



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO. : 61/UTAMA/D/FE/VIII/2023

Fakultas : Ekonomi  
Nama : **Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S**  
Pangkat / Golongan : Lektor Kepala  
NIDN/NIDK/NUPN : 0031016401  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit ( SKS )	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Senin	19.00 - 20.40	Etika Bisnis	313113072	2	S-1	Manajemen	Ganjil 23 / 24
		Selasa	08.00 - 10.30	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Manajemen	
		Rabu	16.30 - 19.00	Pengantar Bisnis	312111043	3	S-1	Manajemen	
						8			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 25 September 2023 sampai dengan tanggal 20 Januari 2024.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 28 Agustus 2023  
Dekan,



**Prof. Dr. NFH Ginting, S.E, S.H, M.M**



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023-2024

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN (S-1)  
 Kode dan Mata Kuliah : 313113072 / ETIKA BISNIS  
 Smt/SKS/W, Kuliah : III.C / 2 / 19<sup>00</sup> - 20.40

Dosen : Drs. JEFFRY H. SINAULAN, MS  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 25/1/2024 - 15/2/2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah
																						20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	22310030	SELY MAYA RAHMITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	28	82,75	A	
2	22310003	DEBIE AULIA FATIHAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	28	82,75	A	
3	22310022	MEGA DEWI TRIYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	20	28	82,75	A	
4	22317035	FAJAR PUJIARTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	16	20	28	81,5	A	
5	22310016	FIKAR NATALISMAN.Z	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21,25	29,75	87	A	
6	22310021	AGUSTINUS NDARA-T	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	16	20	28	81,5	A	
7	22310009	MUKHLIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28	84	A	
8	23317009	RATU BALQIS	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16,25	16	20	-	52,25	D	
9	23317028	YUNANTO HERKADHIS	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,5	16	20	28	81,5	A	
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
i	Ijin
	Echadiran Minimal 75 %
	UTS : Ujian Tengah Semester
	UAS : Ujian Akhir Semester
	Ket : Ketua / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu  
  
 Drs. JEFFRY H. SINAULAN, MS

Jakarta, 22 JANUARI 2024  
 Ketua Program Studi  
  
  
 TEHSA SEMBIRING, SE, M





PROGRAM STUDI : MANAJEMEN  
SEMESTER : III C  
TAHUN AJARAN : GANJIL 2023-2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 313113072/ETIKA BISNIS/2  
DOSEN PENGAMPU : DR. JEFFRY H. SINAUAN, MS

PEMTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	25/9 - 23	ETIKA BISNIS DAN PENGEJALAN TENDENSI	- Pengertian Etika & Etika Bisnis - Tujuan Etika Bisnis - Klasifikasi Etika	8	<i>Jeff</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	2/10	TUJUAN BISNIS DAN MELAKUKAN SDC	- Tujuan Bisnis - Aplikasi Terhadap Owners, Supplier, Customer, karyawan, Pemerintah,	8	<i>Jeff</i>		
3.	9/10	HUBUNGAN BISNIS DAN MORAL	- Bisnis & Latar Belakang Moral - Bisnis & Hukum - Moral Dalam Dunia Bisnis	8	<i>Jeff</i>		
4.	16/10	BISNIS DAN LINGKUNGANNYA	- Hubungan Bisnis & Lingkungan - Lingkungan Eksternal & Internal - Lingkungan Khusus & Umum	7	<i>Jeff</i>		
5.	23/10	PRINSIP-PRINSIP ETIKA BISNIS	- Prinsip Otonomi, kejujuran, Keadilan, saling menguntungkan, Integritas Moral.	7	<i>Jeff</i>		
6.	30/10	KONSEP ETIKA DALAM FUNGSI PRODUKSI	- Etika & Fungsi Produksi, Finansial, Sosial, ekonomi - Prinsip dalam Pembuatan jilid, Prod.	7	<i>Jeff</i>		
7.	6/11	RELEVANSI ETIKA BISNIS	- Etika Profesi - Menuju Bisnis sbg. Profesi	8	<i>Jeff</i>		
8.	13/11		UJIAN TENGAH SEMESTER	9	<i>Jeff</i>		
9.	20/11	ETIKA & BUDAYA PERUSAHAAN	- Pengertian Budaya Perusahaan - Manfaat Budaya Perusahaan - Unsir & Budaya Perusahaan	9	<i>Jeff</i>		
10.	27/11	ETIKA MANAJEMEN SDM	- Pengertian MSDM - Peranan Inti SDM - Pemanfaatan SDM	9	<i>Jeff</i>		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	4/12	KEADILAN DALAM BISNIS	- Paham Tradisional - Teori Keadilan Adam Smith - Prinsip Keadilan Tukar	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	11/12	BISNIS DAN PERLINDUNGAN	- Pengertian Perlindungan Konsumen - Hubungan Produsen & Konsumen	9			
13.	18/12	KONSUMEN	- Tujuan Perlindungan Konsumen - Gerakan Konsumen - Konsumen Adalah Raja	9			
14.	8/1-24	UTILITARIANIS ME DALAM BISNIS	- Kriteria & Prinsip Etika Utilitarisme - Nilai & Bisnis Utilitarisme - Kelemahan Etika Utilitarisme	9			
15.	13/1-24	ETIKA DALAM PERIKLAMAN	- Pengertian Etika - Fungsi Periklanan - Tujuan Periklanan	9			
16.	15/1-24		UTIAN AKHIR SEMESTER	8			

Jakarta, 22 JANUARI 2024

Dosen Pengampu


DR. JEFFRY H. SINAULAN, MS

Ketua Program Studi



R. SAMBIRING, S.E., M.M.



	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
<b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>				
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2017	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 17</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 28 Agustus 2023
Matakuliah : Etika Bisnis	Semester : III (Tiga)	Sks : 2	Kode : 313113072	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: <b>Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S</b>			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> </ol>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>2. Menguasai pengetahuan tentang Pengertian Etika, Etika Bisnis dan Prinsip-prinsip Etika.</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merumuskan Etika dalam perikehidupan manusia dan bermasyarakat.</li> <li>2. Mampu mengambil keputusan dalam perilaku dan tingkah laku manusia dalam kehidupan bermasyarakat.</li> <li>3. Mampu berkomunikasi efektif berdasar Etika yang berlaku dalam lingkungan hidup manusia.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> </ol>

		<p>2. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</p> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>mampu merumuskan Peran etika dalam lingkungan pergaulan hidup terhadap sikap, tingkah laku dan perbuatan manusia.</p>					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai dasar etika berbisnis yang baik dan benar dalam menjalankan bisnis.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <p>a. Pengertian Etika dan Etika Bisnis</p> <p>b. Etika bisnis dan tata kehidupan manusia</p> <p>c. Tujuan Etika dan</p>	Etika Bisnis dan Pengenalan Teori	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Etika Bisnis dan Penerapan Etika Bisnis	5%



	manfaat penerapan etika bisnis d. Klasifikasi Etika						
2.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: a. Tujuan Bisnis /Perusahaan b. Alokasi terhadap Owners c. Alokasi terhadap Supplier, Customers, Karyawan dan Pemerintah	Tujuan Bisnis dan Alokasi Sumber Daya Ekonomi	Tatap Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami tujuan bisnis dan mengetahui alokasi sumber daya ekonomi	5%
3.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Bisnis dan Latar Belakang Moral b. Bisnis dan Hukum c. Moral dalam dunia Bisnis	Hubungan Bisnis dan Moral	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bahwa Moralitas sebagai salah satu alasan yang mendasar dan mendorong seseorang agar bertindak beretika dalam berbisnis	5%



4.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Hubungan bisnis dan lingkungannya b. Lingkungan Eksternal c. Lingkungan Internal d. Lingkungn Khusus e. Lingkungan Umum	Bisnis Dan Lingkungannya.	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami hubungan bisnis di lingkungan eksternal dan internal	5%
5.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Perinsip Otonomi b. Perinsip Kejujuran c. Perinsip Keadilan d. Prinsip saling menguntungkan e. Prinsip integritas moral	Prinsip- Prinsip Etika Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami prinsip- prinsip etika di dalam berbisnis	5%
6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Etika dan fungsi produksi b. Fungsi fisiologi c. Fungsi sosial d. Fungsi ekonomi e. Prinsip dalam penentuan jumlah produksi	Konsep Etika Dalam Fungsi Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep etika dan fungsi – fungsi produksi dan penentuan jumlah produksi	5%

7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian Etika b. Etika Profesi c. Menuju Bisnis sebagai Profesi	Relevansi Etika Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi		Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Etika dan Bisnis sebagai Profesi	5%
8.	<b>Ujian Tengah Semester</b>		Tatap Muka	100			30%
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian Budaya Perusahaan b. Manfaat Budaya Perusahaan c. Pentingnya Budaya Perusahaan d. Unsur-unsur Budaya Perusahaan	Etika dan Budaya Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Budaya perusahaan yang baik adalah budaya yang menjunjung tinggi nilai-nilai etika dan pengaruh budaya organisasi terhadap pembentukan manajemen kinerja disuatu perusahaan	5%

10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian MSDM b. Peranan inti SDM c. Peranan etika bisnis dalam MSDM d. Pemanfaatan SDM	Etika Manajemen Sumber Daya Manusia	Tatap Muka dan Diskusi.	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami peranan Etika dalam MSDM dan Pemanfaatan SDM	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Paham Tradisional Dalam Bisnis b. Keadilan Individual dan Struktural c. Teori Keadilan Adam Smith d. Prinsip Keadilan Tukar	Keadilan Dalam Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Paham Tradisional, Teori Adam Smith dan Prinsip Keadilan Tukar dalam Bisnis	5%
12/13.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengertian perlindungan konsumen b. Hubungan produsen dan konsumen c. Hak dan kewajiban	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian perlindungan konsumen, hak dan kewajiban	5%



	<p>produsen dan konsumen</p> <p>d. Azas-azas perlindungan konsumen</p> <p>e. Tujuan perlindungan konsumen</p> <p>f. Gerakan konsumen</p> <p>g. Konsumen adalah raja</p>					<p>produsen dan konsumen, azas-azas dan tujuan perlindungan konsumen, gerakan konsumen, dan konsumen adalah raja.</p>	
14.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <p>a. Kriteria dan Prinsip Etika Utilitarianisme</p> <p>b. Nilai-nilai Bisnis Utilitarianisme</p> <p>c. Kelemahan Etika Utilitarianisme</p> <p>d. Jalan Keluar Agar Etika Utilitarianisme Dapat Dipakai</p>	Utilitarianisme Dalam Bisnis	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	<p>Mahasiswa dapat memahami Kriteria dan Prinsip Etika Utilitarianisme, Nilai-nilai Utilitarianisme, Kelemahan Etika Utilitarianisme.</p>	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik :</p> <p>a. Pengertian Iklan</p> <p>b. Fungsi Periklanan</p> <p>c. Ciri-ciri Iklan</p> <p>d. Tujuan Periklanan</p> <p>e. Syarat-syarat Iklan</p>	Etika Dalam Periklanan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	<p>Mahasiswa dapat memahami pengertian iklan, fungsi periklanan, tujuan periklanan,</p>	5%

	f. Media Periklanan					syarat-syarat iklan dan media periklanan.	
16.	Ujian Akhir Semester						

**\*\*)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

1. Eko Nugroho, Sistem Informasi Manajemen ,Konsep Aplikasi dan Perkembangannya,Adi,Yogyakarta.
2. Hendrik Budi Untung,2008 Corporate Social Responsibility , Jakarta , Sinar Grafika
3. Sony A.Keraf, 1998 ,Etika Bisnis ,Tuntutan dan Relevansinya, Gramedia,Jakarta 2001
4. Bertens K"Pengantar etika bisnis" Kanisius : cetakan ke 10 Yogyakarta,2000 Ekonomi, Jakarta,2000
5. Valasquest,Manuel "Business ethics : concepts and cases, 6 therd,pearson,prentice Hall,New Jersey, 2006

## Tugas mahasiswa dan penilaiannya

## 1. Tugas

inggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Etika Bisnis dan Pengenalan Teori	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2	Tujuan Bisnis dan Alokasi Sumber Daya Ekonomi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Hubungan Bisnis dan Moral	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					



4	Bisnis dan Lingkungannya	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5	Prinsip-prinsip Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Konsep Etika dalam Fungsi Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Relevansi Etika Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

						Tepat Waktu	
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Etika dan Budaya Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
10	Etika Manajemen Sumber Daya Manusia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Keadilan Dalam Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

		Terstruktur					
12/13	Bisnis dan Perlindungan Konsumen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Utilitarianisme Dalam Bisnis	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Etika Dalam Periklanan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					



16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui  
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M



Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2023-2024

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
 Fax. : (021) 789 0966  
 Email : info@jagakarsa.ac.id  
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN (S1)  
 Kode dan Mata kuliah : 312.111043 / PENGANTAR BISNIS  
 Smt/SKS/W. Kuliah : I.A / 3 / 08.00 - 10.30

Dosen : DR. JEFFRY H. SINAWAN, MS  
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 26/9 - 5/10/2024

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
1	23310027	INTAN HARTANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	25	85	A		
2	23310005	ANISA DINDA SYABILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	20	80	A		
3	23310011	NOVA ALYANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	25	80	A		
4	23310024	PHETRA RASHIDA W.A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	25	85	A		
5	23310026	AINA MAYA SARHA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	25	85	A		
6	23310021	NATASYA OVELYN K.BB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	25	85	A		
7	23310022	ANANDA RIADI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	25	85	A		
8	23310029	ASTRIANY BHOICO A.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	24	84	A		
9	23310016	NIDIA ALIFIYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	24	84	A		
10	23310010	ANGGA HARIADI R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	24	84	A		
11	23310017	HANDRIANUS. EBO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	24	84	A		
12	23317020	ANDIKA PRATAMA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20	20	24	84	A		
13	23310004	ESAY KOGOYA	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	10	-	10	25	45	D		
14	23310087	DENI TOLEGE	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,25	-	-	-	1,25	E		
15																													

**Keterangan :**  
 ✓ : Hadir Perkuliahan  
 - : Absen Perkuliahan  
 S : Sakit  
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %  
 UTS : Ujian Tengah Semester  
 UAS : Ujian Akhir Semester  
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

**PENILAIAN**  
 0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 69 = C  
 70 - 79 = B  
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

DR. JEFFRY H. SINAWAN, MS.

Jakarta, 22 Januari 2024

Ketua Program Studi



M. TELESA SEMBIRING, SE, MM





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM STAMATA 0002

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN (S-1)  
 SEMESTER : I.A  
 TAHUN AJARAN : GANTIL 2023-2024

KODE/MATA KULIAH/SKS : 312111043/PENGANTAR BISNIS/3  
 DOSEN PENGAMPU : DRS. JEFFRY H. SINAWAN, MS

NO. PERTEMUAN	HARI/TANGGAL	TOPIC BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	26/10-23	DASAR-DASAR PERUSAHAAN	- Pengertian Etl. Perusahaan - Fungsi dan jenis & Perusahaan - Ciri-ciri Perusahaan	13		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	3/10-23	BEJUK-BEJUK PERUSAHAAN	- Badan Usaha di Indonesia - Perbedaan Hukum dan Tidak berbedaan Hukum	13			
3.	10/10-23	PEMILITAN LO-KASI PERUSAHAAN	- Pemilihan Letak Perusahaan - Ciri-ciri Perusahaan & Lokasi Per- usahaan	13			
4.	17/10-23	KERTASAMA, PERSEKUTUAN & PERUSAHAAN	- Pengertian Joint Venture, Trust, Partnership, Holding Company, Sub- sidi dan Cabang	13			
5.	24/10-23	MANAJEMEN DAN ORGANISASI	- Pengertian Manajemen - Fungsi & Manajemen : - Perencanaan	13			
6.	31/10-23		- Pengorganisasian - Penggerakan - Pengawasan	12			
7.	7/11-23	MANAJEMEN PRODUKSI	- Pengertian Produksi - Proses produksi - Jenis & Produk	12			
8.	14/11-23		UJIAN TENGAH SEMESTER	13			
9.	21/11-23	MANAJEMEN PEMASARAN	- Pengertian Pasar - Pengertian Pemasaran	13			
10.	28/11-23		- Pembelian dan Penjualan - Marketing Mix dan Product	13			



PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	5/12-23	MANAJEMEN PERSONALIA	- Pengertian Manaj. Personalia - Tugas & Manajemen Personalia	12		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	12/12		- Sumber & Tenaga Kerja	12			
13.	19/12	MOTIVASI	- Pengertian Motivasi - Teori Motivasi - Jenis - jenis Motivasi	12			
14.	9/1-24	MANAJEMEN KEUANGAN	- Pengertian & fungsi keuangan - Pembelanjaan - Moral Kerja	12			
15.	13/1-24	TANGGUNG JAWAB SOSIAL (CSR)	- Pengertian CSR - Manfaat CSR Bagi Masyarakat - Keuntungan CSR Bagi Masyarakat	12			
16.	16/1-24		UJIAN AKHIR SEMESTER	13			

Dosen Pengampu  
  
 DR. JEFFREY H. SNAULAW, M.S

Jakarta, 22 JANUARI 2024  
 Ketua Program Studi  
  
 HETTIYA SEMBIRING, PE, NIM



	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 18</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 28 Agustus 2023
Matakuliah : <b>Pengantar Bisnis</b>	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 312111043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: <b>Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S</b>			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen</li> </ol>			

	<p>(perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li><li>3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;</li><li>4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li><li>5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);</li><li>6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li><li>7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li><li>8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</li></ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li><li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi scientific hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li><li>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang</li></ol>
--	---



	<p>keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</li> <li>4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara</li> </ol>



	<p>mandiri</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>4. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>
Deskripsi Matakuliah:	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik

teoritis maupun konseptual mengenai Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan agar dapat tumbuh dan berkembang dalam pencapaian tujuan organisasi/perusahaan.							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Ekonomi Perusahaan</li> <li>2. Pengertian Perusahaan</li> <li>3. Fungsi Perusahaan</li> <li>4. Jenis jenis perusahaan</li> <li>5. Cabang Perusahaan</li> </ol>	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%
2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badan Usaha yang ada di Indonesia</li> <li>2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum</li> </ol>	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badan usaha yang ada di Indonesia dilihat dari kebaikan dan keburukanya	5%

3	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan Letak Perusahaan</li> <li>2. Cara Penentuan Letak Perusahaan</li> <li>3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan</li> </ol>	Pemilhan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern.</li> <li>2. Penggabungan dan Ekspansi.</li> </ol>	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%
5.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen</li> <li>2. Fungsi-fungsi Manajemen</li> </ol>	Manajemen dan Organisasi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%

6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perencanaan 2. Pengorganisasian 3. Penggerakan 4. Pengawasan	Fungsi Manajemen (Lanjutan)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Fungsi-fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar berproduksi.	5%
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>		Tatap Muka	150			
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan	5%



						pendekatan di dalam pemasaran.	
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Marketing Mix dan Product	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat	5%

						di peroleh perusahaan.	
13.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Motivasi</li> <li>2. Teori-teori Motivasi</li> <li>3. Jenis-jenis Motivasi</li> </ol>	Motivasi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep dan teori-teori motivasi	5%
14.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Fungsi Keuangan</li> <li>2. Pembelanjaan</li> <li>3. Modal Kerja</li> </ol>	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mengerti fungsi keuangan, pembelanjaan dan modal kerja perusahaan	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian CSR.</li> <li>2. Manfaat CSR bagi Masyarakat</li> <li>3. Keuntungan CSR</li> </ol>	Tanggungjawab Sosial Perusahaan (CSR)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat Memahami dan mengerti pengertian CSR.	5%

	bagi Masyarakat 4. Praktek CSR 5. Pelaksanaan CSR					manfaat dan keuntungann CSR bagi masyarakat dan perusahaan.	
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>		Tatap Muka	150			

**\*\*)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen" , Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan", Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

1. Tugas

inggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%



					Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
2	Bentuk-bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

5	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
	<b>Ujian Tengah Semester</b>						

8							
9	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
					Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah	5%



12	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Diskusi	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
13	Motivasi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Tanggungjawab Sosial (CSR)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui  
Ketua Program Studi



**Metehsa Sembiring, S.E, M.M**

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK

**Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S**







**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN**

FORM UJAMATAJSS2

PROGRAM STUDI : **MANAJEMEN (S.1)**  
 SEMESTER : **I.C**  
 TAHUN AJARAN : **GANJIL 2023-2024**

KODE/MATA KULIAH/SKS : **312111043/PENGANTAR BISNIS/3**  
 DOSEN PENGAMPU : **Drs. Jeffrey H. Spurnulan, MS**

PERTEMUAN NO	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	27/9	DASAR-DASAR PERUSAHAAN	- Pengertian Etk Perusahaan - Fungsi dan jenis Perusahaan - Cabang Perusahaan	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	4/10	BENTUK-BENTUK PERUSAHAAN	- Bentuk Usaha di Indonesia - Perbedaan hukum dan Tindakan berbeda hukum	6			
3	11/10	PEMILIHAN LO KASI PERUSAHAAN	- Pemilihan letak Perusahaan - Letak Perusahaan & lokasi Per- usahaan	6			
4	18/10	KERJASAMA, PENYERAPAN & EKSPANSI	- Pengertian Joint venture, trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern	6			
5	25/10	MANAJEMEN & ORGANISASI	- Pengertian Manajemen - Fungsi & Manajemen : - Perencanaan	5			
6	1/11		- Pengorganisasian - Penggerakan - Pengawasan	6			
7	8/11	MANAJEMEN PRODUKSI	- Pengertian Produksi - Proses Produksi - Jenis & Produk	5			
8	15/11		UJIAN TENGAH SEMESTER	6			
9	22/11	MANAJEMEN PEMASARAN	- Pengertian Pasar - Fungsi & Perencanaan	6			
10	29/11		- Pembentukan Dan Pemilihan Area - Marketing Mix dan Product	6			



PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	6/12	MANAJEMEN PERSONALIA	- Pengertian Manajemen Perso. <sup>kerja</sup> - Tugas & Manaj. personalia	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	13/12		- Sumber & Tenaga kerja	6			
13.	20/12	MOTIVASI	- Pengertian Motivasi - Teori Motivasi - Jenis & Motivasi	6			
14.	27/12	MANAJEMEN KEUANGAN	- Pengertian & Fungsi Keuangan - Pembelanjaan - Model Kerja	6			
15.	3/1-24	TANGGUNG JAWAB SOSIAL (CSR)	- Pengertian CSR - Manfaat CSR Bagi Masyarakat - Keuntungan CSR Bagi Masyarakat	5			
16.	17/1-24		UJIAN AKHIR SEMESTER	6			

Dosen Pengampu  
  
 DR. JEFFERY H. SINAULAN, MS

Jakarta, 22 Januari 2024  
 Ketua Program Studi  
  
 RENDRA SATRIO, S.E., M.M.



	<b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI</b>			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 <b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>			
<b>No. Dokumen</b> 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2020	<b>No. Revisi</b> 03	<b>Hal</b> <b>1 dari 18</b>		<b>Tanggal Terbit</b> 28 Agustus 2023
Matakuliah : <b>Pengantar Bisnis</b>	Semester : I (Satu)	Sks : 3	Kode : 312111043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: <b>Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S</b>			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> b. Pengetahuan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen</li> </ol>			

	<p>(perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li><li>3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;</li><li>4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li><li>5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);</li><li>6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li><li>7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li><li>8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</li></ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</li><li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi scientific hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li><li>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang</li></ol>
--	---

	<p>keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</li> <li>4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> <li>6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara</li> </ol>



	<p>mandiri</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>4. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>
Deskripsi Matakuliah:	Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik



teoritis maupun konseptual mengenai Dasar-dasar Ekonomi Perusahaan agar dapat tumbuh dan berkembang dalam pencapaian tujuan organisasi/perusahaan.							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Ekonomi Perusahaan</li> <li>2. Pengertian Perusahaan</li> <li>3. Fungsi Perusahaan</li> <li>4. Jenis jenis perusahaan</li> <li>5. Cabang Perusahaan</li> </ol>	Dasar-Dasar Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Ekonomi Perusahaan dan memahami Fungsi Perusahaan.	5%
2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badan Usaha yang ada di Indonesia</li> <li>2. Berbadan Hukum dan Tidak Berbadan Hukum</li> </ol>	Bentuk-Bentuk Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami bentuk badan usaha yang ada di Indonesia dilihat dari kebaikan dan keburukanya	5%

3	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemilihan Letak Perusahaan</li> <li>2. Cara Penentuan Letak Perusahaan</li> <li>3. Letak Perusahaan dan Lokasi Perusahaan</li> </ol>	Pemilhan Lokasi / Letak Perusahaan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mampu menentukan letak perusahaan yang lebih memberikan keuntungan	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Joint Venture, Trust, Kartel, Holding Company, Sindikat dan Concern.</li> <li>2. Penggabungan dan Ekspansi.</li> </ol>	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai bentuk kerjasama yang ada di Indonesia	5%
5.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen</li> <li>2. Fungsi-fungsi Manajemen</li> </ol>	Manajemen dan Organisasi	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai Pengertian dan Fungsi fungsi Manajemen.	5%

6.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Perencanaan 2. Pengorganisasian 3. Penggerakan 4. Pengawasan	Fungsi Manajemen (Lanjutan)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Fungsi-fungsi Manajemen	5%
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Produksi 2. Proses Produksi 3. Jenis jenis Produksi	Manajemen Produksi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami konsep dasar berproduksi.	5%
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>		Tatap Muka	150			
9.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Pasar 2. Pengertian Pemasaran	Manajemen Pemasaran	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat menguasai dan mengerti Pasar konsep Pasar dan	5%

						pendekatan di dalam pemasaran.	
10.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pendekatan Dalam Mempelajari Pemasaran 2. Marketing Mix dan Product	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami pengertian Marketing Mix dan Product	5%
11.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Pengertian Manajemen Personalia 2. Tugas tugas Manajemen Personalia	Manajemen Personalia	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Pengertian dan Tugas dari Manajemen Personalia.	5%
12.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : 1. Sumber-sumber dan mendapatkan tenaga kerja	Lanjutan	Tatap Muka dan Diskusi	100	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami Sumber Tenaga kerja yang dapat	5%



						di peroleh perusahaan.	
13.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Motivasi</li> <li>2. Teori-teori Motivasi</li> <li>3. Jenis-jenis Motivasi</li> </ol>	Motivasi	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep dan teori-teori motivasi	5%
14.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Fungsi Keuangan</li> <li>2. Pembelanjaan</li> <li>3. Modal Kerja</li> </ol>	Manajemen Keuangan	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan mengerti fungsi keuangan, pembelanjaan dan modal kerja perusahaan	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian CSR.</li> <li>2. Manfaat CSR bagi Masyarakat</li> <li>3. Keuntungan CSR</li> </ol>	Tanggungjawab Sosial Perusahaan (CSR)	Tatap Muka dan Diskusi	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat Memahami dan mengerti pengertian CSR.	5%

	bagi Masyarakat 4. Praktek CSR 5. Pelaksanaan CSR					manfaat dan keuntungann CSR bagi masyarakat dan perusahaan.	
16.	<b>Ujian Akhir Semester</b>		Tatap Muka	150			

**\*\*)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

**Daftar Referensi:**

1. M. Fathur Rahman, Francis Tantri, "Pengantar Bisnis" (Ekonomi Perusahaan), P3M STMT Trisakti Press, 2003.
2. Ricky W .Griffin, 2004, "Manajemen" , Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
3. Stephen A, Ross. Randolph W. Westerfield, dan Brandford D, Jordan, 2009, "Pengantar Keuangan Perusahaan", Salemba Empat, Jakarta (Terjemahan).
4. Taliziduhu Ndraha, 2003, "Budaya Organisasi", Rineka Cipta, Jakarta.

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

1. Tugas

inggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Dasar – dasar Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

					Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
2	Bentuk-bentuk Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Pemilihan Lokasi /Letak Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

5	Manajemen Dan Organisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Fungsi-fungsi Manajemen	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Manajemen Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
	<b>Ujian Tengah Semester</b>						



8							
9	Manajemen Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Manajemen Personalia	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
					Latihan Kasus	Proses Penyelesaian Masalah	5%

12	Lanjutan	Mandiri	Kuis	30	Diskusi	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
13	Motivasi	Mandiri	Kuis	1 minggu	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
14	Manajemen Keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
15	Tanggungjawab Sosial (CSR)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

16	<b>Ujian Akhir Semester</b>						
----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

---

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

(5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 28 Agustus 2023

Mengetahui  
Ketua Program Studi



**Metehsa Sembiring, S.E, M.M**

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK

**Drs. Jeffry H. Sinaulan, M.S**