, 2. Manajemen dan lingkungan, 3. Mengelola budaya dan etika, 4. Tanggungjawab sosial dan etika manajerial, 5. Fungsi perencanaan, 6. Manajemen strategi, 7. Pengambilan keputusan, 8. Pengorganisasian dan struktur, 9. Wewenang dan delegasi, 10. Manajemen sumber daya manusia, 11. Motivasi, 12. Kepemimpinan, 13. Komunikasi, dan 14. Fungsi pengendalian</p> <p>15. Penyusunan anggaran secara komprehensif baik perusahaan jasa, dagang maupun industri</p>

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu memahami anggaran sebagai alat manajemen, perencanaan dan pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Anggaran 2. Anggaran sebagai sistem perencanaan terpadu 3. Anggaran pendekatan sistem 4. Anggaran dan fungsi manager 5. Anggaran dalam dimensi waktu 6. Faktor-faktor yang mempengaruhi kebijakan manajemen perencanaan 7. Tantangan perkembangan anggaran 8. Pemilihan manfaat anggaran yang cocok bagi suatu perusahaan 	1. Ceramah	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia kelompok-kelompok belajar 2. Mampu menjelaskan konsep anggaran 3. Mampu menjelaskan perencanaan dan pengawasan 	5%

		9. Ilustrasi cara pemilihan manfaat anggaran					
2	Mampu memahami perencanaan dan penganggaran perusahaan, fungsi dan macam anggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup anggaran perusahaan 2. Perencanaan dan penganggaran perusahaan 3. Fungsi dan macam anggaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan perencanaan perusahaan 2. Mampu menjelaskan fungsi anggaran 3. Mampu menjelaskan macam anggaran 	3%
3	Mampu memahami dasar penyusunan anggaran penjualan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep anggaran penjualan 2. Politik harga dalam anggaran penjualan 3. Pengaruh upaya marketing terhadap volume penjualan 4. Langkah Menyusun anggaran penjualan 5. Kasus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi kelompok dan studi kasus 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan konsep anggaran penjualan 2. Mampu memahami politik harga 3. Memiliki kompetensi untuk melakukan upaya marketing untuk 	5%

						meningkatkan volume penjualan	
4	Mampu melakukan peramalan penjualan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian forecast 2. Teknik-teknik peramalan penjualan 3. Forecast berdasarkan pendapat 4. Forecast berdasarkan perhitungan-perhitungan statistik 5. Forecast dengan metode kasus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 3. Pembertan tugas untuk membuat suatu perencanaan 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu meningkatkan arti penting peramalan penjualan 2. Mampu menjelaskan teknik-teknik peramalan penjualan 3. Mampu melakukan peramalan penjualan 	55%
5	Mampu menyusun anggaran produksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan penyusunan anggaran produksi 1. Langkah-langkah penyusunan anggaran produksi 1. Perencanaan persediaan produk 1. Penyusunan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami tujuan penyusunan anggaran produksi 2. Mampu menyusun perencanaan persediaan 	10%

		anggaran laporan produksi 5. Penyusunan anggaran produksi 6. Pelaksanaan persediaan 7. Kasus				3. Mampu menyusun anggaran produksi	
6	Mampu menjelaskan perencanaan bahan baku dan mampu menyusun anggaran bahan baku	1. Pengertian bahan baku 2. Perencanaan persediaan bahan baku 3. Penyusunan anggaran bahan baku 4. Anggaran pembelian bahan mentah 5. Anggaran persediaan bahan mentah 6. Anggaran biaya bahan mentah yang habis digunakan Kasus	1. Tutorial 2. Diskusi	1x,3x,50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Mampu membuat perencanaan persediaan bahan Baku 2. Mampu menyusun anggaran bahan baku 3. Mampu menyusun anggaran pembelian bahan mentah 4. Mampu menyusun anggaran persediaan bahan mentah 5. Mampu menyusun anggaran	10%

						biaya bahan mentah yang habis 6. digunakan	
7	Mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja langsung	1. Perencanaan tenaga kerja 2. Persiapan penyusunan anggaran tenaga kerja 3. Fungsi perencanaan dan pengawasan anggaran tenaga kerja 4. Penyusunan anggaran biaya tenaga kerja langsung 5. Kasus	3. Tutorial 4. Diskusi	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Mampu membuat perencanaan tenaga kerja 2. Mampu menyusun anggaran tenaga kerja 3. Mampu memahami fungsi perencanaan dan pengawasan tenaga kerja 4. Mampu menyusun anggaran biaya tenaga kerja langsung	10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER			1x3x50			25%
9	Mampu menyusun anggaran biaya	1. Anggaran biaya overhead pabrik 2. Perencanaan besarnya	1. Tutorial 2. Diskusi	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	1. Mampu menyusun anggaran biaya overhead pabrik 2. Mampu	5%

	overhead pabrik	<p>anggaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anggaran biaya distribusi 4. Anggaran biaya umum dan administrasi <p>Kasus</p>				<p>menyusun perencanaan besarnya anggaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu menyusun anggaran biaya distribusi 4. Mampu menyusun anggaran biaya umum dan administrasi 	
10	Mampu menyusun anggaran biaya variabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penentuan harga pokok variabel 2. Jenis-jenis biaya 3. Pemilihan satu dasar kegiatan 4. Metode pemisahan semi variabel 5. Bentuk-bentuk anggaran biaya variabel 6. Manfaat anggaran variabel 7. Penyusunan 8. anggaran variabel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 3. Pemberian tugas mencari satu kasus MSDM dan mencari solusi 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan pengertian harga pokok variabel 2. Mampu menjelaskan jenis-jenis biaya 3. Mampu memahami satuan dasar kegiatan 4. Mampu Metode pemisahan semi variabel 5. Mampu menjelaskan Bentuk-bentuk anggaran biaya variabel 	10%

						6. Mampu menyusun anggaran variabel	
11	Mampu memahami dan menganalisis keputusan investasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep teoritik keputusan keuangan 2. Informasi keuangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan investasi 3. Perhitungan tabungdasar untuk perhitungan nilai sekarang 4. Kriteria investasi 5. Capital Rationing 		1x,1x,50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan Konsep teoritik keputusan keuangan 2. Mampu memahami informasi keuangan yang diperlukan dalam pengambilan keputusan investasi 3. Mampu memahami perhitungan tabungdasar untuk perhitungan nilai sekarang 4. Mampu Menjelaskan kriteria investasi 	10%
12	Mampu memahami dan menyusun anggaran utang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis utang dan manfaatnya 2. Faktor yang mempengaruhi anggaran utang Penyusunan anggaran utang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 3. Pemberian tugas gaya kepenugasan 	1x,1x,30	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami jenis utang dan manfaatnya 2. Mampu memahami faktor yang mempengaruhi anggaran utang 3. Mampu menyusun 	5%

13	Mampu memahami dan menyusun anggaran piutang	<ol style="list-style-type: none"> 4. Jenis utang dan manfaatnya 5. Faktor yang mempengaruhi anggaran piutang 6. Penyusunan anggaran piutang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 3. Game 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu memahami jenis piutang dan manfaatnya 5. Mampu menjelaskan manfaat piutang 6. Mampu memahami faktor yang mempengaruhi anggaran piutang 7. Mampu menyusun anggaran piutang 	5%
14,15	Mampu memahami dan menyusun anggaran kas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, tujuan dan faat kas 2. Tujuan perencanaan dan pengendalian kas 3. Faktor yang mempengaruhi anggaran kas 4. Pendekatan dalam Penyusunan anggaran kas 5. Penyusunan anggaran kas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorial 2. Diskusi 3. Latihan Soal 	1x3x50	Aktivitas dalam Berdiskusi, Belajar secara kolaborasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan Pengertian, tujuan dan manfaat kas Mampu membuat langkah-langkah perencanaan dan pengendalian kas 2. Mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi 	10%

						anggaran kas 3. Mampu memahami pendekatan dalam penyusunan anggaran kas 4. Mampu 5. menyusun anggaran kas	
16	FINAL TEST						35%

***) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Nafarin M. 2007. Penganggaran Perusahaan, Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
2. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan, Buku 1, BPFE, Yogyakarta.
3. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan, Buku 2, BPFE, Yogyakarta.
4. Rahayu, Sri., Arifian, Andy. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu Yogyakarta.
5. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga, Jakarta.
6. Nafarin M. 2007. Penganggaran Perusahaan, Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
7. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan, Buku 1, BPFE, Yogyakarta.
8. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri. 2007. Anggaran Perusahaan, Buku 2, BPFE, Yogyakarta.
9. Rahayu, Sri., Arifian, Andy. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu Yogyakarta.
10. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga, Jakarta.

Penilaian Diskusi

No.	Dimensi	Bobot	Nilai/Skor					Bobot x Skor
			r					
			5 ≥90	4 85 - 89,99	3 80 - 84,99	2 73 - 79,99	1 <73	
1	Keterlibatan/keaktifan dalam diskusi/kualitas interaktif	30%	Sangat aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 4 kali atau lebih secara benar	Aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 3 kali secara benar	Cukup aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 2 kali secara benar	Kurang aktif berdiskusi, bertanya dan atau menjawab 1 kali secara benar	Tidak aktif, tidak pernah bertanya dan atau memberi jawaban	
2	Sikap dalam menyampaikan pendapat/ide	25%	Urutan sangat jelas dengan bahasa yang sangat terstruktur, lugas dan gestur yang sangat sopan	Urutan jelas dengan bahasa yang terstruktur baik, lugas dan gestur yang sopan	Urutan cukup jelas dengan bahasa yang cukup terstruktur, cukup lugas dan gestur yang sopan	Urutan kurang jelas dengan bahasa yang kurang terstruktur, kurang lugas dan gestur yang kurang	Urutan tidak jelas dengan bahasa yang tidak terstruktur, tidak lugas dan gestur yang kurang	

3	Respek	25%	Sangat fokus menyimak diskusi kuliah, sangat pandai menghargai pendapat orang lain, respek pada lingkungannya	Fokus menyimak diskusi/kuliah, dapat menghargai pendapat orang lain, serta respek pada lingkungannya	Cukup fokus menyimak diskusi/kuliah, cukup menghargai pendapat orang lain, dan cukup respek pada lingkungannya	Kurang fokus menyimak diskusi/kuliah, dan kurang dapat menghargai pendapat orang lain, serta apatis pada lingkungannya	Tidak fokus menyimak diskusi/kuliah, dan tidak dapat menghargai pendapat orang lain, serta sangat apatis pada lingkungannya	
4	Kedisiplinan kehadiran	20%	Kehadiran lebih dari 90% dan tidak pernah terlambat	Kehadiran lebih dari 80% dan maksimal satu kali terlambat	Kehadiran lebih dari 75% dan maksimal 2 kali terlambat	Kehadiran sekitar 70% dan lebih dari dua kali terlambat	Kehadiran dibawah 70% dan sering terlambat lebih dari 3 kali	
Σ		100%					Nilai Total	

Tugas

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Membuat makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok.

- a) Aspek Penilaian
- (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.
- (7)

Mengetahui
Ketua Program Studi


Dr. Frijanisa Setiayang, S.E.M.M.

Jakarta, 2 September 2021
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK


Wati Rosmarwati, S.E.M.M



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA 0002

PROGRAM STUDI : Akuntansi 1
 SEMESTER : V (2023)
 TAHUN AJARAN : 2022/2023

KODE/MATA KULIAH/RNS
 DOSEN PENGAMPU

11.022.001.001.001 / 1
 Didi Edrawati, S.E., M.M.

PERTAMBAH NO	TARIK TENDRAL	PUNJUK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	14/08/23	Keperluan Anggaran	Jumlah, jenis, bentuk, fungsi, manfaat	6	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	11/09/23	Pertanggung-jawaban & Pertanggung-jawaban	fungsi, lingkup, media, anggaran	6	<i>[Signature]</i>		
3	16/09/23	Dasar Penyusunan Anggaran Perkiraan	langkah penyusunan perkiraan, faktor-faktor, langkah penyusunan, keakuratan	6	<i>[Signature]</i>		
4	15/10/23	Pengaruh Anggaran	lingkupan, bentuk, fungsi, manfaat, pengaruh, keakuratan, keandalan, kepastian, kegunaan	6	<i>[Signature]</i>		
5	11/11/23	Anggaran Perkiraan	Tujuan, anggaran perkiraan, kelebihan, kekurangan, prosedur, bentuk, keakuratan	6	<i>[Signature]</i>		
6	8/12/23	Anggaran Perkiraan	fungsi, bentuk, jenis, kegunaan, manfaat, keakuratan, keandalan, kepastian, kegunaan	6	<i>[Signature]</i>		
7	15/12/23	Anggaran Biaya	fungsi, bentuk, jenis, kegunaan, manfaat, keakuratan, keandalan, kepastian, kegunaan	6	<i>[Signature]</i>		
8	22/01/24	Anggaran Biaya (UTS)		6	<i>[Signature]</i>		
9	29/01/24	Anggaran Biaya	fungsi, bentuk, jenis, kegunaan, manfaat, keakuratan, keandalan, kepastian, kegunaan	6	<i>[Signature]</i>		
10	05/02/24	Anggaran Biaya	fungsi, bentuk, jenis, kegunaan, manfaat, keakuratan, keandalan, kepastian, kegunaan	6	<i>[Signature]</i>		

PERTUMBUHAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 13/12/23	Analisa Keuangan Liquidity	Risiko berdek dengan keuangan laporan, Reputasi investor, Capital Flow	5	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 20/12/23	Anggaran Uang	Uang uang & manajemennya, faktor anggaran uang, penyusunan	6	<i>[Signature]</i>		
13	Rabu 27/12/23	Anggaran Pemasangan	Faktor yang mempengaruhi anggaran Yang yang penyusunan	6	<i>[Signature]</i>		
14	Rabu 3/01/24	Anggaran Kas	Tujuan dan Manfaat KAS, Pengaruh Faktor yang mempengaruhi	5	<i>[Signature]</i>		
15	Rabu 10/01/24	Anggaran Kas	Analisis dan perencanaan anggaran kas Penyusunan anggaran kas	5	<i>[Signature]</i>		
16	Rabu 17/01/24	Ujian Akhir Semester (UAS)					

Dosen Pengampu

 Wati Ramawati, S.E., M.P.A.

26 Januari 2024
 Ketua Program Studi

 Wati Ramawati, S.P., S.M.