



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12570  
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

### SURAT TUGAS

No. 126/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi  
Nama : Shofia Asry, S.E, M.M.  
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli  
NIDN/NIDK/NUPM : 0320067803

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Urutan Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Senin	15.30-19.00	Perilaku Keorganisasian	32B02I	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Ganjil 2023/2024
2.	Belajar Mengajar	Kamis	08.00-10.30	Akuntansi Internasional	32B048A	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	
3.	Belajar Mengajar	Kamis	10.50-13.20	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	32B032	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	
						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 20 Januari 2024.

Jakarta, 28 Agustus 2023  
Dekan Fakultas Ekonomi



Prof. Dr. NPH. Ginting, S.E., S.H., M.M.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

## I. Mata Kuliah Perilaku Keorganisasian

### A. RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

 <b>UNIVERSITAS TAMA JEMBER</b> <b>JAMINAN EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI B</b>		<b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PENYELIDIKAN SUMBER (RPS)</b>	
<b>Tim Survei</b> Ketua Tim Survei : Anggota :	<b>No. RPS</b> Revisi :	<b>SKRIPSI</b> No. :	<b>Yang Diperiksa</b> No. :
Monev :	Semester :	Tahun :	Tanggal :
Monev :	Program :	No. :	No. :
Monev :	No. :	No. :	No. :
a. Tujuan Survei (Tujuan)			
b. Prinsip-prinsip (Prinsip)			
c. Sasaran Survei (Sasaran)			
d. Metode Survei (Metode)			
e. Instrumen Survei (Instrumen)			
f. Jadwal Survei (Jadwal)			
g. Biaya Survei (Biaya)			
h. Pelaporan Survei (Pelaporan)			

<b>1. Tujuan Survei (Tujuan)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>2. Prinsip-prinsip (Prinsip)</b>	a. Objektifitas
<b>3. Sasaran Survei (Sasaran)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>4. Metode Survei (Metode)</b>	a. Metode Survei
<b>5. Instrumen Survei (Instrumen)</b>	a. Instrumen Survei
<b>6. Jadwal Survei (Jadwal)</b>	a. Jadwal Survei
<b>7. Biaya Survei (Biaya)</b>	a. Biaya Survei
<b>8. Pelaporan Survei (Pelaporan)</b>	a. Pelaporan Survei

<b>1. Tujuan Survei (Tujuan)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>2. Prinsip-prinsip (Prinsip)</b>	a. Objektifitas
<b>3. Sasaran Survei (Sasaran)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>4. Metode Survei (Metode)</b>	a. Metode Survei
<b>5. Instrumen Survei (Instrumen)</b>	a. Instrumen Survei
<b>6. Jadwal Survei (Jadwal)</b>	a. Jadwal Survei
<b>7. Biaya Survei (Biaya)</b>	a. Biaya Survei
<b>8. Pelaporan Survei (Pelaporan)</b>	a. Pelaporan Survei

<b>1. Tujuan Survei (Tujuan)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>2. Prinsip-prinsip (Prinsip)</b>	a. Objektifitas
<b>3. Sasaran Survei (Sasaran)</b>	a. Mengetahui keadaan sebenarnya dari keadaan yang sebenarnya (keadaan yang sebenarnya)
<b>4. Metode Survei (Metode)</b>	a. Metode Survei
<b>5. Instrumen Survei (Instrumen)</b>	a. Instrumen Survei
<b>6. Jadwal Survei (Jadwal)</b>	a. Jadwal Survei
<b>7. Biaya Survei (Biaya)</b>	a. Biaya Survei
<b>8. Pelaporan Survei (Pelaporan)</b>	a. Pelaporan Survei

No.	Aspek yang Diteliti (Aspek)	Indikator (Indikator)	Metode (Metode)	Waktu (Waktu)	Personel (Personel)	Alat/Bahan (Alat/Bahan)	Biaya (Biaya)
1	Keadaan Umum (Keadaan Umum)	1. Keadaan Umum 2. Keadaan Umum	Observasi	100 menit	Survei	Survei	Survei
2	Keadaan Umum (Keadaan Umum)	1. Keadaan Umum 2. Keadaan Umum	Observasi	100 menit	Survei	Survei	Survei



Kerangka SK. Sektor: Sektor 1 (2017/2018) (1/10/2017)

No.	Uraian Sektor	Program/ Subprogram/ Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja
10.	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1.1

\*) Maksimalisasi nilai output tercapainya diukur berdasarkan indikator kinerja utama yang tertera di atas.

**Daftar Referensi:**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
2. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
4. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2002 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
5. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
6. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
7. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak

Kerangka SK. Sektor: Sektor 1 (2017/2018) (1/10/2017)

Tujuan, misionari dan penjabarannya

Tujuan

No.	Uraian Tujuan	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja
1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1
2.	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1
3.	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1
4.	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1
5.	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1
6.	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1.1
7.	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1.1

Kerangka SK. Sektor: Sektor 1 (2017/2018) (1/10/2017)

No.	Uraian	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja
10.	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1.1
11.	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1
12.	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1.1
13.	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1.1
14.	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1.1
15.	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1.1
16.	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1.1

\*) Maksimalisasi nilai output tercapainya diukur berdasarkan indikator kinerja utama yang tertera di atas.

1. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
2. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
4. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2002 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
5. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
6. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
7. Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2003 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak

Kerangka SK. Sektor: Sektor 1 (2017/2018) (1/10/2017)

1. Misi dan Tujuan
2. Sasaran
3. Indikator Kinerja
4. Indikator Kinerja
5. Indikator Kinerja
6. Indikator Kinerja
7. Indikator Kinerja
8. Indikator Kinerja
9. Indikator Kinerja
10. Indikator Kinerja
11. Indikator Kinerja
12. Indikator Kinerja
13. Indikator Kinerja
14. Indikator Kinerja
15. Indikator Kinerja
16. Indikator Kinerja
17. Indikator Kinerja
18. Indikator Kinerja
19. Indikator Kinerja
20. Indikator Kinerja

B. DHDNS dan Pokok Bahasan



**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024**

Kampus: Jl. Letjen T.D. Simatupang No. 102 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12500  
 Telp: (021) 789 0965, 782 9919, 78421838, 789 0624  
 Fax: (021) 789 0966  
 Email: info@jagakarsa.ac.id  
 Website: http://www.jagakarsa.ac.id

STAMPAK ALAMAT

Program Studi: Akuntansi S1  
 Kode dan Mata Kuliah: 32 B 021 / Perilaku Organisasi I/II  
 Sem: KEB/W / Kuliah / III / 8 / 16 20

Dosen: Hj. Shofia Arsy SE, M.M  
 Tgl. Bilah pertama dan kedua: 22 - 8 - 2023 s.d. 5 - 1 - 2024

No. Dst	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir	Keterangan				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							18	19	20	
1	22320003	Teo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30%	30%	35%	35%	100%	N.A	Nilai
2	22320010	Maria Bayu M. Lidiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	18,25	22,5	80,75	A	Nilai
3	22320009	Rangga Rama Wisnu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14	14	18,25	22,5	75,25	B	Nilai
4	22320003	Shafira Anggraeni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40	18	15	18	80	A	Nilai
5	22320005	Farine Faridha S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	15	18,25	78,25	A	Nilai
6	22320016	SITI HANIZAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22,5	15	18,25	22,5	80,25	A	Nilai
7	22320012	Flyskin Nafar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,5	14	19	24,5	79,5	B	Nilai

15 Januari 2024

Dosen Pengampu: Hj. Shofia Arsy SE, M.M

Penilaian:  
 D - 44 - E  
 45 - 59 - D  
 60 - 69 - C  
 70 - 79 - B  
 80 - 100 - A

Keterangan:  
 ✓ Hadir Perkuliahkan  
 ✗ Absen Perkuliahkan  
 1/2 Sialin  
 1/3 Sialin

Keberhasilan:  
 ✓ Matriks Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Ketuk / Tidak Lulus

Komisi: Hj. Shofia Arsy SE, M.M

Dipindai dengan CamScanner



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM STAMPAK ALAMAT

PROGRAM STUDI: Akuntansi S1  
 SEMESTER: III  
 TAHUN AJARAN: 2023 / 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS: 32 B 021 / Perilaku Organisasi I/II  
 DOSEN PENGAMPU: Hj. Shofia Arsy SE, M.M

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Senin / 25-9-23	1. Pengertian & Latar belakang Perilaku Organisasi	1.a. Pengertian Perilaku Organisasi 1.b. Latar belakang Perilaku Organisasi	7	<u>[Signature]</u>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Senin / 2-10-23	2. Kedudukan Manusia dalam Organisasi	2.a. Hakikat Manusia 2.b. Pengertian Organisasi 2.c. Perubahan Paradigma	7	<u>[Signature]</u>		
3	Senin / 9-10-23	3. Perilaku Individu dan Organisasi	3.a. Pengertian Perilaku Organisasi 3.b. Perilaku Individu dan Organisasi 3.c. Sifat & Lingkungan	7	<u>[Signature]</u>		
4	Senin / 16-10-23	4. Perilaku dalam Perilaku Organisasi	4.a. Teori Pembentukan Perilaku 4.b. Bentuk & Ciri Perilaku 4.c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Perilaku	6	<u>[Signature]</u>		
5	Senin / 23-10-23	5. Persepsi dan Komunikasi	5.a. Pengertian & Faktor-faktor persepsi 5.b. Masalah Persepsi 5.c. Komunikasi, Proses & Unsur Komunikasi	6	<u>[Signature]</u>		
6	Senin / 30-10-23	6.a. Kepemimpinan	6.a. Pengertian kepemimpinan 6.b. Teori-teori kepemimpinan 6.c. Kepemimpinan Transformatif 6.d. Kekuatan & Sumber	6	<u>[Signature]</u>		
7	Senin / 6-11-23	6.g. Perilaku Organisasi	6.g. Pengertian Perilaku Organisasi & Sumber	5	<u>[Signature]</u>		

Dipindai dengan CamScanner

PERTAMPAKAN NO	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	UIN Jember Mail
8	Senin/ 13-11-23	UTS	Materi dan Penyelesaian 1/6 7	7		Komentar Program Studi	Komentar UJM
9	Senin/ 20-11-23	7 Nilai dan Sikap Kerja	a. Pengertian Nilai b. Nilai & Norma c. Etika & Moral d. Pengertian Sikap (Attitude) e. Sikap Kerja f. Faktor-faktor	7			
10	Senin/ 27-11-23	Langkah 7 kepercayaan kerja	a. Pengertian Kepercayaan Kerja b. Faktor-faktor	5			
11	Senin/ 4-12-23	8 Motivasi	a. Pengertian Motivasi b. Pengertian Motivasi	5			
12	Senin/ 11-12-23	Langkah 8 Motivasi	c. Teori Motivasi d. Faktor-faktor yang Mempengaruhi	5			
13	Senin/ 18-12-23	Quis		7			
14	Senin/ 8-1-24	9 Budaya Organisasi	a. Pengertian Budaya Organisasi b. Matri Budaya c. Dimensi Nilai Budaya d. Karakteristik Budaya Organisasi	7			
15	Senin/ 15-1-24	LIAS	Materi dan Penyelesaian 9/38 Penyelesaian 14	7			

Dosen Pengampu  
  
 H. Shafiqul Hary, S.E., M.M.

Revisi 15 30/11/23 2023  
 Ketua Program Studi  
  
 H. Shafiqul Hary, S.E., M.M.

CS Dipindai dengan CamScanner

## II. Mata Kuliah Akuntansi Internasional

### A. RPS



		3. Cara melaksanakan penelitian dan memahaminya akan lebih mengena apabila hasil kajian tersebut dipaparkan.					
<p>Kejurang Industri</p> <p>Kejurang Perikanan</p>		<p>Maka akan lebih mudah memahami dan memahami dengan lebih mendalam apabila kajian ini dipaparkan kepada orang yang berminat memahaminya dan mungkin mengemukakan soalan-soalan dalam pengalangan projek-pengalangan yang berkaitan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan global yang menyokong kawasan industri (kejurangan) sebagai model dalam satu kawasan industri yang berkesan.</li> <li>• Perincian pelaksanaan projek perikanan atau lain-lain dalam kejurangan memandangkan perikanan yang utama di dalam industri yang diteliti terutamanya dalam industri perikanan yang lain. (Perincian pelaksanaan projek perikanan yang berkejurangan).</li> </ul>					
Kejurang	Kejurangan yang diteliti (UM/UM/2021)	Isu/Isu Kajian/Aspek Penemuan	Metode (Kualitatif dan Kuantitatif, Kualitatif, Kuantitatif)	Masa	Paradigma	Kriteria Analisis	Markah
1	Melaksanakan penelitian dan penelitian kejurangan industri perikanan atau kejurangan industri perikanan yang berkaitan dengan kejurangan industri perikanan.	Kejurangan Industri Perikanan	Kejurangan Industri Perikanan, Kualitatif, Kuantitatif	100 minit	Kejurangan Industri Perikanan	1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.	2%

						<p>1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.</p>	2%
2	Melaksanakan penelitian dan penelitian kejurangan industri perikanan atau kejurangan industri perikanan yang berkaitan dengan kejurangan industri perikanan.	Kejurangan Industri Perikanan	Kejurangan Industri Perikanan, Kualitatif, Kuantitatif	100 minit	Kejurangan Industri Perikanan	1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.	2%

						<p>1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.</p>	2%
3	Melaksanakan penelitian dan penelitian kejurangan industri perikanan atau kejurangan industri perikanan yang berkaitan dengan kejurangan industri perikanan.	Kejurangan Industri Perikanan	Kejurangan Industri Perikanan, Kualitatif, Kuantitatif	100 minit	Kejurangan Industri Perikanan	1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.	2%

						<p>1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.</p>	2%
4	Melaksanakan penelitian dan penelitian kejurangan industri perikanan atau kejurangan industri perikanan yang berkaitan dengan kejurangan industri perikanan.	Kejurangan Industri Perikanan	Kejurangan Industri Perikanan, Kualitatif, Kuantitatif	100 minit	Kejurangan Industri Perikanan	1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.	2%
5	Melaksanakan penelitian dan penelitian kejurangan industri perikanan atau kejurangan industri perikanan yang berkaitan dengan kejurangan industri perikanan.	Kejurangan Industri Perikanan	Kejurangan Industri Perikanan, Kualitatif, Kuantitatif	100 minit	Kejurangan Industri Perikanan	1. Menentukan dan menentukan kejurangan industri perikanan. 2. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan. 3. Menentukan kejurangan industri perikanan kejurangan industri perikanan.	2%





12	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan Divestasi Akuntansi	Divestasi Akuntansi	Presentasi, Diskusi	150 menit	Kesediaan dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Diversifikasi akuntansi dan masalah yg timbulakannya.</li> <li>Memahami dan mampu menjelaskan perbedaan pokok prinsip akuntansi di dunia.</li> <li>Memahami dan menjelaskan kuerangami Akuntansi Internasional.</li> </ol>	6%
13	Mahasiswa memahami dan mampu dalam mengidentifikasi laporan keuangan serta menarik dampak lingkungan bisnis terhadap laba, ekuitas dan ratio-rasio serta indikator utama yang terkait.	Analisis Laporan Keuangan	Presentasi, Diskusi dan latihan	150 menit	Kesediaan dengan materi dan aktif dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan struktur korporasi</li> <li>Mampu memahami perspektif internasional dan pengukuran laba</li> <li>Mampu memahami dan melaksanakan analisis internasional kuerangami</li> <li>Mampu membuat analisis laporan</li> </ol>	8%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVU/2017

14	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Harga Transfer dalam lingkup nasional maupun internasional dan Metode penentuannya.	Harga Transfer	Presentasi, Latihan	150 menit	Kesediaan dengan materi dan aktif dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan definisi Harga Transfer dan penentuan pajak penghasilan pada harga transfer dan lingkup nasional dan internasional yang melingkupinya.</li> <li>Mampu menjelaskan harga transfer internasional dan memahami pertimbangan dan penentuan harga transfer.</li> <li>Mampu memahami dan menjelaskan metode penentuan harga transfer.</li> <li>Mampu menjelaskan masalah harga transfer pada perusahaan multinasional.</li> </ol>	10%
15	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan	Perilaian Kinerja	Presentasi	150	Kesediaan dengan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan ukuran kinerja keuangan</li> </ol>	

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVU/2017

16	Ujian Akhir Semester	Materi berasal dari pertemuan 9 sampai 15	Diskusi, latihan	Penyelesaian Soal Ujian	menit	materi dan aktif dalam perkuliahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>identifikasi rasio-rasio.</li> <li>Mampu menjelaskan ukuran kinerja yg tepat dan mata uang yg digunakan.</li> <li>Mampu Menjelaskan tentang sistem penilaian kinerja</li> </ol>	10%
----	----------------------	---	------------------	-------------------------	-------	------------------------------------	--	-----

\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil mata kuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

- Sunardi, Danang Sunyoto, \* **Akuntansi Internasional : isu-isu Akuntansi dalam Perspektif Internasional** pertama, 2015.
- Choi, Frederick D.S., and Gerhard D. Mueller, \***Akuntansi Internasional – Buku 1 dan 2**\*, Edisi 5., Salemba 2005.
- Choi, Frederick D.S., and Gary K Meek, \***Akuntansi Internasional – Buku 1**\*, Edisi 6., Salemba Empat, J.



**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Pendahuluan	Mandiri: Partisipasi, kontribusi Terstruktur: Diskusi Mandiri: Latihan Terstruktur: Diskusi	30menit 100menit 30menit 100menit	Skala: 5 Penguasaan Materi Kualitas	Organisasi Materi Materi Materi	20% 20% 20% 20%
2 dan 5	Kontribusi dan Kaitannya Akumulasi Intermedial, Akumulasi Kompartit 1 dan 2, Pelajaran dan Pengelompokan	Mandiri: Proses mempelajari bahan Terstruktur: Diskusi	100menit 30menit	Penguasaan Materi Kualitas	Materi Materi, komunikasi	30% 30%
6 dan 7	Tinjauan Mata Uang Asing bagian 1 dan 2	Mandiri: Menyediakan soal Terstruktur: Komunikasi	100menit 30menit	Penguasaan Materi Kualitas	Materi Materi	30% 30%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Mandiri: Komunikasi Terstruktur: Diskusi	30menit 100menit	Skala: 5 Penguasaan Materi	Komunikasi Materi	20% 20%
9 dan 10	Materi untuk Penulahan Harga dan Arahing bag 1	Mandiri: Latihan Terstruktur: Komunikasi	100menit 30menit	Penguasaan Materi Kualitas	Materi Materi	20% 20%
11	Arahing bagian 2	Mandiri: Komunikasi Terstruktur: Komunikasi	30menit 100menit	Skala: 5 Skala: 5	Materi Komunikasi	20% 20%
12	Etika dan Akutansi	Mandiri: Komunikasi Terstruktur: Diskusi	30menit 100menit	Skala: 5 Kualitas	Materi Materi	20% 20%
13	Analisis Laporan Keuangan	Mandiri: Latihan Terstruktur: Komunikasi	30menit 100menit	Penguasaan Materi Kualitas	Materi Materi	20% 20%
14	Harga Transfer	Mandiri: Latihan Terstruktur: Diskusi	30menit 100menit	Penguasaan Materi Kualitas	Materi Materi	20% 20%
15						

16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Menyediakan soal	100menit	Penguasaan Materi	Materi
----	----------------------------	---------	------------------	----------	-------------------	--------

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk Book Review, Analisis Jurnal/Artikel Riset, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan. Materi kuliah, Latihan. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk memastikan ketercapaian belajar dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas kelompok.

2. Penilaian
  - a) Aspek Penilaian
    - (1) Skala
    - (2) Penguasaan
    - (3) Keterampilan
    - (4) Keaktifan
    - (5) Sikap
  - b) Sistem penilaian UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
    - (1) Bobot Penilaian Berbasis Akumulasi
    - (2) Bobot Keterampilan (PK) = 20%
    - (3) Bobot Tugas (KT) = 20%
    - (4) Bobot Mata Ujian Tengah Semester (UTS) = 20%
    - (5) Bobot Mata Ujian Akhir Semester (UAS) = 30%
    - (6) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A-B-C-D-E)
    - (7) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.



## B. DHDNS dan Pokok Bahasan



DAFTAR HADIR UJIAN HILAI GEMERTEK MANJIL 7 SEMESTER I.A. 2020/2021

Kampus : B. Lingsar T.B. Sambutan, Jl. P.P. Pengasin, Desa Lingsar, Kecamatan Sambutan, Kabupaten Aceh Tenggara, Aceh  
Telp : 0941 200 000  
Faks : 0941 200 000  
Email : info@tamagakarsa.ac.id

STAF/KELOMPOK

Program Studi : Manajemen  
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran  
Dosen Pengampu : Hj. Shafiq Ansy SE, MM  
Tgl. Ujian : 20 Desember 2020 dan 27 Desember 2020

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN	Nilai	Ujian	Nilai	Ujian	Nilai Akhir	Ujian	Nilai Akhir
1	2001001001	Abdullah, Nur Hafidza	✓	80	✓	80	80	80	80	80
2	2001001002	Adhika, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
3	2001001003	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
4	2001001004	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
5	2001001005	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
6	2001001006	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
7	2001001007	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
8	2001001008	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
9	2001001009	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
10	2001001010	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
11	2001001011	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
12	2001001012	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
13	2001001013	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
14	2001001014	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
15	2001001015	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80
16	2001001016	Alvin, Rizki	✓	80	✓	80	80	80	80	80

Penyusunan : Hj. Shafiq Ansy SE, MM  
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran  
Dosen Pengampu : Hj. Shafiq Ansy SE, MM

Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS TAMA AGAKARSA  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
LEMBAGA MONITORING PERULIHAN

FORM MONITORING

PROGRAM STUDI : Manajemen  
SEMESTER : V  
TAHUN AKADEMIK : 2020/2021  
KODE/NAMA UJIAN/ESS : 2020018 A/Manajemen Internasional 1  
DOSEN PENGAMPU : Hj. Shafiq Ansy SE, MM

NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mata Ujian	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring
1	Kamis / 28.8.20	I. Distribusi SAP	Pengertian, Manfaat SAP A. Berbasis Ate. Internasional B. Sejarah dan Latar Belakang C. Manfaat SAP D. Implementasi SAP	7	[Signature]	Komentar Program Studi Komentar UJM
2	Kamis / 8.10.20	II. Perkembangan dan Manfaat Ate. Internasional	A. Perkembangan dan Manfaat Ate. Internasional B. Manfaat Ate. Internasional C. Manfaat Ate. Internasional D. Manfaat Ate. Internasional	7	[Signature]	
3	Kamis / 12.10.20	III. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan D. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
4	Kamis / 19.10.20	IV. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan D. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
5	Kamis / 26.10.20	V. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan D. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
6	Kamis / 2.11.20	VI. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan D. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
7	Kamis / 9.11.20	VII. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan D. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	

Dipindai dengan CamScanner

NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mata Ujian	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring
8	Kamis / 6.11.20	UTS	Materi Ujian dan Perencanaan I	7	[Signature]	Komentar Program Studi Komentar UJM
9	Kamis / 23.11.20	VIII Analisis dan Perencanaan UTS Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan UTS Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan UTS Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan UTS Perencanaan	7	[Signature]	
10	Kamis / 30.11.20	VIII Analisis dan Perencanaan bagian 1	A. Analisis dan Perencanaan bagian 1 B. Analisis dan Perencanaan bagian 1 C. Analisis dan Perencanaan bagian 1	7	[Signature]	
11	Kamis / 7.12.20	VIII Analisis dan Perencanaan bagian 2	A. Analisis dan Perencanaan bagian 2 B. Analisis dan Perencanaan bagian 2 C. Analisis dan Perencanaan bagian 2	7	[Signature]	
12	Kamis / 14.12.20	IX. Diversifikasi dan Analisis	A. Diversifikasi dan Analisis B. Diversifikasi dan Analisis C. Diversifikasi dan Analisis	7	[Signature]	
13	Kamis / 21.12.20	X. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
14	Kamis / 28.12.20	XI. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
15	Kamis / 4.1.21	XII. Analisis dan Perencanaan	A. Analisis dan Perencanaan B. Analisis dan Perencanaan C. Analisis dan Perencanaan	7	[Signature]	
16	Kamis / 11.1.21	UAS	Materi Ujian dan Perencanaan II	7	[Signature]	Komentar Program Studi Komentar UJM

Dosen Pengampu : Hj. Shafiq Ansy SE, MM  
Mata Kuliah : Manajemen Pemasaran  
Dosen Pengampu : Hj. Shafiq Ansy SE, MM

Dipindai dengan CamScanner

III. Mata Kuliah AKL 1  
A. RPS

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI</b>			Tanggal Terbit 12 September 2023
	J. TB Simabang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
No. Dokumen <b>00/RPS/FAK/UTAMA/JG017</b>	No. Revisi 04	Semester 5 AP	Hal 3	Kode MK 329032
Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	Akuntansi Keuangan Mendasar 1 dan Akuntansi Keuangan Menengah 2			
Mata Kuliah Prasyarat :	Ak. Suda Acry, S.E., M.M			
Dosen Pengampu :	3 SKS = 150 Menit			
Waktu Kuliah: 10.50-13.30 WIB Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. menghormati nilai, norma, dan etika akademik; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme; e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			

1 | Hal

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-I/VIII/2017

	i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; <b>b. Pengetahuan</b> a. menguasai konsep teori, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarah, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (perencanaan, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjalarkannya dalam rencana operasional; c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; d. menguasai konsep berbagai metode penelitian yang mencakup studi kasus, kuesioner, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; e. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kuesioner, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); f. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values); g. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; h. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; i. menguasai minimal salah satu bahasa internasional; <b>c. Keterampilan Umum :</b> a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. menguji aplikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kejadiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
--	---

2 | Hal

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-I/VIII/2017

	d. mengelola pembelajaran secara mandiri; e. mengorganisasi dan memfaktakan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; <b>d. Keterampilan Khusus :</b> a. Mampu menyusun dan menganalisis proses pembentukan persekutuan dan pelaksanaannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima berdasarkan PSAK dan IFRS; b. Mampu menyusun dan menganalisis proses kreditasi persekutuan dan pelaksanaannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima berdasarkan PSAK dan IFRS; c. Mampu menyusun dan menganalisis laporan likuidasi persekutuan persenan sesuai dengan prinsip legal dan akuntansi di Indonesia; d. Mampu menyusun pencatatan dan jurnal transaksi mata uang asing dan transaksi lintas nilai mata uang asing; e. mampu menyusun laporan keuangan gabungan kantor pusat dan cabang perusahaan; f. mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri;
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	<b>a. Sikap</b> a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; d. menghargai keanekaragaman pendapat atau temuan orisinal orang lain; e. berkontribusi dalam peningkatan mutu pembelajaran; f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap lingkungan; g. taat pada peraturan perundang dan disiplin; h. taat pada peraturan perundang dan disiplin; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; <b>b. Pengetahuan</b> a. Mahasiswa memahami definisi dan pentingnya mempelajari akuntansi keuangan lanjutan;



Lampiran 18 RPS Mata Kuliah : 20217944-01010017

	<p>1. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>2. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>3. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>4. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>5. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>6. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>7. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>8. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>9. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p> <p>10. memahami bagaimana perkembangan teknologi dan ilmu sains yang sangat pesat saat ini</p>
<b>Metode Pembelajaran</b>	<p>1. ceramah</p> <p>2. diskusi</p> <p>3. tanya jawab</p> <p>4. studi kasus</p> <p>5. simulasi</p> <p>6. penugasan</p> <p>7. praktikum</p> <p>8. demonstrasi</p> <p>9. penemuan terbimbing</p> <p>10. pembelajaran berbasis masalah</p>

Lampiran 19 RPS Mata Kuliah : 20217944-01010017

No	Indikator Hasil Belajar	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria Ketuntasan	Bobot
1	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
2	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
3	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
4	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%

Lampiran 20 RPS Mata Kuliah : 20217944-01010017

5	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
6	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
7	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
8	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
9	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
10	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%

Lampiran 21 RPS Mata Kuliah : 20217944-01010017

No	Indikator Hasil Belajar	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria Ketuntasan	Bobot
11	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
12	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
13	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%
14	Mampu menjelaskan pengertian dan fungsi dari komponen-komponen sistem komputer.	Penemuan Terbimbing	PowerPoint, Video, Gambar	Penemuan Terbimbing	Tugas individu dan kelompok	Berkontribusi secara signifikan dalam penyusunan dan penyempurnaan laporan	20%







DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2021/2022

FORMULIR A.001

Alamat: Jl. Geger T. B., Kecamatan No. 172 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12230
Telp: (021) 799 0700, 792 9479, 798 2100, 799 0674
Faks: (021) 798 0366
Email: info@ujakarsa.ac.id
Website: http://www.ujakarsa.ac.id

Program Studi: Akuntansi S1
Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
Kode: 32 B 032 / 3
Semester: 1
Dosen: M. Slopia Ayu, SE, MM
Tgl. Daftar pertama dan terakhir: 18-9-2022 s.d. 18-11-2022

Table with columns: No. Absen, NPM, NAMA MAHASISWA, PERKULIAHAN KE, and columns for attendance (Tugas, UTS, UAS) and grades (Nilai Akhir, Jumlah, Rata-rata, Ketuntasan).

PERILAIAN table with columns: Ketuntasan, Jumlah Perkuliahan, Jumlah Perkuliahan, and corresponding grade ranges (D, C, B, A).

Handwritten signatures and names: M. Slopia Ayu, SE, MM and M. Slopia Ayu, SE, MM.

CS Dipindai dengan CamScanner



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORMULIR A.002

PROGRAM STUDI: Akuntansi S1
SEMESTER: V AP
TAHUN AJARAN: 2021/2022
KODE/MATA KULIAH/SKS: 32 B 032 / Akunt. Keuangan Lanjutan 1/3
DOSEN PENGAMPU: M. Slopia Ayu, SE, MM

Monitoring table with columns: PERTAMUAN KE, HARI/TANGGAL, POKOK BAHASAN, URAIAN MATERI BAHASAN, Jumlah Mhs Hadir, Tanda tangan Dosen, Program Studi, and Unit Jaminan Mutu.

CS Dipindai dengan CamScanner



PETERMINAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Kamis/ 7-12-23	Hubungan Antara Kantor Pusat Dan Kantor Cabang	A. Perihal ulun B. Akuntansi utk Agen Penjualan C. Akuntansi utk Kantor Cabang D. Latihan soal	11		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Kamis/ 14-12-23	Lanjut V	a. Jurnal Pemecuaian dan Eliminasi utk Akuntansi Kantor Pusat dan Cabang	13			
13	Kamis/ 21-12-23	VI Akuntansi Lintas Transaksi Mata uang Asing	A. Pendahuluan B. Klenkian PSAE No 10 Transaksi Mata uang Asing C. Akuntansi untuk Transaksi Mata uang Asing. dan D. Latihan soal. Bab VI.	14			
14	Kamis/ 28-12-23	Lanjut VI VII Akuntansi Hebglung &	A. Transaksi Lintas Mata uang Asing dan Pencatataannya B. Metode Pencatatan transaksi Lintas Mata C. latihan soal	14			
15	Kamis/ 4-1-24	Quis	Materi dari pertemuan 9 dan 12 Persiapan sebelum dilaksanakan UAS Melalui Smts dan perula Laman Materi	13			
16	Kamis/ 18-1-24	UAS	Materi berasal dari pertemuan 9 s.d 15	14			

Jakarta, 18 Januari 2024

Dosen Pengampu

H. Shofia Asry, SE, M.M.

Ketua Program Studi



Rosmawati, SE, M.M.









