



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 94/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2025

Fakultas : Ekonomi
Nama : Desyi Erawati, S.E., M.Ak.
Pangkat / Golongan : -
NIDN/NIDK/NUPM : 0319127505
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

| No | Uraian Tugas | Waktu | | Mata Kuliah | Kode MK | Kredit (SKS) | Jenjang Pogram | Program Studi | Semester | |
|-----------|------------------|-------|-------------|----------------------------|-----------|--------------|------------------|---------------|------------------|--|
| | | Hari | Pukul | | | | | | | |
| 1. | Belajar Mengajar | Senin | 10.50-13.20 | Sistem Informasi Akuntansi | 325115153 | 3 | Strata Satu (S1) | Akuntansi | Ganjil 2025/2026 | |
| 2. | | Rabu | 08.00-10.30 | Sistem Informasi Akuntansi | 325115153 | 3 | | | | |
| Total SKS | | | | | | 6 | | | | |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 22 septembe 2025 sampai dengan tanggal 3 Januari 2026.

Jakarta, 25 Agustus 2025
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi SI / Pagi
 Kode dan Mata kuliah : 325115153 / Sistem Informasi Akuntansi
 Smt/SKS/W. Kuliah : IA / 3 / 10.50 - 13.20

Dosen : Desyi Erawati, S.E., M.Ak
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22 September 2025

| No. Urut | NPM | NAMA MAHASISWA | PERKULIAHAN KE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir | | Keterangan | |
|----------|----------|--------------------------|----------------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|----|----|----|-------------|-------|-----|------|-------------|-------|------------|----|
| | | | UTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Jumlah | Huruf | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | 19 |
| | | | 19/9 | 26/9 | 3/10 | 10/10 | 17/10 | 24/10 | 31/10 | 7/11 | 14/11 | 21/11 | 28/11 | 5/12 | 12/12 | 19/12 | 26/12 | | | | | 20% | 20% | 25% | 35% | 100% | N.A | |
| 1 | 23320038 | Annisha Aidha | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 20 | 20 | 22,5 | 35 | 97,5 | A | |
| 2 | 23320004 | Ayesha Amira Zahra | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 20 | 20 | 22,5 | 35 | 97,5 | A | |
| 3 | 23320003 | Anggiva Dwi Larasayu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 20 | 20 | 22,5 | 35 | 97,5 | A | |
| 4 | 23320008 | Heri Iswandi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 20 | 20 | 22,5 | 35 | 97,5 | A | |
| 5 | 23320005 | M. Mustofa Alwi Nasution | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 20 | 20 | 22,5 | 35 | 97,5 | A | |
| 6 | 23320011 | Adipa Delio | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 18 | 20 | 22,5 | 35 | 95,5 | A | |
| 7 | 23320006 | Yovita Suryati | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 17 | 20 | 22,5 | 29,4 | 88,9 | A | |
| 8 | 23320015 | Domingus Delo | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | 15 | 20 | 21 | 33 | 91 | A | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Desyi

DESYI ERAWATI, S.E., M.Ak

Jakarta, 22 - 9 - 2025

Ketua Program Studi



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Akuntansi
 SEMESTER : II (Genjil)
 TAHUN AJARAN : 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS : 32511 5153
 DOSEN PENGAMPU : DESY ERANJATI, SE, M.Ak

| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL | POKOK BAHASAN | URAIAN MATERI BAHASAN | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring | |
|--------------|------------------|---|---|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | | Program Studi | Unit Jaminan Mutu |
| 1 | Senin / 22/9-25 | Konsep Dasar sistem Informasi Akuntansi | Sistem Informasi akuntansi adalah kumpulan Data yang sudah melalui proses sehingga menghasilkan informasi | 6 | ef | Komentar Program Studi | Komentar UJM |
| 2 | Senin / 29/9-25 | Proses Bisnis dan Data SIA | Kegiatan bisnis yang dilakukan setiap perusahaan berbeda-beda | 8 | ef | | |
| 3 | Senin / 6/10-25 | pendokumentasian sistem & Diagram Aktivitas | Diagram aktivitas dipilih untuk dipelajari karena memudahkan kita untuk memahami dan menganalisis | 8 | ef | | |
| 4 | Senin / 13/10-25 | Proses pengendalian Internal | proses yang dirancang untuk memberikan jaminan tercapainya tujuan yang berkaitan dengan efektifitas & efisiensi | 8 | ef | | |
| 5 | Senin / 20/10-25 | Desain data SIA | cara mendesain file data untuk relational database. Data diwakili dalam bentuk table 2 dimensi yang disebut relasi | 7 | ef | | |
| 6 | Senin / 27/10-25 | Mendesain Table, formula, Query dan Laporan | Tabel, bagian dari data base yang bentuknya sama dengan Lembar Tabel, bagian dari database | 7 | ef | | |
| 7 | Senin / 3/11-25 | Siklus pembelian | yang berawal dari aktivitas pembelian, penerimaan barang atau jasa, pencatatan pembelian dan pembayaran kpd pemasok | 4 | ef | | |
| 8 | Senin / 10/11-25 | siklus pendapatan | pendokumentasian proses & perekaman data dalam siklus pendapatan & mempermudah pemahaman | 7 | ef | | |
| 9 | Senin / 17/11-25 | | U T S | 8 | ef | | |

| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL | POKOK BAHASAN | URAIAN MATERI BAHASAN | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring | |
|--------------|--------------|--|--|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | | Program Studi | Unit Jaminan Mutu |
| 10 | 24/1-25 | siklus pengujian | Aktivitas bisnis & pemrosesan data yang berulang & berkala dg Pengelolaan karyawan | 8 | af | Komentar Program Studi | Komentar UJM |
| 11 | 1/12-25 | perencanaan, analisis & Desain Sistem | Identifikasi sub-sub sistem dalam sistem informasi yang memerlukan perhatian khusus | 8 | af | | |
| 12 | 8/12-25 | Kasus perusahaan Jasa (Koperasi Simpan Pinjam) | Mengevaluasi aspek yang belum efektif & usulan perbaikan | 8 | af | | |
| 13 | 15/12-25 | Kasus perusahaan Dagang (Kop. Serbanusata) | Mengevaluasi Diagram yang kurang efektif dan sistem pengendalian yang perlu diperbaiki | 8 | af | | |
| 14 | 20/12-25 | Kasus perusahaan Manufaktur (PT. Wangi) | Mengkaji prosedur pengendalian yang masih perlu diperbaiki | 8 | af | | |
| 15 | 29/12-25 | Review materi | kuis | 8 | af | | |
| 16 | 14/1-26 | | LI A S | 8 | af | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Jakarta, 14-1-2026

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

Dewi

DEWI ERAWATI, SE, M.AK



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FA/U-002

PROGRAM STUDI : Akuntansi
SEMESTER : 4 / Gmsil
TAHUN AJARAN : 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS :
DOSEN PENGAMPU :

1 SIA / 3
DESY ERAWATI, SE, M.Ak

| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL | POKOK BAHASAN | URAIAN MATERI BAHASAN | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring | |
|--------------|------------------|---|---|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | | Program Studi | Unit Jaminan Mutu |
| 1 | Rabu 1/10-25 | Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi | Sistem informasi akuntansi adalah kumpulan data yang sudah melalui proses sehingga menghasilkan informasi | 22 | df | Komentar Program Studi | Komentar UJM |
| 2 | Rabu 15/10-25 | | | | | | |
| 3 | 22/10-25 Rabu | Proses Bisnis & data SIA | Kegiatan bisnis yang dilakukan setiap perusahaan berbeda-beda | 22 | df | | |
| 4 | 22/10-25 Rabu | pendokumentasian sistem & Diagram Aktivitas | Diagram aktivitas dipilih untuk dipelajari karena memudahkan kita untuk memahami & menganalisis | 22 | df | | |
| 5 | 22/10-25 Rabu | proses pengendalian Internal Desain Data SIA | proses yang berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi. cara mendesain data | 22 | df | | |
| 6 | 5/11-25 Rabu | Merancang table, parameter, Query dan laporan | Tabel, bagian dari data base yang bentuknya sama dengan lembar tabel bagian dari database | 19 | df | | |
| 7 | 12/11-25 Rabu | siklus pembelian | yang berawal dari aktivitas pembelian, penerimaan barang atau jasa, pencatatan pembelian | 19 | df | | |
| 8 | 19/11-25 Rabu | siklus pendapatan | pendokumentasian proses dan perekaman data dalam siklus pendapatan & mempermudah pemahaman | 15 | df | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| PERTEMUAN KE | HARI/TANGGAL | POKOK BAHASAN | URAIAN MATERI BAHASAN | Jumlah Mhs Hadir | Tanda tangan Dosen | Kontrol / Monitoring | |
|--------------|--------------|--|--|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | | Program Studi | Unit Jaminan Mutu |
| 9 | 19/11-25 | | UTS | 15 | Df | Komentar Program Studi | Komentar UJM |
| 10 | 19/11-25 | siklus penggajian | Aktifitas bisnis & pemrosesan data yang berulang dan berkaitan dg pengelolaan keuangan | 15 | Df | | |
| 11 | 10/12-25 | perencanaan, analisis & Desain sistem | Identifikasi sub-sub sistem dalam sistem Informasi yang memerlukan perhatian khusus | 18 | Df | | |
| 12 | 14/12-25 | kasus perush. jasa Kasus perush. Dagang Kasus perush. Manuf. | Mengevaluasi aspek yang blm efektif, Diagram yang kerang efektif serta Mengekaji prosedur pengendalian | 19 | Df | | |
| 13 | 24/12-25 | | - | | | | |
| 14 | 31/12-25 | | | | | | |
| 15 | 7/1-26 | | } UTS | | Df | | |
| 16 | 14/1-26 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Jakarta, 1-10-2025

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

Desyi

DESYI. ERAWATI, S.E.M.A.K

| Kurikulum | Kode MK | Tanggal Penyusunan |
|-----------|----------|--------------------|
| 2017 | 32602044 | 2026-03-04 |
| | 2 | |

Deskripsi Mata Kuliah (IND)

Mata kuliah ini memberikan gambaran dan pemahaman dalam mempelajari tentang perencanaan audit, membuat kertas kerja audit dan pengujian atas transaksi untuk account-account kas, bank, piutang, persediaan dan pembayaran lainnya sesuai dengan standar pemeriksaan akuntan publik.

Deskripsi Mata Kuliah (ENG)

This course provides an overview and understanding of audit planning, the preparation of audit working papers, and the testing of transactions for cash, bank, accounts receivable, inventory, and other payment accounts in accordance with public accounting standards.

Tujuan Mata Kuliah

Mahasiswa dapat memahami dan mengerti awal dari suatu pemeriksaan adalah pembuatan perencanaan audit yang dituangkan dalam kertas kerja audit termasuk pengujian atas transaksi

Materi Pembelajaran

1. Audit planning dan jenis pengujian audit
2. Kertas Kerja Audit
3. Melakukan pengujian atas transaksi
4. Audit atas kas dan bank
5. Audit atas piutang
6. Audit atas persediaan
7. Audit atas pembayaran

Pustaka Utama

1. Auditing & Assurance Services An Integrated Approach, Fifteenth Edition, Alvin A. Arens, Randal J. Elder & Mark S. Beasley, Global Edition Pearson, 2014.
2. Auditing, Konsep Dasar dan pedoman Pemeriksaan Akuntan Publik. Siti Kurnia Rahayu & Ely Suhayati, Graha Ilmu, Cetakan Pertama, 2010.
3. Auditing & Assurance Services A Systematic Approach, Jasa Audit & Assurance pendekatan Systematis, Buku 1 Edisi 4, Penerbit Salemba Empat, Mc Graw Hill Irwin, oleh William F. Messier Jr, Steven M. Glover & Douglas F. Prawitt, 2006
4. Auditing, Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik, Buku 1 Edisi 4, Penerbit Salemba Empat, Sukrisno Ag

Pustaka Pendukung

Auditing, Konsep Dasar dan pedoman Pemeriksaan Akuntan Publik. Siti Kurnia Rahayu & Ely Suhayati, Graha Ilmu, Cetakan Pertama, 2010.

Media Perangkat Lunak

1. Zoom
2. MS office
3. PPT

Media Perangkat Keras

1. Monitor
2. Proyektor
3. Laptop