



## UNIVERSITASTAMAJAGAKARSA

Kampus : Jalan Lejjen T. B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782-9919, 78831 838, 7890634  
Fax : (021) 7890966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURATTUGAS

NO. 16/UTAMA/D/FE/MN1-I/II/2024  
Fakultas : Ekonomi  
Nama : Swasta Bangun, S.E., M.M  
Pangkat/Golongan : Lektor  
NIDN / NIDK / NUPN : 0307056304  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin Selasa Kamis	16.30-19.00 10.00-12.30 10.50 - 13.20	Manajemen Pemasaran II Pengantar Manajemen Manajemen Pemasaran II	314114053 302112013 314114053	3 3 3	S-1 S-1 S-1	Manajemen Manajemen Manajemen	Genap 23/24
						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan pengajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 13 Juli 2024.


Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 19 Februari 2024

Dekan

Prof. Dr. N. F. H. Ginting, S.E., S.H., M.M.

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 10</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 19 Februari 2024
Matakuliah : Pengantar Manajemen	Semester: II	sks. 3	Kode MK:302112013	
Mata Kuliah Prasyarat (**)	-			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	DOSEN : Swasta Bangun.SE.,MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<b>1. Sikap10:</b> a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. d. bertanggung jawab secara profesional dan etika terhadap pencapaian hasil individu. e. bersikap sesuai dengan tuntutan profesionalisme. f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila. i. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. j. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.			

	<p><b>2. Pengetahuan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (P1). Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaan, keuangan, investasi, dan perbankan) pada berbagai jenis organisasi.</li></ul> <p><b>Ketrampilan Umum :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (KU1) .pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</li><li>- (KU2) . Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</li><li>- (KU3) .Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya. berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.</li></ul> <p><b>Ketrampilan khusus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (KK1) Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahannya, dan pengendalian serta evaluasi ) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.</li><li>- (KK4). Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.</li><li>- (KK5).Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.</li></ul>
--	--

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	
Deskripsi Matakuliah	<p>(CPMK1). Mampu menjelaskan pengertian dan evolusi teori manajemen (KU1, KK1).</p> <p>(CPMK2). Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan. (P1,KU1,KK4).</p> <p>(CPMK3). Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan pemecahannya (KKS).</p> <p>(CPMK4). Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (S10, KKS).</p> <p>(CPMK5). Mampu mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik (KU3, KKS).</p> <p>- Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan sistem informasi manajemen.</p>



Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : sejarah manajemen, perkembangannya, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen.	Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan; sejarah perkembangan Manajemen; pendekatan sistem Manajemen.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
2	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab social manajemen, dan etika manajer.	Pengaruh lingkungan dan pengaruhnya terhadap perusahaan. tanggung jawab social dan etika seorang manajer.	Tatap Muka	150 menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
3	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Metode pemecahan masalah, teknik pengambilan keputusan, dan cara dalam pengambilan keputusan	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
	Agar mahasiswa dapat	Pemecahan masalah dan		150	Kehadiran	Kemampuan	

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

4	memahami dan menjelaskan : Manajemen dan manajer serta perkembangan teori.	pengendalian keputusan, macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengendalian keputusan.	Tatap Muka	menit	keaktifan & keaktifan	menjawab dan menjelaskan pertanyaan dan dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
5	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi.	Pembagian kerja dan struktur organisasi, struktur departemen/issi, bentuk-bentuk struktur organisasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
6	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan :ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen serta meningkatkan koordinasi potensial, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen	Koordinasi dan rentang manajemen, kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar dan prinsip prinsip manajemen	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
7	Agar masiswa dapat memahami dan menjelaskan :pendelegasian wewenang,jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif.	Pendelegasian wewenang wewenang lini, staf dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsip-prinsip pendelegasian.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran	5%
8. UTS		<i>Ujian tengah Semester</i>	Tatap Muka	120 menit	Kehadiran & Menjawab	<b>5 Soal UTS Essay</b>	25 %

						Soal Mid-test		
9.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: wewenang, delegasi desentralisasi serta penyusunan personalia organisasi.	Pendelegasian Wewenang: Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, struktur organisasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%	
10.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pendelegasian wewenang, jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif	Pendelegasian yang efektif, jenis dan pola pendelegasian, manfaat pendelegasian yang efektif.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%	
11.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Tentang sentralisasi dan desentralisasi, keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi.	Sentralisasi dan desentralisasi: factor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%	
12.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Motivasi, proses motivasi, teori	Motivasi, proses motivasi, pendekatan-pendekatan motivasi, teori-teori motivasi.	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan	5%	



	<p>motivasi serta mengetahui tentang pengertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.</p>						<p>pertanyaan dan dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.</p>	
13.	<p>Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi jenis-jenis konflik dalam organisasi.</p>	<p>Dinamika konflik dalam organisasi, perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, peranggulangan konflik lini dan staf.</p>	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	<p>Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dan dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.</p>	5%	
14.	<p>Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian perencanaan system pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran, serta jenis-jenis anggaran.</p>	<p>Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen, jenis-jenis pengendalian, metode pengendalian anggaran.</p>	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan	<p>Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dan dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.</p>	5%	
15.	<p>Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Cara pengelolaan informasi yang baik, dengan mengerti system informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen, dan teknik menggunakan computer sebagai alat bantu.</p>	<p>Sistem informasi manajemen, mengimplementasikan system informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, oleh pemakai komputer akhir.</p>	Tatap Muka	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	<p>Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dan dosen terkait bahankajian/materi pelajaran</p>	5%	



16.		<b>UAS</b>	Tatap Muka	120 Menit	Kehadiran & Menjawab Soal UAS	ESSAY	35%
-----	--	------------	------------	-----------	-------------------------------	-------	-----

\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

1. Prinsip – prinsip manajemen / George R. Terry EDISI, ed. 1 Cet.Kejabeas Penerbit , Jakarta : Bumi Aksara, 2014
2. Pengantar manajemen / M. Anang Trimansyah dan Budi W. Mahardika Ed1, Cet. 1 Yogyakarta : deepublish, April 2018
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
		Terstruktur	Tugas Makalah				
6.	Topik: Permasalahan-permasalahan Mengenai Koordinasi, peran dan tingkatan manajemen	Mandiri	Analisa Kasus (Jurnal ilmiah)	2 Minggu	Kesesuaian format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%
11.	Topik permasalahan-permasalahan mengenai : Tentang sentralisasi dan desentralisasi keuntungan dan kerugian serta factor-factor yang mempengaruhi.	Terstruktur		2 Minggu	Kesesuaian format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%

13.	Topik permasalahan- permasalahan mengenai: Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi.	Mandiri Terstruktur	Analisa kasus(jurnal ilmiah )	2 Minggu	Kesesuaian format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%
-----	---	------------------------	-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------------	-----

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan, Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk makalah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Meleha Sembiring, S.E.M.M.

Jakarta, 19 Februari 2024  
Dosen Pengampu  
Penanggung jawab MK



Swasta Bangun, S.E.M.M.







## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634  
Fax : (021) 7890966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO. 16/UTAMA/D/FE/MNJ-1/II/2024

Fakultas : Ekonomi  
Nama : Swasta Bangun, S.E., M.M.  
Pangkat/Golongan : Lektor  
NIDN / NIDK / NUPN : 0307056304

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin	16.30-19.00	Manajemen Pemasaran II	314114053	3	S-I	Manajemen	Genap 23/24
		Selasa	10.00-12.30	Pengantar Manajemen	302112013	3	S-I	Manajemen	
		Kamis	10.50 - 13.20	Manajemen Pemasaran II	314114053	3	S-I	Manajemen	
						9			

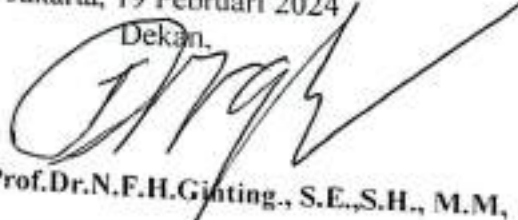
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal, 13 Juli 2024.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 19 Februari 2024

Dekan,

  
Prof. Dr. N.F.H. Ginting., S.E., S.H., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI  
 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR  
 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

<b>No. Dokumen</b> 22/RPS/LPM/UTAMA- J/III/2017	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> 1 dari 20	<b>Tanggal Terbit</b> 19 Februari 2024
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran II	Semester: IV	sks: 3	Kode:314114053
Dosen Pengampu/Penanggijawab (CPL)	: Pengantar Bisnis, Manajemen Pemasaran I : Swasta Bangun, S.E., M.M.		
Catatan: S : Sikap P : Pengetahuan KU : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila. 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 8. Mampu merumuskan fungsi manajemen pada level operasional di berbagai tipe organisasi.		

9. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkatan operasional berdasarkan data dan informasi pada fungsi organisasi.

**b. Pengetahuan :**

1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

**c. Keterampilan Umum :**

1. Menertapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan



- bidang keahliannya:
2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
  3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
  4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;
  5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- d. Keterampilan Khusus :
1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
  2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
  3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
  4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
  5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
  6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
  7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

Capaian Pembelajaran	Matakuliah
(CPMK)	<p>a. Sikap : Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan menerapkannya dalam berbagai tipe baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat local dan global.</p> <p>b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</p> <p>c. Keterampilan Umum : 1. Mampu Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumber daya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku...</p>



Deskripsi Matakuliah:		2. Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategi ke dalam rencana operasional. Pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan pemahaman tentang konsep dasar mengenai kegiatan pemasaran dalam usaha bisnis untuk menghasilkan pendapatan dengan memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Mahasiswa juga dapat mengerti dan memahami kegiatan pemasaran dalam usaha bisnis pada Abad ke 21.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Pendahuluan Pengertian dan konsep dasar Pemasaran	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian dan konsep pemasaran	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan mengidentifikasi pengertian pemasaran</li> <li>Ketepatan menjelaskan konsep pemasaran</li> </ul>	5%
2	Strategi Pemasaran	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan strategi pemasaran	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>menahami dan menerapkan strategi pemasaran.</li> <li>Ketepatan mengklasifikasikan strategi pemasaran</li> </ul>	5%



3	Lingkungan yang mempengaruhi Perusahaan	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi lingkungan yang mempengaruhi perusahaan .	<i>Analyzing the marketing environment</i>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menerangkan tentang lingkungan</li> <li>• Ketepatan mengidentifikasi tentang lingkungan yang ada</li> <li>• Ketepatan memberikan contoh tentang lingkungan</li> </ul>	5%
4.	Pasir Konsumen	Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan memperjelas identifikasi pasar konsumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consumer markets and consumer buyer</i></li> </ul>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membedakan pasar konsumen</li> <li>• Ketepatan menganalisis pasar konsumen</li> </ul>	5%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

<p>5 Pasar Bisnis</p>	<p>Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan memperjelas identifikasi pasar bisnis</p>	<p><i>Business markets and business buyer behavior behavior</i></p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab &amp; Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membedakan pasar Bisnis</li> <li>• Ketepatan menganalisis pasar Bisnis</li> </ul>	<p>5%</p>
---------------------------	---	---	-------------------	------------	---------------------------------------	--	-----------

<p>6 Segmentasi</p>	<p>Mahasiswa mampu mengklasifikasikan dan menjelaskan segmentasi, target dan positioning</p>	<p><i>Customer-driven marketing strategy: Creating value for target customers</i></p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab &amp; Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan memberikan contoh untuk STP</li> </ul>	<p>5%</p>
<p>7. Targeting</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang Targeting produk</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value New-product development and product life-cycle strategies</i></p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab &amp; Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Targeting produk</li> <li>• Ketepatan Mengidentifikasi Targeting produk</li> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi daur hidup produk</li> <li>• Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk</li> </ul>	<p>5%</p>



Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-1/III/2017

<p>8. UTS</p>	<p>Sebagai calon manajer diharapkan mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan materi Manajemen Pemasaran I dari pertemuan 1-7</p>	<p>Mahasiswa mempelajari bahankajian (materi ajar) tentang budaya perusahaan dari pertemuan 1-7</p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>120</p>	<p>menjawab Soal UTS</p>	<p>Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi Kasus</p>	<p>25%</p>
-------------------	--	---	-------------------	------------	--------------------------	--	------------

<p>9. Positioning</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang Positioning</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value New-product development and product life-cycle strategies</i></p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab &amp; Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Positioning produk</li> <li>• Ketepatan Mengidentifikasi Posisi produk</li> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsepPosisi produk baru dan strategi daur hidup produk</li> <li>• Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk</li> </ul>	<p>5%</p>
<p>10. Product</p>	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang produk</p>	<p><i>Product, services, and brands: Building customer value New-product development and product life-cycle strategies</i></p>	<p>Tatap Muka</p>	<p>150</p>	<p>Tanya Jawab &amp; Latihan Soal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan produk</li> <li>• Ketepatan Mengidentifikasi produk</li> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi daur hidup produk</li> <li>• Ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup</li> </ul>	<p>5%</p>

							produk	
11. Price	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pricing: understanding and capturing customer value</i></li> <li>• <i>Pricing Strategy</i></li> </ul>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang konsep dan strategi harga</li> </ul>	Ketepatan menjelaskan tentang jenis-jenis harga	5%
12 Place.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang saluran distribusi (Place)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Marketing channels: Delivering Customer Value</i></li> <li>• <i>Retailing dan wholesaling</i></li> </ul>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menguraikan <i>marketing channels</i></li> </ul>	Ketepatan memberikan contoh dalam <i>marketing channels</i>	5%



Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-1/VIII/2017

13. Promotion	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang bauran komunikasi	<i>Communicating customer value: Integrated marketing communication strategy</i>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang strategi komunikasi</li> <li>• Ketepatan menunjukkan perbedaan bauran komunikasi</li> </ul>	5%
14.	Makalah	Presentasi Makalah ( Studi Kasus )	Tatap Muka Diskusi	30	Tanya jawab & Latihan Soal	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
15.	Makalah	Presentasi Makalah ( Studi Kasus )	Tatap Muka Diskusi	30	Tanya jawab/Diskusi	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
16.	UAS	Mahasiswa mempelajari bahan kajian (materi ajar) Manajemen Pemerasan I dari pertemuan 9 - 15	Tatap Muka	120	Menjawab Soal UAS	Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi kasus	35%

							produk	
11. Price	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang harga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pricing: understanding and capturing customer value</i></li> <li>• <i>Pricing Strategy</i></li> </ul>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menguraikan konsep dan strategi harga</li> </ul>	Ketepatan menjelaskan tentang jenis-jenis harga	5%
12 Place.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang saluran distribusi (Place)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Marketing channels: Delivering Customer Value Retailing dan wholesaling</i></li> </ul>	Tatap Muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menjelaskan dan menguraikan <i>marketing channels</i></li> </ul>	Ketepatan memberikan contoh dalam <i>marketing channels</i>	5%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

Kotler, P & Armstrong, G. (2016). Principles of Marketing. 16 ed. Harlow England: Pearson Education International	
<b>Induking:</b>	
c Daniel. Lamb. and Hair (2011). Introduction to Marketing. 11ed. South Western: Cengage learning International Edition	
tyani Nugrum. Ari: Udaya. Jusuf: Efendi (2015). Prinsip-Prinsip Pemasaran. Edisi 1. Penerbit Andi Yogyakarta	

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

Urut ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
		Mandiri	Kuis				
1.	Pendahuluan Pengertian dan konsep dasar Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
2	Strategi Pemasaran	Terstruktur Mandiri	Kuis	30		Proses	5%



Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

3	Lingkungan yang mempengaruhi Perusahaan	Terstruktur				Latihan Soal Tertulis	Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Mandiri	Kuis	30		Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
4.	Pasar Konsumen	Terstruktur				Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Mandiri	Kuis	1 minggu		Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
5.	Pasar Bisnis	Terstruktur				Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Mandiri	Kuis					

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

6.	Segmentasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
7.	Targeting	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8.	UTS	Mandiri	Kuis	120	Soal/UT S/Jawaban Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	25%
		Terstruktur					
9	Positioning	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/III/2017

		Terstruktur						
10	Product	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%	
		Terstruktur						
11	Price	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%	
		Terstruktur						
12	Place.	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%	
		Terstruktur						
13	Promotion		Kuis	30		Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%	
		Terstruktur						



Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

14	Makalah	Kelompok 1 dan 2	Tatap Muka Presentasi Makalah ( Studi Kasus )		Tugas Makalah	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
15	Makalah	Kelompok 3 dan 4	Tatap Muka Presentasi Makalah ( Studi Kasus )	30	Tugas Makalah	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester		Tatap Muka	120	menjawab Soal UAS	Di jawab dengan tepat dan Benar	35 %

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-I/VIII/2017

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan.* Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk mat kuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(2) Bobot Tugas (NT) = 20%

(3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 19 Februari 2024  
Dosen Pengampu/  
Penanggung jawab MK



Swasta Bangun, S.E., M.M.







DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL GENAP T.A.....

UTAMAKAMPUS

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barai - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@ujember.ac.id
Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi : Matematika 1
Kode dan Mata kuliah : S141.8083 / Matematika Perhitungan II
Smt/SKS/W. Kuliah : IV A / 3 / 18.00 - 18.30 WTS

Dosen : Sunardi, Bambang, SE, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 19 maret 2019 -

Table with columns: No. Urut, NPM, NAMA MAHASISWA, PERKULIAHAN KE (1-20), Kec. hadir an, Tugas, UTS, UAS, Nilai Akhir (Jumlah, Huruf), Keterangan

Keterangan:
- : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin
Keterangan:
Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu: Sunardi, Bambang, SE, MM
Dosen Program Studi: O. A. ...
Jakarta, 01 April 2019