

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : http://www.jagakarsa.ac.id

## SURAT TUGAS No. 09/UTAMA-J/PROKOM/STM/IX/2023

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Nama : Fara Dilla Fairuz, M.I.Kom.

Pangkat

NIDN/NIDK/NUPN : 0312119302

#### Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	W	aktu	Kode MK	Kredit	Jenjang	Program	Semester
		Setiap Hari	Pukul		(sks)	Program	Studi	
1.	Pemasaran Program	Selasa	10.50 - 13.20	624216583	3	Strata	Ilmu	Ganjil 2023/2024
	Penyiaran & Media Cetak					Satu	Komunikasi	
2.	Penulisan PR	Kamis	19.00 - 21.30	632315423	3			
3.	Komunikasi Antar Budaya	Kamis	10.50 - 13.20	614113242	3			
4.	Komunikasi Antar Budaya	Kamis	16.30 - 19.00	614113242	3			
					12		_	

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 6 Januari 2024.

Tembusan:

- 1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
- 2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
- 3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
- 4. Kepala Bagian Administrasi Umum

5. Arsip

Jakarta 21 September 2023

Kaprodi

Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom





### FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Kode Dokumen

			RENCANA	PEMB	ELAJARAN S	EMESTER								
MATA KULIAH (	MK)		KODE	Rump	un M K	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan						
Pemasaran Prog	ram Penyiar	an dan				3 SKS	1	September 2023						
Media Cetak														
OTORISASI			Pengembang RPS		Koordinator RM	К	Ketua PROD	Ketua PRODI						
							Dicki	Bagus Chandra, M.I.Kom						
Capaian	CPL-PROD	OI yang di	bebankan pada MK				-							
Pem belajaran														
(CP)	S	Bekerja	sama dan memiliki kepek	aan sosia	l serta kepedulian	terhadap masya	rakat dan lingk	ungan						
	KU	Memilik	i pemahaman konseptua	ıl dan k	eterampilan tekni	s dalam bidang	pekerjaan ko	munikasi, khususnya pemasaran						
		program	gram media penyiaran dan media cetak											
	KK	Mampu	merancang, melaksanaka	n dan me	engevaluasi progra	m pemasaran di	media penyiar	an maupun media cetak dalam						
		berbaga	bagai jenjang organisasi											
	Р	Mengeta	ahui hakikat pemasaran p	rogram n	nedia penyiaran da	an media cetak								
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)													
	CPMK1	Mampu menjelaskan Ruang lingkup, sejarah dan perkembangan lingkungan pemasaran program di media penyiaran dan												
			media cetak											
	CPMK2	Mampu	Mampu menjelaskan Jenis-jenis media penyiaran dan media cetak, Konsep dasar pemasaran dalam industri media											
	CPMK3		Mampu menjelaskan Analisis pasar dan segmentasi pasar, Manajemen merek, Strategi pemasaran di media penyiaran,											
			Strategi pemasaran di media cetak											
	CPMK4		Mampu menjelaskan proses pembuatan iklan, jenis Iklan di media penyiaran dan media cetak, Evaluasi efektivitas											
		<u> </u>	pemasaran											
	-		tiap tahapan belajar (Sub	-										
	Sub-		•	Ruang li	ngkup, sejarah dar	n perkembangan	lingkungan per	nasaran program di media						
	CPMK1	<u> </u>	n dan media cetak		. ,		1 1/2 1							
	Sub-		wa mampu menjelaskan	Jenis-jen	is media penyiarai	n dan media ceta	k, Konsep dasa	r pemasaran dalam industri						
	CPMK2	media												
	Sub-	Mahasis	wa mampu menjelaskan	Analisis	pasar dan segmen	tasi pasar, Manaj	emen merek, S	Strategi pemasaran di media						
	CPMK3	penyiara	ın, Strategi pemasaran di	media ce	tak									
	Sub-	Mahasis	wa mampu menjelaskan	proses pe	mbuatan iklan, je	nis Iklan di media	penyiaran dan	media cetak, Evaluasi						
	CPMK4	efektivit	as pemasaran											

Deskripsi	Mata kuliah ini mer	mbahas berbagai bentuk dan teknik dalam pemasaran program di media penyiaran dan media cetak dari sudut
Singkat MK	pandang pemasar	media maupun pemasar produk dalam menjaga eksistensi media penyiaran dan media cetak.
Bahan Kajian:	<ol> <li>Ruang lingk</li> </ol>	cup, sejarah dan perkembangan lingkungan pemasaran program di media penyiaran dan media cetak
Materi	2. Jenis-jenis i	media penyiaran dan media cetak
Pem belajaran	3. Konsep das	ar pemasaran dalam industri media
	4. Analisis pas	sar dan segmentasi pasar
	5. Manajemer	n merek
	6. Strategi per	masaran di media penyiaran
	7. Strategi per	masaran di media cetak
	8. Proses pem	buatan iklan
	9. Iklan di med	dia penyiaran dan media cetak
	10. Evaluasi efe	ektivitas pemasaran
Pustaka	Utama :	
	1. Morisson. (2005	) Media Penyiaran Strategi Mengelola Radio dan Televisi. Tangerang: Ramdina Prakarsa,
	Pendukung:	
	1. Kotler, P (	2003). Manajemen Pemasaran Edisi Bahasa Indonesia, Jakarta:PT Indeks Kelompok Gramedia
	2. Djuroto, To	otok. (2003). Manajemen Perusahaan Media Cetak. Surabaya : Penerbit Erlangga.
	3. Dwyer, tim	$(2010).\ Media\ Covergence: Issues\ in\ Cultural\ and\ Anfedia\ Studies.\ London:\ Open\ University\ Press.\ McGraw\ -Hill$
	Education	
	4. Kansong, U	. (2009). Ekonomi Media. Jakarta: Ghaina Indonesin.
	5. Palupi, D. H	I. (2013). Menjawab Perubahan Lanskap Periklanan Indonesia. Jakarta: Kelompok Media Swa.
Dosen	Fara Dilla Fairuz, S.I	l.Kom., M.I.Kom
Pengampu		

### Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penila	aian	Bantuk Pen Metode Per Penugasan I [ Estimas	n belajaran,	Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
	(Sub-Crivik)	Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)	[ Fustaka j	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengantar Perkuliahan	- RPS, Kontrak Perkuliahan, Instrumen Penilaian - Kilas mengenai ruang lingkup pemasaran program penyiaran dan media cetak - Eksistensi program penyiaran dan media cetak	Pemaparan di kelas dan pembagian kelompok	150 Menit		Buku Teks / Ebook	
2	Mampu menjelaskan sejarah dan perkembangan industry media cetak dan media penyiaran	- Sejarah dan perkembangan industry media cetak dan penyiaran - Jenis-jenis	Ceramah dan diskusi, tanya jawab	150 Menit		Buku Teks dan jurnal	

	1	T	T	Г	 Τ	T
		program penyiaran Jenis-jenis media cetak Kelebihan dan kekurangan program penyiaran dan media cetak Transformasi				
		industry media				
		di era digital				
3	Mampu menjelaskan	- Konsep dasar	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
	konsep pemasaran	pemasaran	diskusi, tanya			
	dalam industry	- Konsep	jawab, tugas			
	media	Kebutuhan,				
		keinginan dan				
		permintaan				
		dalam industry				
		m e dia				
		- Kelebihan dan				
		kekurangan				
		pemasaran				
		- Petugas				
		pemasaran				
		dalam media				
		- Tugas dan				
		tanggung				
		jawabnya				
		- Produk media				
4	Mahasiswa	- Definisi analisis	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
	mengetahui analisis	pasar	diskusi (tanya			
	pasar dan	- Definisi	jawab dalam			

	1	T		T	1	T	T
	segmentasi setiap	segmentasi	kelompok kecil)				
	program di televise,	pasar					
	radio maupun media	- Cara					
	cetak	melakukan					
		analisis pasar					
		dan segmentasi					
		pasar					
		- Identifikasi					
		target audiens					
		untuk program					
		penyiaran					
		televise, radio					
		dan film					
		- Analisis					
		persaingan					
5	Mampu mengetahui	- Membangun	Ceramah dan	150 Menit		Buku Teks	
	manajemen merek	manajemen	diskusi				
	media penyiaran dan	merek media					
	media cetak	penyiaran dan					
		media cetak					
		- Media dan					
		politik					
		-					
6-7	Mampu mengetahui	- Pemasaran di	Ceramah dan	150 Menit		Buku Teks	
	strategi pemasaran	media	diskusi (tanya				
	program penyiaran	penyiaran:	jawab dalam				
	program ponytaran	televise, radio,	kelompok kecil)				
		film dan					
		platform					
		penyiaran					
		lainnya					
		- Bagian					
		pemasaran					
	l	program			1		

		T	1	_	1	1	
		televise 4P:					
		produk					
		program,					
		harga					
		program,					
		distribusi					
		program,					
		promosi					
		program					
8	Evaluasi Tengah Seme	ster / Ujian Tengan S	emester				
9-10	Mampu mengetahui	- Pemasaran di	Ceramah dan	300 Menit		Buku Teks	
	strategi pemasaran	media cetak:	diskusi (tanya				
	media cetak	surat kabar,	jawab dalam				
		majalah, dll	kelompok kecil)				
		- Strategi iklan					
		dan promosi					
		- Bentuk iklan di					
		media cetak					
		- Analisis iklan di					
		media cetak					
11-12	Mengetahui proses	- Definisi iklan	Ceramah,	300 Menit		Buku Teks	
	pembuatan iklan	- Tujuan iklan	diskusi				
	pada program	- Jenis-jenis					
	penyiaran dan	iklan					
	media cetak	- Pesan iklan					
		- Eksekusi ide					
		iklan					
		- Proses					
		pembuatan					
		iklan					
		- Biaya iklan di					
		media tv,					
		media radio,					
		dan media					

		cetak - Faktor yang				
		mempengaruh				
		i biaya iklan				
		- Marketing di				
		media baru?				
13	Mampu mengetahui	- Evaluasi	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
	efektivitas suatu	program	diskusi			
	pemasaran	- Pengembanga				
		n program				
		-				
14	Studi kasus dan	- Menganalisis	Kuliah dan	150 Menit	Buku Teks	
	praktek	minimal 5	diskusi (tanya			
		saluran tv , 3	jawab dalam			
		saluran radio	kelompok kecil			
		dan 2 film	dan presentasi)			
		- Analisis				
		mengenai				
		segmentasi				
		pasar dari				
		masing-				
		masing				
		program				
		- Analisis riset				
		pasar				
		- Analisis				
		jumlah				
		pengiklan dan				
		nama				
		pengiklan				
15	Mahasiswa mampu	- Iklan di Koran,	Presentasi	150 Menit	Buku Teks	
	membuat contoh	surat kabar,	kelompok			
	promosi di media	pamphlet,				
	cetak	brosur, leaflet				

16	target market - Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Ser	n octor		
	dII - Penentuan			

#### Catatan:

- 1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- 2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.





#### DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023 - 2024

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634 Telp.

Fax. (021) 789 0966 Email info@jagakarsa.ac.id

Website: http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi | Lmu Komunikasi

Kode dan Mata kuliah: Pamasaran Afogram Media Penyiaran Amedia atak

/ 10:50 - 13.20 Smt/SKS/W. Kuliah

Dosen: Fara Dila Fairuz. M. I. Kom

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir: 26 Sept 2023

No.				PERKULIAHAN KE UKU had an							ir	Tugas	UTS	UAS	Nilai A	Keterangan									
Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	1	2													7 18 19	20 an					Jumlah	Huruf	Meterangan
						7/2	1/2	Fox	419	21/	1 2%	15/2	12	24	12/0	1%		20%	6	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21600015	MODIA. Alfathillah	1	V	V	U	1	1	1	-	~	V	1	1	1	~		19		95	87	73	82.30	_	Luius
2	216cccr 2	RIZKI WIGUNA	Q	~	1	V	1	1	10	-	1	/	~			-		20		95	85	જ	32.25	A	Luius
_	21600012	Ananda m latupano		2								1	V	11	1	-		18		80	98	80	86.50	A	Lulus
4	216000 18	laisa Diniyah		~								1	~	11		~		20	1	90	82	84	88.65	A	lulus
_	21600014	Bogar Torabayu Alizaki										7	5 ~	1		V		18		90	96	100	55.00	A	Lulus
	516000 ft	Febro Volentino	a	7	V	ト	1	1	-	V	-	1	1	1	П	-		20		75	75	72	78.95	*	lulus
7	2160002	PHINO Adrian									V		5 ~	1	П	-		19		80	86	95	89.75	A	lulus
	216000 F	AL RIZEY LUHS	to	I	1	1	~	1	V	~	~	1	1	1		~		18		75	75	85	8.50	A	lulus
9	2160010	DICODEMUS- ARITONAN 6	20	11	7	10	1	1	V	1	7	V	1	11		1		20		90	81	82	88.00	A	lulul
10	21600005	Ilman praserya	5	1	木	1	V	2	1	V	1	4	7	1	1			18		80	88	91	84-85	A	lulus
11																									
12							1		4																
13				1												<u> </u>									
14				1		1	T						i ji							_					
15					1																				

	_	_	_
W-	tera		
I I C	reia	ugan	
			_

Hadir Perkuliahan Absen Perkuliahan Sakit

Kehadiran Minimal 75 %
UTS: Ujian Tengah Semester
UAS: Ujian Akhir Semester

Ijin

Ket : Lulus / Tidak Lulus

70 - 79 = B 80 - 100 = A

Fora Dika farry, M. I. Kom

Jakarta, 23 Januari 29



#### UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA LEMPAGA PENJAMINAN MUTU LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

: 2023 /2024

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI SEMESTER TAHUN AJARAN

: ILmu komunikasi

KODE/MATA KULIAH/SKS DOSEN PENGAMPU

14 media cetak penyiaran /35ks

: Fara Dilla Fairub, M.I. Kom

PERTEMUAN	HARI/	РОКОК	URAIAN	Jumlah	Tanda tangan		Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN	MATERI BAHASAN	Mhs Hadir	Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Selasa/ SE Sqt 23	Ruang lingtup	- Ruang Irngkup Program Peryicinan 4 media retak - alasan mempelapari matkul Ini	q	4	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	Selasa/ 3 04 23	Segarah Perkembangan	- Straigh firtembangan radio. tu. media cetak - genis-program pengiaran TV, radio - relebihan & rekurangan media pengiaran	8	4		
3	Selava/ 10 04 23	Konsep Pemasaran dalam Industri Media	- Tuyuan Rmasian - Petugas Pemasaran	10	of		
4	Suasa/	Analists Basar & Sogmentasi	- Segmetitati - Targeting - portioning	10	of		
5	Seicsa / 29 ckt 27	Feview analisis STP	- Presentasi mahafiswa mengenai stp Program penyiaran	lo	of.		
6	Selasa/ 31 04 23	Review analysis 179 & Managemen Merk	- Presentati Mahasiswa - Brand managener - Brand (Murck) - Tuguan, elemen - Managemen Perpe	(0	H.		
7	Selecta / 7 NOV 23	Strategi Penasaran Di Media Penyiaran	- vacem lembaga penyiaran - Sumber pendapatan lembaga ferjaran	8	4		
8.	Selasa /	Strategi Pemasoran Li UTS Media Penyiaran	- Sumber Perdapatan lembaga Pengiakin konversia di Fomunita, u belangganan -AP - Negosiast antan TV di Pengitka	10	4		
g.	Selasal 21 NOU 23	2TN	LTU	10	df.		
10	501950/ 28 NOV 23	Stratogi Pemesenan Li medin Cetk	- Definition di media cetak - ciriz ikion di media cetak - contoh ikion di megolah, koran Selebana - kelenahan fi belebihan berikan media oda	la 10	df.		

ERTEMUAN KE	HARI/ TANGGAL	POKOK	URAIAN	Jumlah	Tanda tangan Dosen	Kontrol /	Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN		Mhs Hadir		Program Studi	Unit Jaminan Mutu
ч	Selos. / 5 Des 23	Ikian	Depinis Iklan Just Just Iklan	9	df.	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Suasa/ 12 Des 23	Itlan	- Prosey Pembuan Hay TV - Fattor Pubell - Story board - resected it TV. rocks. pront Ad	8	H.		
13	Suasa/ 19 Des 23	Epostivitas Pemasaran	- Mengutur epethvitas Penasaran - Cara Kerja audit Pemasaran	10	Н.		
14	sciosal es Des 23		(cuti bursama)				
15	Seicsa/ 2 Jan 24		libur Nataru (cuti bursama)				
17	16 Jan 29	ZAU	UAS	(0	d.		
						5	

Jakarta, 23 Januari 129

Dosen Pengampu

Fara Villa F.

Dielei B.C.





### FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

			RENCANA	PEMB	BELAJARAN SI	EMESTER						
MATA KULIAH (I	MK)		KODE	Rump	un M K	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan				
Komunikasi Anta	ar Budaya					3 SKS	1	September 2023				
OTORISASI			Pengembang RPS		Koordinator RM	K Ketua PROD						
							Dicki	Bagus Chandra, M.I.Kom				
Capaian	CPL-PRO	Ol yang d	ibebankan pada MK				ı					
Pem belajaran												
CP)	S	Berkont	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perkembangan									
		Komunil	Komunikasi Antar Budaya									
	KU	Mampu	Mampu mengimplementasikan pembelajaran komunikasi antar budaya dalam kehidupan sehari-hari									
	KK	Mampu	Mampu mengenal diri sendiri serta peka terhadap dinamika masyarakat dan budaya komunikasi yang terjadi di dalamnya									
	Р	Menget	Mengetahui hakikat komunikasi antar budaya									
	Capaian I	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)										
	CPMK1		Mampu menjelaskan ruang lingkup komunikasi antar budaya, komunikasi lintas budaya, Proses terjadinya dan model									
		+	komunikasi antar budaya									
	CPMK2	Mampu menjelaskan unsur-unsur etnis dan budaya, Inkulturasi, akulturasi, dan asimilasi, Bahasa verbal dan non verbal										
		dalam komunikasi antar budaya , persepsi										
	CPMK3	Mampu menjelaskan culture shock (gegar budaya), stereotype, etnosentrisme										
	CPMK4	mampu menjelaskan pluralisme dan teori-teori dari perspektif komunikasi antar budaya										
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)  Sub- Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup, sejarah komunikasi antar budaya, perpedaan komunikasi antar budaya dan											
	Sub-		•	_				•				
	CPMK1	komunikasi lintas budaya, Proses terjadinya komunikasi antar budaya, Model komunikasi antar budaya interaktif dan										
		transaksional.										
	Sub-	Mahasis	wa mampu menjelaskan l	Jnsur-un	sur etnis dan buda	ya, Inkulturasi, al	kulturasi, dan a	ısimilasi, Bahasa verbal dan no				
	CPMK2	verbal d	alam komunikasi antar bu	daya , pe	ersepsi							
	Sub-	Mahasis	wa mampu menjelaskan	culture s	hock (gegar budaya	a), stereotype, eti	nosentrism e					
	CPMK3											
	Sub-	Mahasis	wa mampu menjelaskan	pluralisn	ne, Face negotiatio	n theory, Anxiety	/uncertainty m	nanagement, dan Speech codes				
	CPMK4				<u>,                                      </u>							

Deskripsi	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa pada sikap memahami, menerima, dan menghormati keberadaan budaya lain						
Singkat MK	demi terus terwujudnya persatuan bangsa seperti yang tertuang pada Pancasila						
Bahan Kajian:	1. Ruang lingkup, sejarah komunikasi antar budaya						
Materi	2. Komunikasi lintas budaya						
Pem belajaran	3. Proses terjadinya komunikasi antar budaya						
	4. Model komunikasi antar budaya interaktif dan transaksional						
	5. Unsur-unsur etnis dan budaya						
	6. Inkulturasi, akulturasi, dan asimilasi						
	7. Bahasa verbal dan non verbal dalam komunikasi antar budaya						
	8. persepsi						
	9. culture shock (gegar budaya)						
	10. stereotype						
	11. etnosentrisme						
	12. pluralisme						
	13. Face negotiation theory						
	14. Anxiety/uncertainty management						
	15. Speech codes						
Pustaka	Utama:						
	1. Mulyana, D., & Rahmat, J. (2005).Komunikasi Antarbudaya.Bandung: Rosda.						
	Pendukung:						
	1. Samovar, L. A., Porter, R. E., McDaniel, E. R., & Roy, C. S. (2017). Communication Between Cultures (9th ed.). Boston: Cengage						
	Learning.						
	2. Suryandari, N. (2019). Buku Ajar Komunikasi Lintas Budaya. Surabaya: Putra Media Nusantara						
	3. Hernawan, W & Pienrasmi, H. (2021). Komunikasi Antar Budaya (Sikap Sosial dan Komunikasi Antar Etnis). Bandar Lampung :						
	Pusaka Media						
Dosen	Fara Dilla Fairuz, S.I.Kom., M.I.Kom						
Pengampu							

### Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pem Metode Pen Penugasan I [ Estimas	n belajaran,	Materi Pembelajaran [ Pustaka ]	Bobot Penilaian (%)
	(Sub-Crivik)	Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)	[ Fustaka ]	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengantar Perkuliahan	- RPS, Kontrak Perkuliahan, Instrumen Penilaian - Kilas mengenai ruang lingkup Komunikasi antar budaya	Pemaparan di kelas dan pembagian kelompok	150 Menit		Buku Teks / Ebook	
2	Mampu menjelaskan ruang lingkup komunikasi antar budaya	- Pengertian komunikasi - Pengertian kebudayaan - unsur-unsur kebudayaan - Hubungan antara komunikasi dan	Ceramah dan diskusi, tanya jawab	150 Menit		Buku Teks	

		- Globalisasi				
		- Globalisasi		450.54		
3	Mahasiswa	- Definisi	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
	mengetahui	komunikasi	diskusi, tanya			
	perbedaan		jawab			
	komunikasi antar	antar budaya				
	budaya dan	- Deffinisi				
	komunikasi lintas	komunikasi				
	budaya	lintas budaya				
		- Perbedaan				
		komunikasi				
		antar budaya				
		dan komunikasi				
		lintas budaya				
4	Mampu menjelaskan	- Proses	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
	proses terjadinya	komunikasi	diskusi (tanya			
	komunikasi	antarbudaya	jawab dlam			
	antarbudaya	- Komponen	kelompo kecil)			
		komunikasi				
		antarbudaya				
		- Model				
		komunikasi				
		antarbudaya				
		interaktif dan				
		transaksional				
		- Hambatan				
		dalam				
		komunikasi				
		antarbudaya				
5	Mampu menjelaskan	- unsur dan	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
	unsur-unsur budaya	produk budaya	diskusi (tanya	130 WEIII	Duku leks	
	ansar ansar badaya	sebagai	jawab dalam			
		identitas	kelompok kecil)			
			keloliihok kecil)			
		etnis/kultural				
		kelompok				

	to discitate.					
	-					
	- makna budaya					
	dalam system					
	sosial					
Mampu menjelaskan	- Inkulturasi	Ceramah dan	150 Menit		Buku Teks	
bentuk-bentuk	budaya	diskusi (tanya				
interaksi antar	- Akulturasi	jawab dalam				
budaya	budaya	kelompo kecil)				
,	- Asimilasi					
	budaya					
	-					
	·					
Mampu		Ceramah dan	150 Menit		Buku Teks	
	_					
		-				
		keloli po keelij.				
antarbudaya						
			1	1	ı	
Mampu	- Pengertian		150 Menit		Buku Teks	
mengidentifikasi	persepsi	diskusi dan				
hambatan dalam	- unsur-unsur	presentasi				
komunikasi antar	persepsi					
budaya : masalah	- Hubungan					
persepsi	persepsi					
	dengan					
	pemaknaan					
	- Faktor-faktor					
	Taktor Taktor					l l
	bentuk-bentuk interaksi antar budaya  Mampu menjelaskan peran bahasa dalam komunikasi antarbudaya  Evaluasi Tengah Seme  Mampu mengidentifikasi hambatan dalam komunikasi antar budaya : masalah	Mampu menjelaskan bentuk-bentuk budaya - Akulturasi budaya budaya - Asimilasi budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Bahasa verbal dan nonverbal komunikasi antarbudaya - Arti penting bahasa verbal dalam komunikasi antarbudaya - Pengertian persepsi hambatan dalam persepsi - unsur-unsur persepsi dengan pemaknaan dalam persepsi dengan pemaknaan	- ideology budaya - makna budaya dalam system sosial  Mampu menjelaskan bentuk-bentuk interaksi antar budaya - Akulturasi budaya - Akulturasi budaya - Asimilasi budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Fungsi bahasa - Bahasa verbal dan nonverbal komunikasi antarbudaya - Arti penting bahasa verbal dalam komunikasi antarbudaya  Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester  Mampu mengidentifikasi hambatan dalam komunikasi antar budaya : masalah persepsi dengan pemaknaan	- ideology budaya - makna budaya dalam system sosial  Mampu menjelaskan bentuk-bentuk interaksi antar budaya - Akulturasi budaya - Asimilasi budaya - Imperialisme budaya - Atri penting antarbudaya - Arti penting bahasa verbal dan nonverbal dan nonverbal dalam komunikasi antarbudaya  Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester  Mampu mengidentifikasi hambatan dalam komunikasi antar budaya : masalah persepsi dengan pemaknaan	- ideology budaya - makna budaya dalam system sosial  Mampu menjelaskan budaya interaksi antar budaya - Mampu menjelaskan peran budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Imperialisme budaya - Fungsi bahasa verbal dan nonverbal dalam komunikasi antarbudaya - Arti penting bahasa verbal dalam komunikasi antarbudaya - Pengertian diskusi (tanya jawab dalam kelompo kecil).  Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester  Mampu mengidentifikasi hambatan dalam komunikasi antarbudaya - Pengertian persepsi dengan pemaknaan dalam komunikasi antar budaya - Hubungan persepsi dengan pemaknaan	- ideology budaya - makna budaya dalam system sosial  Mampu menjelaskan bentuk-bentuk budaya - Asimilasi budaya - Imperialisme budaya - Reminiasi budaya - Asimilasi budaya - Reminiasi budaya - Reminiasi budaya - Reminiasi budaya - Asimilasi budaya - Reminiasi budaya - Reminias

		dalam				
		persepsi				
10	Memahami gegar	- Faktor	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
	budaya dan upaya	penyebab	diskusi dan			
	adaptasinya	gegar budaya	presentasi			
		- Bentuk				
		adaptasi untuk				
		mengatasi				
		gegar budaya				
11-	Memahami isu-isu	- Definisi	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
12	dalam komunikasi	stereotype	diskusi			
	antarbudaya :	- Proses				
	Stereotype,	terbentuknya				
	Etnosentrisme	stereotype				
		- Bentuk				
		stereotype				
		- Definisi				
		etnosentrisme				
		- Proses				
		terbentuknya				
		etnosentrisme				
		- Bentuk				
		etnosentrisme				
		- Toleransi				
		(gender, ras,				
		agama,				
		disabilitas)				
13	Memahami isu-isu	- Definisi	Kuliah dan	150 Menit	Buku Teks	
	dalam komunikasi	Pluralism e	diskusi (tanya			
	antarbudaya:	- Faktor	jawab dalam			
	Pluralisme	Pluralisme	kelompok kecil)			
		- Manfaat				
		Pluralisme				
		- Bentuk				

		Pluralisme - Budaya homogen dan heterogen					
14	Memahami teori dan perspektif komunikasi antar budaya	<ul> <li>Face negotiation theory</li> <li>Anxiety/uncertainty management theory</li> <li>Speech codes</li> </ul>	Ceramah, diskusi	150 Menit		Buku Teks	
15	Mahasiswa mengetahui model- model komunikasi antar budaya	- gagasan intercultural commuication Gudykunts; - gagasan communicatio n between cultures Samovar & Porter; - gagasan time dimension in intercultural communicatio n Tom Bruneau.	Kuliah dan diskusi (tanya jawab dalam kelompok kecil)	150 Menit		Buku Teks	
16	Evaluasi Akhir Semest	er / Ujian Akhir Seme	ester	•	•	•	

#### <u>Catatan</u>:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

- 2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
- 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



## DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.2023 /2024

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

: (021) 789 0966 Fax. : infoa jagakarsa.ac.id Email

Website: http://www.jagakarsa.ac.id

Ilmu fomunikasi Program Studi

Dosen: fara Dilla fairut. M.I.kom Kode dan Mata kuliah : Yomunitasi Antar Budaya

Smt/SKS/W. Kuliah . V / 3 / 10.50- 13.20 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir: 28 Jeff 23 - 18 Jan 22

No.		WAWA MAHACICWA	PERKULIAHAN KE	Ke nadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
Urut		NAMA MAHASISWA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	an				Jumlah Huruf		
			28 C 12 19 26 2 9 16 23 30 7 14 21 20 7 18 500 004 004 004 004 004 004 004 004 004	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21600021	Praisic Vidi Victory		20	95	89	100	96.25	٨	Luius
2	21600013	Sivia Curaum	に関レンノングングングングン	20	91	19	82	91.00	A	luius
3	216 000/6	. Walsons	Wi V / I V V V S V V V V V V V V V V V V V V V	18	90	87	74	83.65	A	lulus
4	1860708	Wilder Flyrof Burham	FUTUVVVS-VVVV	17	80	65	75	35.50	3	lulus
5	21500010	NICODEMIC . HEIGHANG		20	28	81	72	82.45	A	luius
6	21600012	Ananda m latupono	MVVVVVVVS VVVV	19	85	81	65	79.00	В	lulus
7	21600017	Septlara Cohyaning Tiyas	をヘイトトレート	20	90	95	99	9640	A	lulus
8	21600019	All RECY Jubis	ADVVVVVSVVVVV	19	80	73	79	80-50	A	luius
9	21600002	RIZKI WIGHA	T QUINT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT NOT N	20	95	82	83	8.1	A	lucus
10	2600015	ADDIM. ALROHALAL		20	90.	82	76	28.28	A	lulus
11	21600018	laisa Diniyah		20	80	68	91	84.85	A	lulus
	21600000	Dendy Anoera Pangestu		20	85	89	84	88.61		rucus
	22607019	Warry (Brown	HIS JOURNAL TO THE STATE OF THE	17	80	70	82	80.60		lutus
	21600005	Ilham Praxtya	5 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	18	82	90	79	21.08	4	lulus
15	21600002	Rhino adrian	+5 // // // // // / / / / / / / / / / /	(8	82	71	93	92 30	A	lulus

Ke	te	Ta	n	ga	n	

Hadir Perkuliahan
Absen Perkuliahan
Sakit

Kehadiran Minimal 75 %
UTS: Ujian Tengah Semester
UAS: Ujian Akhir Semester Ijin

Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

45 - 55 = D 56 - 69 = C 70 - 79 = B 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 23 Januari 24



#### DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A......

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

Fax. : (021) 789 0966 : info@jagakarsa.ac.id Email

Website: http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi	limu komunikasi
	Yomunikasi Antar Budaya

1050-13.20 WIB

Dosen: fara Dilla fairuz, M. [. form

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir: 78. sept 23 - 18 Jan 24

No.	NPM	NAMA MAHASISWA					PE	RK	UL	AI	IAI	NH	Œ			Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai A	khir	Keterangan
Urut	NPM	NAMA MANASISWA	1 2	3	4 5	6	7	8 9	10	11	12	13 1	41	5 16	17 18 19 20	an	10000		7 (0)/10	Jumlah	Huruf	Keterangan
			28 6 50H OKH	CET	00 7 CK	+ 100	20	2007	328	10.5	200	25 0	34	an Jan		20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	216000 14	Bagas Tarabayu Alizaki	-	S	VV	/	4	V	1	~	1	1	/	10		18	90	83	97	90.70	A	lulus
2	216000 11	Febro Valentino	3	<b>/</b>	VV		V	Y	V	1	~	7	-	10		18	85	76	82	82.70	A	lulus
	19600007	Paulinus Yuwamo Iki	-	V	VV											16	35	91	66	80.85	4	lulus
4	Z06000 26	Ango thi Fortuna	-	-	- 1	/	-	V	1	~	~	7	1	7		(6	90	92	73	82.55	A	lulus
5																						
6			100				1															
7																						
8																						
9											1					11-						
10											1											
11												1				1						
12																	1					
13																		1				
14																		Vi				
15																						

Keterangan:

Hadir Perkuliahan | Kehadiran Minimal 75 %

Absen Perkuliahan UTS : Ujian Tengah Semester Sakit UJian Akhir Semester Sakit Ijin

Ket : Lulus / Tidak Lulus

56 - 69 = C 70 - 79 = B 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 23 Januari 24



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN .

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI SEMESTER TAHUN AJARAN

KODE/MATA KULIAH/SKS

DOSEN PENGAMPU

PERTEMUAN	HARV	POKOK	URAIAN	Jumlah	Tanda tangan	Kontrol /	Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN		Mhs Hadir	Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
t	28 sept "		Libur Maurid Nabi			Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	6 th '	fuang lingtup	- Penting ny- KAB - Dugini br KAS - Sydrat terjadinya KAB	13	H		
3	12 OFT'	KAS VI YLS	- Definition Lang & KLB	15	H		
4	19 tet:	Projes KAB.	- Pampork - Perbandingan antara FAB & KLB - Proses FAB - Yomponen FAB - Model FAB Interaktip of transaktional - Hambatan FAB	17	df.		
5	26 Ctd.	Presentari satu Budaya di Indonesia	· Presentati Mahasiswa mengenai	18	of.		
6	2 Nov.	Presentati sturu Budaya It Indonesia	- Presentari subu. etnis, budaya - Ideologi budaya - unsur-unsur budaya	وا	of		
7	5 NOV 23	Bentuk-bentuk Interarsi budayan	- likulturasi budaya - Imperialisme - Akulturasi budaya budaya - Asumiliasi "	18	A.		
8	16 NOV 23	Hambatan dalam KAB	Otto I I I I I I I I I I I I I I I I I I	18	4		
9.	23 NOV 23	UTS	ZŢIJ	19	df		
10	30 NIV	Gegar Budoya (culture shock)	- Definiti - cara mengatas." - Egala culture snick - Tahapan "	17	def		

ERTEMUAN KE	HARI	POKOK	URAIAN	Jumlah	Tanda tangan	Kontrol /	Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN	MATERI BAHASAN	Mhs Hadir	Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
u	7 96 23	Stereotype	Definisi stereotype - melawan stereotype stereotype postage sogniah stereotype negaka	15	4	Komentar Program Studi	Komentar UJM
lΣ	14 00:22	Finacontrome	Petinsi Dampat postifi Pertubab terjadinya Cara mangatati	18	4		
13	21 . Dos 23	Piuralisme	Populsi Penting " - Sentuk " - ciri. ?	ne 18	#		
14	28 Des 23	teori t Pespetifi Kas	- Force Negotiation theory - Anxieti /uncertainty management the - Speech codes	7 19	#		
12.	4 Jan'	Perfew	- feview materi menguang uAS . Amatris Other texts	18	H		
طا	18 Jan' 29	ZAN	UAS	19	St		
						1	

Jakarta, 23 Januari 24

Dosen Pengampu

fara Drug Farus. M.I. form

Dichi R.C.



## DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL | GENAP T.A......

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

Fax. : (021) 789 0966 : info@jagakarsa.ac.id Email

Website: http://www.jagakarsa.ac.id

. ILmu Komunikasi Program Studi Kode dan Mata kuliah: Komunikasi Antar Budaya
Smt/SKS/W. Kuliah: 5/3 ses / 16.30 - 19.00 wiß

Fara Dric farmit, M.I. Kom

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir: 28.09.2023 SD 18.01.2029

No.	o. NPM	NAMA MAHASISWA						PI	ER	KU	LL	AH	IAN	K	Œ				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai A	khir	Keterangan
Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	1	2	3	4	5 6	5 7	8	9	10	11	121	3 1	41	5 16	171	8 19 20	an				Jumlah	Huruf	Keterangan
			28/	90	12/0	9/10	707	. %	1/4	urs	30/11	1/2	1/2 3	124	129	a CLA			20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21600003	Fahmi Sugiarto Firmansyal			4						i	i		U		,-			(2	60	22	D	40-75	£	Tidat lulus
2	216 00004	Faror sidik		V	v .	- i	i	1	V	~	i	~	4	1	1	, -			12	60	80	0	4700	0	Tidak lulus
3	216 00007	Arwin Ahmad Adrya		V	4	4	1	-	V	~	V	v	~ ~	1	. 0	1			20	80	73	74	80-15	Α	(alus
4	216 cotos	Ridho Ilahi		V	v.	- 0	1	~	~	~	V	-	-		1-	-			20	85	85	93	90-80	4	lulus
5	23607014	Ade Adnir Piyadhy		•	- '	1	10	-	~	-	~	~		-	10	-			18	80	86	71	86.35	A	lulus
6																									
7																									
8														1											
9														1											
10																									
11																									
12																									
13						1	1											1. 1							
14																									
15															T										

Keterangan:

Hadir Perkuliahan

Absen Perkuliahan

Sakit Ijin

Kehadiran Minimal 75 %

Ket : Lulus / Tidak Lulus

UTS: Ujian Tengah Semester UAS: Ujian Akhir Semester

PENILAIAN

45 - 55 56 - 69 = C

70 - 79 = B 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 23 tanuari 24



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI

lunu Komunikasi

KODE/MATA KULIAH/SKS

: Fara Dilla farruz, M.S.kom

SEMESTER TAHUN AJARAN 5 (11ma)
2023/2024

DOSEN PENGAMPU

RTEMUAN	HARI/	POKOK	2023/2029 URAIAN	Jumlah	Tanda tangan		Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN	MATERI BAHASAN	Mhs Hadir	Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
ı	18 sept 23		Libur Maurid Nabi	4	d	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	6 04 23	Ruang lengtup	Pentingaya KAB, Definisi KAD, Syarat KAB	4	ef		
3	12 04 23	Komunikasi Antar Oudaya US KLB	Depines: Kab of Klb. Pentingnya Klb. Dampak Klb., Perbandingan autara KABd	4	of		
4	19 84 23	Proses terpodinya KAB	Proces that, tomponen the model that interactif of transactional	5	ef		
5		Presentasi Maharishwa	esuderya ya ada a muonan .	4	of		
Ç		loud ave	Presentari Carputan	4	of,		
7	g 1/01/23	Bentuk Interaksi Budaya	- Infulturasi Ludaya - Imperialisme - Abulturasi budaya - Asmulasi -u-	5	d		
8	(6 nou'23	Hambotan dalam Komunikai		2	if		
9	23 100'25	uts	UIS	2	of		4
(8	30 NOV 23	culture shock	Definisi, gerala gegar budaya. tahapan terfachinza gegar budaya	3	If		

COTTANIA						- Kontrol /	Monitoring
ERTEMUAN KE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	7 Desis		- Departs: stereotype - Melawan - Logars: sosral - Steleotype position - Separal deriotype & negatif	3	de	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	14 00'23	Ethosouthine	- Definisi - Dampak position 4 - School tempodinya Maating - crii-ciri - rara mungatahing	3	4		
13	211925	Pluralisme	- Definishi - Manfaut Auralian - Faptor Penting - Bentuk -11- - Separah Pluranianc - Cori z -11-	4	d		
14	918 24	Teon & Perspetting 1443	- Face Negotiation theory - furcity/uncertainty management theory - Speech code	2.	of,		
12	a Jan.	Review	· feview materi, anausos shuh	2	of		
((	(8 Jan' 24	UAS	UAS	3	#		

Dosen lengampa

Jakarta, 23 January W





### FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

	(M K)		KODE	Rump	un M K	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan								
Penulisan Publi	ic Relation					3 SKS	1	September 2023								
OTORISASI			Pengembang RPS	<u> </u>	Koordinator RM	ı K	Ketua PRODI									
							Dicki	Bagus Chandra, M.I.Kom								
Capaian	CPL-PROI	DI yang dib	ebankan pada MK													
Pem belajaran					<b>-</b>											
(CP)	S	Bekerja s	ama dan memiliki k	epekaan sosia	l serta kepedulian	terhadap masyar	akat dan lingku	ıngan								
	KU	Memiliki	pemahaman konse	ptual dan ket	erampilan teknis	dalam bidang pel	kerjaan komuni	kasi, khususnya Penulisan <i>Publi</i>								
		Relation														
	KK	Mampu n	nerancang, melaksa	anakan dan me	engevaluasi progra	am komunikasi m	elalui pencarian	, identifikasi, dan pemanfaatan								
		informasi	tentang kebutuhar	n dan karakter	istik publik organi	sasi dalam berbaş	gai bentuk dan	berbagai jenjang organisasi								
	Р	Mengetal	nui hakikat Penulisa	an <i>Public Relat</i>	ion (PR)											
	Capaian	Pem belajar	an Mata Kuliah (CP	MK)												
	CPMK1	Mampu n	nenjelaskan Ruang	Mampu menjelaskan Ruang lingkup penulisan humas, <i>Public relation tools</i> dan dimensi keahlian menulis bagi seorang												
		humas / p	oublic relation(PR)													
	CPMK2		oublic relation(PR) nenjelaskan proses	s komunikasi t	ertulis, etika penu	lisan PR dan pem	buatan <i>annual</i>	report								
	CPMK2 CPMK3	Mampu n	nenjelaskan proses nenjelaskan proses		•	•		report r, surat pembaca, Artikel opini								
	СРМКЗ	Mampu n Mampu n dan featu	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire	s pembuatan	Press release, Adv	ertorial, House jo	urnal, newslette	r, surat pembaca, Artikel opini								
	CPMK3	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses	pembuatan (	Press release, Adv	ertorial, House jo	urnal, newslette	r, surat pembaca, Artikel opini								
	CPMK3	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses iap tahapan belajai	pembuatan  pembuatan ( r (Sub-CPMK)	Press release, Adv Company profile, N	ertorial, House jo Лedia relation, Ор	urnal, newslette perasional prod	r, surat pembaca, Artikel opini uksi								
	CPMK3           CPMK4           Kemamp	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses iap tahapan belajai ra Mampu menjel	pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang	Press release, Adv Company profile, N	ertorial, House jo Лedia relation, Ор	urnal, newslette perasional prod	er, surat pembaca, Artikel opini uksi								
	CPMK4  Kemamp  Sub-	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti Mahasisw seorang h	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses iap tahapan belajai	pembuatan ( pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang tion(PR)	Press release, Adv Company profile, M lingkup penulisar	ertorial, House jo Media relation, Op n humas, Public r	urnal, newslette perasional prod relation toolsda	uksi n dimensi keahlian menulis bag								
	CPMK4  Kemamp  Sub- CPMK1	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti Mahasisw seorang h	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses i <b>ap tahapan belaja</b> i ra Mampu menjel numas / public relat	pembuatan ( pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang tion(PR)	Press release, Adv Company profile, M lingkup penulisar	ertorial, House jo Media relation, Op n humas, Public r	urnal, newslette perasional prod relation toolsda	uksi n dimensi keahlian menulis bag								
	CPMK4  Kemamp  Sub- CPMK1  Sub-	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti Mahasisw seorang h	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses iap tahapan belajai ra Mampu menjel numas / public relat	pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang tion(PR) skan proses k	Press release, Adv  Company profile, N  lingkup penulisar  omunikasi tertulis	ertorial, House jo Media relation, Op n humas, Public i	urnal, newslette perasional prod relation toolsda PR dan pembua	uksi n dimensi keahlian menulis baş								
	CPMK4  Kemamp  Sub- CPMK1  Sub- CPMK2	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti Mahasisw seorang h Mahasisw	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses iap tahapan belajai ra Mampu menjel numas / public relat	pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang tion(PR) skan proses k	Press release, Adv  Company profile, N  lingkup penulisar  omunikasi tertulis	ertorial, House jo Media relation, Op n humas, Public i	urnal, newslette perasional prod relation toolsda PR dan pembua	uksi n dimensi keahlian menulis baş								
	CPMK4  Kemamp  Sub- CPMK1  Sub- CPMK2  Sub-	Mampu n Mampu n dan featu Mampu n uan akhir ti Mahasisw seorang h Mahasisw Artikel op	nenjelaskan proses nenjelaskan proses ire nenjelaskan proses i <b>ap tahapan belaja</b> ra Mampu menjela ra Mampu menjelas ra mampu menjelas	pembuatan ( r (Sub-CPMK) askan Ruang tion(PR) skan proses k	Press release, Adv  Company profile, M  lingkup penulisar  omunikasi tertulis  pembuatan Press	ertorial, House jo Media relation, Op n humas, Public r , etika penulisan release, Advertor	urnal, newslette perasional prod relation toolsda PR dan pembua rial, House jour	uksi n dimensi keahlian menulis bag								

Singkat MK	penulisan hingga evaluasi dan pemanfaatan media baru dalam proses produksi.
Bahan Kajian:	1. Ruang lingkup penulisan humas
Materi	2. Public relation tools
Pem belajaran	3. Pre-writing
	4. Jenis dan proses komunikasi tertulis
	5. Etika Penulisan humas
	6. Annual report
	7. Press release
	8. Advertorial
	9. House journal, newsletter dan surat pembaca
	10. Artikel opini
	11. Feature
	12. Company profile
	13. Media relation
	14. Operasional produksi
Pustaka	1. Aronson, Merry. 2007. The Public Relations Writer 19s Handbook: The Digital Age .Wiley Imprint: California
	2. Mathilda AMW Birow. 2012. Becermin Lewat Tulisan. Gramedia: Jakarta
	3. Kriyantono, Rachmad. 2008. Public Relations Writing . Kencana Prenada Media: Jakarta
Dosen	Fara Dilla Fairuz, S.I.Kom., M.I.Kom
Pengampu	

### Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penila	nian	Metode Per Penugasan	n belajaran, n belajaran, M ahasiswa, si W aktu]	Materi Pembelajaran - [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
	(Sub-Crivik)	Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)	[ Fustaka j	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengantar Perkuliahan	<ul> <li>RPS, Kontrak</li> <li>Perkuliahan,</li> <li>Instrumen</li> <li>Penilaian</li> <li>Kilas mengenai</li> <li>ruang lingkup</li> <li>penulisan PR</li> </ul>	Pemaparan di kelas dan pembagian kelompok	150 Menit		Buku Teks / Ebook	
2	Mampu menjelaskan ruang lingkup penulisan PR	<ul> <li>Pengertian         penulisan PR</li> <li>Jenis-jenis         penulisan PR</li> <li>Latar belakang         mengapa         penting         mempelajari         penulisan PR</li> <li>Tipe penulisan         PR</li> <li>PR tools</li> </ul>	Ceramah dan diskusi, tanya jawab	150 Menit		Buku Teks	
3	Mahasiswa mengetahui dimensi keahlian menulis bagi public relation	<ul><li>Strategi</li><li>penulisan PR</li><li>Hakikat</li><li>Komunikasi</li><li>Tertulis</li></ul>	Ceramah dan diskusi, tanya jawab	150 Menit		Buku Teks	

- Peran penulisan humas - Teknik menulis penulisan humas - Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR  4 Mampu menjelaskan - Proses Komunikasi Tertulis   Jawab dalam komunikasi tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis   - Jenis-jenis Komunik			ı	1	1		
humas - Teknik menulis penulisan humas - Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR - Pores Komunikasi tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Prebadaan annual report - Tahap pembuatan annual report - Tahap pembuatan annual report							
- Teknik menulis penulisan humas - Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR - Proses Ceramah dan mengenai Komunikasi Tertulis Jawab dalam - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis komunikasi - Jenis-jenis komunikasi Tertulis - Jenis-jen			'				
penulisan humas - Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR - Pre-writing PR - Pre-writing PR - Proses Komunikasi tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Prosean dan diskusi (tanya jawab dalam kode etik An pembuatan annual report - Isi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan							
humas - Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR  4 Mampu menjelaskan mengenai komunikasi tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Hompok kecil) Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jen							
- Kualitas penulisan yang baik - Pre-writing PR  4 Mampu menjelaskan mengenai komunikasi tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Ko							
Penulisan yang baik   Pre-writing PR							
Baik							
- Pre-writing PR - Proses - Mampu menjelaskan mengenai - Komunikasi - Menyusun - Komunikasi - Tertulis - Jenis-jenis - Menyusun - Kode etik PR - Etika PR - Jenedaan - J							
Mampu menjelaskan mengenai komunikasi tertulis - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Selika penulisan PR dan pembuatan annual report - Letika PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan annual report							
mengenai Komunikasi Tertulis Jawab dalam kelompok kecil)  Menyusun Komunikasi Tertulis  Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  Etika PR  Definisi annual report  Isi annual report  Momunikasi Tertulis  Ceramah dan diskusi (tanya jawab dalam kelompok kecil)  ### 150 Menit  #							
komunikasi tertulis  - Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Kode etik PR - Etika PR - Perbedaan kode etik dan etika PR - Etika dalam penulisan PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report	4				150 Menit	Buku Teks	
- Menyusun Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  5 Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan annual report - Menyusun kelompok kecil) - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis - Kode etik PR - Etika PR - Etika PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report							
Komunikasi Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  - Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  Kode etik PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan annual report		komunikasi tertulis		_			
Tertulis - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  S Mampu menjelaskan etika penulisan PR o Etika PR isi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan annual report  Tertulis  150 Menit  Buku Teks  Buku Teks			•	kelompok kecil)			
- Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  5 Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  - Lika PR - Etika dalam penulisan PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report  - Isi annual report  - Tahap pembuatan annual report  - Jenis-jenis Komunikasi Tertulis  - Kode etik PR - Etika PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report							
Komunikasi Tertulis  5 Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  Etika PR  - Etika PR  - Perbedaan jawab dalam kelompok kecil) etika PR  - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report  - Isi annual report  - Tahap pembuatan annual report							
Tertulis  Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  Etika PR  Etika dalam penulisan PR  Etika dalam penulisan PR  Definisi annual report  Isi annual report  Etika pR  Isi annual report  Tertulis  Ceramah dan diskusi (tanya jawab dalam kelompok kecil)  Etika dalam penulisan PR  Definisi annual report  Isi annual report  Tahap pembuatan annual report			-				
Mampu menjelaskan etika penulisan PR dan pembuatan annual report  Mampu menjelaskan etika PR - Etika PR diskusi (tanya jawab dalam kode etik dan etika PR - Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual report - Tahap pembuatan annual report							
etika penulisan PR dan pembuatan - Perbedaan   kode etik dan   kelompok kecil)							
dan pembuatan     annual report     kode etik dan     etika PR     Etika dalam     penulisan PR     Definisi annual     report     Isi annual repor     Tahap     pembuatan     annual report	5				150 Menit	Buku Teks	
annual report  kode etik dan etika PR  Etika dalam penulisan PR  Definisi annual report  Isi annual repor  Tahap pembuatan annual report							
etika PR  - Etika dalam  penulisan PR  - Definisi annual  report  - Isi annual repor  - Tahap  pembuatan  annual report				-			
- Etika dalam penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report		annual report	kode etik dan	kelompok kecil)			
penulisan PR - Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report			etika PR				
- Definisi annual report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report			- Etika dalam				
report - Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report			penulisan PR				
- Isi annual repor - Tahap pembuatan annual report			- Definisi annual				
- Tahap pembuatan annual report			report				
pembuatan annual report			- Isi annual repor				
annual report			- Tahap				
			pembuatan				
6 Mahasiswa - Definisi pers Ceramah dan 150 Menit Buku Teks			annual report				
	6	Mahasiswa	- Definisi pers	Ceramah dan	150 Menit	Buku Teks	
mengetahui release diskusi (tanya		mengetahui	release	diskusi (tanya			

		1	1	1		I	T
	mengenai press	- Menyusun	jawab dalam				
	release	press release	kelompok kecil)				
		- Tipe-tipe press					
		release					
		- Press release					
		dan PR online					
		- Contoh press					
		release					
		- Tugas					
7	Mampu	- Pengertian	Ceramah dan	150 Menit		Buku Teks	
	menjelaskan	advertorial	diskusi (tanya				
	mengenai	- Pembuatan	jawab dalam				
	advertorial	advertorial	kelompok				
		- Contoh-contoh	kecil).				
		advertorial	,				
		- Standart					
		penulisan					
		advertorial					
		Tugas					
8	Evaluasi Tengah Seme		iem ester		1		
9	Mampu	- Pengertian	Ceramah,	150 Menit		Buku Teks	
	menjelaskan	house journal	diskusi				
	mengenai <i>house</i>	- Fungsi house					
	journal , Newsletter	journal					
	dan surat pembaca	- Eksistensi					
		house journal					
		kini					
		- Definisi					
		Newsletter					
		- Jenis-jenis					
		news letter					
		- Teknik					
		penulisan					
		newsletter					
		Hewsietter					

		- SZQASurat				
		pembaca				
10	Memahami	- Pengertian	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
	mengenai artikel	artikel opini	diskusi			
	opini	- Proses				
		menulis artikel				
		opini				
		- Gaya				
		penulisan				
		artikel opini				
		- Contoh artikel				
		opini				
		- Tugas				
11	Memahami	- Definisi	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
	mengenai feature	feature	diskusi			
		- Jenis-jenis				
		feature				
		- Alasan				
		menulis				
		feature				
		- Langkah-				
		langkah				
		menulis				
		feature				
		- Perbedaan				
		feature				
		dengan berita				
		- Contoh				
		feature				
		- Tugas				
12	Memahami cara	- Definisi	Kuliah dan	150 Menit	Buku Teks	
	membuat company	company	diskusi (tanya	255 14101111		
	profile	profile	jawab dalam			
	proffic		kelompok kecil)			
		- Isi company	kelompok kecil)			

ı		T	1	1	1	
		profile				
		- Company				
		profile versi				
		media cetak				
		- Company				
		profile online				
		- Tugas				
13	Memahami media	- Definisi media	Ceramah,	150 Menit	Buku Teks	
	relations dalam	relations	diskusi			
	public relations	- Pentingnya				
	•	m e dia				
		relations				
		dalam public				
		relations				
		- Fungsi media				
		relation				
		- Manfaat media				
		relation				
1.0	NA a la a siacce de la composition	- Printed	Dunana matani	150 Menit	Buku Teks	
14	Mahasiswa mampu		Presentasi	150 Menit	Buku leks	
	memahami tentang	Material	kelompok			
	operasional produksi	(Poster, Brosur,				
	dalam penulisan	Spanduk,				
	produk PR	Banner, dll)				
		- Penerbitan				
		Buku Khusus				
		(Sponsored				
		Book)				
15	Review mata kuliah	- Review	Kuliah dan	150 Menit	Buku Teks	
	komunikasi antar		diskusi (tanya			
	budaya		jawab dalam			
			kelompok kecil)			
16	Evaluasi Akhir Semest	er / Ujian Akhir Sem	ester			

#### Catatan:

- 1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- 2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
- 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
- 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
- 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



## DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A......

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634 Telp.

(021) 789 0966 Fax. : info@jagakarsa.ac.id Email

Website: http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi | LMu Komunikas;

Kode dan Mata kuliah : Penuisan Humas

Smt/SKS/W. Kuliah : 11 / 3 / 08-00 - 10-30

Dosen: fara Dilla Fairut, M.]. Kom

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir: 28 Jept 23 -18\_01-2013

No.				PERKULIAHAN KE																Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		
Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	1	2	3	4	5	6	7	8 9	9 10 11 12 13 14 15 16 17						61	7 18	18 19 20	an				Jumlah Huruf		Keterangan
			28	2	12	19	OK!	2 C	NOVA	NA	70	V 7/12	1%	1/2	2/1	%	6			20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	11600002	Nurkhaliza fridana	T	1	V	V	I	4	4	1	1.	1-	1-	14	4	4				19	93	86	82	88.85	A	Lulus
2	226 0000 7	SILVANA DWI AMBARAYU		-	V	V	V	4	V 1	7	1	-	-	4	4	7				20	95	90	81	89.85	A	luly
3	-					1	1	1	-																	
4																		1								
5																										
6									Ų																	
7																										
8																		1								
9																										
10																										
11																										
12																										
13						7	1	1																		
14					1	1			T	1								П								
15																										

Keterangan: Kehadiran Minimal 75 % UTS: Ujian Tengah Semester Hadir Perkuliahan Absen Perkuliahan UAS : Ujian Akhir Semester Sakit Ket : Lulus / Tidak Lulus

Ijin

PENILAIAN 45 - 55 = D 56 - 69 = C 70 - 79 = B 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 23 Januari



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI SEMESTER

TAHUN AJARAN

KODE/MATA KULIAH/SKS

DOSEN PENGAMPU

Kontrol / Monitoring PERTEMUAN HARI POKOK URAIAN Jumlah Tanda tangan KE TANGGAL BAHASAN MATERI BAHASAN Mhs Hadir Dosen Program Studi Unit Jaminan Mutu Komentar Program Studi Komentar UJM 28 sep tibur mayid Nabi PR writing Ruang lingtup 2 OFF 2 ,2 df Tens-out penuisan PR PR Stall way to sectory PR - PR writing Menus begi Context 12 of. 12 TIPS Menuis - pre writing style scorang pp Tetrik 92 wrthing komunitasi lisan telebiham 4 19 of Komunikasi 4 - "-Verbal .:2 xekurangan - V-Tertuis Terfulis titk, etika, tode title - Etta dalar Etika Penuisan 26 OLF 5 Fungsi Kode eHE tupnan Kode eHE - Ette a Penuisan IR - Anual Ropart 2 P. Anual Report - Definiti Press Release 2NIN ES 6 2 - Struktur Penulisan Jens prus release Pergertian 9 NOV 23 Advertorial Penbuatan advertoria 1 Standart Punbuatan 16 nevi 23 Have Journal. Pengurtran Fungsi Essistensi house tournal - Tours of 8 tekno panbe Newsletter Howsletter. 11-9 いり 23 NOV 23 LITS 2 -Penguttan artiful ofini 30 nov23 Arthey Opini 2 10 fross menuis arther opini

/	-									
NE NE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Program Studi	Monitoring Unit Jaminan Mutu			
11	7 Des 23	Feature	- Departic feature - largetal & monute feature - Jews - Jens " - Perbedaan feature - alakan monulis" dengan berita	re	4	Komentar Program Studi	Komentar UJM			
	14 DS23		- Deports Company propose come & whose	2	4					
13	21 00 23	Media Repatron	Defini contrappya medra relation dem pa fungsi medra ralation	2	4					
<b>)</b> 4.	28 Pri 4	Obrational prolifs	-franted material (poster broker, opanduk, baner, d11)	2	df					
١٥.	4 gan 29	Review	Review perkullahan	2	H					
K	18 Jan 27	2AU	UAS	2	4					
						1				
						-				

Dosen Pengampu

Fora Onla fairus. M.I. tam

Jakarta, 23 Januari 24

Ketua Program Studi

Dichi & C



## DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023 -2029

UTAMA/F.A/U/001

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

: (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

Fax. : (021) 789 0966 : info@jagakarsa.ac.id Email Website: http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi	· limu to	munitasi	
Kode dan Mata kulial		Penulisan	
Smt/SKS/W. Kuliah	10 /3	1.00	- 19:00 WIB

Dosen: fara Oslla faime. M. I. Kon

Tel. Kuliah pertama dan berakhir: 28-09-23 S.d 18-01.29

No	400	NAMA MAHASISWA		PERKULIAHAN KE  [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															Ke hadir	Tugas	UTS	UAS	Nilai A	khir	La de la constant	
No. Urut	NPM		1	2	3	4	5	6 7	7 8	9	10	11	121	3 14	4 15	5 16	17	18 19	9 20	an			111 1	Jumlah	Huruf	Keterangan
				140	1%	19/10	24/0	7/13	11 19	1. 2%	34	7/2	9/17	12 4	2 /	1/0				20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21600005	farah kamila		V	- ~	~	~	4	4	-	-	-	-	4	4					20	92	82	72	84.85	A	Lylus
2																				1						
3				T					1													,				
4																						1				
5																										
6																	П									
7																								4		
8													1											1		
9																										
10																		7.1								
11																										
12																•										
13											1							120								
14				1	T																					
15																										

Keterangan:

Hadir Perkuliahan Absen Perkuliahan

Sakit Ijin

Kehadiran Minimal 75 %

UTS: Ujian Tengah Semester UAS: Ujian Akhir Semester Ket: Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN 45 - 55 = D

56 - 69 = C 70 - 79 = B 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 23 Januari 2024



### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A/U/002

PROGRAM STUDI SEMESTER TAHUN AJARAN

: Ilmu Komunikasi

: 3 (Tiga)

KODE/MATA KULIAH/SKS DOSEN PENGAMPU : 2023 /2029

/Penulisan PR /3

: fara oina fairuz . M. I. Kom

ERTEMUAN	HARI	POKOK	URAIAN	Jumlah	Tanda tangan		Monitoring
KE	TANGGAL	BAHASAN	MATERI BAHASAN	Mhs Hadir	Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Kamis/ 28 Sept 23		Libur Maurid Nabi	1	4	Komentar Program Studi	Komentar UJM
۵.	tamis / 6 014 23	Ruang lingtup PR	- Per Writing - Just Tens fermissan Pr	1	d		
3	kamis/ 12 044 23	Menully bagi Sectong PR	- Skill walls sectory PR. Tips menuis, - Texnit pr witing. Pr witing content - pr writing style, pre-writing	1	f		
4	Kamis/ 19 om 25	Komunikasi Tertuis	- Komunitasi lisan - Kelebahan f - " Verbal tekurangan - " tertuis	1	df		
5	Kenss/ 26 okt 23	Etika Penulisan PR. Annyalpar	- Etik. Etika. Kode etik , Fungsi kode etik - Tujuan kode etik , etika dalam PR - Etika penulisan PR - Penbuatan reporta	1	de		
۶	Kames / 2 NOV 23	0. 0.	- Definist press release - Party fermissan press release	1	df		
7	4 MOV 25	Advatorial	- Porgettan advertorial - cara pembuatan advertorial - Standart	1	d d		
8	Kamis / 16 NOV'23	House Journal,	- Pengertian House Journal - Pungsi — u — - Etsistansi — u —	1	d		
9	Kamis / 23 NOV 23	271)	ULZ	1	df-		
w	tamis/ 30 MOV 25	Artikel Opini	Pugertian Artikel Opini, Proses Menuits artikel Opini, gaya Penusian artikel opini	1	df		

-			100				
KE KE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangar Dosen	Program Studi	Monitoring Unit Jaminan Mutu
II.	Kamis 1 Des 23	Feature	Depinisi Feature. Jenis ? Feature. alasan menus feature , langkah ? menuis feature. Perbedaan feature dyn bei	4.	df	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	famis 19 Des 23	company profile	Depinini company profile, company profile		#		
13	kamis 21 DCS 23	Media felation	Defini Media Pelatron . Pentingnya media relation , fungsi media relation	1	d		
14	kamis 28 Des 22	Productional	Printed Material (Poster, brosur, Sparduk, banner, dil)	1	of		
ß	Kamb 4 Jan 28	Levica	review materi marquang ups. Analisis studi	1	of a		
طا	Kamis 18 gan 24	UAS	uas	1	d		
						1	
				4		-	

Jakarta, 23 Januari 129

Dosen Pengampu

fara Ollia part. M.E. form

Ketua Program Studi

hicli B.C.