



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530  
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966,  
Email : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

**No. 06/UTAMA-J/PROKOM/STM/IX/2023**

Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Nama : Titiek Surya Ningsih, S.Sos., M.Si.  
Pangkat :  
NIDN/NIDK/NUPN : 0301108608

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Waktu		Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Setiap Hari	Pukul					
1.	Produksi Media PR	Rabu	10.50 – 13.20	632316623	3	Strata	Ilmu Komunikasi	Ganjil 2023/2024
2.	Public Speaking	Selasa	16.30 – 19.00	612112163	3	Satu		
3.	Manajemen Pubic Relations	Selasa	10.50 – 13.20	632315403	3			
4.	Manajemen Pubic Relations	Selasa	19.00 – 21.30	632315403	3			
					12			


Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 6 Januari 2024.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta

21



Septemb

er 2023

Kaprodi

Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom

	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI</b> <b>PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
<b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) GANJIL 2023/2024</b>				
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2018	<b>No. Revisi</b>	<b>Hal</b> <b>1 dari 13</b>	<b>Tanggal Terbit</b> 1 September 2023	
Matakuliah : Produksi Media Public Relations	Semester: 5	sks: 3	Kode MK: -	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Ilmu komunikasi			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Titiek Surya Ningsih, S.Sos.I, M.Si			

**A. Sikap :**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

**B. Pengetahuan :**

1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
2. Berkesadaran keamanan dan memiliki kepekaan tinggi terhadap permasalahan komunikasi dan aspek interpersonal dalam hubungan antar manusia, baik dalam konteks daring dan luring, maupun dalam konteks bermasyarakat.
3. Menguasai konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam
4. Menguasai konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;
5. Menguasai bentuk termutakhir dari paradigma dan teori komunikasi dan turunannya di studi industri media,

	<p>public relations dan teknologi komunikasi digital;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</li><li>7. Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etikayang berlaku.</li><li>8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li><li>9. Berkesadaran keamanan dan dan memiliki kepekaan tinggi terhadap permasalahan komunikasi dan aspek interpersonal dalam hubungan antar manusia, baik dalam konteks daring dan luring, maupun dalam konteks bermasyarakat.</li><li>10. Menguasai konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam</li></ol> <p><b>C. Keterampilan Umum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Menerapkan dan membuat produksi media-media public relations dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidangkeahliannya;</li><li>b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li><li>c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li><li>d. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li><li>e. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li></ol> <p><b>D. Keterampilan Khusus :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Mampu berkomunikasi dan memproduksi media public relations dengan secara efektif.</li><li>b. Keterampilan memahami, menceritakan dan menjelaskan konsep;</li><li>c. kemampuan memposisikan konteks kebutuhan menjadi sebuah ide dan gagasan.</li><li>d. Mengaplikasikan proses dan perspektif berpikir, mendengar, menulis dan membuat portfolio secara kreatif.</li></ol>
--	---

Capaian Pembelajaran Matakuliah  
(CPMK)

**A. Sikap :**

1. Mahasiswa mampu bertanggungjawab dalam pekerjaannya dan mampu menguasai konsep serta proses media Public Relations
2. Mahasiswa mampu menguasai konsep teori terkait Komunikasi, spesialisasi dalam bidang Media Public Relations
3. Mahasiswa mampu mengambil keputusan secara tepat dalam menyelesaikan masalah-masalah Media Public Relations berdasarkan hasil analisis informasi dan data
4. Mahasiswa mampu mengaplikasikan data dan informasi yang dikumpulkan dan didapatkan untuk menyusun ide dan gagasan yang menasar kepada masyarakat pada umumnya
5. Mahasiswa mampu bertanggungjawab dalam pekerjaannya dan mampu menguasai konsep serta proses produksi media Public Relations

**B. Pengetahuan :**

1. Mahasiswa mampu menghubungkan konsep teori Public Relations dengan peran serta tanggung jawab Public Relations
2. Mahasiswa mampu menghubungkan konsep Teori Komunikasi dengan konsep teori Public Relations
3. Mahasiswa mampu menganalisa dan merumuskan langkah-langkah yang tepat dalam menyelesaikan masalah Public
4. Mahasiswa mampu menghubungkan konsep teori Public Relations dengan peran serta tanggung jawab Public Relations
5. Mahasiswa mampu menghubungkan konsep Teori Komunikasi dengan konsep teori Public Relations
6. Mahasiswa mampu menganalisa dan merumuskan langkah-langkah yang tepat dalam menyelesaikan masalah Public Relation

**C. Metode Belajar**

- a. Menerapkan model pembelajaran *quantum learning, active learning, cooperative learning* dan *scientific learning* dalam pembelajaran
- b. Menerapkan model *project-based, problem-based learning, integrated learning* dan *e-learning* dalam pembelajaran.

**D. Keterampilan Umum :**

1. Big Picture Thinking; Prioritization & Timing-Skill; Visionary and Forward-Looking; Strategy-building.
2. Menemukan sumber pengetahuan, informasi dan data serta Mengaplikasikan point of view dari sebuah media PR
3. Open mind and openness to change; Communication Skills; Presentation Skills; Creativity & Imaginative

	<p>thinking; Critical thinking</p> <p>4. Keterampilan memahami, menceritakan dan menjelaskan konsep; kemampuan memposisikan konteks kebutuhan menjadi sebuah ide dan gagasan. Mengaplikasikan proses dan perspektif berpikir, mendengar, menulis dan membuat portfolio secara kreatif.</p>
--	--

Deskripsi Matakuliah		: Mata kuliah ini membahas proses penciptaan media komunikasi PR Cetak organisasi, untuk mencapai opini positif guna membangun reputasi baik dari sisi stakeholder internal dan eksternal. Merencanakan, menyusun, mendesain, hingga memproduksi media PR dalam bentuk cetak dan online					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami: a. kedudukan matakuliah Produksi Media PR dalam struktur penyebaran matakuliah di FIKOM b. penyebaran materi kuliah dalam 8 x tatap muka dan 6 x online c. aturan/tata tertib perkuliahan	Pengantar :  Kontrak pembelajaran, serta SAP/RPS perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
2	Mahasiswa memahami secara mendasar apa yang dimaksud dengan:  1. Media Public Relations 2. Jenis-Jenis Media Komunikasi Sifat Media	Pengertian Media PR, jenis-jenis media komunikasi, serta sifat-sifat media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
3	Mahasiswa memahami Teknik Penulisan Kehumasan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Naskah Kehumasan</li> <li>2. Keterampilan Menulis                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modal dasar menulis</li> <li>➤ Keterampilan menulis bahasa jurnalistik</li> </ul> </li> <li>3. Jenis naskah kehumasan</li> <li>4. Membuat kerangka</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%

		tulisan					
4	Mahasiswa memahami Pers Release	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Pers Release</li> <li>2. Bentuk penulisan pers release</li> <li>3. Perihal pers yang harus diketahui PR officer</li> <li>4. Format penulisan pers release</li> <li>5. Bagaimana pers release yang baik.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	15%
5	Mahasiswa memahami Media Kit, apa saja yang terdapat di dalam Media Kit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Media Kit</li> <li>2. Pengertian Backgrounder                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Fungsi backgrounder</li> <li>➢ Pedoman penulisan backgrounder</li> <li>➢ Penyusunan format backgrounder</li> <li>➢ Jenis penulisan backgrounder</li> <li>➢ Isi backgrounder</li> </ul> </li> <li>3. Cara menyajikan backgrounder</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
6.	Mahasiswa memahami penulisan artikel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian artikel</li> <li>2. Tujuan penulisan artikel</li> <li>3. Jenis-Jenis artikel</li> <li>4. Karakteristik artikel</li> <li>5. Struktur penulisan artikel</li> <li>6. Cara menulis artikel</li> <li>7. Prinsip menulis artikel untuk media</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%



		massa					
7	Mahasiswa memahami penulisan Advertorial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Advertorial</li> <li>2. Beda advertorial dengan artikel</li> <li>3. Jenis-Jenis advertorial</li> <li>4. Sifat-sifat advertorial</li> <li>5. Fungsi advertorial</li> <li>6. Menetapkan judul</li> <li>7. Anatomi advertorial</li> <li>8. Teknik advertorial</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
<b>8</b>	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>	<b>UTS</b>	<b>Soal Ujian</b>	<b>90'</b>	<b>UTS</b>	<b>UTS</b>	
9	Mahasiswa memahami penulisan berita dan Editorial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Berita dan Editorial</li> <li>2. Tujuan penulisan Berita dan Editorial</li> <li>3. Jenis-Jenis Berita dan Editorial</li> <li>4. Perbedaan berita dan editorial</li> <li>5. Struktur penulisan berita dan editorial</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
10	Mahasiswa memahami Menulis pidato dan presentasi bisnis serta Mahasiswa memahami PR on TheNet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menulis Pidato</li> <li>2. Presentasi Bisnis</li> <li>3. Pengantar tentang internet</li> <li>4. Aplikasi internet dalam PR</li> <li>5. Mengelola website</li> <li>6. Mengelola email</li> <li>7. Release di media online</li> <li>8. Efektivitas website</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
11	Mahasiswa memahami fact sheet dan penyusunannya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian factsheet</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa	Mahasiswa dapat	5%

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fungsi fact sheet</li> <li>3. Pedoman penulisan fact sheet</li> <li>4. Penyusunan format fact sheet</li> <li>5. Isi fact sheet</li> <li>6. Cara menyajikan fact sheet</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>		terhadap materi	menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	
12	Mahasiswa memahami Newsletter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian newsletter</li> <li>2. Fungsi newsletter</li> <li>3. Pedoman penulisan newsletter</li> <li>4. Penyusunan format newsletter</li> <li>5. Isi newsletter</li> <li>6. Cara menyajikan newsletter</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
13	Mahasiswa memahami PeriklananPR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Iklan</li> <li>2. Pengertian Iklan PR</li> <li>3. Fungsi periklanan korporat</li> <li>4. Jenis-Jenis iklan korporat</li> <li>5. Iklan versus realitas</li> <li>6. Penulisan naskah iklan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
14	Mahasiswa memahami company profile dan annual report	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian company profile</li> <li>2. Fungsi company profile</li> <li>3. Media company profile</li> <li>4. Pengertian annual report</li> <li>5. Fungsi annual report</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Diskusi Kelas</li> </ul>	150'	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikandosen	5%

15	<b>TUGAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan E-Company Profile</li> <li>2. News Letter Penulisan</li> <li>3. E-Press Release</li> <li>4. Company's Blog / Vlog - Internal Communication</li> <li>5. Brosur</li> <li>6. Advertorial</li> <li>7. Membuat pidato</li> <li>8. Fact Sheet</li> <li>9. Editorial</li> <li>10. Poster Study Case</li> <li>11. Perencanaan Produksi Media Humas</li> </ol>					
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>		<b>Soal Ujian</b>	<b>90'</b>	<b>UAS</b>	<b>UAS</b>	

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Sopian, (2016). Public Relations Writing: Konsep, Teori, Praktik, Jakarta: Grasindo
2. Kriyantono, Rachmat, (2008). Public Relations Writing: Media PR Membangun Citra Korporat, Jakarta: Prenada Media
3. Wilcox, Dennis L, (2009). Public Relations Strategies and Tactics 9 th edition. USA: Pearson Education
4. Pricken, Mario, (2008). Creative Advertising: Ideas and Techniques From The Worlds Best Campaigns. New York: Thames & Hudson.
5. Dll

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
8, 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan resume yang sudah ditentukan</li> </ul>	Mandiri		Dikumpulkan ketika uts dan uas untuk resume	1. Pemahaman tentang materi yang sudah kita bahas per minggunya. 2. Sistem penulisannya dan teori sesuai dengan buku referensi atau tidak		
		Terstruktur	1. Pembuatan E-Company Profile / E 2. News Letter 3. Company's Blog / Vlog - Internal Communication 4. Brosur 5. Advertorial 6. Poster Study Case 7. Perencanaan Produksi Media Humas				

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jenis tugas yang diberikan dalam bentuk: *resume dengan tulis tangan di kerjakan setiap minggu namun dikumpulkan 7x pertemuan dikumpulkan uts dan 7x pertemuan berikutnya dikumpulkan ketika uas*

Aspek Penilaian

- (1) Sikap
  - (2) Pengetahuan
  - (3) Keterampilan
  - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- a) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
  - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
  - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
  - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
  - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
  - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 September 2023

Mengetahui

Ketua Program Studi

Dicky Chandra Bagus M.I.Kom

Pengampu/Penanggungjawab MK

Titiek Surya Ningsih, S.Sos.I, M.Si

### A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satusemester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1(Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilai yang digunakan.</b>
10	Kriteria / indicator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.

		<b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal 28 September 2022Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
19640913 199303 1001





**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024**

UTAMAFASUKI

Kampus: Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 102 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp: (021) 789 0965, 782 9919, 788 21838, 789 0634  
 Fax: (021) 789 0966  
 Email: info@pajadara.ac.id  
 Website: http://www.pajadara.ac.id

Program Studi: Manajemen Konsumen  
 Kode dan Mata Kuliah: Produk Media PR  
 Sem./SKS/W Kuliah: 2 / 3 / 10.00 - 13.30

Dosen: Tito Surya Mulyo M.Si  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir: 12/23 - 17/1/24

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20	Jumlah
																						20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	2100024	Pradis Via Victory L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	34	82	A	
2	2100024	Sholima Cahyaning Dings	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	34	82	A	
3	2100023	Suci Gusman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	22	34	84	A	
4	2100029	Rendi Arisa Idris	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	19	35	78	A	
5	2100026	Meliana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	14	16	37	75	B	
6	2100026	Ayo Ti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	14	16	27	64	C	
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

Keterangan: ✓ Hadir Perkuliahan - Absen Perkuliahan B Sakit I Dit	Kehadiran Minimal 75 % UTS : Ujian Tengah Semester UAS : Ujian Akhir Semester Ket : Lulus / Tidak Lulus
---	--

PERILAIAN 0 - 44 = E 45 - 55 = D 56 - 69 = C 70 - 79 = B 80 - 100 = A
--

Jakarta, 23-01-2024

Dosen Pengampu

*[Signature]*

Ketua Program Studi

*[Signature]*





## DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024

(TAMBAHAN)

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 153 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782-9919, 78821838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Kode dan Mata Kuliah : Produksi Media PR  
 Sem/SKS/W Kuliah : 2 / 3 / 10.00 - 13.30

Dosen : Titih Surya Margih M.Si  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 2/5/23 - 17/1/24

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			Jumlah		Huruf																							
			1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20
																						20%	20%	25%	25%	100%	N.A	
1	21600024	Andia Vidi Victory L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	34	81	A	
2	21600023	Schiana Cahyaning Dya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	34	82	A	
3	21600022	Siva Lintang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	21	34	81	A	
4	21600025	Rendy Arissa Farid W	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	19	35	78	A	
5	21600026	Alvina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	16	27	75	B	
6	21600026	Ayo T.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	16	27	68	C	
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

**Keterangan :**  
 ✓ Hadir Perkuliahkan  
 - Absen Perkuliahkan  
 B Sakit  
 I Ijin

**Kehadiran Minimal 75 %**  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Ketuk / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Jakarta, 23 - 01 - 2024

Dosen Pengajar

Ketua Program Studi





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM **UTAMA 01/2020**

PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi  
 SEMESTER : 4  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SEM  
 DOSEN PENGAMPU

(Prodi) Sastra PB / 3  
 (Tipe) Sastra Murni / M.G

No	Hari Tanggal	Fokus Bahasan	Uraian Materi Bahasan	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	23/9/23	Teori Periklanan segmen periklan	- Teori periklanan, pemahaman konsep - Definisi periklanan media PA - Konsep	5	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	30/9/23	Media PK	- Definisi - jenis PK media - Jenis PK media	5	f		
3	7/10/23	Teori Struktur Kerjasama	- Struktur kerjasama - kerangka kerangka - Kerjasama media - kerangka kerangka - Misi - visi kerangka kerjasama	5	f		
4	14/10/23	Desain Nelayan	- Fungsi nelayan - fungsi nelayan - Jenis nelayan perikanan - Definisi perikanan perikanan PPO	6	f		
5	21/10/23	Media Di	- Media Di - Beragamnya - Cara menggunakan background	6	f		
6	28/10/23	Penulisan Artikel	- Artikel - karakteristik - Tujuan penulisan artikel - cara menulis - Jenis artikel - jenis artikel	5	f		
7	4/11/23	Penulisan Editorial	- Editorial - jenis editorial - Definisi editorial vs artikel - fungsi editorial - Jenis editorial - karakteristik	5	f		
8	11/11/23	Penulisan bentuk dan editorial	- Bentuk dan editorial - karakteristik - Tujuan penulisan bentuk editorial - Jenis bentuk editorial - karakteristik	6	f		
9	18/11/23	UITS	Ujian Tengah Semester	5	f		
10	25/11/23	Publis dan komunikasi berbasis PK di media	- Definisi publis - definisi publis - Fungsi publis - definisi A. media - Aplikasi PK online - karakteristik media	5	f		



PERTANYAAN NO	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	9/11/23	fact sheet	- fact sheet - format pembuatan - fungsinya - pengaplikasian - perbedaan pembuatan - isi	6	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	13/11/23	Newsletter	- Newsletter - to newsletter - fungsinya - format pembuatan - perbedaan pembuatan	6	f		
13	20/11/23	Percakapan PR	- iklan - jenis iklan PR - iklan PR - iklan vs realitas - fungsinya - pembuatan iklan PR	6	f		
14	27/11/23	company profile	- Company Profile - fungsinya - media company profile	6	f		
15	4/12/23	Individual Presentasi	- target individu - free release - company profile - Power - newsletter - team - Alimya	6	f		
16	19/12/23	UAS	Ujian Akhir Semester	6	f		

Jakarta,

Dosen Pengampu

Tanda Tangan Dosen, M. Si

Ketua Program Studi

Tanda Tangan Ketua Program Studi, A. C.

**RENCANA PEMBELAJARAN  
SEMESTER**

Nama Mata Kuliah : Public Speaking

Bobot : 3 SKS

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah ini membahas tentang teknik berkomunikasi di hadapan public, baik secara on air maupun off air.

Tujuan pembelajaran mata kuliah : Mengetahui teknik persuasi, mengetahui model komunikasi, mengetahui komunikasi verbal dan non verbal, dan bagaimana caraberbicara di depan publik dan Mampu menerapkan retorika persuasi, mampu berkomunikasi secara efektif di depan publik baik secara on air maupun off air.

<b>T M</b>	<b>TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS</b>	<b>POKOK BAHASAN</b>	<b>SUBPOKOK BAHASAN</b>	<b>METODE PEMBELAJA RAN</b>	<b>MEDIA PEMBELAJA RAN</b>	<b>REFERE NSI</b>
1	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat Deskripsi matakuliahTujuan mempelajari Public Speaking dan buku-buku yg digunakan Sejarah dan perkembangan Public Speaking.	<b>Selayang Pandang dan kontrak kuliah.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deskripsi mata kuliah</li> <li>2. Sejarah dan perkembangan public speaking</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ceramah</li> <li>b. Diskusi</li> <li>c. Tanya jawab</li> <li>d. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>
2	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat mengetahui proses dan komponen komunikasi	<b>Pentingnya Komunikasi bag imanusia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian komunikasi</li> <li>2. Faktor-faktor pendorong manusia untuk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, Public</li> </ol>



			berkomunikasi. 3. Komponen dasar komunikasi 4. Jenis-jenis komunikasi. 5. Prinsip dasar komunikasi efektif.			Speaking Mastery 4. Aji Sukma, Bukan Speaking Biasa 5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.
3	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mampu me-review materi lalu, Mengetahui definisi public speaking tujuan public speaking, alur public speaking, metode public speaking, dan teknik public speaking.	<b>All About Public Speaking</b>	1. Definisi Public Speaking. 2. Tujuan public speaking. 3. Alur public speaking. 4. Metode public speaking. 5. Teknik public speaking.	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Latihan Soal	1. Power point 2. Contoh Soal	1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking 2. Charles Bonar Sirait. Public Speaking and Business 3. Ongky Hojanto, Public Speaking Mastery 4. Aji Sukma, Bukan Speaking Biasa 5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.
4	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui, memiliki cara untuk mengendalikan rasa takut dan cemas dalam berbicara, serta menggangungnya dengan rasa percaya diri.	<b>Mengatasi Rasa Takut</b>	5P: Cara Terampuh untuk mengatasi rasa takut	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Latihan Soal	1. Power point 2. Contoh Soal	1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking 2. Charles Bonar Sirait. Public Speaking and Business 3. Ongky Hojanto, Public Speaking Mastery 4. Aji Sukma, Bukan Speaking Biasa

						5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.
5	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui bagaimana cara menyenangkan audiens sehingga pesan yang anda sampaikan dapat diterima dengan baik.	<b>Menyenangkan Audiens</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hibur audiens Anda</li> <li>2. Ketahui gaya belajar audiens</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. Public Speaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, Public Speaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan Speaking Biasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>
6	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui tipe-tipe audiens serta cara mengatasinya sehingga bisa mengendalikan mereka.	<b>Tipe-tipe Audiens</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sheep - Si Anak Manis.</li> <li>2. Hotshot - Si Pemelajar.</li> <li>3. Clown - Si Penghibur.</li> <li>4. Sniper - Si Pengkritik.</li> <li>5. Snowman - Si Mr. And Mrs. Cool.</li> <li>6. Black Cloud - Si Negative Thinking.</li> <li>7. Unwanted Panelist -</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. Public Speaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, Public Speaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan Speaking Biasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah</li> </ol>

			Si Ahli yang tersasar.			menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.
7	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui tipe-tipe audiens serta cara mengatasinya sehingga bisa mengendalikan mereka.	<b>Subject Mastery</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cara memiliki World Class Skill.</li> <li>2. Tujuh cara menjadi master.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>					
9	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i bisa mengetahui bagaimana cara menarik perhatian audiens dalam 3 detik pertama sehingga fokus perhatian mereka mengarah kepada anda.	<b>Sequencing Bagian I : Teknik Pembukaan yang powerfull.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urutan yang mudah diingat dan dipahami.</li> <li>2. Struktur public speaking yang memukau.</li> <li>3. Kesan pertama adalah segalanya.</li> <li>4. 10 Teknik pembukaan yang powerful.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan</li> </ol>

						secara memikat.
10	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui dan memiliki cara yang sistematis dalam menyampaikan pesan kepada audiens sehingga mudah dimengerti dan diingat oleh audiens.	<b>Sequencing bagian II : Sederhanakanlah hal yang kompleks dan mudahkanlah hal yang sulit.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa kesalahan umum yang dilakukan dalam membahas poin utama.</li> <li>2. Teknik membawa orang ke puncak prestasi anda.</li> <li>3. 6 Teknik menyusun public speaking yang mudah dimengerti</li> <li>4. 7 ilustrasi untuk memperkuat poin utama.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>
11	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui dan memiliki cara yang sistematis dalam menyampaikan pesan kepada audiens sehingga mudah dimengerti dan diingat oleh audiens.	<b>Sequencing bagian III : Teknik penutupan yang berkesan.</b>	6 cara menutup public speaking agar berkesan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>

12	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui dan memiliki kemampuan menangani setiap pertanyaan yang diberikan, bahkan saat anda tidak mengetahui jawabannya.	<b>Menjawab Pertanyaan Sulit</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknik menjawab pertanyaan.</li> <li>2. Menjawab pertanyaan tanpa jawaban.</li> <li>3. Metode REST sebagai Cara Ampuh menjawab.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>
13	Setelah mempelajari pokok bahasan ini Mahasiswa/i mengetahui dan memiliki rencana B, C, D saat rencana A anda tidak berjalan dengan baik dan Mahasiswa/i mengetahui dan memiliki cara berbusana yang baik dan mengetahui bagaimana cara untuk menyampaikan pesan secara nonverbal lewat mata, tangan dan suara.	<b>Mengatasi keadaan darurat dan Dress for Success and Showmanship :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tetap memegang kendali dalam situasi Ta kterkendali dan</li> <li>2. Kesan pertama tak terlupakan.</li> <li>3. I'm a actor.</li> <li>4. Eyes.</li> <li>5. Hands.</li> <li>6. Legs.</li> <li>7. Basic Position.</li> <li>8. Voice.</li> <li>9. Beberapa hal yang berkaitan dengan Teknik Vocal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charles Bonar Sirait. The Power of Public Speaking</li> <li>2. Charles Bonar Sirait. PublicSpeaking and Business</li> <li>3. Ongky Hojanto, PublicSpeaking Mastery</li> <li>4. Aji Sukma, Bukan SpeakingBiasa</li> <li>5. Natalie H. Rogers, Berani Bicara di depan publik, langkah-langkah menguasai audiens dengan penyampaian gagasan secara memikat.</li> </ol>

15	<b>Praktek</b>
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>

Mengetahui,

DOSEN PENGAMPU,

KAPRODI KOMUNIKASI

TITIEK SURYA NINGSIH, S.SOS.I, M.SI

DICKY BAGUS CHANDRA, M.IKOM



**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024**

KUTAMBARA

Kampus : J. Letren T.B. Sematung No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax : (021) 789 0966  
 Email : info@padjadar.ac.id  
 Website : http://www.padjadara.ac.id

Program Studi : Manajemen  
 Kode dan Mata Kuliah : Public Speaking  
 Sesi / SKS / W. Kuliah : 1 / 3 / 16 30 - 18 20

Dosen : Tatik Surya Pringsih, S. Sos., M. Si  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 29/01 - 14/02

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
																								Jumlah	Huruf			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								18	19
1	2260005	Farah Farida	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	28%	28%	100%	A		
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

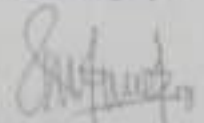
Keterangan :	
✓ : Hadir Perkuliahan	Sehadiran Minimal 75 %
- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
B : Sukut	UAS : Ujian Akhir Semester
L : Ijin	Ket : Ketua / Tidak Lolos

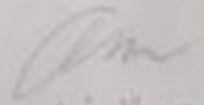
PERILAIAN	
0 - 44 = E	
45 - 55 = D	
56 - 69 = C	
70 - 79 = B	
80 - 100 = A	

Jakarta, 29-01-2024

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

  
 Tatik Surya Pringsih, S. Sos., M. Si

  
 Putri K. C.



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM **UJAMPAJUNO**

PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi  
 SEMESTER : 3  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

NODE/MATA KULIAH/SKS :  
 DOSEN PENGAMPU :

Public Speaking / 3  
 Ir. H. Lina Mulya, S. Sos., M. Si

PERTEMUAN NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	26/9/23	Kontrak pembelajaran, Silabus, dan Syllabus	- Kontrak pembelajaran, perjanjian, dll - Deskripsi matrikulasi - Syllabus public speaking	1	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	3/10/23	Perbedaan kom Dagang internasional	- Perbedaan kom - perbedaan kom - perbedaan perdagangan - kom. ekonomi? - jenis @ kom	1	f		
3	10/10/23	All about PS	- Definisi PS - Definisi PS - Tujuan PS - Manfaat PS	1	f		
4	17/10/23	Perbedaan esai Tabul	Esai esai esai esai esai esai esai esai	1	f		
5	24/10/23	Perbedaan esai	- Definisi esai - Jenis-jenis esai	1	f		
6	31/10/23	Tipe-tipe esai	- deskriptif - naratif - argumentatif - komparatif - eksplanatif - deskriptif - naratif	1	f		
7	7/11/23	Struktur esai	- cara menulis esai esai esai esai - 7 cara menulis esai	1	f		
8	14/11/23	Struktur esai bagian 1 Teknik penulisan	- Struktur esai esai esai esai esai esai - Struktur esai esai esai esai esai esai - Teknik penulisan esai esai esai esai esai	1	f		
9	21/11/23	UTS	UTS	1	f		
10	28/11/23	Struktur esai bagian 2 selanjutnya	- Struktur esai esai esai esai esai esai - Teknik penulisan esai esai esai esai esai - Teknik penulisan esai esai esai esai esai - 7 cara menulis esai esai esai esai esai	1	f		



PERTEMUAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring			
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu		
11	5/12 23	kegiatan bagian 5 Basis Perakipon	6 cara praktik FS agar terasah	-	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM		
12	12/12 23	mengapa perancangan alat	- Teori mengapa perancangan - mengapa perancangan terpa jendren - contoh BEST (3) dan mengapa menggunakan	-	f				
13	19/12 23	mengapa tindakan Jenis / jenis per sistem	- Teori mengapa tindakan - alasan perancangan tak terencana - apa hal yg berkaitan dgn teknik vocal	1	f				
14	26/12 23	Praktek	Praktek	1	f				
15	2/1 24	Praktek	Praktek	1	f				
16	16/1 24	UAS	UAS	1	f				

Jakarta, 23 - 01 - 2024

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

**RENCANA PEMBELAJARAN  
SEMESTER**

Nama Mata Kuliah : Manajemen Public Relations  
 Bobot : 3 SKS  
 Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah ini memberikan pembahasan tentang aspek-aspek pengelolaan humas mulai dari langkah-langkah perencanaan, program humas jangka pendek dan jangka panjang, pengorganisasian, pengenalan khalayak, penentuan media, hubungan pers dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan humas dalam kerangka manajemen strategis.

Tujuan pembelajaran mata kuliah : Setelah mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan akan dapat: Memberikan keterampilan kepada mahasiswa dalam melakukan pengelolaan program kerja kehumasan baik dalam organisasi bisnis, profit maupun pemerintahan.

<b>T M</b>	<b>TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS</b>	<b>POKOK BAHASAN</b>	<b>SUBPOK OK BAHASA N</b>	<b>METODE PEMBELAJA RAN</b>	<b>MEDIA PEMBELAJ ARA N</b>	<b>REFERENSI</b>
1	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat memahami bagaimana seorang public relation memanager perusahaan.	Pendahuluan: Pentingnya manajemen Humas ( <i>Public Relations</i> )	1. Kontrak belajar 2. Selayang pandang tentang manajemen Humas ( <i>Public Relations</i> ) 3. Penjelasan umum sistem perkuliahan dan deskripsi mata	a. Ceramah b. Diskusi c. Tanya jawab d. Latihan Soal	1. Power point 2. Contoh Soal	1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom. 2. Rosady Ruslan, SH,M.M <i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsep dan Aplikasi.</i> 3. Yosali Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations</i> .

			kuliah selama satu semester			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></li> <li>7. Dll</li> </ol>
2	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat memahami dasar-dasar dari manajemen PR	Dasar Manajemen Public Relation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PR sebagai alat manajemen.</li> <li>2. Pengertian manajemen PR</li> <li>3. Sejarah manajemen humas</li> <li>4. Model manajemen PR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ceramah</li> <li>b. Diskusi</li> <li>c. Tanya jawab</li> <li>d. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M <i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsep dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosol Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig</li> </ol>

						<p>Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></p> <p>6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></p> <p>7. Dll</p>
3	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat Manajemen Strategis Public Relation.	Manajemen Strategis Public Relation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian manajemen strategis</li> <li>2. Proses manajemen strategis PR: Scanning, perumusan strategi, implementasi strategi, Evaluasi dan kontrol.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosali Iriantara, <i>Manajemen Strategi Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah</li> </ol>

						Putra , <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i> 7. Dll
4	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat memahami Model-model manajemen Public Relation	Model-model manajemen Public Relation	MBO, PERT, SWOT dll	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Latihan Soal	1. Power point 2. Contoh Soal	1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom. 2. Rosady Ruslan, SH,M.M <i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i> 3. Yosai Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i> 4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i> 5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i> 6. I Gusti Ngurah Putra , <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i> 7. Dll

5	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat mengidentifikasi dan penelitian PR.	Fact Finding : identifikasi dan penelitian PR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peran penelitian dalam perencanaan strategis</li> <li>2. Mendefinisikan masalah PR</li> <li>3. Metode formal &amp; informal dalam penelitian PR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosai Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom,<i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore,<i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah Putra ,<i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></li> <li>7. Dll</li> </ol>
6	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat Mengenali dan mengidentifikasi Publik	Mengenali dan mengidentifikasi Publik sasaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikas ipublik</li> <li>2. Konsep linkages</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M</li> </ol>

	sasaran		<p>organisasi-publik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pendekatan stakeholder</li> <li>4. Segmentasi publik</li> </ol>			<p><i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsidan Aplikasi.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Yosol Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></li> <li>7. Dll</li> </ol>
7	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat merencanakan dan membuat program public relation.	Perencanaan program ( <i>Planning dan programming</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan masalah PR</li> <li>2. Alasan perencanaan</li> <li>3. Analisis situasi dan penentuan sasaran-tujuan</li> <li>4. Tipe perencanaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosol Iriantara,</li> </ol>

			5. Proses Perencanaan program PR			<i>Manajemen Strategis Public Relations.</i> 4. Scott M Cutlip, Allen Center, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i> 5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i> 6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i> 7. Dll
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>					
9	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat merencanakan, membuat program public relation, menyusun anggaran dan strategi penyusunan public relation.	Perencanaan dan penyusunan Anggaran Program PR/Humas	1. Analisa biaya program kerja humas 2. Strategi penyusunan anggaran program PR/Humas	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Latihan Soal	1. Power point 2. Contoh Soal	1. Manajemen public relation, Dr. H. Zainal Mukarom. 2. Rosady Ruslan, SH, M.M <i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i> 3. Yosol Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i>



						<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></li> <li>7. Dll</li> </ol>
10	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat mengetahui dan memahami tindakan dan program komunikasi public relation (action and communication).	Tindakan dan program komunikasi PR <i>(Action and communication)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arti penting tindakan</li> <li>2. Komponen tindakan dalam strategi</li> <li>3. Komponen komunikasi dalam strategi</li> <li>4. Mendesain Matrik PR</li> <li>5. Pemilihan media komunikasi program PR</li> <li>6. Strategi persuasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Latihan Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosol Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig</li> </ol>

						<p>Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></p> <p>6. I Gusti Ngurah Putra, <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></p> <p>7. DII</p>
11	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat mengevaluasi program public relation.	Evaluasi Program Public Relation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alasan Evaluasi</li> <li>2. Jenis Evaluasi</li> <li>3. Proses dan tahap Evaluasi</li> <li>4. Pengukuran Evaluasi Tujuan</li> <li>5. Penggunaan hasil Evaluasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> <li>4. Penugasan : Evaluasi program humas pada : Corporate, BUMN, RSU, Pendidikan, Government</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosali Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom, <i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore, <i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah</li> </ol>

						Putra , <i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i> 7. Dll
12	Setelah mempelajari pokok bahasan ini, mahasiswa diharapkan akan dapat memahami strategi public relation dalam manajemen public relation.	Strategi Public Relation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip strategi PR</li> <li>2. Strategi operasional PR</li> <li>3. Strategi PR dalam hubungan internal</li> <li>4. Strategi PR dalam hubungan eksternal</li> <li>5. Kasus strategi PR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah</li> <li>2. Diskusi</li> <li>3. Tanya jawab</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point</li> <li>2. Contoh Soal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen public relation, Dr. H. ZainalMukarom.</li> <li>2. Rosady Ruslan, SH,M.M<i>Manajemen Public Relations &amp; Media Komunikasi : Konsepsi dan Aplikasi.</i></li> <li>3. Yosol Iriantara, <i>Manajemen Strategis Public Relations.</i></li> <li>4. Scott M Cutlip, AllenCenter, Glen Broom,<i>Effective Public Relations</i></li> <li>5. Otis Baskin, Craig Aronoff, Dan Littimore,<i>Public Relations The Professions and The Practice.</i></li> <li>6. I Gusti Ngurah Putra ,<i>Manajemen Hubungan Masyarakat,</i></li> <li>7. Dll</li> </ol>

13	<b>Pembuatan proposal (manajemen PR) dan dipresentasikan</b>
----	--

14	<b>Pembuatan proposal (manajemen PR) dan dipresentasikan</b>
15	<b>Evaluasi materi dari pertemuan 1-14</b>
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>

Mengetahui,

DOSEN PENGAMPU,

KAPRODI KOMUNIKASI

TITIEK SURYA NINGSIH, S.SOS.I, M.SI  
M.Ikom

DICKY BAGUS CHANDRA,

---



**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023/2024**

UTAMAFAKULTAS

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tumpang Berao - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78821838, 789 0934  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jember.ac.id  
 Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Kode dan Mata Kuliah : Manajemen PR  
 Sem/SSB/W Kuliah : V / B / 10.10 - 13.30

Dosen : Titik Surya Pangraji, M.Si  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 20 Oct 23 s.d 16/1 2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
																									Jumlah	Huruf		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								19
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	20%	28%	38%	100%	N/A		
1	21800009	Dendy Ananda Pangestu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	19	16	20	31	86	A		
2	21800021	Agus Adi Widory L	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	18	23	31	91	A		
3	21800023	Sifa Ghazal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	18	23	31	91	A		
4	21400017	Sephora Cahyaning Tiyas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	18	23	31	91	A		
5	21800016	WILSONO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	10	20	21	74	B		
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

Keterangan :  
 ✓ Hadir Perkuliahan  
 - Absen Perkuliahan  
 B Sakit  
 I Iain

Selisihan Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Net : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Tugas, Program  
  
 Titik Surya Pangraji

Jakarta, 23-01-2024  
 Ketua Program Studi  
  
 T. B. C



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAH MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMA/PA/0002

PROGRAM STUDI : Manajemen  
 SEMESTER : 5  
 TAHUN AJARAN : 2023 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKB :  
 DOSEN PENGAMPU :

Manajemen PR /3  
Titah Guruh Mangala S. Soe, M. Si

PERTEMUAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	26/3 23	Landasan Berkeadilan strategic planning	- peran Berkeadilan keadilan sebagai - Definisi manajemen PR - Matriks Manajemen PR	5	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	3/10 23	Ular manajemen PR	- Definisi manajemen PR - Fungsi PR - Matriks PR - PR sebagai alat manajemen	4	f		
3	10/10 23	Manajemen strategi PR	- Perencanaan manajemen strategis - Model manajemen strategis PR	5	f		
4	17/10 23	Studi - model PR	H&O - PR - SWOT - PEST	5	f		
5	24/10 23	Fond finding kepercayaan dan perilaku PR	- fond finding dan pendekatan strategi - karakteristik organisasi PR - model peran internal dan perilaku PR	5	f		
6	31/10 23	perilaku dan kepercayaan organisasi publik	- karakteristik publik - konsep perilaku organisasi publik - pendekatan: Stakeholder - pendekatan: Rhetoric	5	f		
7	7/11 23	Perencanaan program kepercayaan dan program	- pendekatan internal PR - peran pemerintah - Model perencanaan - model studi dan penelitian komunikasi/PR - PR manajemen	4	f		
8	14/11 23	Kepercayaan dan kepercayaan - Anggaran program PR / Humas	- Analisis biaya program kepercayaan PR - Strategi perencanaan anggaran	5	f		
9	21/11 23	UTS	UTS	5	f		
10	28/11 23	Tindakan dan program kepercayaan PR	- Analisis biaya program kepercayaan PR - pendekatan internal dan strategi komunikasi PR - pendekatan studi dan strategi - strategi program manajemen komunikasi PR	5	f		

PERTEMUAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	5/12 23	Evaluasi Program PR	- Matrik Lulusan - perbandingan Curikulum - Jenis Evaluasi - Tujuan - Bentuk / Mtd Evaluasi - Pengukuran hasil Evaluasi	5	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	12/12	Strategi PR	- Prinsip Strategi PR - sebagai PR dip - Strategi operasional PR sub internal - Strategi Am sub internal - kuant strategi PR	4	f		
13	19/12	Pembuatan Proposal	dipresentasikan	5	f		
14	26/12	Pembuatan Proposal	dipresentasikan	5	f		
15	2/1 23	Pembuatan Proposal	dipresentasikan	5	f		
16	10/1 23	UAS	UAS	5	f		

Jakarta, 23-01-2024

Dosen Pengampu

Titik Suci Nugili, M.Pd.

Ketua Program Studi

Vicky B. C.



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / ~~GENAP~~ T.A. 2023/2024

UTAMAPALINGGI

Kampus : Jl. Letjen T.M. Sembiring No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0965  
 Email : info@jagokarna.ac.id  
 Website : http://www.jagokarna.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Kode dan Mata Kuliah : Manajemen PR  
 Sem/SKS/W. Kuliah : 3 / 3 / 19.00 - 21.00

Dosen : TIMOTIUS SONGI WINGOH, S.Soc.I, PH.Si  
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 29/9'23 - 16/1'24

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTB	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
																						20%	20%	20%	30%	100%	N.A		
1	21600003	Sawa Nuparto F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	12	17	1	41	E		
2	21600004	Suar Sula	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	14	10	1	46	D		
3	21600006	Kidyo Isha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	3	39	A		
4	21600007	Alvin Alvin Aditya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	3	36	A		
5	21600016	Anggi Tri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	14	10	3	70	B		
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

**Keterangan :**  
 ✓ Hadir Perkuliahan  
 - Absen Perkuliahan  
 S Sakit  
 I Ijin

**Subtiten Minimal 75 %**  
 UTB : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Kehadiran / Tidak Kehadiran

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

*[Signature]*

TIMOTIUS SONGI WINGOH, S.Si

Jakarta, 23.01.2024

Ketua Program Studi

*[Signature]*

Dilvi B.C.





**UNIVERSITAS TAMA GAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAH MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UTAMA-01/2020

PROGRAM STUDI  
 DEKRETER  
 TARIK ALJARAN

1. Nama Mahasiswa  
 2.  
 3. 2023 2024

KODE/NAMA KULIAH/SRS  
 DOSES PENGAMPU


1. Semester 04 / 3  
 2. Nama Dosen Pengampu PA 5

No	TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHAN	Jumlah Mhs Hadir	Hadir tanpa Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jurusan Mutu
1	25/5/23	Kelembah periklanan Melayu modern	Kelembah periklanan modern, Elang - Kelembah periklanan PA - Kelembah periklanan PA	4	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	1/10/23	Kelembah periklanan PA	Kelembah periklanan PA - Kelembah PA Kelembah PA PA dan Kelembah	4	f		
3	17/10/23	Manajemen Kelembah PA	Kelembah manajemen Kelembah Kelembah manajemen Kelembah PA	4	f		
4	11/10/23	Kelembah - Kelembah PA	- PA - Kelembah - Kelembah	5	f		
5	24/10/23	Kelembah Kelembah dan Kelembah PA	- Kelembah Kelembah dan Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah PA - Kelembah Kelembah Kelembah PA	4	f		
6	9/10/23	Manajemen dan Kelembah Kelembah Kelembah	Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah	5	f		
7	1/11/23	Kelembah program Kelembah program	Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah	9	f		
8	15/10/23	Kelembah dan Kelembah Kelembah Kelembah	Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah	3	f		
9	27/10/23	UTS	UTS	4	f		
10	18/10/23	Kelembah dan Kelembah Kelembah Kelembah	- Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah - Kelembah Kelembah Kelembah Kelembah	4	f		

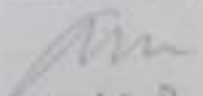
PERTEMUAN No	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	5/12 23	Evaluasi Program PR	- Maksud evaluasi - jenis evaluasi - Jenis evaluasi - jenis evaluasi - Maksud / apa evaluasi - jenis evaluasi evaluasi tujuan	3	f	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	14/12 23	Strategi PR	- Prinsip strategi PR - Strategi PR dan ke - Strategi operasional PR eksternal - Strategi dan cara lainnya - dasar strategi PR	4	f		
13	19/12 23	Pembuatan Proposal	di presentasikan	4	f		
14	26/12 23	Pembuatan Proposal	di presentasikan	5	f		
15	2/1 24	Pembuatan Proposal	di presentasikan	5	f		
16	10/1 24	UAS	UAS	3	f		

Jakarta, 23 - 01 - 2024

Dosen Pengampu

  
Thea Singsing Mulya, M.Si

Ketua Program Studi

  
Rika D. C.