



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : [http:// www.jagakarsa.ac.id](http://www.jagakarsa.ac.id)

SURAT TUGAS

NO. 033 /UTAMA/D/FH/ III/2024

Fakultas : Hukum
Nama Dosen : ENI JAYA, SH., MH
Jabatan Akademik : DOSEN TETAP
NIDN : 03-2602-7401

Untuk melaksanakan tugas pada periode semester genap T.A 2023/2024 sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Waktu	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	SELASA	10.40 - 12.20	Perancangan Kontrak	40B046	2	S1	Ilmu Hukum	VI
2	Mengajar	KAMIS	10.40 - 12.20	Bahasa Indonesia Hukum	411112032	2	S1	Ilmu Hukum	II
3	Mengajar	RABU	16.30 - 18.10	Bahasa Indonesia Hukum	411112032	2	S1	Ilmu Hukum	II
4	Mengajar	SENIN	10.40 - 12.20	Hukum Administrasi Negara	40B025	2	S1	Ilmu Hukum	IV
	Total SKS					8			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 27 Juli 2024.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Ilmu Hukum
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 18 Maret 2024

Dekan Fakultas Hukum,



Dr. Sufiarina.,SH.,MHum



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : PERANCANGAN KONTRAK

Smt / SKS / W. Kuli : VI/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan ber...

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			19/3	26/3	2/4	4-Sep	16/4	23/4	30/4	7/5	14/5	21/5	28/5	4/6	11/6	9/7	16/7	23/7					20%	20%	
1	21400039	KHOIRUN NISA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	25	85	A	
2	21400078	VILADELFIA SARI	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	17	15	12	-	44	A	
3	21400040	LISTIANI ADISTI	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
4	21400047	MUHAMMAD RAFLI WAHYU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	16	24	80	A	
5	21400084	AIVIE ZIKRULLAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A	
6	21400074	ARNOLD A TAMBUNAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	21	81	A	
7	21400022	SAFERINUS GANGGANG	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
8	21400061	BUDIMAN ALI	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	X	18	20	16	21	75	B	
9	21400009	MUHAMMAD ARYA ADIATMA	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	22	81	A	
10	21400070	CHELVIN PRIANGGA	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	17	20	20	23	80	A	
11	21400060	TAUFAN MARDIANSYAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A	
12	21400014	RIFANDY MARASABESSY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	X	3	0	0	15	18	E		
13																									
14																									
15																									

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta Agustus 2024

Ketua Program Studi



Dr.M Wlra Utama, S.I, KOM, SH, MH

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI ILMU HUKUM			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2023	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 Agustus 2023
Matakuliah : Perancangan Kontrak	Semester: VI	sks: 2	Kode MK: HPE 05662	
Mata Kuliah Prasyarat **)				
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Eni, Jaya, SH., MH.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 2) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 3) Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum dan dapat memanfaatkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) untuk menghadapi perkembangan hukum di masyarakat; 4) Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum untuk pengembangan ilmu hukum melalui penelitian 5) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya 6) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi 			

b. Pengetahuan :

- 1) Menguasai konsep teoritis tentang pengertian dan fungsi kontrak;
- 2) Menguasai pengetahuan tentang teknik Perancangan Kontrak;
- 3) Menguasai prinsip dan *issue* terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik perancangan kontrak menggunakan teknologi terbaru dan terkini.

c. Keterampilan Umum :

- 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- 3) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- 4) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, terukur dan dapat bekerjasama dalam tim

d. Keterampilan Khusus :

- 1) Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi berbagai bentuk perjanjian atau kontrak pada berbagai jenjang organisasi;
- 2) Mampu mengelola berbagai bentuk perjanjian pada suatu organisasi;
- 3) Mampu membangun hubungan dengan badan hukum, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan perancangan kontrak dan memanfaatkan teknologi;
- 4) Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi ketika terjadinya sengketa dibidang perjanjian.

<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep teoritis dan prinsip hukum untuk menyelesaikan berbagai masalah hukum di masyarakat. 2) Memahami kembali Hukum Perdata dan Hukum Perikatan untuk disimulasikan dalam Mata Kuliah Perancangan Kontrak. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menjelaskan tentang hukum perikatan 2) Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi kontrak 3) Mampu menjelaskan azas kebebasan berkontrak 4) Mampu menjelaskan pengertian, struktur dan syarat sah perjanjian 5) Mampu menjelaskan konsep tentang akta <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menguasai konsep syarat sah perjanjian 2) Menguasai konsep dan struktur perjanjian 3) Menguasai konsep tentang akta <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menyusun kerangka berbagai bentuk perjanjian atau kontrak 2) Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian dibawah tangan 3) Mampu memahami berakhirnya kontrak dan pola penyelesaian sengketa dalam kontrak
<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>Mata Kuliah Perancangan Kontrak adalah termasuk salah satu mata kuliah praktek, yaitu sebagai implementasi dari mata kuliah Hukum Perikatan. Oleh karenanya Mata Kuliah Hukum Perikatan merupakan prasyarat dari Mata Kuliah Perancangan Kontrak. Mata kuliah ini dilaksanakan melalui tatap muka/<i>face to face</i>, dan diskusi. Mata kuliah ini mempelajari tentang: kerangka (anatomi) akta (kontrak perjanjian), pengertian dan arti pentingnya suatu kontrak (akta perjanjian), sistem dan sifat Hukum Perjanjian, unsur-unsur yang harus ada dalam suatu perjanjian dan syarat-syarat sahnya perjanjian, Asas <i>Pacta Sun Servanda</i>, pengertian, jenis dan fungsi akta, Langkah-langkah pembuatan dan penyusunan Kontrak. Mata kuliah ini dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk membuat akta perjanjian dibawah tangan baik perjanjian bernama maupun perjanjian tidak bernama.</p>

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu/ Menit	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	<p>1. Menyepakati kontrak pembelajaran</p> <p>2. Memahami pengertian dasar tentang perikatan, perjanjian, negosiasi, transaksi, akta kontrak, Mou, Lol</p>	<p>1. Rencana Pembelajaran mata kuliah</p> <p>2. Menguraikan hubungan antara perjanjian, perikatan, kontrak dan akta</p>	Ceramah, Diskusi	100	Quis	<p>1. Mahasiswa sudah sepakat dengan kontrak pembelajaran yg diajukan dosen.</p> <p>2. Mahasiswa dapat menjelaskan hubungan antara perjanjian, perikatan, kontrak dan akta</p>	1 %
2	Menguasai asas schuld-haftung	<p>Struktur akta perjanjian :</p> <p>a. Akta dibawah tangan</p> <p>b. Akta Notaris</p>	Ceramah, Diskusi	100	Quis	Mahasiswa dapat: menjelaskan sistematika akta perjanjian di bawah tangan dan akta notariil.	1 %

3	Memahami pengertian dan fungsi kontrak	Pengertian dan arti pentingnya suatu kontrak	Ceramah, Diskusi	100	Quis	1. Mahasiswa dapat : menjelaskan pengertian kontrak dan fungsi kontrak sebagai alat bukti adanya suatu perjanjian.	1 %
4	Mengusai asas kebebasan berkontrak (contract vrijheid).	1. Sistem Hukum Perjanjian bersifat terbuka (<i>openbaar orde</i>) 2. Sistem Hukum Perjanjian sebagai Hukum Pelengkap (<i>anvullendrecht</i>)	Ceramah, Diskusi	100	Quis	Mahasiswa dapat : menjelaskan asas kebebasan berkontrak, bahwa setiap orang bebas untuk membuat perjanjian apa saja dengan siapa saja asal tidak bertentangan dengan hukum yang memaksa dan ketentuan hukum	2 %

						perjanjian dalam KUH Perdata berfungsi melengkapi perjanjian yang dibuat para pihak.	
5	Mampu menguasai pengertian, struktur dan syarat sahnya perjanjian.	<p>Unsur-unsur Perjanjian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essensialia 2. Naturalia 3. Aksidentalialia. <p>Syarat-syarat sah Perjanjian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sepakat 2. Kecakapan bertindak 3. Hal tertentu 4. Causa yang halal. 	Praktikum	100	Quis	<p>Mahasiswa dapat : menjelaskan makna dari tiga unsur yang ada dalam perjanjian.</p> <p>Mahasiswa dapat : menjelaskan empat syarat lahirnya perjanjian dan akibat hukum bila tidak terpenuhinya masing-masing syarat.</p>	2 %

6	Mampu menguasai pengertian konsep tentang akta.	1. Pengertian akta, 2. Jenis akta, 3. Perbedaan akta autentik dan akta dibawah tangan.		100	Quis	Mahasiswa dapat : menyebutkan pengertian akta, menjelaskan dua jenis akta dan perbedaannya antara akta dibawah tangan dengan akta notariil.	2 %
7	Mampu menguasai kedudukan akta sebagai alat bukti adanya perjanjian.	1. Kekuatan pembuktian akta. 2. Fungsi akta.		100	Quis	Mahasiswa dapat : menjelaskan fungsi akta sebagai alat bukti tertulis, yang dapat di bantah dengan alat bukti lain.	3 %
8	UTS						25 %
9	Mampu menjabarkan makna asas kebebasan berkontrak	Ruang lingkup asas kebebasan. Asas berkontrak.	Praktikum	100	Quis	Mahasiswa dapat : menjelaskan	3 %

		Kebebasan berkontrak (Pacta Sun Servanda)				aspek-espek yang tercakup dalam pengertian asas kebebasan berkontrak, yaitu bebas membuat atau tidak membuat perjanjian, bebas membuat perjanjian apa saja, dengan siapa saja dalam bentuk apaun juga lisan atau tertulis dalam bentuk akta dibawah tangan atau akta notariil.	
10	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judul akta (Heading) 2. Pembukaan (Opening) 3. Komparisi atau para pihak (parties) 	Praktikum	100	Praktikum	Mahasiswa dapat : menyebutkan sistematika akta,	4 %

						menjelaskan cara pembuatan akta.	
11	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Pola Komparisi Para pihak yang terlibat dalam suatu perjanjian : 1. Identitas orang 2. Identitas untuk badan hukum.	Praktikum	100	Praktikum	Mahasiswa dapat : menyebutkan dan mendeskripsikan identitas para pihak baik orang maupun badan hukum.	4 %
12	Mampu menjabarkan makna asas kebebasan berkontrak	Ruang lingkup asas kebebasan. berkontrak. Asas Kebebasan berkontrak (Pacta Sun Servanda)	Praktikum	100	Praktikum	Mahasiswa dapat : menjelaskan aspek-aspek yang tercakup dalam pengertain asas kebebasan berkontrak, yaitu bebas membuat atau tidak membuat perjanjian,	4 %

						bebas membuat perjanjian apa saja, dengan siapa saja dalam bentuk apaun juga lisan atau tertulis dalam bentuk akta dibawah tangan atau akta notariil.	
13	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Premise/Dasar/Pertimbangan (Recitals)	Praktikum	100	Praktikum	Mahasiswa dapat : menjelaskan makna premise dalam suatu akta yaitu berupa keadaan-keadaan tertentu yang menjadi dasar pertimbangan yang menjadi alasan para pihak dalam	5 %

						membuat perjanjian.	
14	Mampu menyusun pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	1. Isi perjanjian ketentuan dan persyaratan (<i>Terms And Conditions</i>) 2. Penutup (Closure) : (Tanda Tangan /Attestation, Saksi-Saksi /Witnesses, Lampiran/Attachments /Exhibits.	Praktikum	100	Praktikum	Mahasiswa dapat : menjelaskan makna premise dalam suatu akta yaitu berupa keadaan-keadaan tertentu yang menjadi dasar pertimbangan yang menjadi alasan para pihak dalam membuat perjanjian.	5 %
15	Memahami berakhirnya kontrak dan pola penyelesaian sengketa dalam kontrak	1. Terminasi Kontrak 2. Prestasi berbuat 3. Prestasi menyerahkan 4. Prestasi tidak berbuat 5. Somasi	Diskusi	100	Quis	Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana berakhirnya kontrak dan pola penyelesaian sengketa dalam kontrak	3 %
16	UAS						35 %

--	--	--	--	--	--	--	--

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Kitab Undang-undang Hukum Perdata
2. Daeng Naja, HR. 2006. Contract Drafting, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
3. Herlien Budiono. 2007. Hukum Perdata Bidang Kenotariatan, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
4. Satrio, J. 2001. Hukum Perikatan yang Lahir dari Perjanjian, Buku I, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
5. Satrio, J. 2001. Hukum Perikatan yang Lahir dari Perjanjian, Buku II, PT Citra Aditya Bakti, Bandung.
6. Sudikno Mertikusumo. 1996. Penemuan Hukum sebuah Pengantar. Liberty, Yogyakarta.
7. Sudikno Mertikusumo. 1996. Hukum Acara Perdata Indonesia, Liberty. Yogyakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
5	Pengertian, struktur dan syarat sahnya perjanjian.	Mandiri	Tugas Analisis perjanjian / akta dibawah tangan	2 minggu	Presentasi, Ketepatan waktu	Menguraikan dan mendeskripsikan struktur perjanjian	10 %
		Terstruktur					
13	Penyusunan pembuatan akta perjanjian di bawah tangan.	Mandiri	Projek Penyusunan Kontrak	2 minggu	Kesesuaian format, Ketepatan waktu	Menerapkan penyusunan kontrak	10%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu



Dr. M Wira Utama, SH, MH



Eni Jaya, SH, MH

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 12 Agustus 2017
 Rektor

Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
 19640913 199303 1001



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : BAHASA INDONESIA HUKIUM

Smt / SKS / W. Kuli : 2/2 PAGI

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : ...7 maret 2024

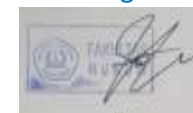
No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			7/3	8/3	21/3	28/3	5/4	11/4	18/4	25/4	2/5	/9/5	16/5	3/5'6/	4/7	11/7	19	25/7					20%	20%	
1	2340005	LAURA CANTIKA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A	
2	23400014	AGUNG PARDAMEAN M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
3	23400011	PRATITO NURAHIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	16	18	18	17	69	C	
4	23400019	MOHAMMAD SANGADJI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18	16	18	17	69	C	
5	23400021	ADAM HRMAWAN KUSUMA	X	-	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	17	20	20	20	77	B	
6	23400025	RANNA FATIHAHNADIRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	22	82	A	
7	23400029	ELVANIA AISYKA HANZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	22	80	A	
8	23400036	ZAQIA APRLIANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
9	23400037	SULISTYOWATI RETNANINGTYA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
10	23400038	YUNDA MUDA MAHARAINI	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
11	23400043	RIVAL REVIANSYAH	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	20	20	22	79	B	
12	23400044	CHIKA MAULIDYA TRI W	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	21	80	A	
13	23400047	DESI BATMEL HUMINHATU	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	21	80	A	
14	23400052	MUHAMMAD ABDUL AZIZ .A	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-	X	17	20	20	22	79	B	
15	23400072	ANTONIUS BOMBO KAKA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

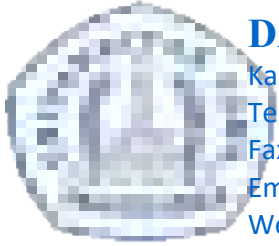
PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, agustus 2024

Ketua Program Studi



M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : BAHASA INDONESIA HUKIUM

Smt / SKS / W. Kuli : 2/2 PAGI

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir :

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			7/3	8/3	21/3	28/3	5/4	11/4	18/4	25/4	2/5	/9/5	16/5	3/5'6/	4/7	11/7	19	25/7					20%	20%	
1	23400045	ALVIN GEA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	19	79	B	
2	19400022	SUTIRMAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, 2024

Ketua Program Studi





DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA

Smt / SKS / W. Kuli : 4/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : ... 18 Maret 2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/D	1/7	8/7	22/7					20%	20%	
1	22400009	M FAKHRI RUFID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
2	22400036	M.GALIH DAFFA. Y	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	17	15	19	20	71	B	
3	22400015	M. NUR BINTANG A	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
4	22400048	MUTIARA RAMADINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	15	20	75	B	
5	22400081	NAUFAL FAJAR P.H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	B	
6	22400040	NUR AZIZAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	21	81	A	
7	22400047	PUTRI MAWAR AZIZAH	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
8	22400084	RACHELIA AGUSTINE	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	X	18	20	20	25	83	A	
9	22400029	REFANI NUR AZIZAH	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
10	22400065	RIBKA RELAUMBANA	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	17	20	20	23	80	A	
11	22400103	RIKARDUS DELI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
12	22400044	SALSADILA VERTALIA	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	24	83	A	
13	22400035	TEOKTISTA KERUN KOLIN	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	22	81	A	
14	22400117	TARISA NABILA	X	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	18	20	20	20	78	B	
15	22400085	WALI AKBAR	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	18	20	20	20	79	B	

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta agusti 2024

Ketua Program Studi



Dr M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : BAHASA INDONESIA HUKIUM

Smt / SKS / W. Kuli : 2/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : ...6 maret 2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			'6/3	'13/3	20/3	27/3	3/4	10/4	17/4	24/4	'1/5	8/5	15/5	22/5	29/5	5/6	10/7	24/7					20%	20%	
1	2340002	CUT ANI ASNIAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B		
2	2340002	MERLIANI SUHAENI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B		
3	23400011	SERINA FARAMITHA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	19	20	20	79	B		
4	23400015	ANGGI DWI RAHMAWATI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A		
5	23400016	RAVIAN NARENDRA IRAWAN	X	-	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	17	20	20	20	77	B		
6	23400024	UCHI SEPTA ARYANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	22	82	A		
7	23400026	MELKI STEPHANUS TIGOR P	X	X	X	X	X	-	X	X	-	-	X	X	X	X	X	16	20	20	22	78	B		
8	23400027	KORNELIUS ZENDRATO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B		
9	23400028	MARTEN DARA GULI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	19	20	20	20	79	B		
10	23400032	WAHYUDI RAUF PAHUA	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	-	X	-	16	15	18	19	68	C		
11	23400033	MUHAMMAD WAHID	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	20	20	22	79	B		
12	23400039	ANGGI APRILIANI	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	19	20	20	21	80	A		
13	23400041	AZIMA AMILAH	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B		
14	23400041	ANDREAS KONRADUS FOJU	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X	17	20	20	22	79	B		
15	23400004	SAHALA MARTUA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B		

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus


PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, Agustus 2024

Ketua Program Studi



M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI HUKUM			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2022	No. Revisi 03	Hal 1 dari 8		Tanggal Terbit 27 feb 2023
Matakuliah : Perancangan Kontrak	Semester: 6	Sks: 2	Kode 40B046	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Eni Jaya SH, MH			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ul style="list-style-type: none"> • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; • Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa; • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orang lain; • Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : <ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep teoritis, pencitraan, komunikasi massa, komunikasi publik, dan relationship; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>). <p>c. Keterampilan Umum : Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dasar bidang keahliannya.</p> <p>d. Keterampilan Khusus : <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi; • Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi memanfaatkan teknologi komunikasi. </p>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap: Mahasiswa mampu menguasai konsep, teori dan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>b. Pengetahuan : Mahasiswa menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dengan menggunakan bahasa hukum</p> <p>c. Keterampilan Umum : Menerapkan implikasi pengembangan/ implementasi serta menyusun hasil kajiannya dalam bentuk tugas akhir</p> <p>d. Keterampilan Khusus : Mahasiswa mampu mendesain, mengelola media dan program komunikasi dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi</p>

Deskripsi Matakuliah		: membekali mahasiswa untuk dapat menjelaskan kajian tentang istilah perancangan kontrak, pengertian perancangan kontrak dan analisa mengenai rancangan kontrak					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami istilah perancangan kontrak	Menjelaskan pengertian kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan pengertian perancangan kontrak	5%
2	Mahasiswa mampu menjelaskan dan memaparkan pengertian perancangan kontrak	Manfaat dan tujuan perancangan kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan pengertian perancangan kontrak	5%
3	Mahasiswa mampu menganalisa perancangan kontrak	Menguraikan dan mempraktekkan penulisan kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan analisa kontrak	5%
4	Mahasiswa mampu memahami konsep-konsep perancangan kontrak	Konsep-konsep perancangan kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan	5%

						konsep kontrak	
5	Mahasiswa mampu membuat kontrak	Pemahaman membuat kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan pembuatan kontrak	5%
6	Mahasiswa mampu dan memahami perancangan kontrak	Pemahaman perancangan kontrak	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan pemahaman kontrak	5%
7	Review istilah, pengertian dan analisa kontrak	Tanya jawab	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan review istilah, pengertian dan analisa kontrak	5%
8	UTS			100 menit	Test		25%
9	menjelaskan mahasiswa dalam pembuatan makalah perancangan kontrak	Tanya jawab	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test	Menguraikan presentasi	8%
10	Mahasiswa mempresentasikan makalah	presentasi	diskusi	100 menit	Test	Menguraikan	8%

						presentasi	
11	Mahasiswa presentasi tugas makalah	presentasi	diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan presentasi	8%
12	Mahasiswa presentasi tugas makalah	presentasi	diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan presentasi	8%
13	Mahasiswa presentasi tugas makalah	presentasi	diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan presentasi	10%
14	Memberikan komentar dan tanya jawab mengenai tugas makalah yang diberikan	Tanya jawab	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan tugas makalah	10%
15	Menutup pertemuan memberikan review	review	Ceramah dan diskusi	100 menit	Test, sikap	Menguraikan review	13%
16	UAS						35%

**) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sigit Somadiyono, *Teori dan Strategi Perancangan Kontrak* Salim Media Indonesia 2019;
2. DR.Ahmadi Miru, SH, M.S, *Hukum Kontrak dan Perancangan Kontrak*, Raja Wali Pers 2007;
3. Salim H.s, *Hukum Kontrak : Teori dan Penyusunan Kontrak*, Jakarta Sinar Grafika 2009;
4. Hendri Raharjo, *Hukum Perjanjian Di indonesia*,Yogyakarta, Pustaka Yustisia, 2009;
5. Ricard Nisco,*Sejarah Perjanjian dan Kontrak Dagang*,Surabaya Pustaka Ilmu,2004;
6. Agus Yudha Hermoko, *Hukum Perjanjian : Asas Proposionalitas dalam kontrak komersial*, Jakarta Kencana, 2010;

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Book review	Mandiri					10%
		Terstruktur	Book review	2 minggu	Kesesuaian format	Menguasai tugas	
10	Teknik pembuatan karangan ilmiah	Mandiri					10%
		Terstruktur	Menulis makalah	2 minggu	Kesesuaian format	Menguasai tugas	

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



M, Wira Utama, SH, MH

Dosen Pengampu, Jakarta, 25 Februari 2024
Dosen Pengampu



Eni Jaya, SH, MH

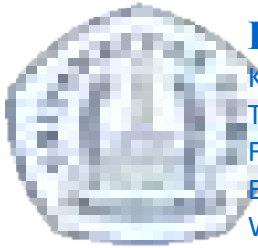
A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada Tanggal : 12 Agustus 2017
 Rektor

Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
 19640913 199303 1001



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : Hukum Administrasi Negara

Smt / SKS / W. Kuli : IV/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : ... 18 maret 2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/6	1/7	8/7	22/7					20%	20%	
1	22400053	AAN SAPUTRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	18	20	78	B	
2	22400046	ADITYA RAFAEL	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	20	20	18	21	79	B	
3	22400041	AISYAH RAHMANIAH YUSUF	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
4	22400031	ALYA IQRA NOVYANTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A	
5	22400045	ARYA KUSUMA HERIANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	A	
6	22400054	DEDI HARMISON	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X	X	-	X	-	X	11	15	15	0	41	E	
7	22400097	DYAH SAUSAN .A	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
8	22400059	EMMANUEL ALEXANDER	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	18	20	20	25	83	A	
9	22400057	FERRI SYAPUTRA	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	10	15	15	0	40	E	
10	22400098	HENDRA PRATAMA G	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	17	20	20	23	80	A	
11	22400068	IKA KHAIRUNNAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	15	75	B	
12	22400072	JERRY AFRIKHO	X	X	-	-	X	X	-	X	X	-	-	X	-	X	X	X	10	15	15	0	40	E	
13	22400030	KRISTINA RAWULUNUBUN	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	22	81	A	
14	22400062	LUSIA ARNOLDIA	X	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	18	20	20	24	82	B	
15	22400071	MEIZA BAIKUIL KHOIROT	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	18	20	20	20	78	B	

Keterangan :	
v : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
' : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, agustus 2024

Ketua Program Studi





DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM

Kode/Mata Kuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA

Smt / SKS / W. Kuli : 4/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : ... 18 Maret 2024

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/D	1/7	8/7	22/7					20%	20%	
1	22400009	M FAKHRI RUFID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
2	22400036	M.GALIH DAFFA. Y	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	X	X	X	X	X	17	15	19	20	71	B	
3	22400015	M. NUR BINTANG A	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
4	22400048	MUTIARA RAMADINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	15	20	75	B	
5	22400081	NAUFAL FAJAR P.H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	20	80	B	
6	22400040	NUR AZIZAH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	20	21	81	A	
7	22400047	PUTRI MAWAR AZIZAH	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	25	84	A	
8	22400084	RACHELIA AGUSTINE	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	X	18	20	20	25	83	A	
9	22400029	REFANI NUR AZIZAH	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
10	22400065	RIBKA RELAUMBANA	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	17	20	20	23	80	A	
11	22400103	RIKARDUS DELI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	20	79	B	
12	22400044	SALSADILA VERTALIA	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	24	83	A	
13	22400035	TEOKTISTA KERUN KOLIN	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	19	20	20	22	81	A	
14	22400117	TARISA NABILA	X	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	18	20	20	20	78	B	
15	22400085	WALI AKBAR	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	-	X	X	X	X	X	18	20	20	20	79	B	

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta agusti 2024

Ketua Program Studi



Dr M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM
 Kode/Mata Kuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA
 Smt / SKS / W. Kuli : 4/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir :

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf		
			18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/D	1/7	8/7	22/7					20%	20%		25%
1	22400032	FAJAR BHAGASKARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
2	19400099	ADI MIZWAR TAMBUNAN	-	-	X	-	X	X	-	X	-	X	-	-	X	X	-	X		8	20	20	20	68	C	
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, agustus 2024

Ketua Program Studi



M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2020/2021

JTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU IHUKUM
 Kode/Mata Kuliah : HUKUM ADMINISTRASI NEGARA
 Smt / SKS / W. Kuli : 4/2

Dosen : ENI JAYA, SH, MH
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir :

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ketr
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			18/3	25/3	1/4	8/4	15/4	22/4	29/4	6/5	13/5	20/5	27/5	3/6	10/D	1/7	8/7	22/7					20%	20%	
1	22400032	FAJAR BHAGASKARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	20	19	20	79	B	
2	19400099	ADI MIZWAR TAMBUNAN	-	-	X	-	X	X	-	X	-	X	-	-	X	X	-	X	8	20	20	20	68	C	
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Min. 75%
'- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tgh Smt
S : Sakit	UAS : Ujian Akr Smt
i : Ijin	Ket : Lulus/Tdk Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, agustus 2024

Ketua Program Studi



M WIRA UTAMA, S.I KOM, SH, MH



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI HUKUM S1

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/II/2022		No. Revisi 03	Hal 1 dari 5			Tanggal Terbit 21 Februari 2022	
Matakuliah : Hukum Admintrasi Negara		Semester: II		sks: 2		Kode MK: 40B025	
Mata Kuliah Prasyarat **)		: PHI dan Ilmu Negara					
Dosen Pengampu/Penanggunjawab		:M.T Marbun,SH,MH					
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		a. Sikap : Melaksanakan tugas negara sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan asas pemerintahan yang baik (Good Governance) b. Pengetahuan : Aktifitas pejabat negara dalam melaksanakan tugas negara c. Keterampilan Umum :.Memahami tugas tugas penyelenggaraan negara d. Keterampilan Khusus : Memahami tugas penyelenggaraan negara sesuai ketentuan Undang-Undang					
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)		a. Pengetahuan Umum: agar peserta didik memahami dan mengerti tugas penyelenggara negara sesuai asas pemerintahan yang baik dan berdasarkan Undang-Undang b. Pengetahuan Khusus agar peserta didik memahami penyelenggara negara, tugas dan kewenangan penyelenggara negara dan asas pemerintahan yang baik dalam penyelenggaraan negara. c. Keterampilan Umum: mampu memahami penyelenggara negara, tugas dan kewenangan penyelenggaraan negara dan asas pemerintahan yang baik d.Keterampilan Khusus: mampu memahami tugas penyelenggaraan negara sesuai ketentuan hukum dan bertentangan dengan ketentuan hukum.					
Deskripsi Matakuliah		Menjelaskan tentang Pengertian HAN. Ruang Lingkup HAN, Negara Kesejahteraan, Sumber HAN, Badan Pemerintahan, dan Pengawasan, Upaya Admintratif, dan Peradilan PTUN.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Menguasai Definisi dan Pengertian Hukum Adminstrasi Negara	1. Definisi Hukum Adminstrasi negara 2. Pengerian Hukum Adminstrasi Negara	Menggunakan Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan definisi dan pengertian Hukum Adminstrasi Negara	2%
2	Menguasai Ruang Lingkup Hukum Administrasi Negara	Memahami: 1. Kedudukan HAN terhadap Ilmu Hukum Lainnya 2. Ruang Lingkup HAN	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan Kedudukan HAN dan Ruang Lingkup HAN	2%
3	Menguasai tentang Negara	Memahami:	Zoom Meeting		Keaktifan	Mampu menjelaskan	2,5%

	Kesejahteraan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Negara Hukum 2. Pengertian negara Kesejahteraan 3. Asas Asas dalam HAN 	dan WAG	100	mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Negara Hukum, Negara Kesejahteraan dan dan Asas Asas dalam HAN	
4	Menguasai Sumber HAN	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber Hukum Material 2. Sumber Hukum Formil 	Zoom Meeting dan WAG	100	Tugas Mandiri	Mampu memahami, Sumber Hukum Material dan Formi HAN	2,5%
5	Menguasai Badan Badan Pemerintahan dan Fungsi Pengawasan	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Badan Pemerintahan 2. Fungsi Pengawasan 	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu memahami Badan Badan Pemerintahan dan Fungsi Pengawasan	2.5%
6	Menguasai Sumber dan Wewenang Pemerintah	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wewenang dan Kewenangan 2. Sumber Wewenang Pemerintah 3. Bahaya Wewenang Publik 	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu memahami wewenang, kewenangan, sumber kewenangan dan bahaya wewenang Publik	2,5%
7	Mereview Materi 1-6	Memahami : Materi yang diberikan pada pertemuan ke 1-6	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan materi yang diberikan pada pertemuan 1-6	2,5%
8	UTS	Materi ke-1-7	WAG dan Email	100	Kemampuan memberikan jawaban	Kebenaran, keteraturan kerapian dan ketepatan waktu	25%
9	Menguasai Hukum Kepegawaian	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat atau penjabat 2. Pegawai 3. Hubungan Dinas Publik 4. Sengketa Kepegawaian 	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan, Penjabat/ Pejabat, Pegawai, Hubungan Dinas Publik dan Sengketa Kepegawaian	2,5%
10	Menguasai Sankso Adminstratif	Memahami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbedaan Sanksi Perdata dan Sanksi Admintratif 2. Sanksi dalam HAN 3. Sanksi Administrasi Lainnya 	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya dan menjawab)	Mampu menjelaskan Memahami Perbedaan Sanksi Perdata dan Sanksi Admintartif dan Sanksi dalam HAN	2.5%
11	Menguasai Pengawasan dan Pengusutan	Menjelaskan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan 2. Pengusutan 	Zoom Meeting dan WAG	100	Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah (bertanya	Mampu menjelaskan Pengawasan dan Pengusutan	2.5%

					dan menjawab)		
12	Mengusai Upaya Administratif	Memahami: 1. Pengertian Upaya Adminstratif 2. Keputusan TUN	Zoom Meeting WAG	100	Keaktifan Mahasiswa Merespon materi Kuliah	Mampu menjelaskan Upaya Administratif dan Keputusan TUN	5%
13	Menguasai Ganti Rugi dan Perbuatan Pemerintah	Memahami: 1. Ganti Rugi 2. Perbuatan Pemerintah	Zoom Meeting Dan WAG	100	Persentase Makalah Kelompok 1	Mampu menjelaskan dan berargumentasi Perbuatan Pemerintah dan Ganti Rugi	5 %
14	Menguasai Peradilan TUN	Memahami: 1. Ruang Lingkup Kewenangan PTUN 2. Proses Pemeriksaan PTUN	Zoom Meeting Dan WAG	120	Persentase Makalah Kelompok 2	Mampu menjelaskan dan berargumentasi ruang lingkup materi PTUN dan Proses Pemeriksaan PRTUN	5%
15	Mereview Materi UAS	Materi ke 9-14	Zoom Meeting Dan WAG	120	Tanya Jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Materi ke 9-14	5%
16	UAS	Materi 9-15	WAG dan Email	120	Kemampuan menjawab soal ujian dengan baik	Kebenaran, keteraturan dan ketetapan waktu	35%

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

Arif Budiman Teori Negara, Kekuasaan dan Idiologi, PT Citra Aditya Bakti, Jakarta, 1996
Muchtar Kusumaatmaja dan B Arif Sidaharta, Pengantar Ilmu Hukum, Alumni, Bandung 2000
Philipus Hadjon dkk, Pengantar Hukum Administrasi Negara, Gajah Mada University Press, Yogya, 1997
Jum Anggriani, Pelaksanaan Pengawasan Pemerintah Pusat Terhadap Peraturan Daerah, Tesis, UNPad, Bandung , 2002
Rosjidi Ranggawidjaja, Pengantar Ilmu Perundang-Undangan, Mandar Maju, Bandung 1998
SF.Marbun, Dimensi Dimensi Pemikiran Hukum Adminstrasi Negara, UII Press, Yogyakarta, 2001
Victor Situmorang dan Jusuf Juhir, Aspek Pengawasan Melekat, Rineka Cipta, 1998

Mengetahui

Ketua Prodi



Mohammad Wira Utama,SH,MH

, Jakarta 21 Februari 2022
Dosen Pengampu



M.T Marbun,SH,MH

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Sumber HAN	Tugas Mandiri	100	Pengetahuan dan Kerapian Penulisan	Kebenaran dan ketepatan waktu	5%
13	Ganti Rugi dan Perbuatan Pemerintah	Tugas dan persentase Kelompok 1	100	Kebenaran kejelasan, keteraturan dan ketepatan waktu	Mampu menyampaikan, menjelaskan dan berargumentasi	5%
14	Ruang Lingkup dan Proses pemeriksaan Peradilan TUN	Persentase makalah kelompok 3	100 menit	Kebenaran kejelasan, keteraturan dan ketepatan waktu	Mampu menyampaikan, menjelaskan, berargumentasi dan berkomunikasi	10%

Mengetahui
Ketua Prodi



Mohammad Wira Utama, SH,MH

Jakarta, 21 Februari 2022
Dosen Pengampu

M.T Marbun,SH,MH

