

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 15		Tanggal Terbit 27 Februari 2024
Matakuliah : Sistem Pengendalian Manajemen	Semester: 6	sks: 3	Kode MK: 32B038	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Akuntansi Biaya, Akuntansi Manajemen			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Hj. Shofia Asry, SE,MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ul style="list-style-type: none"> a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 			

b. Pengetahuan :

- a. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;

- c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- d. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- e. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);

- f. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
- g. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- h. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- i. menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

c. Keterampilan Umum :

- a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- d. mengelola pembelajaran secara mandiri;
- e. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;

	<ul style="list-style-type: none"> c. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; d. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; e. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; f. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; g. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Sikap : <ul style="list-style-type: none"> a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; d. menghargai keanekaragaman pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu pembelajaran g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap lingkungan perkuliahan; h. taat pada peraturan perkuliahan dan disiplin ; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : <ul style="list-style-type: none"> a. menguasai konsep teoretis, struktur dan proses dalam pengendalian manajemen serta jenis-jenis organisasi ; b. memperoleh gambaran umum peranan pengendalian manajemen dalam organisasi. c. memahami perilaku dalam organisasi sebagai lingkungan utama penerapan spm. d. memahami konsep penetapan unit-unit organisasi sebagai pusat-pusat pertanggungjawaban dalam suatu organisasi serta menetapkan dasar pengukuran kinerja yang tepat pusat biaya, pusat

pendapatan, pusat laba dan pusat investasi.

e. memahami perlunya pembebanan harga transfer atas pertukaran suatu barang atau jasa.

f. memahami proses penyusunan anggaran dan peranannya sebagai alat control.

g. memahami strategi perusahaan dlm berkompetisi

h. Mahasiswa mampu dan memahami dalam menguraikan proses pengendalian manajemen yang berbeda-beda.

i. menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

c. Keterampilan Umum :

- a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- d. mengelola pembelajaran secara mandiri;
- e. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

a. Mahasiswa mampu memahami struktur dan proses sistem pengendalian manajemen.

b. Mampu memahami konsep penetapan unit-unit organisasi sebagai pusat-pusat pertanggungjawaban dalam suatu organisasi.

		<p>c. menetapkan dasar pengukuran kinerja yang tepat untuk unit-unit organisasi tersebut.</p> <p>d. mahasiswa memperoleh gambaran dan memahami penerapan sistem pengendalian manajemen serta peranannya dalam berbagai bentuk organisasi, khususnya yang profit oriented.</p>					
Deskripsi Matakuliah		<p>: Materi dalam mata kuliah Sistem Pengendalian Manajemen ditekankan pada upaya pencapaian tujuan perusahaan dengan motivasi yang terbentuk melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur sistem yang mencakup berbagai bentuk pusat-pusat pertanggungjawaban dan kriteria yang tepat untuk mengukur kinerja pusat pertanggungjawaban tersebut. • Proses sistem yang menggambarkan tahapan-tahapan kerja dalam pelaksanaan sistem pengendalian manajemen. 					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan gambaran umum peranan pengendalian manajemen dalam organisasi.	Hakekat Sistem Pengendalian Manajemen	Ceramah, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Konsep dasar pengendalian. 2. Menjelaskan Definisi sistem pengendalian manajemen. 3. Menjelaskan dan mampu mengidentifikasi Struktur dan proses sistem pengendalian manajemen. 4. Memberikan penjelasan antara Keterkaitan spm dengan strategy formulation dan task 	5%

						control. 5. Menjelaskan Hubungan dengan management accounting.	
2	Mahasiswa mampu Memahami konsep dari perilaku dalam organisasi sebagai lingkungan utama penerapan system pengendalian manajemen.	Perilaku dalam organisasi	Ceramah, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan dan membnadingkan antara Tujuan organisasi dan keselarasan tujuan (<i>goals congruence</i>). 2. Mampu menjelaskan Faktor informal yang mempengaruhi <i>goals congruence</i>. 3. Menjelaskan Faktor formal yang mempengaruhi <i>goals congruence</i>. 4. Mengklasifikasikan Tipe-tipe struktur organisasi. 	5%
3	Mahasiswa memahami konsep penetapan unit-unit organisasi sebagai pusat-pusat per tanggungjawaban dalam suatu organisasi serta menetapkan dasar pengukuran kinerja yang tepat terhadap pusat pendapatan	Pusat pertanggungjawaban Pendapatan	Ceramah, Diskusi, Latihan	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam diskusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian dan karakteristik Pusat pertanggungjawaban. 2. Memahami pengertian pusat pendapatan 3. Memahami sistem pengendalian formal 	5%

4	Memahami konsep perhitungan dan penetapan pusat pertanggung jawaban biaya	Pusat Pertanggung jawaban Biaya	Ceramah, Diskusi Latihan	150 menit	Keaktifan dalam diskusi	<p>yang dilakukan oleh perusahaan.</p> <p>4. Mampu melakukan Pengukuran kinerja Pusat pertanggungjawaban</p> <p>5. Mengidentifikasi faktor-faktor pengukuran pada Pusat pendapatan.</p> <p>1. Mampu menjelaskan Definisi Pusat pertanggungjawaban biaya.</p> <p>2. Memahami pengertian pusat biaya.</p> <p>3. Mampu melakukan perhitungan dan menetapkan analisa biaya volume laba.</p>	5%
5	Mahasiswa memahami konsep penetapan unit-unit organisasi sebagai pusat-pusat pertanggungjawaban dalam suatu organisasi serta	Pusat Pertanggung jawaban Laba	Ceramah, Diskusi, Latihan	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam perkuliahan	<p>1. Memahami pengertian unit usaha (bisnis)</p> <p>2. Memahami pengertian pusat</p>	5%

6	<p>menetapkan dasar pengukuran kinerja yang tepat – pusat laba.</p> <p>Mahasiswa memahami perlunya pembebanan harga transfer atas pertukaran suatu barang atau jasa.</p>	Penentuan Harga Transfer	Ceramah, Latihan	150 menit	Kesesuaian dengan materi	<p>laba lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Memahami bagaimana pengukuran kinerja pusat laba dilakukan. 4. Memahami permasalahan-permasalahan yang timbul dalam Pusat Laba. <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian Harga Transfer. 2. Memahami syarat terpenuhinya harga transfer. 3. Memahami tujuan harga transfer. 4. Memahami metode penentuan harga transfer. 5. Memahami administrasi harga transfer. 	5%
---	--	--------------------------	------------------	-----------	--------------------------	--	----

7.	Mahasiswa memahami konsep penetapan unit-unit organisasi sebagai pusat-pusat pertanggungjawaban dalam suatu organisasi serta menetapkan dasar pengukuran kinerja yang tepat – pusat investasi.	Pusat Pertanggung jawaban Investasi	Ceramah, Diskusi, Latihan	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tujuan pembentukan pusat investasi. 2. Memahami masalah-masalah yang timbul pada pusat investasi. 3. Memahami pengukuran prestasi pusat investasi dengan ROI. 4. Memahami pengukuran prestasi pusat investasi dengan RI. 5. Memahami alternatif evaluasi untuk manajer pusat investasi. 6. Memahami evaluasi kinerja ekonomi sebuah pusat investasi. 	6%
8	Ujian Tengah Semester	Materi berasal dari pertemuan 1-7	Soal Ujian	150 menit	Kesesuaian dengan materi		

9	Mahasiswa memahami strategi perusahaan dlm berkompetisi	Perencanaan Strategi	Ceramah, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian dan sifat dari perencanaan strategi. 2. Memahami dan menjelaskan analisis atas usulan program baru. 3. Memahami dan menjelaskan analisis program yang sedang berjalan. 4. Menjelaskan proses perencanaan strategi. 	7%
10	Mahasiswa memahami proses penyusunan anggaran dan peranannya sebagai alat control	Penyusunan Anggaran	Ceramah, Latihan	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami definisi dan peran anggaran. 2. Memahami karakteristik dan kegunaan dari Anggaran. 	7%
11	Mahasiswa memahami proses pelaksanaan operasional.	Pelaksanaan dan Pengukuran Anggaran	Latihan, Presentasi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan keaktifan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memahami isi dari anggaran. 4. Memahami proses penyusunan Anggaran. 5. Memahami aspek perilaku dalam penyusunan anggaran. 	10%

12	Mahasiswa memahami proses pelaksanaan evaluasi.	Analisis Laporan Kinerja dan Tahap Pelaporan Evaluasi	Ceramah, Diskusi	150 menit	keaktifan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami perhitungan selisih (variance) sebagai kegiatan terakhir dalam proses pengendalian manajemen. 2. Memahami penerapan balanced scorecard untuk mengukur kinerja manajemen. 3. Memahami keterbatasan analisis selisih. 4. Memahami informasi lain dalam analisis laporan dan system pengukuran kinerja. 5. Memahami aspek perilaku pada penilaian prestasi. 6. Menganalisis laporan kinerja finansial. 	10%
13	Mahasiswa memahami dalam menguraikan proses pengendalian manajemen yang berbeda-beda.	Pengendalian Atas Strategi yang Terdiferensiasi	Presentasi, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan aktif dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan strategi korporasi. 2. Mampu menjelaskan 	10%

14	Mahasiswa mampu mengembangkan penerapan spm pada organisasi/perusahaan Jasa dan perusahaan Multinasional	Pengembangan Penerapan SPM pada Organisasi/perusahaan Jasa dan Multinasional	Presentasi, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan aktif dalam perkuliahan	<p>strategi unit bisnis.</p> <p>3. Mampu menjelaskan gaya manajemen puncak.</p> <p>1. Mampu menjelaskan definisi Organisasi/ perusahaan jasa secara umum dan membandingkannya dengan organisasi non jasa.</p> <p>2. Mampu menjelaskan Organisasi jasa keuangan.</p> <p>3. Mampu menjelaskan Organisasi jasa perawatan kesehatan.</p> <p>4. Menjelaskan masalah harga transfer pada perusahaan multinasional.</p> <p>5. Menjelaskan masalah nilai tukar dan evaluasi kinerja.</p>	10%
----	--	--	---------------------	-----------	--	--	-----

15	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pengendalian pada sebuah proyek	Pengendalian Manajemen Proyek	Presentasi, Diskusi	150 menit	Kesesuaian dengan materi dan aktif dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan definisi dan karakteristik dari proyek. 2. Mampu menjelaskan lingkungan pengendalian proyek. 3. Menjelaskan perencanaan pelaksanaan proyek. 4. Mampu menjelaskan evaluasi proyek. 	10%
16	Ujian Akhir Semester	Materi berasal dari pertemuan 9 sampai 15	Penyelesaian Soal Ujian	150 menit	Kesesuaian dengan materi		

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

- Robert N. Anthony & Vijay Govindarajan, “ **Management Control System**”, 12th edition, 2007, Ricard D. Irwin, Chicago.
- Mulyadi, “**Balance Score Card**”, Salemba Empat, 2001.
- Abdul Halim, Achmad Tjahjono, Muh. Fakhri Husein., “Sistem Pengendalian Manajemen”, UPP STIM YKPN., Edisi Revisi., 2009.
- Hery, “**Sistem Pengendalian Manajemen**”, Bumi Aksara, 2011.
- Ahmad, Kamaruddin., “**Akuntansi Manajemen**”, RajaGrafindo Persada., Edisi Revisi., 2013.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Hakekat Sistem Pengendalian Manajemen	Mandiri	Perkenalan, komunikasi	50mnt	Sikap	Objektivitas	2%
		Terstruktur	Diskusi	100mnt	Pengetahuan	Materi	3%
2	Perilaku dalam Organisasi	Mandiri	Latihan	80mnt	Pengetahuan	Materi	3%
		Terstruktur	Diskusi	70mnt	Keaktifan	Materi	2%
3 s/d 7	Pusat Pertanggungjawaban Pendapatan, Biaya, Laba, Penentuan Harga Transfer, dan Pusat Pertanggungjawaban Investasi	Mandiri	Proses menyelesaikan latihan	100mnt	Pengetahuan	Materi	2%
		Terstruktur	Diskusi	50mnt	Keaktifan	Materi, komunikasi	3%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Mandiri	Menyelesaikan soal	150mnt	Pengetahuan	Materi	
9	Perencanaan Strategi	Mandiri	Komunikasi	50mnt	Sikap	Komunikasi	2%
		Terstruktur	Diskusi	100mnt	Pengetahuan	Materi	4%
10-11	Penyusunan Anggaran	Mandiri	Latihan	100mnt	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	50mnt	Keaktifan	Materi	5%
12	Analisis Laporan Kinerja dan Tahap Pelaporan Evaluasi	Mandiri	Komunikasi	70mnt	Sikap	Komunikasi	5%
		Terstruktur	Diskusi	80mnt	Keaktifan, Pengetahuan	Materi	5%
13	Pengendalian Atas Strategi yang Terdiferensiasi	Mandiri	Latihan	30mnt	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Seminar Kelompok	120mnt	Pengetahuan, komunikasi	Materi	5%
14	Pengembangan Penerapan	Mandiri	Latihan	30mnt	Pengetahuan	Materi	5%

	SPM pada Organisasi Jasa dan Multinasional	Terstruktur	Seminar Kelompok	120mnt	Pengetahuan, Komunikasi	Materi	5%
15	Pengendalian Manajemen Proyek	Mandiri	Latihan	30mnt	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Seminar Kelompok	120mnt	Pengetahuan, Komunikasi	Materi	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Menyelesaikan Soal	150mnt	Pengetahuan	Materi	

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Wati Rosmawati, S.E, M.M

Jakarta, 27 Februari 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Hj. Shofia Asry, S.E, M.M

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

14	Pengembangan Penerapan SPM pada Organisasi Jasa dan Multinasional	Mandiri	Latihan	30mnt	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Seminar Kelompok	120mnt	Pengetahuan, Komunikasi	Materi	5%
15	Pengendalian Manajemen Proyek	Mandiri	Latihan	30mnt	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Seminar Kelompok	120mnt	Pengetahuan, Komunikasi	Materi	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Menyelesaikan Soal	150mnt	Pengetahuan	Materi	

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dr. Firmanta Sebayang, S.E. M.M

Jakarta, 27 Februari 2023
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Hj. Shofia Asry, S.E. M.M

11

Disinde dengan CamScanner



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.M. Saragih No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12580
 Telp : (021) 799 0963, 787 9614, 7981 1618, 798 0633
 Fax : (021) 799 0966, Email : info@ujagakarsa.ac.id
 Website : http://www.ujagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. MUTAMA/DAFEAKT S-4/II/2024

Fakultas : Ekonomi
 Nama : Shofia Aisy, S.E, M.M.
 Fakultas/ Jurusan : Akuntansi
 NIDN-NIDK-SUPM : 0020107693
 Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Urutan Tugas	Waktu Hari/Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
1.	Belajar Mengajar	Selasa 19.00-21.30	Sistem Pengendalian Manajemen	328038	3	S1	Akuntansi	
2.	Belajar Mengajar	Kamis 10.00-12.30	Sistem Pengendalian Manajemen	328038	3	S1	Akuntansi	Januari 2024/2024

Kepada yang bersangkutan akan diberikan tugas/kegiatan sesuai dengan penunjukan pengajar yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Pengajaran ini berlaku dari tanggal 18 Maret 2024 sampai dengan tanggal 12 Juli 2024.

Jakarta, 19 Desember 2023
 Dengan Perintah Rektor

Prof. Dr. NDI Genny, S.E., S.H., M.M.

Terdahulu

1. Dekan Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Dekan I
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Badan Administrasi Urutan
5. Asap

DHDNS Sistem Pengendalian Manajemen smt 6 AP

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL GENAP T.A. 2023/2024

Kampus : Jl. Letjen T.M. Saragih No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12580
 Telp : (021) 799 0963, 787 9614, 7981 1618, 798 0633
 Fax : (021) 799 0966
 Email : info@ujagakarsa.ac.id
 Website : http://www.ujagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S1
 Kode dan Mata Kuliah : 32.845B / Sistem Pengendalian Manajemen
 Hari/Tgl/Waktu : 6 AP / 3 / 10.00 - 12.30 WIB
 Dosen : Shofia Aisy, S.E., M.M.
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 21 - 5 - 2024 s.d. 22.6 - 2024

No. Urut	RPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Rata-rata	Tugas	UTS	UAR	Nilai Akhir	Ketuntasan				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							17	18	19	20
1	2110003	Viva Adha Nurdiyah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20%	20%	20%	20%	100%	A	Lulus
2	2110006	Baiti Rizki	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
3	2110006	Di Agnes	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
4	2110009	Deviyani Anisa Sigitari	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
5	2110006	Fitriyati Alvinia Rizki	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
6	2110006	Fitria Nurhidayati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
7	2110006	Fitria Nurhidayati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
8	2110008	Viona Anggrahita	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
9	2110001	Maria Suciati Widi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
10	2110008	Wahni Br Bangen	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
11	2110008	Abel Dwi Oktavia	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
12	2110009	Sasha Rizki	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
13	2110009	Gabriella Nurhidayati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus
14	2110005	Baiti Nurhidayati	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	20	20	20	80.00	A	Lulus

PERILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

UTS : [Handwritten marks]
 UAR : [Handwritten marks]

Jakarta, 29-7-2024
 Dosen Pengajar : Shofia Aisy, S.E., M.M.
 Ketua Program Studi : Wahni Resmanah, S.E., M.M.

UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMAJA002

PROGRAM STUDI : Agribisnis S1
SEMESTER : VI CS
TAHUN AJARAN : 2023/2024

KODE/MATA KULIAH/SEM DOSEN PENGAMPU : 32 5038 / Sistem Pengendalian Manj / S Shofia Aery, S.E., M.M

PERTEMUAN NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jamnas Mutu
1	Selasa / 18-3-24	1. <u>Introduction</u> 2. <u>Historical SPM</u>	SMP a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Selasa / 26-3-24	3. <u>Peran SPM</u> 4. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
3	Selasa / 2-4-24	5. <u>Peran SPM</u> 6. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
4	Kelasa / 23-4-24	7. <u>Peran SPM</u> 8. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
5	Selasa / 30-4-24	9. <u>Peran SPM</u> 10. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>		
6	Selasa / 7-5-24	11. <u>Peran SPM</u> 12. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
7	Selasa / 14-5-24	13. <u>Peran SPM</u> 14. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>		
8	Selasa / 21-5-24	15. <u>Peran SPM</u> 16. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>		

CS Dipindai dengan CamScanner

PERTEMUAN NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jamnas Mutu
9	Selasa / 28-5-24	17. <u>Peran SPM</u> 18. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
10	Selasa / 4-6-24	19. <u>Peran SPM</u> 20. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>		
11	Selasa / 11-6-24	21. <u>Peran SPM</u> 22. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	6	<i>[Signature]</i>		
12	Selasa / 18-6-24	23. <u>Peran SPM</u> 24. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	3	<i>[Signature]</i>		
13	Selasa / 25-6-24	25. <u>Peran SPM</u> 26. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
14	Selasa / 2-7-24	27. <u>Peran SPM</u> 28. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		
15	Selasa / 9-7-24	29. <u>Peran SPM</u> 30. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	4	<i>[Signature]</i>		
16	Selasa / 23-7-24	31. <u>Peran SPM</u> 32. <u>Peran SPM</u>	a. <u>Peran SPM</u> b. <u>Peran SPM</u> c. <u>Peran SPM</u> d. <u>Peran SPM</u>	5	<i>[Signature]</i>		

Jakarta, 29-8-2024
Dosen Pengampu : *[Signature]*
Shofia Aery, S.E., M.M
Ketua Program Studi : *[Signature]*
Wahid Rosmaningsih, S.E., M.M

CS Dipindai dengan CamScanner