



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO. : 69/UTAMA/D/FE/VIII/2024

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Drs. Jeffry H.Sinaulan, M.S**
Pangkat / Golongan : Lektor Kepala
NIDN / NIDK / NUPN : 0031016401
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Kamis	17.00 –19.30	Pengantar Bisnis	302111013	3	S-1	Manajemen	Ganjil 24/ 25
						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal 23 September 2024 sampai dengan tanggal 04 Januari 2025.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip



Jakarta, 26 Agustus 2024

Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E, S.H, M.M



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2024-2025

UTAMA/F.A/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN
Kode dan Mata kuliah : 302111013 PENGANTAR BISNIS
Smt/SKS/W. Kuliah : I.F/3/17.00-19.30

Dosen : Drs. JEFFRY H. SINAULAN, MS
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 26/9-2024 s.d 9/1-2025

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
																											100%	N.A	
1	24310006	AGUSTINUS D.K	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	16	20	28	81,5	A	
2	24310005	CHANDRA ABIMANYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
3	24310012	BAGUS BINTANG B.S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	29,75	84,5	A	
4	24310003	FANDI ZAKIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
5	24310007	TIARA KIRANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
6	24310009	MITHA KENCANA WATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
7	24310004	FUZA LAXMIKA P SIRAIT	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	28	82,75	A	
8	24310024	ADELIA	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	15	18,75	26,25	77,5	B	
9	24310023	MULYADI	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	15	18,75	26,25	77,5	B	
10	24310025	RIZA ADAM MULYA	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	16,25	15	18,75	26,25	76,25	B	
11	24310021	ABDUL AZIS	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16,25	15	18,75	26,25	76,25	B	
12	24310001	AHMAD ALFAROBI	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16,25	15	18,75	26,25	76,25	B	
13	24310022	WAHYUDI RAMADHANI	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16,25	15	18,75	26,25	76,25	B	
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Drs. JEFFRY H. SINAULAN, MS

Jakarta, 29 JANUARI 2025

Ketua Program Studi



METEHSA SEMBIRING, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
SEMESTER : I (GAMU) / IF
TAHUN AJARAN : GENJIL 2024-2025

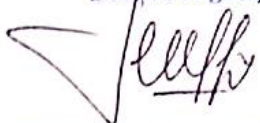
KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: 202111013 / PENGASTAR BISNIS / 3
: DRS. JEFFRY. H. SUDAN, MS

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	Kamis 26/9-24	DASAR-DASAR PERUSAHAAN	1. Pengertian Ek. Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi & Jenis-jenis Perusahaan 4. Cabang-jenis Perusahaan	12	Jeffry	Komentar Program Studi 3/10/24 Sesuai Rps	Komentar UJM
2.	Kamis 3/10-24	BENTUK-jenis PERUSAHAAN	1. Badan Usaha Yang Ada di Indonesia 2. Berbadan Hk. dan tidak Berbadan Hukum	11	Jeffry		
3.	Kamis 19/10-24	PEMILIHAN LOKASI PERUSH.	1. Pemilihan lokasi/letak Perush. 2. Cara Penentuan Letak Perush.	9	Jeffry		
4.	Kamis 17/10-24	KERJASAMA, PENGGABUNGAN DAN EKSPANSI	1. Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan & Ekspansi	11	Jeffry		
5.	Kamis 24/10-24	MANAJEMEN DAN ORGANISASI	1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi-fungsi Manajemen :	11	Jeffry		
6.	Kamis 31/10-24	LANJUTAN	a. Fungsi Perencanaan b. Fungsi Pengorganisasian c. Fungsi Penggerakan d. Fungsi Pengawasan	11	Jeffry		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
7	Kamis 7/11-24	MANAJEMEN PRODUKSI	1. Pengertian Produksi 2. Proses & Jenis 2 Produksi	10	Jeff	Komentar Program Studi Seni Rps	Komentar UJM
8	Kamis 14/11-24		UTIAN TENGAH SEMESTER	13	Jeff		
9	Kamis 21/11-24	MANAJEMEN PEMASARAN	1. Pengertian Pemasaran 2. Marketing Mix	13	Jeff		
10	Kamis 28/11-24	LANJUTAN	a. Product c. Place b. Price d. Promotion	11	Jeff		
11	Kamis 5/12-24	MANAJEMEN PERSONALIA	1. Pengertian Manaj. Personalia 2. Tugas & Manaj. Personalia	13	Jeff		
12	Kamis 12/12-24	LANJUTAN	3. Sumber & Cara Mendapatkan Tenaga Kerja	12	Jeff		
13	Kamis 19/12-24	MANAJEMEN KEUANGAN	1. Pengertian Keuangan 2. Fungsi Keuangan	13	Jeff		
14	Kamis 2/1-25	LANJUTAN	3. Pengertian Pembelanjaan 4. Fungsi Pembelanjaan	12	Jeff		
15	Kamis 9/1-25	LANJUTAN	5. Pengertian Modal Kerja	13	Jeff		
16	Kamis 23/1-25		UTIAN AKHIR SEMESTER	13	Jeff		

Dosen Pengampu


DR. JEFFRY H. SINAULAN, M.S

Jakarta, 24 JANUARI 2025



Ketua Program Studi



MELEHSA SEMBIRING, SE, MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020	No. Revisi 03	Hal 1 dari 15		Tanggal Terbit 20 September 2024
Matakuliah : Pengantar Bisnis	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 302111013	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| | <p>dengan bidang keahliannya;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; |
|--|--|

			6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian (CPMK)	Pembelajaran	Matakuliah	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,

		sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya					
		d. Keterampilan Khusus : Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar-dasar Ekonomi Perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Ekonomi Perusahaan 2. Pengertian Perusahaan 3. Fungsi Perusahaan 4. Jenis jenis perusahaan 5. Cabang Perusahaan	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%

2.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Badan Usaha yang ada di Indonesia 2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badan usaha yang ada di Indonesia dilihat dari kebaikan dan keburukannya.	5%
3.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pemilihan Letak Perusahaan 2. Cara Penentuan Letak Perusahaan 3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan	Pemilihan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami, mampu menentukan letak perusahaan yang lebih	5%

						memberi kan keuntung an	
4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern. 2. Penggabungan dan Ekspansi.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%
5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen 2. Fungsi Fungsi Manajemen	Manajemen dan Organisasi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: Lanjutan Fungsi Manajemen	Fungsi Manajemen	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Fungsi	5%

						Manajem en.	
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasis wa memeha mi konsep dasar berprodu ksi,	5%
8	Ujian Tengah Semester		Tatap Muka				30%
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran 3. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 4. Marketing Mix dan Product	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasis wa mengusas ai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan pendekat an di dalam pemasara n.	5%
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik					Mahasis wa	

	tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	memahami pengertian Marketing Mix dan Product	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat di	5%

						peroleh perusahaan.	
13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Keuangan 2. Fungsi Keuangan	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian keuangan	5%
14.	3. Pengertian Pembelanjaan 4. Fungsi Pembelanjaan	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian pembelanjaan	5%
15.	5. Pengertian Modal Kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa mengerti dan memahami pengertian	5%

						n Modal Kerja	
16.	Ujian Akhir Semester		Tatap Muka				

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen" , Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan", Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – Dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2.	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

3.	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4.	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6.	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

7.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8.	Ujian Tengah Semester						
9.	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10.	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
12.	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13.	Lanjutan	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14.	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15.	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16.	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk : *Menulis Makalah dan Latihan.*

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E, M.M

Jakarta, 20 September 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S

