



**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2024/2025**

UTAMAF.AU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

Fax. : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen S-1

Kode dan Mata Kuliah : 314114073 Manajemen SDM I

Smt/SKS/W. Kuliah : IV / 3 / 19<sup>00</sup> - 21<sup>50</sup>

Dosen : Aswaha Sinuraya, SE.MM.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 11 Maret 2025 s/d

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA          | PERKULIAHAN KE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS   | UAS   | Nilai Akhir |        | Keterangan |
|----------|----------|-------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-------|-------|-------------|--------|------------|
|          |          |                         | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |             |       |       |       | 20          | Jumlah |            |
| 1        | 23310014 | Damianus Laha           | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 15    | 18,75 | 26,25 | 80          | A      | L          |
| 2        | 23313028 | Yunanto Herjodhi        | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 17    | 20    | 28    | 83          | A      | L          |
| 3        | 24313018 | Lalang Sugri            | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 19    | 20    | 28    | 84          | A      | L          |
| 4        | 23310001 | Ingat Sastra Julus Gulo | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 15    | 18,75 | 26,25 | 80          | A      | L          |
| 5        | 23310007 | Vera Kartica            | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 15    | 18,75 | 26,25 | 80          | A      | L          |
| 6        | 23310081 | Arya Paogestu Amanullah | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 16    | 18,75 | 26,25 | 81          | A      | L          |
| 7        | 23310083 | EPI margini             | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 16    | 18,75 | 26,25 | 82          | A      | L          |
| 8        | 23310013 | melkianus mokenba       | V              | V | V | V | V | V | V | V | V | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | V  | 20%         | 16    | 17,5  | —     | 82          | A      | TL         |
| 9        |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 10       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 11       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 12       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 13       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 14       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |
| 15       |          |                         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |       |       |       |             |        |            |

**Keterangan :**  
 V : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 I : Ijin

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

*[Signature]*  
 Aswaha Sinuraya

Jakarta, 15 Juli 2025

*[Signature]*  
 Ketua Program Studi  
 Universitas PAMA Jagakarsa  
 Haloban Sembiring, SE.MM



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**

Kampus : Jalan Leljen T.B Simatupang No.152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021)7890965, 782.9919, 78831838, 7890634  
Fax : (021)7890966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

**SURAT TUGAS**

**No. 34/UTAMA-JD/II/2025**

Fakultas : Ekonomi  
Nama : Asmah Sinuraya, S.E., M.M.  
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli  
NIDN/NUPTK : 030797002/0239748649230143

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

| No | Uraian Tugas | Hari   | Pukul       | Matakuliah      | KodeMK    | Kredi t(sks) | Jenjang Program | Program Studi | Semester    |
|----|--------------|--------|-------------|-----------------|-----------|--------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1  | Mengajar     | Selasa | 19.00-20.40 | Manajemen SDM I | 312112052 | 3            | S-1             | Manajemen     | Genap 24/25 |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggantian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan tanggal 05 Juli 2025.

Jakarta, 10 Februari 2025

Dekan,



**Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.**

- Tembusan:
1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
  2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
  3. Ketua Program Studi Manajemen
  4. Kepala Bagian Administrasi Umum
  5. Arsip.

|  |  |  |  |                               |                |   |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|----------------|---|--|
|  |  | <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br/> <b>FAKULTAS EKONOMI</b><br/> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530</p>  |  |                               |                |   |  |
|  |  | <b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>  |  |                               |                |   |  |
| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017                                   |  | <b>No. Revisi</b><br>01  |  | <b>Hal</b><br><b>1 dari 5</b> |                | <b>Tanggal Terbit</b><br>10 Februari 2025 |  |
| Matakuliah : Manajemen SDM I   |  | Semester: IV   |  | sks: 3                        | Kode MK:31B030 |   |  |
| Mata Kuliah Prasyarat (**)   |  | Pengantar Manajemen  |  |                               |                |   |  |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab   |  | <b>Asmah Sinuraya,SE,MM</b>  |  |                               |                |   |  |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)   |  | <p><b>1. Sikap :</b></p> <p>a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.<br/> b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.<br/> c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.<br/> d. bertanggung Jawab secara profesional dan etik terhadap pencapaian hasil individu.<br/> e. bersikap sesuai dengan tuntutan profesionalisme.<br/> f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;<br/> g. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p><b>2. Pengetahuan :</b><br/> Mahasiswa menguasai secara mendalam pengetahuan tentang 1. Sumber daya manusia,2.pengadaan TK &amp; analisa jabatan (pekerjaan )3.perencanaan sumber daya manusia,4.penarikan,seleksi,penempatan&amp; pembekalan,5.perencanaan karier,6.penilaian Prestasi kerja,7.pelatihan dan Pengembangan pegawai (karyawan ),8.produktivitas,9.Manajemen dan kepemimpinan Mutu Sumber daya Manusia,10. Kompensasi Dasar untuk Jabatan (pekerjaan )</p> <p><b>Ketrampilan Umum :</b><br/> Mahasiswa mampu menjelaskan sumber daya manusia dan kontribusinya bagi organisasi perusahaan. Mampu menjelaskan tentang Manajemen sumber Daya manusia, Penanam sikap dan perilaku sebagai anggota organisasi perusahaan bahwa dalam proses pelaksanaan penerimaan sumber daya manusia dan pencapaian kepuasan kerja harus dikelola dengan baik dengan memperhatikan dan menerapkan prinsip dasar manajemen sumber daya manusia.</p> <p><b>Ketrampilan khusus :</b><br/> Mahasiswa mampu memecahkan masalah yang terjadi di ruang lingkup manajemen sumber daya manusia di perusahaan dan juga ilmu manajemen sumber daya manusia.</p> |  |                               |                |   |  |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)   |  | <p><b>- Perencanaan kebutuhan tenaga kerja</b>, terkait dengan penarikan Tenaga kerja, Sistem seleksi tenaga kerja, dan pembekalan Tenaga kerja dan penempatan tenaga kerja.</p> <p><b>-perencanaan karier secara lebih terinci</b> : career part ( jalur karier ) pola urutan jabatan –jabatan yang membentuk karier seseorang, Career goal untuk menentukan arah karier yang harus di tempuh oleh seseorang, career planning, proses pemilihan sasaran sasaran karier, career Devedopment, pengembangan karier, perbaikan –perbaikan yang dilakukan oleh seseorang untuk bisa mencapai perencanaan karier pribadinya.</p> <p><b>-penilaian prestasi Kerja</b>,tujuan untuk mengetahui dan mengukur kualitas sumber daya manusia dan tingkat kesesuaiannya dengan kebutuhan sumber daya manusia pada periode yang sama.</p> <p><b>Produktivitas</b>, beberapa faktor yang menentukan besar kecilnya produktivitas suatu organisasi :knowledge,Skill,abilities,attitude dan Behaviors.</p> <p>Manajemen dan kepemimpinan mutu sumber daya manusia,tujuan untuk memiliki kemampuan mengelola karyawan secara efektif,dengan menerapkan ketrampilan manajemen dan kemampuan memimpin.</p> <p><b>- Kompensasi dasar untuk jabatan ( pekerjaan )</b> , tujuannya, untuk mengetahui macam metode sistem pengupahan yang sering diterapkan oleh perusahaan antara lain The ranking method,the grade of classification the factor comparation method, dan the point rating method atau point sytem.</p>   |  |                               |                |   |  |
| Deskripsi Matakuliah   |  | Mata kuliah ini mencakup masalah masalah persoalan terkait dengan manajemen Sumber daya manusia yang ada di perusahaan mengalami perubahan perubahan yang begitu cepat. Dengan demikian Manajemen harus menghadapi kemajuan teknologi yang terjadi secara dahsyat,pembatasan oleh berbagai peraturan pemerintah penyusunan energi dan SDA lainnya, persaingan pertumbuhan nasional dan Internasional.  |  |                               |                |   |  |

| Minggu ke - | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK) | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu | Penilaian | Kriteria/ Indikator | Bobot |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|-------|-----------|---------------------|-------|
| 1           | -Agar mhs dapat memahami:            | Pengertian MSDM                  |  |       | Kehadiran | Kemampuan           |       |

|              |   |  |                        |                  |                       |   |             |
|--------------|---|--|------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|
|              | Perlu nya mempelajari MSDM,maksud & tujuan MSDM serta perkembangan dan tantangan MSDM   | -Pemanfaatan manajemen SDM<br>-permasalahan-Permasalahan SDM<br>-perkembangan SDM & Ruang lingkup MSDM<br>-  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | & keaktifan           | menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas                  | 7 %         |
| 2            | <b>Agar mhs dpt memahami:</b> pentingnya pengadaan TK - serta mempelajari Analisa & Rancangan jabatan & manfaat-manfaatnya bagi perusahaan  | <b>Pengadaan TK &amp; Analisa Jabatan</b><br>-Agar mhs dpt memahami pentingnya pengadaan TK<br><b>-mempelajari analisa &amp; rancangan Jabatan &amp; manfaat-Manfaatnya bagi Prsh</b>                            | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode <b>diskusi kelas</b> | 8%          |
| 3            | <b>Agar mhs dpt memahami :</b> perlunya mempelajari perencanaan SDM<br>-Mengetahui Peramalan TK & program dlm pelaks Penrc TK   | <b>Perencanaan SDM</b><br>-aspek-Aspek Perencanaan MSDM<br>-peramalan TK<br>-promosi & Pelaksanaan.TK  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 8 %         |
| 4            | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan :</b> Perlunya mempelajari perencanaan SDM,serta mengetahui peramalan tenaga kerja dan program dalam pelaksanaan TK  | <b>Perencanaan SDM:</b><br>-Manfaat Perencanaan bagi Perusahaan<br>-Aspek-aspek perencanaan TK<br><b>-peramalan TK &amp; program,pelaksanaan.TK</b>  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 7%          |
| 5.           | <b>Agar mhs dpt memahami :</b> Perlunya mempelajari perencanaan SDM,serta mengetahui cara peramalan tenaga kerja di masa datang dan program dalam pelaks TK   | -Manfaat Perencanaan TK bagi Perusahaan<br>-Aspek-aspek perencanaan TK<br><b>-peramalan TK &amp; program,pelaks.TK</b>   | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 8%          |
| 6.           | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b> Penyertian arti dari Penarikan dan Seleksi terhadap TK dan bagaimnana pelaksanaan terhadap ke dua hal tersebut dalam penerapan di suatu organisasi.   | <b>Mencari TK dan kualifikasi yang di butuhkan:</b><br><b>-Penarikan TK</b> , sumber internal dan External<br><b>-Seleksi TK</b> , proses seleksi TK dan pendekatan seleksi                                      | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 7%          |
| 7.           | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b> Penyertian arti dari Penempatan dan pembekalan TK dan bagaimnana pelaksanaan terhadap ke dua hal tersebut dalam penerapan di suatu organisasi.  | <b>-Penempatan</b> , dasar yang digunakan; Job Analisis, Job description dan job specification.<br><b>-pembekalan</b> , membentuk sikap yang ,menumbuhkan semangat,mempercepat integrasi dan mengurangi konflik. | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 7%          |
| <b>8.UTS</b> |   | <b>Ujian tengah Semester</b>   |                        | <b>120 menit</b> |                       | <b>5 Soal UTS Essay</b>   | <b>25 %</b> |
| 9.           | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b> Agar mhs dapat mengerti secara mendalam arti perencanaan karier & mengerti apa yang dimaksud dengan pengembangan karier dan juga menjelas perencanaan karier yang di kembangkan oleh perusahaan maupun dari kepentingan TK itu sendiri. | <b>Perencanaan Karier,</b><br>-Penyertian perencanaan Karier & pengembangan Karier.<br>-Faktor-Faktor yang mempengaruhi pilihan Karier.<br>Mengelola Promosi & transfer TK                                       | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas        | 8%          |
| 10.          | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b> Agar mhs dapat memahami dan   | <b>Penilain prestasi kerja,</b><br>-pengertian penilain prestasi kerja   | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit        | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan  |             |

|     |  |   |                        |           |                       |  |     |
|-----|--|---|------------------------|-----------|-----------------------|--|-----|
|     | mempelajari arti penilaian prestasi kerja,dan dapat juga menjelaskan bagaimana penerapan di perusahaan.  | -pengertian Job Standar & Job performance<br><b>-ruang lingkup penilaian kerja</b>  |                        |           |                       | pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas                                    | 8%  |
| 11. | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b><br>Apa yang di maksud dengan MBO serta ruang lingkupnya,dan juga masalah masalah yang terjadi di dalam sistem & Syarat penilaian prestasi kerja  | <b>Penilaian prestasi kerja,</b><br>- Manajemen by objektive<br>-masalah Potensial dalam pelaksanaan penilaian Prestasi Kerja<br>-syarat Sistem penilaian prestasi kerja  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas | 7%  |
| 12. | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b><br><br>Maksud dan Tujuan pelaksanaan Pelatihan dan pengembangan karyawan serta dapat menjelaskan sebab-sebab terjadinya kegagalan dalam pelaksanaan pelatihan dan pengembangan karyawan tersebut.              | <b>Pelatihan Dan Pengembangan pegawai (karyawan ),</b><br>-Pengertian pelatihan & pengembangan karyawan<br>-tujuan pelatihan dan pengembangan karyawan<br>-beberapa kegagalan dalam pelaksanaan pelatihan & pengembangan Karyawan.<br><b>-tahap-tahap pelatihan &amp; Pengembangan karyawan</b> | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas | 8%  |
| 13. | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b><br>Tujuan dan manfaat produktivitas ,serta Faktor keberhasilan produktivitas & dapat menjelaskan peranan Seorang Manajer dalam keberhasilan produktivitas yang ada di perusahaan                               | <b>Produktivitas,</b><br>-Pengertian Produktivitas<br>-faktor-faktor penentu Produktivitas<br><b>-peranan manajer eksekutif, Manajer menengah dan manajer lini .</b>  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas | 8%  |
| 14. | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b><br>Pengertian kepemimpinan mutu SDM dan beberapa yaga kepemimpinan dan juga dapat menjelaskan Karakteristik-karakteristik Pemimpin Era Milinium III  | <b>Manajemen dan Kepemimpinan Mutu SDM,</b><br>-definisi Kepemimpinan<br>-perbedaan spesifik antara manajemen 7 kepemimpinan<br>-beberapa Gaya dalam kepemimpinan<br>-karakteristik-karakteristik pemimpin di Era Milinium III  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas | 7%  |
| 15. | <b>Agar mhs dpt memahami dan menjelaskan:</b><br>Tujuan kompensasi Sebagai Dasar Untuk Pekerjaan,Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Upah,serta keadilan & kelayakan sistem Upah dan 4 (empat ) Metode sistem Pengupahan yang di terapkan di beberapaperusahaan | <b>Kompensasi Dasar Untuk Jabatan (Pekerjaan),</b><br>-pengertian Kompensasi<br>-pengertian upah&Gaji<br>-Faktor yang mempengaruhi tingkat upah<br>-Keadilan &kelayakan dalam Upah<br>-faktor Internal & Eksternal dalam Sistem Upah  | Tatap Muka Dan Ceramah | 150 Menit | Kehadiran & keaktifan | Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran melalui metode diskusi kelas | 7%  |
| 16. |  | <b>UAS</b>  |                        |           |                       | ESSAY  | 35% |

\*\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

#### Daftar Referensi:

1. Administrasi & Manajemen Kepegawain Pemerintah Negara ( prof, Dr. H Buchoni Zainun MPd),2000
2. Peranan Staff Dalam Manajemen ( Sondang P. Siagian ) 2004
3. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia ( Dr. Sudarmayati, MPd), 2002
4. Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia(T.Hani Handoko),2000
5. Memahami Aspek –aspek Pengelolaan SDM Dalam Organisasi (Drs.justine T. sirait),2006

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran                | Tugas       | Waktu                          | Penilaian | Indikator                | Bobot                   |     |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|-----|
| 6.        | Topik: Permasalahan-permasalahan Mengenai SDM . |             |                                |           |                          |                         |     |
|           |   | Terstruktur | Tugas Makalah                  | 2 Minggu  | Kesesuain format dan isi | Memahami dan Menerapkan | 10% |
| 11.       | Penilaian Prestasi Kerja                        | Mandiri     |                                |           |                          |                         |     |
|           |   | Terstruktur | Analisa Kasus ( jurnal ilmiah) | 2 Minggu  | Kesesuain format dan isi | Memahami dan Menerapkan | 10% |
| 13.       | Produktivitas                                   | Mandiri     |                                |           |                          |                         |     |
|           |   | Terstruktur | Analisa kasus(jurnal ilmiah )  | 2 Minggu  | Kesesuain format dan isi | Memahami dan Menerapkan | 10% |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

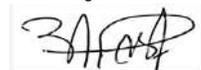
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.
- (7)

Mengetahui  
 Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring.,S.E,M.M.

□

Jakarta, 10 Februari 2025  
 Dosen Pengampu/  
 Penanggungjawab MK



Asmah Sinuraya,SE,MM







# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus : Jl. Letjend T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
Fax. : (021) 789 0966  
Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

### SURAT TUGAS

Nomor : 15/PEN-TS/D/FT-UTAMA/II/2025

Fakultas : Teknik  
Nama : Asmah Sinuraya, S.E./M.M  
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli/-  
NIDN/NIDK/NUPTK : 030797002  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

| No | Uraian Tugas | Hari   | Pukul       | Mata Kuliah   | Kode MK   | Kredit (sks) | Jenjang Program | Program Studi | Semester           |
|----|--------------|--------|-------------|---------------|-----------|--------------|-----------------|---------------|--------------------|
| 1  | Mengajar     | Selasa | 08.00-09.40 | Kewirausahaan | 902112362 | 2            | S-1             | Teknik Sipil  | Genap<br>2024/2025 |
| 2  | Mengajar     | Sabtu  | 08.00-09.40 | Kewirausahaan | 902112362 | 2            | S-1             | Teknik Sipil  |                    |
|    | Total SKS    |        |             |               |           | 4            |                 |               |                    |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa  
Penugasan ini berlaku dari tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan tanggal 05 Juli 2025.

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Pendidikan Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Univ. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Teknik Sipil
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 10 Februari 2025  
Dekan Fakultas Teknik,

  
(Dr. Mardjaman, ST., MT.)

|   |   |                                |   |
|---|---|--------------------------------|---|
|  | <b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br><b>FAKULTAS TEKNIK</b><br><b>PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL S1</b><br><br>Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530  |                                |   |
| <b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>                   |   |                                |   |
| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-<br>J/2020                              | <b>No. Revisi 03</b>  | <b>Hal</b><br><b>1 dari 16</b> | <b>Tanggal Terbit</b><br>10 Februari 2025 |
| Matakuliah : <b>Kewirausahaan</b>   | Semester :IV  | Sks: 2                         | Kode : 51B036                             |
| Mata Kuliah Prasyarat **)   | : -   |                                |   |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab  | : <b>Asmah Sinuraya, S.E, M.M</b>   |                                |   |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)  | <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoritis Ilmu dan Budaya serta arti manusia itu sendiri ;</li> <li>2. Menguasai etika dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu melakukan kajian empirik terhadap ilmu, seni dan budaya serta manusia itu sendiri.</li> <li>2. Mampu berkomunikasi efektif secara etis.</li> </ol> |                                |   |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)  | <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas sikap dan perilaku secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep ilmu dan budaya serta arti dan peran manusia dalam kehidupannya.</li> <li>2. Menguasai etika dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa sebagai calon manajer memiliki kemampuan, memahami, menjelaskan dan mengerjakan konsep terkait budaya yang berlaku.</li> </ol>  |                                |   |

|                       |                                      | 2. Mahasiswa sebagai calon manajer memiliki kemampuan, memahami dan menjelaskan pekerjaan manajerial mengelola perusahaan dengan budaya yang mendukung perusahaan mencapai tujuannya.   |  |       |             |   |       |
|-----------------------|--------------------------------------|---|--|-------|-------------|---|-------|
| Deskripsi Matakuliah: |                                      | Mata kuliah Ilmu Budaya Dasar ini mempelajari arti pentingnya manusia dalam lingkungan hidupnya yang dijadikan pembahasan mata kuliah ilmu budaya dasar ini dalam mencapai tujuannya.   |  |       |             |   |       |
| Minggu ke -           | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK) | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran  | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu | Penilaian   | Kriteria/ Indikator   | Bobot |
| 1                     | Menjadi Wirausaha                    | 1. Menjelaskan Arti Kewirausahaan<br>2. Menjelaskan Karakter Seorang Wirausaha<br>3. Menjelaskan Tipe-tipe Wirausaha<br>4. Menumbuhkan Keinginan untuk Berwirausaha   | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Mengerti dan memahami kewirausahaan, karakter, tipe-tipe dan menumbuhkan berwirausaha | 5 %   |
| 2                     | Berpikir Perubahan                   | 1. Memberikan Pemahaman Tentang Pentingnya Perubahan dan Peranan Mindset (Pola Pikir)<br>2. Menjabarkan Perubahan Mindset<br>3. Mengenalkan Mindset Enterpreneur<br>4. Mengenalkan Teori Kecerdasan Finansial   | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Mengerti dan memahami pentingnya perubahan dan peranan mindset                        | 5%    |
| 3                     | Berpikir Kreatif                     | 1. Mengenalkan Kreativitas Sebagai Modal Penting Seorang Wirausaha<br>2. Menjelaskan Hambatan Berpikir Kreatif yang dapat Menghambat Progress Sebuah Usaha<br>3. Mengenalkan Cara Mengukur Potensi Kreatif<br>4. Mengenalkan Cara Meningkatkan Kreativitas dan Membebaskan Diri dari Belenggu | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Mengerti dan memahami kreativitas, cara meningkatkan kreativitas dan hambatannya      | 5 %   |
| 4.                    | Berorientasi pada Tindakan           | 1. Menjelaskan Karakter yang Berorientasi pada Tindakan Sebagai Salah Satu Karakter yang Penting Bagi Wirausaha<br>2. Menjelaskan Sikap dan Tindakan yang Perlu Dimiliki untuk Dapat Menjadi Pribadi yang Berorientasi pada Tindakan  | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Mengerti dan memahami karakter dan sikap berorientasi pada Tindakan bagi wirausaha    | 5%    |
| 5                     | Pengambilan Resiko                   | 1. Menjelaskan Konsep Resiko<br>2. Menjelaskan Bagaimana Pengambilan Resiko Dilakukan<br>3. Menidentifikasi Resiko-resiko yang Potensial Terjadi Ketika Memulai Usaha<br>4. Menjelaskan Pengelolaan Resiko  | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Mengerti dan memahami konsep resiko, mengidentifikasi dan pengelolaan resiko          | 5%    |
| 6                     | Kepemimpinan                         | 1. Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan bagi Seorang Wirausaha<br>2. Menjelaskan Perbedaan Manajer dan Pemimpin<br>3. Menjelaskan Teori  | Zoom dan WA Grup                           | 100   | Tanya jawab | Memahami pengertian kepemimpinan dan teori-teori kepemimpinan                         | 5%    |

|    |   |   |                  |     |             |  |     |
|----|---|---|------------------|-----|-------------|--|-----|
|    |   | Kepemimpinan Awal<br>4. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Kontemporer  |                  |     |             |  |     |
| 7  | Etika Bisnis                            | 1. Menjelaskan Peranan Etika dalam Bisnis<br>2. Menjelaskan Rahasia Sukses Jangka Panjang   | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami peranan etika bisnis, dan suksesnya jangka panjang     | 5%  |
| 8  |   | <b>Ujian Tengah Semester</b>  |                  |     |             |  | 25% |
| 9  | Faktor X                                | 1. Menjelaskan Pengertian Faktor X<br>2. Menemukan dan Menggali Faktor X<br>3. Menjelaskan Sikap-sikap Menghadapi Faktor X<br>4. Menjelaskan Tipe dan Karakteristik Faktor X  | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami Factor x, menggali factor x dan karakteristik factor x | 5%  |
| 10 | Mencari Gagasan Usaha                   | 1. Menjelaskan cara-cara Mencari Gagasan Baru<br>2. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Kreatif<br>3. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Konsultatif<br>4. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Pelayanan<br>5. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Analitis<br>6. Menjelaskan Ide Usaha dari Imitasi | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami gagasan baru, dan menjelaskan bidang usaha             | 5%  |
| 11 | Pemasaran                               | 1. Menjelaskan Konsep Pemasaran<br>2. Menjelaskan Strategi dan Taktik Pemasaran<br>3. Menjelaskan Konsep Bauran Pemasaran   | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami pemasaran, konsep pemasaran dan strategi pemasaran     | 5%  |
| 12 | Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Usaha | 1. Menjelaskan Konsep Dasar Manajemen Keuangan<br>2. Menjelaskan Bagaimana Pengelolaan Keuangan Dilakukan   | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami Manajemen keuangan dan pengelolaan keuangan            | 5%  |
| 13 | Memulai Sebuah Usaha Baru               | 1. Menjelaskan Tahap-tahap dalam Memulai Usaha Baru   | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami tahap-tahap memulai usaha baru                         | 5%  |
| 14 | Perencanaan Bisnis                      | 1. Membuat Rencana Bisnis dengan Menuangkan Ide Bisnis dalam Bentuk Dokumen Sederhana yang Tertulis   | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan memahami rencana bisnis   | 5%  |
| 15 | Contoh Rencana Bisnis Sederhana         | 1. Mengembangkan Sebuah Bisnis  | Zoom dan WA Grup | 100 | Tanya jawab | Mengerti dan Memahami pengembangan bisnis                                    | 5%  |
| 16 |   | <b>Ujian Akhir Semester</b>   |                  |     |             |  | 35% |

**Daftar Referensi:**

1. Modul Kewirausahaan, Prof. Rhenald Kasali, PD.D., Ir. Arman Hakim Nasution, M.eng., Boyke R. Purnomo, S.E., M.M., Agustina Ciptarahayu, S.T., M.B.A., Dwi Larso, PH.d., Isti Raafaldini Mirzanti, S.SI., M.M., Sonny Rutiadi, S.E., .M.B.A., Dr. Ir. Heny Kuswanti Daryanto, M.EC., Asep Mulyana, S.E., M.C.E.

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

## 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Matari Pembelajaran  | Tugas       |      | Waktu | Penilaian             | Indikator  | Bobot |
|-----------|---|-------------|------|-------|-----------------------|--|-------|
| 1.        | 1. Menjelaskan Arti Kewirausahaan<br>2. Menjelaskan Karakter Seorang Wirausaha<br>3. Menjelaskan Tipe-tipe Wirausaha<br>4. Menumbuhkan Keinginan untuk Berwirausaha   | Mandiri     | Kuis | 30    | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10%   |
|           |   | Terstruktur |      |       |                       |  |       |
| 2         | 1. Memberikan Pemahaman Tentang Pentingnya Perubahan dan Peranan Mindset (Pola Pikir)<br>2. Menjabarkan Perubahan Mindset<br>3. Mengenalkan Mindset Entrepreneur<br>4. Mengenalkan Teori Kecerdasan Finansial   | Mandiri     | Kuis | 30    | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10%   |
|           |   | Terstruktur |      |       | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10%   |
| 3         | 1. Mengenalkan Kreativitas Sebagai Modal Penting Seorang Wirausaha<br>2. Menjelaskan Hambatan Berpikir Kreatif yang dapat Menghambat Progress Sebuah Usaha<br>3. Mengenalkan Cara Mengukur Potensi Kreatif<br>4. Mengenalkan Cara Meningkatkan Kreativitas dan Membebaskan Diri dari Belenggu | Mandiri     | Kuis | 30    | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10%   |
|           |   | Terstruktur |      |       |                       | Proses   | 10%   |

|   |  |             |      |          |                       |  |     |
|---|--|-------------|------|----------|-----------------------|--|-----|
|   |  |             |      |          | Latihan Soal Tertulis | Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu        |     |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Karakter yang Berorientasi pada Tindakan Sebagai Salah Satu Karakter yang Penting Bagi Wirausaha</li> <li>2. Menjelaskan Sikap dan Tindakan yang Perlu Dimiliki untuk Dapat Menjadi Pribadi yang Berorientasi pada Tindakan</li> </ol> | Mandiri     | Kuis | 1 minggu | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |
|   |  | Terstruktur |      |          | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Konsep Resiko</li> <li>2. Menjelaskan Bagaimana Pengambilan Resiko Dilakukan</li> <li>3. Menidentifikasi Resiko-resiko yang Potensial Terjadi Ketika Memulai Usaha</li> <li>4. Menjelaskan Pengelolaan Resiko</li> </ol>               | Mandiri     | Kuis | 30       | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |
|   |  | Terstruktur |      |          |                       |  |     |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan bagi Seorang Wirausaha</li> <li>2. Menjelaskan Perbedaan Manajer dan Pemimpin</li> <li>3. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Awal</li> <li>4. Menjelaskan Teori Kepemimpinan Kontemporer</li> </ol>                | Mandiri     | Kuis | 30       | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |
|   |  | Terstruktur |      |          |                       |  |     |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Peranan Etika dalam Bisnis</li> <li>2. Menjelaskan Rahasia Sukses Jangka Panjang</li> </ol>  | Mandiri     | Kuis | 30       | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |
|   |  | Terstruktur |      |          |                       |  |     |
| 8 | <b>Ujian Tengah Semester</b>   |             |      |          |                       |  |     |
|   |  |             |      |          |                       |  |     |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Pengertian Faktor X</li> <li>2. Menemukan dan Menggali Faktor X</li> <li>3. Menjelaskan Sikap-sikap Menghadapi Faktor X</li> <li>4. Menjelaskan Tipe dan Karakteristik Faktor X</li> </ol>   | Mandiri     | Kuis | 30       | Latihan Soal Tertulis | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10% |

|    |   |                      |                                       |     |                                |  |      |
|----|---|----------------------|---------------------------------------|-----|--------------------------------|--|------|
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 10 | 1. Menjelaskan cara-cara Mencari Gagasan Baru<br>2. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Kreatif<br>3. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Konsultatif<br>4. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Pelayanan<br>5. Menjelaskan Bidang Usaha Kelompok Analitis<br>6. Menjelaskan Ide Usaha dari Imitasi | Mandiri              | Kuis                                  | 30  | Latihan Soal Tertulis          | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu | 10%  |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 11 | 1. Menjelaskan Konsep Pemasaran<br>2. Menjelaskan Strategi dan Taktik Pemasaran<br>3. Menjelaskan Konsep Bauran Pemasaran   | Mandiri              | Kuis                                  | 30  | Latihan Soal Tertulis          | Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu |      |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  | 10%  |
| 12 | 1. Menjelaskan Konsep Dasar Manajemen Keuangan<br>2. Menjelaskan Bagaimana Pengelolaan Keuangan Dilakukan   | Kelompok<br>Kelompok | Presentasi Makalah<br>( studi Kasus ) | 30  | Tugas Makalah<br>Tugas Makalah | Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu        | 10%  |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 13 | 1. Menjelaskan Tahap-tahap dalam Memulai Usaha Baru   | Kelompok             | Presentasi Makalah<br>( studi Kasus ) | 30  | Tugas Makalah                  | Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu        | 10%  |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 14 | 1. Membuat Rencana Bisnis dengan Menuangkan Ide Bisnis dalam Bentuk Dokumen Sederhana yang  | Kelompok             | Presentasi Makalah<br>( studi Kasus ) | 30  | Tugas Makalah                  | Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu        | 10%  |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 15 | 1. Mengembangkan Sebuah Bisnis  | Kelompok             | Presentasi Makalah<br>( studi Kasus ) | 30  | Tugas Makalah                  | Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu        | 10%  |
|    |   | Terstruktur          |                                       |     |                                |  |      |
| 16 | <b>Ujian Akhir Semester</b>   | Kelas                |                                       | 120 | Jawaban UTS                    | Di jawab dengan tepat dan Benar                          | 35 % |
|    |   |                      |                                       |     |                                |  |      |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan.* Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

### a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(2) Bobot Tugas (NT) = 20%

(3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 10 Februari 2025

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK,





**(Bertinus Simanihuruk, ST.MT)**

**(Asmah Sinuraya, S.E., M.M)**

14 | Hal

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

15 | Hal