



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Leijen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. 25/UTAMA/D/FE/II/2022

Fakultas : Ekonomi
Nama : Asmah Sinuraya, S.E, M.M
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
NIDN/NIDK/NUPN : 0307097002

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin	08.00 – 10.30	Penganggaran Perusahaan	A043	3	S-1	Manajemen	Genap 21 / 22
						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 06 Maret 2022 sampai dengan tanggal 26 Juni 2022.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 06 Februari 2022
Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E, S.H, M.M

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL/GENAP THN 2021/2022
UNIVERSITAS JAGAKARSA JAKARTA

Jl. Leijen TB. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan
Telp. 021 7890965 Fax. 021 7890966
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>, E-mail : info@jagakarsa.ac.id

Kode Mata Kuliah : 31B043
Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan
SKS/JRS/SMT/W. Kuliah : 3 / Manajemen / 6 / VI A PAGI

Dosen : Asmah Sinuraya, S.E.,M.M.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhirnya

7-3-2022-3 Juli 2022

No. Urut	No. Pokok	N A M A	PERKULIAHAN KE																Keha diaran 10%	Karya P. R. / Tugas 20%	Ujian Mid Smt 20%	Ujian Semester 50%	Nilai Akhir		KETERANGAN
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jml 100%	Huruf N.A	
1	18310080	Istika Matunisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	19	18,75	29,75	89	A	L
2	18310125	Rizqullah Abiyyu Tatri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	19	18,75	29,75	85	A	L
3	19310001	Agustian Laili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	17,5	29,75	85	A	L
4	19310003	Maria Magdalena M. Odjan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	17,5	29,75	80,25	A	L
5	19310009	Ari Evan Deri Sembiring	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	23,75	24,5	86,25	A	L
6	19310019	Maudina Inayah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	19,5	24,5	85	A	L
7	19310021	Siti Aisyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	19	18,75	26,25	85	A	L
8	19310024	Yulina Cristiness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	19	23,5	26,25	78	B	L
9	19310027	Cesa Setiawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	23,75	24,5	78	B	L
10	19310028	Muhamad Romadon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	21,25	24,5	78	B	L
11	19310029	Pasca Caroline Br Gurusinga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20	20	24,5	78	B	L
12	19310036	Setiawan Haryadi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20	20	24,5	78	B	L
13	19310037	Shilvie Nuriana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20	18,75	28	85	A	L
14	19310041	Ichha Pratiwi Pangarbuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	19	20	28	85	A	L
15	19310043	Wahyu Pratama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20	20	28	79	A	L
16	19310047	Herra Khairunisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	20	18,75	24,5	79	A	L
17	19310048	Muhamad Ali Rifai Nani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	19	21,25	24,5	79	B	L

Keterangan :
JRS : Jurusan
SMT : Semester
W. KULIAH : Waktu Kuliah

X = Hadir Perkuliahan
-- = Absen Perkuliahan
PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Jakarta, Juli 2022
Dosen Ybs.
Asmah Sinuraya, S.E.,M.M.

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL/GENAP THN 2021/2022
UNIVERSITAS JAGAKARSA JAKARTA

Jl. Letjen TB. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan
Telp. 021 7890965 Fax. 021 7890966
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>, E-mail : info@jagakarsa.ac.id

Kode Mata Kuliah : 31B043
Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan
SKS/JRS/SMT/W. Kuliah : 3 / Manajemen / 6 / VI A PAGI
Dosen : Asmah Sinuraya, S.E., M.M.
Tgl. Kuliah pertama dan terakhirnya 7-3-2022 - 3 Juli '22

No. Urut	No. Pokok	N A M A	PERKULIAHAN KE																Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
18	19310049	Fia Rosariya Rohmatun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	19310052	Nur Laila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	19310054	Debora Sheren Elfrida Pasaribu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	19310055	Muhammad Fuad Akmal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	19310056	Yohanes Andreason Duari Pasma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	19310057	Debi Rahmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	19310058	Igus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	19310060	Dewi Ambarwati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	19310074	Alpin Mauladi Gunawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	19310079	Salmaa Sanityyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	19310080	Lasyindah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	19310081	Bella Pingkan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	21317033	Vetronela Wuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	21317034	Giovan Prasetya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
32	18310036	Asmawan Ibrahim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Keterangan :
JRS : Jurusan
SMT : Semester
W. KULIAH : Waktu Kuliah
X = Hadir Perkuliahan
- = Absen Perkuliahan
PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A
Jakarta, Juli 2022
Dosen Ybs. Asmah Sinuraya, S.E., M.M.

		UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530				RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) FORMULIR	Tanggal Terbit 18 Februari 2022
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2019		No. Revisi 03		Hal 1 dari 6		Tanggal Terbit 18 Februari 2022	
Matakuliah : Penganggaran Perusahaan		Semester: 6		sks: 3			
Matakuliah Prasyarat**)		: Statistik 2		Kode MK : 31B043			
Dosen Pengampu/Penangung Jawab		: Asmah Sinuraya, S.E., M.M.					
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		a. Sikap: 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; b. Pengetahuan: 1) menguasai konsep pedagogik untuk melaksanakan program pembelajaran ekonomi, Manajemen, administrasi perkantoran dan tata niaga; 2) menguasai konsep teori dan prinsip ekonomi yang mendukung pembelajaran ekonomi, Manajemen, administrasi perkantoran dan tata niaga c. Keterampilan Umum: 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur d. Keterampilan Khusus: 1) Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai metode pembelajaran ekonomi secara inovatif; 2) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi serta mempublikasikan hasilnya 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai definisi dan fungsi dari penganggaran perusahaan 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode ramalan penjualan 3) Mahasiswa mampu menyusun dan menganalisis anggaran penjualan dan anggaran produk 4) Mahasiswa mampu memahami anggaran bahan baku langsung					
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)							

		5) Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya tenaga kerja dan biaya overhead 6) Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan anggaran piutang 7) Mahasiswa mampu menganalisis anggaran neraca dan anggaran laba rugi 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai siklus perencanaan dan penganggaran secara keseluruhan					
Deskripsi Mata kuliah :		Mata kuliah ini memberikan pemahaman terhadap definisi, peran dan dimensi mengenai penganggaran baik pada perusahaan dan pemerintah yang meliputi penyusunan baik dari perencanaan dan penganggaran					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Orientasi Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan	Perkenalan dan silabus penganggaran perusahaan	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes		5%
2	Mahasiswa akan mampu menjelaskan tentang anggaran perusahaan	Penganggaran Perusahaan: 1. Tujuan penganggaran 2. Esistensi penganggaran 3. Kegunaan anggaran 4. Hubungan anggaran dengan manajemen	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	5%
3	Mahasiswa akan mampu Menyusun anggaran penjualan dan meramal kan penjualan pada suatu perusahaan	Anggaran penjualan : 1. Kegunaan anggaran penjualan 2. Target penjualan 3. Peramalan penjualan 4. Metode peramalan khusus	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
4	Mahasiswa akan mampu menyusun dan mendesain anggaran produksi	Anggaran Produksi : 1. Anggaran produksi 2. Kegunaan anggaran produksi 3. Teknik penyusunan anggran produksi	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%

5&6	Mahasiswa akan mampu menyusun dan mendesain anggaran bahan baku serta mengetahui elemen-elemen dalam anggaran bahan baku	Anggaran bahan baku : 1. Manajemen Persediaan tradisional 2. Persediaan model JIT 3. Tujuan Penggunaan JIT 4. Anggaran bahan baku versus aktual	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
7	Mahasiswa akan mampu Menyusun dan mendesain teknik perhitungan anggaran tenaga kerja	Anggaran Tenaga kerja : 1. Penyusunan anggaran tenaga kerja 2. Manfaat anggaran kerja 3. Teknik perhitungan anggaran kerja 4. Anggaran kerja versus aktual	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	5%
8	UTS						
9	Mahasiswa akan mampu Menyusun tarif dan mengalokasikan biaya overhead pabrik	Anggaran overhead pabrik : 1. Tarif overhead pabrik 2. Anggaran biaya overhead pabrik 3. Alokasi biaya overhead pabrik 4. Anggaran overhead pabrik versus aktual	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

10&11	Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan anggaran piutang	Mampu memahami dan menjelaskan: 1. Manfaat Anggaran Piutang 2. Faktor-Faktor Yang mempengaruhi Anggaran Piutang 3. Penyusunan Anggaran Piutang, 4. Pengertian anggaran kas 5. Manfaat dan tujuan anggaran kas. 6. Factor-faktor yang	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
-------	--	--	--------------------------------	-----------	-----	---	-----

		mempengaruhi anggaran kas. 7. Penyusunan anggaran kas					
12	Mahasiswa mampu menganalisis anggaran neraca dan anggaran laba rugi	Mampu memahami dan menjelaskan: 1. Anggaran Laba Rugi 2. Anggaran Neraca	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
13&14	Mahasiswa mampu menyusun Anggaran komprehensif yang merupakan pemakai konsep-konsep penganggaran dalam setiap kegiatan perusahaan serta pemakai pendekatan sistem secara keseluruhan	Anggaran Komprehensif 1. Komponen Budget Komprehensif 2. Anggaran penjualan 3. Anggaran Produksi 4. Anggaran bahan baku langsung 5. Anggaran Tenaga kerja langsung 6. Anggaran overhead pabrik 7. Anggaran biaya penjualan dan administratif 8. Anggaran kas 9. Anggaran Laporan Rugi/laba 10. Anggaran neraca	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
15	Mahasiswa mampu mengevaluasi materi	Evaluasi Materi	Diskusi, Latihan Soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	15%
16	UAS						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Narafin, M. 2007. Penganggaran Perusahaan. Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
2. Rahayu, Sri., Arifian, Andry. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu, Yogyakarta.

3. Darsono., Purwanti, Ari. 2010. Penganggaran Perusahaan : Teknik Mengetahui dan Memahami Penyajian Anggaran Perusahaan sebagai Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Aktivitas Bisnis. Edisi 2. Mitra Wacana Media, Jakarta.
4. Munandar, M. 2007. Budgeting, Perencanaan Kerja Pengkoordinasian Kerja Pengawasan Kerja. Edisi 2. BPFE, Yogyakarta.
5. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
		Mandiri	Latihan				
13 dan 14	Mahasiswa dapat membuat anggaran operasional secara komprehensif dari kasus yang diberikan			1 minggu	Ketepatan waktu Penerapan	Menerapkan statistika dalam kehidupan sehari-hari	10

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor: 22/UTAMA-J/VIII/2017

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 18 Februari 2022
Dosen Pengampu/
Penanggung jawab MK



Asmah Sinuraya, S.E., M.M.