



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : [http:// www.jagakarsa.ac.id](http://www.jagakarsa.ac.id)

SURAT TUGAS NO. 19/UTAMA/D/FE/II/2025

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Dr. Budi Akhmad Tarigan, S.E., M.M**
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN / NUPTK : 0313127401 / 654575653130073
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

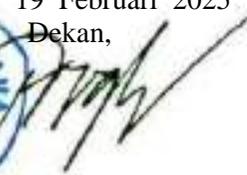
No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Selasa	16.30 - 19.00	Sistem Informasi Manajemen	31B042	3	S-1	Manajemen	Genap 2024/2025
2		Kamis	08.00 - 09.40	Pengantar Aplikasi Komputer	303112032	2	S-1	Manajemen	
3		Jumat	16.30 - 19.00	Sistem Informasi Manajemen	31B042	3	S-1	Manajemen	
4		Jumat	19.00 - 21.30	Perilaku Organisasi	36531053	3	S-2	Manajemen	
Total SKS						11			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 4 Maret 2025 sampai dengan tanggal 26 Juli 2025.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi S1-Manajemen
4. Ketua Program Studi S2-Manajemen
5. Kepala Bagian Administrasi Umum
6. Arsip

Jakarta, 19 Februari 2025
Dekan,



Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.

UTAMAFAKULTAS

Kampus: Jl. Lesjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Faks: (021) 789 0965
 Email: info@jngsknra.ac.id
 Website: http://www.jngsknra.ac.id

Program Studi

Manajemen - SI

Kode dan Mata Kuliah

Sistem Informasi Manajemen

Semester / Sesi / Waktu Kuliah

VI C / 3 Sesi / 16.30 - 19.00 WIB

Dosen: Dr. Budi Ahmad Tanjung, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan terakhir: 11/3 - 2025 1/2 - 8/3 - 2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Haraf
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	100%
1	22910009	MUKHIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	22,5	31,5	80	A		
2	22910003	Deke Aulia Fofitah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	22,5	28	85,5	A		
3	22310016	Fkar Natalisya Zebua	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	22,5	29,75	88,25	A		
4	22310021	Agustinus Adara Tendo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	29,75	84,75	A		
5	22310012	Mega Dewa Triyanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,5	15	20	28	81,5	A		
6	19210006	Azzahra Nurana Jorim	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	-	28	-	-	-		
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan:	PERILAIAN
✓ Hadir Perkuliahan	0 - 44 - E
- Absen Perkuliahan	45 - 55 - D
8 Sakit	56 - 69 - C
1 Ijin	70 - 79 - B
	80 - 100 - A

PERILAIAN
0 - 44 - E
45 - 55 - D
56 - 69 - C
70 - 79 - B
80 - 100 - A

Dosen Pengampu

 Dr. Budi A. Tanjung, SE, MM

Jakarta, 8 Juli 2025
 Ketua Program Studi

Metelica Sembiring, SE, MM

**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....**

UTAMA.FAUDDI

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jember.ac.id
 Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi

Manajemen - SI

Kode dan Mata kuliah

Aplikasi Komputer

Sem/SKS/W. Kuliah

II A / 2 sks / 08.00 - 09.40 WIB

Dosen

Dr. Budi Akhmad Tarigan, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dari berakhir

13/5-2022 s.d 10/9-2022

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			13/05/22	20/05/22	27/05/22	03/06/22	10/06/22	17/06/22	24/06/22	01/07/22	08/07/22	15/07/22	22/07/22	29/07/22	05/08/22	12/08/22	19/08/22	26/08/22	02/09/22	09/09/22					16/09/22	23/09/22			
1	39510010	Marta Theresa Toi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	100%	N.A		
2	24300002	Amelia Rizka Anjani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17,5	28	80,5	A		
3	24310120	Eva Zey Evandila Jantaring	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	12	15	26,25	73,25	B		
4	24310004	HERINY MARETHA BUDI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	16,25	29,75	81	A		
5	24310006	Aronyngga Y. Alpkahung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17,5	29,75	82,25	A		
6	24310017	Saptiana Setiawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17,5	28	80,5	A		
7	24310008	Ferri Gea	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	16,75	29,75	83,25	A		
8	24310008	Puti Ayu Kristiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	16,75	28	81,75	A		
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 5 : Sakur
 i : Ijaz

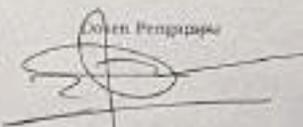
Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 - E
 45 - 55 - D
 56 - 69 - C
 70 - 79 - B
 80 - 100 - A

Jakarta, 10 Juli 2022

Ketua Program Studi

Dosen Pengajar

 Dr. Budi A. Tarigan, SE, MM

Metcha Sembiring, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA KASUBU

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simahjeng No. 132 Tanjung Duren - Jakarta Selatan 12520
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9019, 79831838, 780 0634
 Faks : (021) 789 0966
 Email : unpad@unpad.ac.id
 Website : http://www.unpad.ac.id

Program Studi

SI - Manajemen

Kode dan Mata kuliah

SI01010101 Sistem Informasi Manajemen

Sem/Struk/W. Kelas

VI F / 1320 / 16.20 - 19.00 / 116

Dosen Dr. Budi Akhmad Tarigan, SE, MP, MSi

Tgl. Bahas pertama dan terakhir 14/3-2020 / 19/3-2020

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Rata	
																							20%	20%	20%	35%	100%	N.A	
1	22310004	Iga Kristo L.T	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	84	A
2	22310005	Dedy Santia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20	29,75	86,75	86,75	A
3	22310015	Rosalina Amelia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	22,5	28	86,5	86,5	A
4	22310020	Hedy Listyaningsih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	22,5	28	81,5	81,5	A
5	22310028	Ibny Fadhil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20	29,75	86,75	86,75	A
6	22310035	Ardy Fyus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	25	29,75	81,75	81,75	A
7	22310080	Salsabilla Fuzriana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,75	85,75	85,75	A
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

- ✓ Hadir / Persewaan
- Absen / Persewaan
- 0 - Saku
- 1 - Ijaz

Kehadiran Minimal 75%
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Ketuk / Tidak Lulus

PERILAIAN	
90 - 100	= A
80 - 89	= B
70 - 79	= C
60 - 69	= D
50 - 59	= E

Direkt. Program

 Dr. Budi A. Tarigan, SE, MP, MSi

Jakarta, 11 Juli 2020
 Ketua Program Studi

Mahesa Sembiring, SE, MP, MSi



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FAJ/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Semolung No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0963, 782 9019, 78011838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jember.ac.id
 Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi : Manajemen - S2
 Kode dan Mata Kuliah : Prilaku Organisasi
 Smt/SKS/W. Kuliah : III / 3 sks / 19.00 - 21.30 WIB

Dosen : Dr. Budi Akhmad Tarigan, SE, MPA
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 15/7-20/7/19/2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf	
			19/07/25	26/07/25	02/08/25	09/08/25	16/08/25	23/08/25	30/08/25	06/09/25	13/09/25	20/09/25	27/09/25	04/10/25	11/10/25	18/10/25	25/10/25	01/11/25	08/11/25	15/11/25					22/11/25	29/11/25				
1	2331060017	Libert Partey Honoring	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,75	85,75	A		
2	2331060023	Ahke Legiwati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A		
3	2331060018	Reza Rizaldyan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	18,75	29,75	85,5	A		
4	2331060020	Rita Putri Wijayanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	29,75	84,5	A		
5	2331060021	Nur Asyiah Ameen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20	28	85	A		
6	2331060016	R. Hera Purnamasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20	28	85	A		
7	2331060022	Dahman Yuliani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,75	85,75	A		
8	2331060019	Umu Amir Hansah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	18,75	28	83,75	A		
9	2331060024	Muslim Jaya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,75	85,75	A		
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
○	Absen Perkuliahan
8	Sakit
!	lain
Kehadiran Minimal 75 %	
UTS	: Ujian Tengah Semester
UAS	: Ujian Akhir Semester
Kat	: Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

 Dr. Budi A. Tarigan, SE, MPA

Jakarta, 19 Juli 2025
 Ketua Program Studi

Dr. Prihna Tarigan, SE, MPA



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Matakuliah : Sistem Informasi Manajemen	Semester: VI	sks: 3	Kode MK: 31B042
Mata Kuliah Prasyarat **)	:		
Dosen Pengampu	: Budi Akhmad Tarigan, SE., MM		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)		
Capaian Pembelajaran Lulusan (Terdiri dari CPL Ranah Sikap, Keterampilan Umum dari SN Dikti dan CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang diambil dari Asosiasi Prodi sejenis)	<p>S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</p> <p>P5 Menguasai konsep teoritis dan prinsip manajerial;</p> <p>P9 Menguasai prinsip dan prosedur teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk mendukung pembelajaran;</p> <p>KU5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</p> <p>KK4 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pembelajaran;</p> <p>KK5 Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara efektif</p>		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) (CPMK adalah turunan CPL).	<p>CPMK-1 Menguasai konsep dan ruang lingkup sistem informasi manajemen sebagai bagian dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; [S3, P5]</p> <p>CPMK-2 Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan/tugas yang diberikan secara mandiri, bermutu dan terukur dengan menguasai dan memanfaatkan prinsip dan prosedur teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk mendukung pengembangan mutu pembelajaran [S9, P9, KK4]</p> <p>CPMK-3 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian tugas mandiri/kelompok berdasarkan hasil analisis informasi dan data serta mengkomunikasikan hasilnya baik secara lisan maupun tulisan secara efektif. [KU5, KK5]</p>		
CPMK bisa diturunkan menjadi sub CPMK tergantung keluasan dan kedalaman serta karakteristik konten mata kuliah	<p>SUB CP MATA KULIAH (SUB CP-MK)</p> <p>SUB CPMK-1 mampu menguraikan konsep dasar dan ruang lingkup sistem informasi manajemen. [CPMPK1,2] [C2, A4]</p> <p>SUB CPMK-2 mampu menguraikan peranan teknologi informasi untuk keunggulan bersaing. 1,2,3] [C2, A5, P4]</p>		

	<p>[CPMPK SUB CPMK-3 mampu menganalisis strategi manajemen perusahaan yang berfokus masa depan. [CPMPK1,2,3] [C4, A5, P4] SUB CPMK-4 mampu membandingkan teknologi informasi dalam perspektif perusahaan dan pendidikan. [CPMPK-1,2,3] [C4, A5, P4] SUB CPMK-5 mampu membandingkan penggunaan aplikasi TQM dalam manajemen perusahaan. [CPMPK1,2,3] [C4, A5, P4] SUB CPMK-6 mampu menguraikan kerangka kerja tim dalam perusahaan. [CPMPK-1,2,3] [C5, A5, P4] SUB CPMK-7 mampu menguraikan peranan sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan. [CPMPK-1,2,3] [C5, A5, P4] SUB CPMK-8 mampu memperbandingkan implementasi sistem informasi manajemen. [CPMPK-1,2,3] [C5, A5, P4] SUB CPMK-9 mampu mengkombinasikan audit sistem informasi dan teknologi informasi. [CPMPK-1,2,3] [C6, A5, P4]</p>
Deskripsi Matakuliah	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang ruang lingkup Konsep dasar Sistem Informasi Manajemen, teknologi Informasi Untuk Keunggulan Besaing Perusahaan, Strategi Manajemen Perusahaan Yang Berfokus Masa Depan, Teknologi Informasi Dalam Perspektif Perusahaan, Aplikasi TQM dalam Manajemen Perusahaan, Kerangka Kerja Tim Dalam Perusahaan, Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan, Implementasi Sistem Informasi Manajemen, dan Audit Sistem Informasi dan Teknologi.</p>
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar dan Ruang Lingkup SIM 2. Teknologi Informasi untuk Keunggulan Bersaing 3. Strategi Manajemen Perusahaan yang Berfokus Masa Depan 4. Teknologi Informasi dalam Perspektif Perusahaan dan Pendidikan 5. Penggunaan Aplikasi TQM dalam Manajemen Perusahaan 6. Kerangka Kerja Tim dalam Perusahaan 7. Peranan Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan 8. Implementasi Sistem Informasi Manajemen 9. Audit Sistem Informasi dan Teknologi Informasi
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rochaety, Eti. 2017. Sistem Informasi Manajemen. Jakarta: Mitra Wacana Media 2. Darmawan, Deni. Fauzi, K. N. 2016. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: PT Remaja Rosdakarya 3. Jurnal-jurnal/artikel ilmiah terkait <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakiyudin, Ais. 2016. Sistem Informasi Manajemen. Jakarta: Prenadamedia Group 2. Siagian, Soandang. 2013. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Alfabeta

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Estimasi Waktu		Penilaian			
			Luring	Daring	Kriteria/ Indikator	Teknik	Bobot	Referensi
1	Memahami gambaran umum perkuliahan (kontrak kuliah dan RPS) pada MK Sistem Informasi Manajemen	1. Pengantar perkuliahan, pembahasan RPS dan kontrak kuliah	Tatap Muka: Ceramah, Tanya jawab (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom				
2	SUB CPMK-1: mampu menguraikan konsep dasar dan ruang lingkup sistem informasi manajemen. [CPMPK-1,2] [C2, A4]	Konsep Dasar dan Ruang Lingkup SIM: 1. Konsep Dasar 2. Pengertian 3. Fungsi Sistem Informasi Manajemen	Tatap Muka: DL Method, Tanya jawab (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom	Ketepatan menguraikan konsep dasar dan ruang lingkup sistem informasi manajemen.	Presentasi		P.U. 1 P.U. 2 P.U.3
3	SUB CPMK-2: mampu menguraikan peranan teknologi informasi untuk keunggulan bersaing. [CPMPK-1,2,3] [C2, A5, P4]	Teknologi Informasi untuk Keunggulan Bersaing: 1. Lingkungan Perusahaan 2.Keunggulan Bersaing Perusahaan 3.Peranan Jaringan Komunikasi dalam Perusahaan 4.Teknologi Informasi sebagai Aset Utama Perusahaan 5. Manajemen Supply Chain dan sistem Informasi Korporat Terpadu	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom	Ketepatan menguraikan peranan teknologi informasi untuk keunggulan bersaing.	Presentasi		P.U. 1 P.U. 2 P.U.3
4	SUB CPMK-3: mampu menganalisis strategi manajemen perusahaan yang berfokus masa depan. [CPMPK-1,2,3] [C4, A5, P4]	Strategi Manajemen Perusahaan yang Berfokus Masa Depan: 1. Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi	Tatap Muka: DL/Case Method, Diskusi (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau	Ketepatan menganalisis strategi manajemen perusahaan	Presentasi	10	P.U. 1 P.U. 2 P.U. 3 P.P. 1 P.P. 2

		<p>terhadap Strategi Perusahaan</p> <p>2.Strategi Perubahan dari Power keEmpowerment</p> <p>3.PerananTeknologi Informasi</p> <p>4.Tranformasi Informasi sebagai Pengetahuan</p>		virtual zoom	yang berfokus masa depan.			
5 - 6	<p>SUB CPMK-4: mampu membandingkan teknologi informasi dalam perspektif perusahaan dan pendidikan. [CPMPK-1,2,3] [C4, A5, P4]</p>	<p>Teknologi Informasi dalam Perspektif Perusahaan dan Pendidikan:</p> <p>1. Gelombang Inovasi Teknologi Informasi</p> <p>2. Sinergi Positif danNegatif Sistem Informasi dan Strategi Perusahaan</p> <p>3. Pendekatan HumanCentered dalam Manajemen Perusahaan dan Manajemen Pendidikan</p> <p>4. Keamanan Sistem Informasi, Moral, Etika dan Hukum Teknologi Informasi</p>	<p>Tatap Muka: DL/Case Method, Diskusi (3 x 50'')</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom</p>	<p>Ketepatan membandingkan teknologi informasi dalam perspektif perusahaan dan pendidikan.</p>	Presentasi	5	<p>P.U. 1</p> <p>P.U. 2</p> <p>P.U. 3</p> <p>P.P. 1</p> <p>P.P. 2</p>
7	<p>SUB CPMK-5: mampu membandingkan penggunaan aplikasi TQM dalam manajemen perusahaan. [CPMPK-1,2,3] [C4, A5, P4]</p>	<p>Aplikasi TQM dalam Manajemen Perusahaan:</p> <p>1. Filosofi Total Quality Management (TQM)</p> <p>2. Pilar-pilar Total Quality Management</p> <p>3. Kendala-kendala Potensial Penerapan TQM</p> <p>4. Ketekaitan TQM dengan QWL dalam Perusahaan</p>	<p>Tatap Muka: DL/Case Method, Diskusi (3 x 50'')</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom</p>	<p>Ketepatan membandingkan penggunaan aplikasi TQM dalam manajemen perusahaan</p>	Presentasi Tes tertulis (kuis)	5	<p>P.U. 1</p> <p>P.U. 2</p> <p>P.U. 3</p> <p>P.P. 1</p> <p>P.P. 2</p>

		5. Pendekatan Kualitas Perusahaan Jasa (Kualitas Pelayanan) 6. Upaya-upaya perbaikan Layanan dalam Perusahaan						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)				Ujian lisan dan tertulis		25	
9	SUB CPMK-6: mampu menguraikan kerangka kerja tim dalam perusahaan. [CPMPK-1,2,3] [C5, A5, P4]	Kerangka Kerja Tim dalam Perusahaan: 1. Transformasi Individu Menuju Tim 2. Tim Kerja Perusahaan dalam Revolusi Informasi 3. Pendekatan Kompetensi sebagai Acuan Pengembangan Karier Individu 4. Menciptakan Hubungan yang Harmonis dalam Perusahaan 5. Konflik dalam Perusahaan sebagai Perilaku Komunikasi	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning dan/atau google classroom	Ketepatan menguraikan kerangka kerja tim dalam perusahaan.	Presentasi	5	P.U. 1 P.U. 2 P.U. 3
10 - 11	SUB CPMK-7: mampu menguraikan peranan sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan. [CPMPK-1,2,3] [C5, A5, P4]	Peranan Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan: 1. Pengambilan Keputusan 2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pengambilan Keputusan 3. Jenis-jenis Pengambilan Keputusan 4. Sistem Informasi Manajemen Fungsional	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning dan/atau google classroom	Ketepatan menguraikan peranan sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan.	Presentasi	5	P.U. 1 P.U. 2 P.U. 3

		Perusahaan						
12 - 13	SUB CPMK-8: mampu membandingkan implementasi sistem informasi manajemen. [CPMPK-1, 2,3] [C5, A5, P4]	Implementasi Sistem Informasi Manajemen: 1. Contoh Model SIM Manufaktur 2. Implementasi E-Business 3. Implementasi E-Office	Tatap Muka: Case Method/ Field Study, Diskusi (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning dan/atau google classroom	Ketepatan membandingkan implementasi sistem informasi manajemen.	Presentasi	10	P.U. 1 P.U. 2 P.U. 3 P.P. 1 P.P. 2
14 - 15	SUB CPMK-9: mampu mengkombinasikan audit sistem informasi dan teknologi informasi. [CPMPK-1,2,3] [C6, A5, P4]	Audit Sistem Informasi dan Teknologi Informasi: 1. Proses Audit Sistem Informasi 2. Proses Audit Teknologi Informasi 3. Keuntungan dan Kelemahan Audit Sistem Informasi dan Teknologi Informasi	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning dan/atau google classroom	Ketepatan mengkombinasikan audit sistem informasi dan teknologi informasi.	Presentasi		P.U. 1 P.U. 2 P.U. 3 P.P. 1 P.P. 2
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)				Ujian tertulis		35	

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi Kasus Manajemen Karir	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%
		Terstruktur					
12	Menulis Makalah	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Keterampilan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%

		Terstruktur					
--	--	-------------	--	--	--	--	--

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring., SE., MM

Jakarta, 7 Maret 2022
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Budi Akhmad Tarigan'.

Budi Akhmad Tarigan., SE., MM



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Matakuliah : Pengantar Aplikasi Komputer	Semester: II	sks: 2	Kode MK: 31B016
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -		
Dosen Pengampu	: Budi Akhmad Tarigan, SE., MM		
Waktu Kuliah	: 2 SKS = 100 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Capaian Pembelajaran Lulusan (Terdiri dari CPL Ranah Sikap, Keterampilan Umum dari SN Dikti dan CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang diambil dari Asosiasi Prodi sejenis)	<p>CPL PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)</p> <p>S 7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. S 8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. S 9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. P Menguasai secara mendalam metodologi penelitian dan pengkajian ilmu, seni, dan masyarakat. P Mampu menggalang komunikasi yang baik dengan pembimbing, kolega, dan sejawat, dalam rangka untuk mengembangkan penelitian dan pengkajian ilmu manajemen, dan mendarmakannya bagi masyarakat dan bangsa. KU Mampu bertindak sebagai peneliti dan atau pengkaji dengan segala tupoksi dan tanggung-jawabnya. KU Mampu memimpin dan mengarahkan anggota peneliti yang menjadi tanggung-jawabnya, menjadi orang-orang cerdas yang pintar mendeskripsi dan menganalisis data penelitian. KK Mampu menerapkan ilmu secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif, pengetahuan serta memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora dalam masyarakat KK Mampu merancang desain riset; mampu melakukan penelitian; mampu menyusun deskripsi dan analisis tentang persoalan-persoalan yang berkenaan dengan kehidupan baik secara tekstual maupun kontekstual, dalam bentuk penelitian. KK Mampu bertindak secara tepat dalam persoalan-persoalan yang berkenaan dengan penelitian dan atau pengkajian karawitan.</p>		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) (CPMK adalah turunan CPL).	M 1 Mahasiswa mampu menjelaskan tentang perkembangan hardware dan software komputer M 2 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft word M 3 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft Excel M 3 Mahasiswa mampu menggunakan software Microsoft Powerpoint		
Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan sejarah dan pemanfaatan komputer di berbagai bidang, hardware, software, brainware, jaringan komputer, serta memberikan bekal		

	kepada mahasiswa agar mampu mengoperasikan berbagai aplikasi komputer yang dibutuhkan dalam bekerja di kantor meliputi, praktikum Ms Office yaitu MS Word, MS Excel dan MS Power Point.							
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah Hardware dan Perkembangannya 2. Sejarah Software dan Perkembangannya 3. Internet 4. E-Commerce 5. Etika Penggunaan Teknologi Informasi 6. Praktikum MS Office 7. Praktikum MS Excel 8. Praktikum MS Power Point 							
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dudi Misky, 2007. Ensiklopedi teknologi digital: mengetahui sejarah perkembangan komputer dan teknologi digital terkini. Michigan: Michigan University 2. Yenny Iskandar, 2018. Buku Ajar Pengantar Aplikasi Komputer. Yogyakarta: Deepublish Publisher. 3. Yudho Yudhanto, 2018. Panduan Pengantar Belajar Hardware dan Software: Troubleshooting Laptop. Surakarta: Rumah Studio Indonesia <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siagian, Soandang. 2018. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Alfabeta1. Jarot, S., Shenita A., & Sudarma, S., 2012. Buku Pintar Microsoft Office 2010 & 2016. Jakarta: Mediakita. 2. Kurweni Ukar. 2017. Seri Penuntun Praktis Microsoft Office Excel 2016. Jakarta: Elex Media Komputindo. 3. Yudho Yudhanto. 2018. Tips Praktis Microsoft Office Powerpoint 2016. Yogyakarta: Niaga Swadaya. 							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Estimasi Waktu		Penilaian			
			Luring	Daring	Kriteria/ Indikator	Teknik	Bobot	Referensi
1 - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan sejarah dan Generasi komputer. 2. Mampu menjelaskan perangkat keras, perangkat lunak 3. Mampu menjelaskan jaringan(networking) pada sistem komputer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah dan Generasi Komputer. 2. Hardware & Software (Sistem Operasi dan Manajemen File). 3. TCP-IP, topologi jaringan dan sharing resource pada jaringan 	Tatap Muka: Ceramah, Tanya jawab (2 x 50'')	Flipped classroom method: e- learning siat dan/atau virtual zoom		Tanya jawab		U1 U2 U3

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan definisi dan sejarah internet 2. Mampu menjelaskan penggunaan e-mail dan search engine serta menggunakannya 3. Mampu menjelaskan dan menggunakannya aplikasi cloud computing (google drive dan dropbox) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi dan sejarah Internet. 2. Electronic Mail dan Search Engine. 3. Upload dan download. 4. Aplikasi Cloud Computing (google drive dan dropbox). 	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal		U1 U2 U3
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar office writer / ms word 2. Mampu membuat page border, Drop Cap, Header & Footer, Columns, Clip art, Smart Art (Struktur/Bagan), Footnote, comment. 3. Mampu membuat format dokumen untuk pembuatan tugas akhir (membuat format page number berbeda, membuat reference dengan Citation dan Bibliography). 4. Mampu memahami fungsi tabulasi, bullet & numbering dan multilevel list dalam pembuatan daftar isi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan office writer / ms word 2. Mengedit dokumen dengan menggunakan fungsi Drop Cap, Columns, Header & Footer, Clip Art dan Watermark 3. Membuat page border, smart art, Footnote dan Comment 4. Membuat daftar pustaka dengan menggunakan citation dan bibliography 5. Membuat daftar isi dengan Multilevel List 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10	P2 P3
5 - 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word 2. Mampu memanfaatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3

	fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word untuk membuat surat masal, ijazah, sertifikat, piagam	2. Menggunakan fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word	(2 x 50'')	virtual zoom/GCR				
7	Memahami dasardasar mengetik 10 jari	Belajar mengetik 10 jari	teori Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik	5	Buku belajar mengetik 10 jari
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)				Ujian lisan dan tertulis		25	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar office spreadsheet / ms excel 2. Mampu membuat dan memodifikasi Tabel pada office spreadsheet / ms excel 3. Mampu membuat menu Hyperlink pada office spreadsheet / ms excel 4. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi format cell pada office spreadsheet / ms excel 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan dasar-dasar office spreadsheet / ms excel 2. Membuat dan memodifikasi Tabel pada office spreadsheet / ms excel 3. Membuat menu Hyperlink dan membuat contoh file dengan menggunakan menu hyperlink pada office spreadsheet / ms excel 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3
10 - 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan mengaplikasikan Fungsi matematika (+, -, *, /) beserta dengan latihan soal pada office spreadsheet / ms excel 2. Mampu memahami dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan Fungsi matematika (+, -, *, /) untuk penghitungan beserta dengan latihan soal pada spreadsheet / ms excel 2. Menggunakan fungsi 	Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	5	P2 P3

	<p>mengaplikasikan Fungsi Autosum, product dan sumproduct pada offices spreadsheet</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (bersama dengan latihan soal) pada office spreadshet</p> <p>4. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi tanda "String" (\$) pada spreadsheet</p>	<p>Autosum, product dan sumproduct pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>3. Menggunakan tools analysis Pivotable dan Pivotchart (berserta dengan latihan soal) pada spreadsheet Menjelaskan fungsi tanda "String" (\$) pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p>						
12 - 13	<p>1. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika "IF" pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>2. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada spreadsheet</p> <p>3. Mampu memahami dan mengaplikasikan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF.</p>	<p>1. Menggunakan fungsi logika "IF" pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p> <p>2. Menggunakan fungsi logika VLOOKUP dan HLOOKUP pada spreadsheet, beserta dengan latihan soal.</p> <p>3. Menggunakan fungsi untuk mengklasifikasikan data yaitu fungsi RANK, Data Sort, Chart dan COUNTIF pada spreadsheet beserta dengan latihan soal.</p>	<p>Ceramah Diskusi Presentasi Praktikum Blended learning (2 x 50")</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal</p>	10	<p>P2 P3</p>
14 - 15	<p>1. Mampu memahami dasar-</p>	<p>1. Introduction</p>	<p>Ceramah</p>	<p>Flipped</p>		<p>Latihan/Praktik</p>	5	<p>P2</p>

	<p>dasar presentation / power point.</p> <p>2. 2. Mampu membuat layout dan design template</p> <p>3. 3. Mampu memasukkan tabel, Chart, file picture, sound (suara) dan movie ke dalam presentasi. Mampu Membuat animasi ke dalam presentasi</p> <p>4. Membuat Presentasi Menarik</p> <p>5. Mempresentasikan hasil presentasi yang dibuat</p>	<p>presentation 2.</p> <p>Membuat lay out dan design template.</p> <p>3. Memasukkan tabel, Chart, file picture, sound (suara) dan movie ke dalam presentasi.</p> <p>4. Membuat animasi ke dalam presentasi.</p> <p>5. Memberikan tugas presentasi untuk Individu</p> <p>6. Latihan presentasi</p>	<p>Diskusi Presentasi Praktikum (2 x 50'')</p>	<p>classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Tanya jawab Penyelesaian latihan soal</p>		P3
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)				Ujian tertulis		35	

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi Kasus Penggunaan Aplikasi di Masyarakat	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%
		Terstruktur					
12	Menulis Makalah	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Keterampilan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

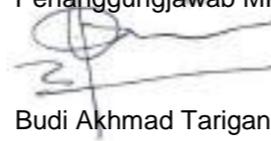
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring., SE., MM

Jakarta, 7 Maret 2022
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Budi Akhmad Tarigan., SE., MM



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

Matakuliah : PERILAKU ORGANISASI	Semester: IV	sks: 3	Kode MK : 36531053
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -		
Dosen Pengampu	: Dr. Budi Akhmad Tarigan, SE., MM		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)		
Capaian Pembelajaran Lulusan (Terdiri dari CPL Ranah Sikap, Keterampilan Umum dari SN Dikti dan CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang diambil dari Asosiasi Prodi sejenis)	<p>S 7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</p> <p>S 8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</p> <p>S 9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>P Menguasai secara mendalam metodologi penelitian dan pengkajian ilmu, seni, dan masyarakat.</p> <p>P Mampu menggalang komunikasi yang baik dengan pembimbing, kolega, dan sejawat, dalam rangka untuk mengembangkan penelitian dan pengkajian ilmu manajemen, dan mendarmakannya bagi masyarakat dan bangsa.</p> <p>KU Mampu bertindak sebagai peneliti dan atau pengkaji dengan segala tupoksi dan tanggung-jawabnya.</p> <p>KU Mampu memimpin dan mengarahkan anggota peneliti yang menjadi tanggung-jawabnya, menjadi orang-orang cerdas yang pintar mendeskripsi dan menganalisis data penelitian.</p> <p>KK Mampu menerapkan ilmu secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif, pengetahuan serta memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora dalam masyarakat</p> <p>KK Mampu merancang desain riset; mampu melakukan penelitian; mampu menyusun deskripsi dan analisis tentang persoalan-persoalan yang berkenaan dengan kehidupan baik secara tekstual maupun kontekstual, dalam bentuk penelitian.</p> <p>KK Mampu bertindak secara tepat dalam persoalan-persoalan yang berkenaan dengan penelitian</p>		
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) (CPMK adalah turunan CPL).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kepekaan mahasiswa untuk menyadari pentingnya pemahaman perilaku manusia dalam organisasi serta implikasinya pada efisiensi dan efektifitas organisasi. 2. Mengembangkan wawasan mahasiswa tentang perilaku manusia yg bersifat dinamis sebagai dasar dalam aktivitas menjalankan fungsi-fungsi manajemen. 3. Memberikan pemahaman tentang sikap, persepsi, kemampuan pembelajaran, perasaan, dan tujuan individu dapat mempengaruhi kinerja organisasi. 4. Memberikan pemahaman tentang dampak dari perubahan pada perilaku kelompok dan perilaku organisasi untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mendiagnosa sekaligus memberikan solusi terhadap masalah. 		

<p>Deskripsi Matakuliah</p>	<p>Mata kuliah ini membahas tentang perilaku individu dan kelompok dalam konteks organisasi. Konsep yang dijelaskan dalam perkuliahan secara spesifik berdasarkan tiga karakteristik umum; perilaku individu dan kelompok, struktur organisasi (meliputi desain dan hubungan antar pekerjaan dalam organisasi) dan proses (komunikasi dan pengambilan keputusan). Bidang yang dipelajari meliputi teori, metode dan prinsip-prinsip dari berbagai disiplin untuk mempelajari tentang persepsi individu, nilai-nilai, kemampuan pembelajaran, dan tindakan-tindakan di tempat kerja, baik dalam kelompok maupun dalam organisasi. Bidang ilmu perilaku organisasi ini dibangun dari berbagai disiplin ilmu seperti: psikologi, sosiologi, psikologi sosial, ilmu politik, dan antropologi. Fokus dalam perkuliahan ini adalah pemahaman dan pengarahan perilaku manusia sebagai penggerak organisasi untuk mencapai keefektifan suatu organisasi. Mata kuliah ini merupakan orientasi humanistik yang mengamati perilaku dari tiga level (individu, kelompok, dan organisasi), dimana ketiga level tersebut dipengaruhi oleh lingkungan eksternal.</p>
<p>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. mendalami konsep dasar Perilaku Organisasi serta keragaman dalam organisasi 2. Emosi dan Suasana Hati, Kepribadian dan Nilai, persepsi dan pengambilan keputusan individu 3. Konsep motivasi, dari konsep menjadi penerapan dan menjelaskan tentang perilaku dasar kelompok 4. Kerja Tim dan komunikasi 5. Kepemimpinan 6. Kekuasaan, Konflik dan Negosiasi 7. Struktur Organisasi 8. Budaya Organisasi, Kebijakan dan Praktik SDM 9. Perubahan Organisasional dan Manajemen Stres
<p>Pustaka</p>	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gibson, Ivancevich, Donnelly, 2011. Organizations: Behavior, Structure, and Process. Boston: McGraw – Hill. (GID) 2. Robbins, Stephen P., 2013. Organizational Behavior, New Jersey: Prentice Hall, Inc. 3. Kreitner, Robert and Angelo Kinicki, 2010. Organizational Behavior, Ninth Edition, Chicago: Richard D. Irwin Inc <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siagian, Soandang. 2018. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Alfabeta1. Jarot, S., Shenita A., & Sudarma, S., 2012. Buku Pintar Microsoft Office 2010 & 2016. Jakarta: Mediakita. 2. Bevir, M. & Waring, J. (2020). Organisation behaviour in healthcare: decentrin of healthcare. Gewerbestrasse, Switzerland: Palgrave Macmillan, Springer Nature. 3. Machado, C. & Davim, J.P. (2018). Organizational Behaviour and Human Resource Management, a guide to specialized MBA course. Switzerland: Springer International Publishing 4. Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2015). Perilaku Keorganisasian. Terjemahan Ratna Saraswati dan Febriella Sirait. Jakarta : Penerbit Salemba Empat. 5. Robbins, S. P, Judge, T. A. & Breward, K. E. (2018). Essential organization behaviour (Canada Ed.). Ontario: Pearson Canada.

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Estimasi Waktu		Penilaian			
			Luring	Daring	Kriteria/ Indikator	Teknik	Bobot	Referensi
1 - 2	Mahasiswa dapat mengerti, memahami dan mendalami konsep dasar Perilaku Organisasi serta keragaman dalam organisasi, mampu menjelaskan tentang sikap dan kepuasan kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya ketrampilan Interpersonal 2. Apa yang dilakukan Manajer 3. Perilaku Organisasi 4. Melengkapi Institusi dengan Kajian Sistematis 5. Disiplin yang Berkontribusi dalam Bidang Perilaku Organisasi 6. Tantangan dan peluang untuk perilaku organisasi 7. Mengembangkan Model Perilaku Organisasi 8. Kemampuan 9. Mengimplementasikan Strategi Manajemen Keragaman 10. Sikap 11. Kepuasan Kerja 	Tatap Muka: Ceramah, Tanya jawab (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom		Tanya jawab	10%	U1 U2 U3
3 - 4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Emosi dan Suasana Hati, Kepribadian dan Nilai, persepsi dan pengambilan keputusan individu	Teori Peristiwa Afektif <ul style="list-style-type: none"> ● Kecerdasan Emosional ● Pengaturan Emosi ● Aplikasi perilaku organisasi terhadap emosi dan suasana hati ● Kepribadian ● Nilai 	Tatap Muka: DL Method, Diskusi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	U1 U2 U3

		<ul style="list-style-type: none"> ● Mengaktifkan kepribadian dan nilai-nilai individu di tempat kerja ● Nilai-nilai internasional <p>Persepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Persepsi orang : membuat penilaian atas orang lain ● Hubungan persepsi dan pengambilan keputusan Individual ● Pengambilan keputusan dalam organisasi 						
5 - 6	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang konsep motivasi, dari konsep menjadi penerapan dan menjelaskan tentang perilaku dasar kelompok	<p>Definisi Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teori Awal Motivasi ● Teori Kontemporer mengenai motivasi ● Memotivasi dengan Desain Pekerjaan ● Keterlibatan Pekerja ● Menggunakan imbalan untuk memotivasi para pekerja <p>Mendefinisikan dan mengklasifikasikan kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tahap-tahap dalam pengembangan kelompok <p>Property kelompok :</p> <ul style="list-style-type: none"> peranan, norma, status, besaran, ● kekompakan dan keragaman ● Pengambilan keputusan kelompok 	Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	P2 P3

5 - 6	<p>1. Mampu membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word</p> <p>2. Mampu memanfaatkan fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word untuk membuat surat masal, ijazah, sertifikat, piagam</p>	<p>1. Membuat dan memodifikasi tabel pada office writer / ms word</p> <p>2. Menggunakan fasilitas Mail Merge pada office writer / ms word</p>	<p>Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50'')</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal</p>	<p>10%</p>	<p>P2 P3</p>
7	<p>Mahasiswa mampu mengetahui dan menjelaskan : Kerja Tim dan menjelaskan tentang komunikasi</p>	<p>Mengapa memiliki tim menjadi sangat populer</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perbedaan antara kelompok dan tim ● Tipe tim ● Menciptakan tim yang efektif ● Mengubah individu menjadi pemain tim ● Waspada ! tim tidak selalu merupakan jawaban <p>Fungsi komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proses komunikasi ● Arah dalam komunikasi ● Komunikasi organisasi ● Mode komunikasi ● Pilihan dalam saluran komunikasi ● Komunikasi yang persuasive ● Hambatan pada komunikasi yg efektif 	<p>Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50'')</p>	<p>Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR</p>		<p>Latihan/Praktik</p>	<p>10%</p>	<p>Buku belajar mengetik 10 jari</p>

		• Implikasi global						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)				Ujian lisan dan tertulis		25	
9	Mampu menjelaskan tentang kepemimpinan,	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah yang disebut dengan Kepemimpinan ? • Teori Sifat • Teori Kontingensi • Teori Pertukaran Pemimpin-Anggota • Kepemimpinan Karismatik dan kepemimpinan transformasional • Kepemimpinan yang autentik : etika dan kepercayaan • Terdepan untuk masa mendatang : pendampingan 	Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	P2 P3
10 - 11	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang kekuasaan, konflik dan negosiasi	<ul style="list-style-type: none"> • Definisi kekuasaan • Tantangan bagi membangun kepemimpinan • Menemukan dan menciptakan para pemimpin yang efektif • Membedakan kepemimpinan dengan kekuasaan • Dasar kekuasaan • Kebergantungan : kunci menuju kekuasaan • Kekuasaan Taktik • Bgmn kekuasaan dapat memengaruhi orang • Pelecahan seksual : kekuasaan yang tidak 	Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50")	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	P2 P3

		<p>seimbang di tempat kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politik : kekuasaan Beraksi • Penyebab dan konsekuensi dari perilaku politik • Etika dalam perilaku berpolitik • Memetakan karier politik • Definisi konflik • Tipe dan lokus konflik • Proses konflik • Negosiasi 						
12	Mahasiswa mampu mengetahui dan menjelaskan dasar pada struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Apa yang dimaksud dengan struktur organisasi? • Desain organisasi yang umum • Opsi desain yang baru • Mengapa struktur berbeda? • Desain organisasi dan perilaku pekerja 	Ceramah Diskusi Presentasi (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	P2 P3
13 - 14	Mahasiswa mampu mengetahui dan menjelaskan Budaya Organisasi, Kebijakan dan Praktik SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah yang dimaksud dengan BUdaya Organisasi? • Apa yang dilakukan leh Budaya? • Menciptakan dan mempertahankan budaya • Bagaimana para pekerja mempelajari budaya ? • Menciptakan budaya organisasi yang beretika 	- Ceramah /FGD - Tugas Individu /kelompok (review artikel jurnal) (3 x 50'')	Flipped classroom method: e-learning siat dan/atau virtual zoom/GCR		Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	P2 P3

		<ul style="list-style-type: none"> • Menciptakan budaya • Evaluasi kinerja • Peranan kepemimpinan dalam SDM • Praktik pelaksanaan perekrutan organisasi yang positif • Spiritualitas dan budaya organisasi • Praktik pelaksanaan pemilihan • Program pelatihan dan pengembangan 						
15	Mahasiswa mampu mengetahui dan menjelaskan Perubahan Organisasional dan Manajemen Stres	<ul style="list-style-type: none"> • Kekuatan untuk perubahan • Perubahan terencana • Perlawanan terhadap perubahan • Pendekatan untuk mengelola perubahan organisasional • Menciptakan suatu budaya bagi perubahan • Stress kerja dan manajemennya 	Ceramah /FGD (3 x 50")			Latihan/Praktik Tanya jawab Penyelesaian latihan soal	10%	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)				Ujian tertulis		35	

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi kasus tentang perilaku organisasi, keragaman, emosi dan	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%

	suasana hati, kepribadian dan nilai, motivasi serta perilaku dasar kelompok yang terkait dengan materi bahan ajar T	Terstruktur					
12	Menulis Makalah/Artikel Hasil review artikel jurnal disampaikan melalui presentasi kelompok/ diskusi kelompok, hasil artikel ilmiah dapat dipresentasikan dalam seminar atau koloqium yang relevan	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Keterampilan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dr. Prista Tarigan., M. Si., Ph.D

Jakarta, 23 September 2024

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Dr. Budi Akhmad Tarigan., SE., MM