



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus :Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965. 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : [http:// www.jagakarsa.ac.id](http://www.jagakarsa.ac.id)

SURAT TUGAS

NO. 61 /UTAMA/D/FE/IX/2025

Fakultas : Ekonomi
Nama : Metehsa Sembiring, SE.,MM
Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
NIDN / NIDK /NUPN : 0302047402

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Senin	16.30 – 19.00	Manajemen SDM II	314115073	3	S-1	Manajemen	Ganjil
		Kamis	19.30 – 22.00	Seminar Manajemen SDM	31B051S	3	S-1	Manajemen	25/ 26
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa
Penugasan ini berlaku dari tanggal, 22 September 2025 sampai dengan tanggal, 03 Januari 2026

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 10 September 2025
Dekan,

Dr. Eko Cahyo Mayndarto, SE., MM., CMA., CSRS., CATr

**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....**

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78931838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen S-1
 Kode dan Mata kuliah : 314115073 Manajemen SDM II
 Smt/SKS/W. Kuliah : V/3/16.30 - 19.00 WID

Dosen : Meteksa Sembiring, SE, MM
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 22/9/2025 s.d 12/1/2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																											Jumlah	Huruf																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					20%	20%		25%	35%	100%	N.A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	23310001	Ingat Sutra J. G.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓</

Keterangan :
 ✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Meteksa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 19 Januari 2026.

 Ketua Program Studi

Meteksa Sembiring, SE, MM

**DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....**

UTAMA/FA/II/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
 Telp. : (021) 789 0965, 782 9910, 78831838, 789 0634
 Fax. : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN SI
 Kode dan Mata kuliah : 31B0515/ SEMINAR MANAJEMEN SDM
 Smt/SKS/W. Kuliah : VII c / 3 / 10.30 - 22.00 WIB

Dosen : METEHA SEMBIRING, SE, MMTgl. Kuliah pertama dan berakhir : 25/9/25 s.d 15/11/26

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
																							20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	22310004	JGA KRISTINA LT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓								18	18	20	28	84	A	
2	22310006	DEDY SANJIDJO	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓								18	17	20	26	81	A	
3	22310007	R. DADY SETIONO	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓								17	17	18	30	82	A	
4	22310009	MUCK LIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								20	18	20	28	86	A	
5	22310015	ROSALINA AMELIA	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓								17	16	20	28	81	A	
6	22310016	FIKAR NATALISMA Z	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								20	18	22	25	85	A	
7	22310020	NOVI LISTYANINGSIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓								18	18	18	28	82	A	
8	22310021	AGUSTINUS NDARA	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								19	16	21	26	82	A	
9	22310023	IBNU FADIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-								17	16	18	30	81	A	
10	22310033	ARDY FUJI SUSANTO	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								19	18	19	26	82	A	
11	23312088	SALABILA YOSUANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓								17	16	20	28	81	A	
12	24312018	LALANG SUBIRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓								17	16	20	28	81	A	
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta,

Ketua Program Studi

METEHA SEMBIRING, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Manajemen SI
SEMESTER : Vc
TAHUN AJARAN : 2021/2022

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: 314115073/Manajemen SDM II / 3
: METEHA SEMBIRING, ST, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	22/9/21	Perkembangan MSDM	Menjelaskan MSDM, Komponen SDM, Personalia, HRD, Tujuan SDM, Rekrut dan Seleksi	7		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	29/9/21	Analisis Jabatan Perencanaan, Pengemb. karir	Menjelaskan Analisis jabatan, Tujuan & Metode Union jabatan, Manfaat perencanaan karir	7			
3	6/10/21	Pelatihan & Pengemb. kerja	Menjelaskan Definisi pelatihan & faktor-faktor pelatihan dan pengembangan dan tujuannya	7			
4	13/10/21	Pelatihan & Pengembangan kerja	Menjelaskan Model Evaluasi pelatihan, faktor yg mendukung keberhasilan & metode pelatihan	6			
5	20/10/21	Disiplin kerja & Produktivitas kerja	Menjelaskan prinsip disiplin, faktor-faktor disiplin dan tujuannya, faktor-faktor produktivitas kerja dan tujuannya	7			
6	27/10/21	Persaingan Kompetitif & Stress kerja	Menjelaskan terjadinya persaingan kompetitif, kelebihan & kekurangannya & faktor-faktor terjadinya	6			
7	3/11/21	Motivasi & Prestasi kerja	Menjelaskan Teori Dasar motivasi, bentuk-bentuk motivasi dan tujuannya, hub. motivasi & prestasi kerja	6			
8	10/11/21	UTS	UTS	7			
9	17/11/21	Pengaruhnya komunikasi bagi organisasi	Menjelaskan Tujuan Komunikasi, fungsi komunikasi, unsur-unsur komunikasi & pola komunikasi bagi organisasi	6			
10	24/11/21	Pemberian kompensasi & Insentif	Menjelaskan komponen kompensasi, jenis kompensasi dan bentuk kompensasi	7			

Semua Rps.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	1/12 25	Pengelolaan lingkungan kerja & kesehatan kerja	Mengelola dasar pengelolaan lingkungan kerja & kesehatan kerja	7	3/12/25	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	8/12 25	Penilaian kinerja karyawan	Mengelola fungsi penilaian kinerja, manfaat penilaian & kriteria penilaian kinerja	5	3/12/25		
13	15/12 25	Tantangan & peluang HRD & SDM	Unsur HRD, Faktor kerja & dalam lingkungan dan indikatornya	7	3/12/25		
14	22/12 25	-1-	Tanggung jawab perusahaan (CSR) peran manajer & fungsi bentuk CSR	7	3/12/25		
15	29/12 25	PHK	Pengelola hubungan PHK jenis-jenis PHK, hak & kewajiban & pemberi kerja pemerintah	7	3/12/25		
16	12/1 26	UAS	Ujian Akhir Semester	7	3/12/25		

3/12/25
Sembiring
PPS

3/12/25
Metehan Sembiring, SE, MM

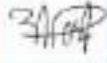
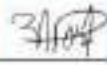
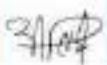
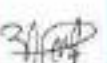
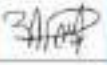
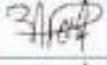
Jakarta, 10 Januari 2026
Kedua Program Studi
Metehan Sembiring, SE, MM

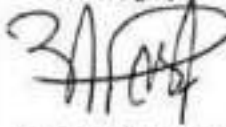
**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

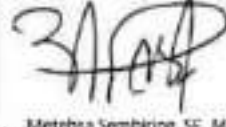
FORM: UTAMA/F/A/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen (S1)
SEMESTER : Ganjil
TAHUN AJARAN : 2025/2026KODE / MATA KULIAH /SKS : 3180515 / Seminar Manajemen SDM / 3
DOSEN PENGAMPU : Metehsa Sembiring, SE, MM

PERTEMUAN KE-	HARI TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi Komentar Program Studi	Unit Jaminan Mutu Komentar UJM
1	Kamis, 25/09/25	Pengantar Manajemen SDM	1. Pengertian dan konsep Manajemen SDM 2. Fungsi-fungsi dalam Manajemen SDM	12		 Sesuai RPS	
2	Kamis, 02/10/25	Pemilihan Topik dalam Riset Manajemen SDM	1. Topik riset dalam Manajemen SDM yang terbaru	12			
3	Kamis, 09/10/25	Mencari Fenomena Penelitian	1. Fenomena Penelitian Manajemen SDM 2. Data pendukung fenomena	12			
4	Kamis, 16/10/25	Mencari <i>Research Gap</i>	1. Mencari <i>research gap</i> 2. Bentuk-bentuk <i>research gap</i>	11			
5	Kamis, 23/10/25	Menyusun Latar Belakang Masalah	1. Sistematika penulisan latar belakang 2. Menggabungkan penulisan fenomena dan <i>research gap</i> 3. Merumuskan masalah penelitian, tujuan, dan manfaat penelitian	10			
6	Kamis, 30/10/25	Menyusun Kajian Literatur	1. Pentingnya kajian literatur 2. Sumber-sumber kajian literatur 3. Cara penulisan kajian literatur	9			
7	Kamis, 06/11/25	Mencari Penelitian Terdahulu	1. Mencari penelitian terdahulu terkait topik penelitian Manajemen SDM 2. Sistematika penulisan penelitian terdahulu	10			
8	Kamis, 13/11/25	Ujian Tengah Semester (UTS)		12			

PERTEMUAN KE-	HARI TANGGAL	POHOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
						Komentar Program Studi	Komentar UJM
9	Kamis, 20/11/25	Membuat Kerangka Konseptual	1. Mencari hubungan antar konsep yang digunakan dalam penelitian Manajemen SDM 2. Membuat hubungan antar konsep	12		Sesuai RPS	
10	Kamis, 27/11/25	Menyusun Hipotesis	1. Menyusun hipotesis berdasarkan kerangka konseptual	12			
11	Kamis, 04/12/25	Menyusun Rancangan Penelitian	1. Menentukan jenis penelitian 2. Menentukan jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian 3. Menentukan teknik dan lat pengumpul data	10			
12	Kamis, 04/12/25	Menentukan Populasi dan Sampel	1. Menentukan jumlah populasi 2. Menentukan jumlah sampel penelitian 3. Menentukan teknik pengumpulan sampel	10			
13	Kamis, 04/12/25	Menentukan Teknik Analisis	1. Jenis teknik analisis 2. Menentukan teknik analisis 3. Menentukan alat bantu untuk menganalisis	10			
14	Kamis, 25/09/25	Membuat Definisi Operasional Variabel	1. Menentukan definisi operasional variabel 2. Menentukan dimensi atau indikator penelitian yang digunakan	9			
15	Kamis, 25/09/25	Menyusun Kuesioner Penelitian	1. Menyusun kuesioner penelitian berdasarkan dimensi atau indikator penelitian	12			
16	Kamis, 25/09/25	Ujian Akhir Semester		12			

Dosen Pengampu

Metehsa Sembiring, SE, MM.

Jakarta, 12 Januari 2026
Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring, SE, MM.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S-1)

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2023	No. Revisi 03	Hal 1 dari 7	Tanggal Terbit 12 Agustus 2025
Matakuliah : MSDM2	Semester: V	sks: 3 SKS	Kode MK: 314115073
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen SDM I		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Metehsa Sembiring, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : • Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik • Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain • Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila • Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosila serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : • Menguasai perkembangan manajemen sumber daya manusia • Menguasai konsep analisis jabatan • Menguasai kemampuan pelatihan dan pengembangan • Menguasai konsep disiplin dan motivasi kerja • Menguasai hubungan Konflik dan stres kerja • Menguasai konsep lingkungan manajemen sumber daya manusia c. Keterampilan Umum :		

	• Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan atau teknologi sesuai bidang keahliannya • Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir • Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data • Mengelola pembelajaran secara mandiri d. Keterampilan Khusus : • Mampu merumuskan konsep motivasi kerja • Mampu melaksanakan kedisiplinan • Mampu melaksanakan komunikasi yang baik • Mampu memahami jenis kompensasi • Mampu memahami pemeliharaan dan kesejahteraan • Mampu menguasai proses pemutusan hubungan kerja
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : • Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious • Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika • Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik • Berperan sebagai warga Ne prinsip-prinsip etika bisnis yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa • Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain • Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila • Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan • Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara • Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan • Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : • Menguasai konsep penilaian kinerja • Memahami dan menguasai pentingnya komunikasi bagi organisasi • Memahami factor pendukung keberhasilan pelatihan dan pengembangan • Memahami proses analisis jabatan • Memahami pengembangan karir

		- Memahami peranan tanggung jawab social perusahaan c. Keterampilan Umum : - Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang keahliannya berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data d. Keterampilan Khusus : - Mampu melaksanakan konsep motivasi - Mampu menguasai konflik dan stres kerja - Mampu menerapkan kedisiplinan - Mampu menguasai komunikasi yang baik bagi organisasi - Mampu menguasai konsep pemeliharaan dan kesejahteraan karyawan - Mampu menguasai model penilaian kinerja					
Deskripsi Matakuliah		Mata kuliah ini membahas konsep perkembangan manajemen sumber daya manusia, proses analisis jabatan, pelatihan dan pengembangan karyawan, disiplin dan produktivitas kerja, persaingan dan konflik, stres kerja, motivasi dan prestasi kerja, pentingnya komunikasi, pemberian kompensasi, pemeliharaan dan kesejahteraan karyawan, penilaian kinerja dan pemutusan hubungan kerja					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mahasiswa mampu memahami dengan baik komponen MSDM, Personalia, HRD, HRM, fungsi MSDM, tujuan MSDM, siklus MSDM dan pendekatan manajemen	Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
2	Mahasiswa Mampu memahami dengan baik tentang analisis jabatan, Tujuan analisis jabatan, metode, uraian jabatan, tujuan dan manfaat perencanaan karir, fase dalam pengembangan karir dan tahap-tahap pengembangan karir	Analisis jabatan/job analysis dan perencanaan pengembangan karir	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
3-4	Mampu memahami dengan baik manfaat pelatihan dan pengembangan, menjelaskan factor pelatihan dan pelaksanaannya, tujuan pelatihan dan pengembangan, model evaluasi pelatihan, mengidentifikasi factor yang mendukung keberhasilan pelaksanaan pelatihan dan pengembangan, dapat mengidentifikasi metode pelatihan on the job training	Pelatihan dan pengembangan karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip disiplin kerja, factor disiplin kerja dan tujuan disiplin kerja, factor produktivitas kerja, mengidentifikasi indikator kedisiplinan dan produktivitas dan mampu menganalisa cara meningkatkan produktivitas kerja	Disiplin kerja dan produktivitas kerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
6	Mahasiswa Mampu memahami hal yang menyebabkan terjadinya persaingan dan konflik, mengidentifikasi masalah kebaikan dan	Terjadinya persaingan, konflik dan stres kerja	Ceramah, Diskusi dan	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban	10%

	keburukan persaingan dan konflik, dan factor factor terjadinya setres dan frustrasi	karyawan	tanya jawab			yang diberikan	
7	Mahasiswa mampu memahami dengan baik teori dasar motivasi dan bentuk-bentuk motivasi dan tujuan motivasi kerja dan jenis-jenis motivasi kerja, factor-faktor yang mempengaruhi prestasi kerja, Mengidentifikasi hubungan motivasi kerja dengan prestasi kerja	Motivasi dan Prestasi kerja	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 meni	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						25%
9	Mampu memahami dengan baik tentang organisasi dan komunikasi, tujuan komunikasikomunikasi dalam organisasi, fungsi komunikasi dalam organisasi, meningkatkan cara komunikasi, unsur-unsur komunikasi dan pola komunikasi.	Pentingnya komunikasi bagi organisasi	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
10	Mampu menjelaskan tentang teori kompensasi,, komponen kompensasi, dan memahami perbedaan jenis-jenis kompensasi dan bentuk bentuk kompensasi, dapat membedakan keadilan dan kelayakan dalam pemberian kompensasi dan dapat mengidentifikasi system dan pengukuran kontribusi dan tujuan pemberian insentif	Pemberian kompensasi dan insentif kepada karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%
11	Mampu memahami dengan baik pemeliharaan SDM, azas-azas pemeliharaan SDM, pentingnya pemeliharaan, tujuan SDM, kesejahteraan karyawan dan dapat menjelaskan keselamatan dan Kesehatan kerja dan dapat mengidentifikasi tujuan K3	Pemeliharaan, Keselamatan dan Kesehatan kera dan kesejahteraan karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
12	Mahasiswa mampu menjelaskan arti penilaian kinerja karyawan, tujuan penilaian kinerja, manfaat penilaian kinerja syarat penilaian kinerja, proses penilaian kinerja dan dapat mengidentifikasi elemen-elemen kunci penilaian kinerja dan standar kinerja dan tantangan penilain kinerja dan dapat membedakan metode-metode penilaian kinerja	Penilaian kinerja karyawan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	5%
13-14	Mampu menjelaskan dengan baik tentang lingkungan manajemen sdm, tantanga sdm, factor-faktor lingkungan luar dan dalam, kewajiban manajer dan indicator pencapaian manajer dan dapat memahami Tanggung jawab social Perusahaan (CSR), peran manfaat dan tujuan CSR, dan dapat membedakan bentuk-bentuk tanggung jawan social Perusahaan dan keuntungan bagi perusahaan	Tantangan dan lingkunagn Manajemen Sumber Daya Manusia, dan Peranan social Perusahaan	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
15	Mampu menjelaskan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) , penyebab terjadinya PHK, jenis-jenis PHK, Hak-hak karyawan ketika mengalami PHK dan dapat mengidentifikasi resiko beban Perusahaan dan cara memperkecil resiko kerugian	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), Resiko beban Perusahaan dan Jenis-jenis PHK	Ceramah, Diskusi dan tanya jawab	150 menit	Kuis	Kesesuaian jawaban yang diberikan	10%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						35%

*****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Hasibuan Melayu SP, Sumber Daya Manusia, PT Bumi Aksara, Jakarta, 2005
2. Handoko T.Hani Manajemen personalia & Sumber Daya Manusia, Yogyakarta, 2012
3. Mila Badriyah, Manajemen Sumber Daya Manusia, CV Pustaka Setia, Bandung 2015
4. Sunyoto, Manajemen Sumber Daya Manusia, Tiara media, Yogyakarta, 2012
5. Kaswaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Yogyakarta, 2012

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
2	Analisis jabatan / job analysis dan perencanaan pengembangan diri	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
3 -4	Pelatihan dan pengembangan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
5	Disiplin kerja dan produktivitas kerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
6	Terjadinya persaingan, konflik dan setres kerja karyawan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
7	Motivasi dan Prestasi kerja	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						25%
9	Pentingnya komunikasi bagi organisasi	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
10	Pemberian kompensasi dan insentif kepada karyawan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
11	Pemeliharaan, Keselamatan dan Kesehatan kerja dan kesejahteraan karyawan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
12	Penilaian kinerja karyawan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah	5%

						dengan benar dan tepat waktu	
		Terstruktur					
13-14	Tantangan dan lingkungan Manajemen Sumber Daya Manusia, Peran social Perusahaan	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
15	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), Resiko beban Perusahaan dan Jenis-jenis PHK	Mandiri	Kuis	150	Latihan soal tertulis	Proses penyelesaian masalah dengan benar dan tepat waktu	10%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester (UAS)						35%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah Manajemen Sumber Daya Manusia

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 Agustus 2025

Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI S1-MANAJEMEN Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		
Matakuliah : Seminar Manajemen SDM	Semester : VII	Sks : 3	Kode MK : 31B051S
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Budaya Organisasi, Evaluasi Kinerja		
Dosen Pengampu	: Metehsa Sembiring, SE, MM		
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap 1. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang manajemen secara mandiri 2. Memiliki pandangan yang terbuka dan visioner dengan mengedepankan aspek etika dan nilai-nilai kearifan local 3. Memiliki budaya kerja yang profesional b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan penerapannya dalam berbagai tipe dan skala organisasi 2. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi c. Keterampilan Umum : 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang manajemen; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam bidang manajemen berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi gagasan, design atau kritik seni;		

		4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang manajemen berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 5. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional 2. Mampu menjalankan dan mengelola fungsi-fungsi manajemen dalam organisasi. 3. Mampu memberikan solusi atas permasalahan organisasi dengan prinsip-prinsip manajemen terkini. 4. Mampu menggunakan alat-alat bantu analisis dalam pengambilan keputusan manajemen 5. Mampu mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung dalam pengambilan keputusan manajerial				
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)		Mampu menjelaskan dengan kinerja mandiri, bermutu dan terukur Mampu merancang merumuskan hipotesa dan data-data di bidang Manajemen SDM Mampu menghindari plagiasi serta mempresentasikannya dengan sikap bertanggungjawab, etika, dan prinsip di bidang Manajemen SDM				
Deskripsi Matakuliah		Mata kuliah ini bertujuan memahami konsep-konsep Manajemen SDM melalui artikel-artikel empiris agar mahasiswa lebih mendalami topik bahasan mata kuliah terkait sebelumnya khususnya mata kuliah Manajemen SDM. Dengan demikian, mahasiswa akan memperoleh gambaran dan wawasan baru tentang pengelolaan SDM secara empiris.				
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Kriteria / Indikator	Bobot/ Penilaian
1	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi konsep dan Fungsi Manajemen SDM	1. Pengertian dan konsep Manajemen SDM 2. Fungsi-fungsi dalam Manajemen SDM	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika. Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat dalam konsep Manajemen	10%

					SDM, Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam konsep Manajemen SDM	
2	Mahasiswa dapat memahami, menganalisa Riset dalam manajemen SDM	1. Topik riset dalam Manajemen SDM yang terbaru	On-Classroom - Kuliah - Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika mengenai topik penelitian Manajemen SDM	10%
3	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi penomena penelitian Manajemen SDM	1. Fenomena penelitian Manajemen SDM 2. Data pendukung fenomena	On-Classroom - Kuliah - Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan mengkaji fenomena dalam penelitian Manajemen SDM	10%
4	Mahasiswa dapat memahami, menganalisa research gap dan bentuknya	1. Mencari <i>research gap</i> 2. Bentuk-bentuk <i>research gap</i>	On-Classroom - Kuliah - Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan dan kesesuaian sistematika tentang <i>research gap</i>	10%
5	Mahasiswa dapat menganalisa dan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian mengensi latar belakang masalah penelitian	1. Sistematika penulisan latar belakang 2. Menggabungkan penulisan fenomena dan <i>research gap</i> 3. Merumuskan masalah penelitian, tujuan, dan manfaat penelitian	On-Classroom - Kuliah - Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian mengenai latar belakang masalah penelitian	10%
6	Mahasiswa dapat menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian tentang penulisan kajian literatur	1. Pentingnya kajian literatur 2. Sumber-sumber kajian literatur 3. Cara penulisan kajian literatur	On-Classroom - Kuliah - Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan kesesuaian tentang penulisan kajian literatur	10%

7	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengkaji penelitian terdahulu terkait topik penelitian	1. Mencari penelitian terdahulu terkait topik penelitian Manajemen SDM 2. Sistematika penulisan penelitian terdahulu	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan mengkaji penelitian terdahulu terkait topik penelitian	10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)					25%
9	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian mengenai kerangka konseptual	1. Mencari hubungan antar konsep yang digunakan dalam penelitian Manajemen SDM 2. Membuat hubungan antar konsep	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian mengenai kerangka konseptual	10%
10	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengkaji hipotesis penelitian	1. Menyusun hipotesis berdasarkan kerangka konseptual	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan mengkaji hipotesis penelitian	10%
11	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang rancangan penelitian	1. Menentukan jenis penelitian 2. Menentukan jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian 3. Menentukan teknik dan alat pengumpul data	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang rancangan penelitian	10%

12	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang populasi dan sampel	1. Menentukan jumlah populasi 2. Menentukan jumlah sampel penelitian 3. Menentukan teknik pengumpulan sampel	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang populasi dan sampel	10%
13	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang penentuan teknik analisis	1. Jenis teknik analisis 2. Menentukan teknik analisis 3. Menentukan alat bantu untuk menganalisis	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang penentuan teknik analisis	10%
14	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang definisi operasional variabel	1. Menentukan definisi operasional variabel 2. Menentukan dimensi atau indikator penelitian yang digunakan	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan menjelaskan, mengevaluasi dan mengembangkan kesesuaian tentang definisi operasional variabel	10%
15	Mahasiswa dapat memahami, menerapkan, menganalisa dan mengkaji mengenai kuesioner penelitian	1. Menyusun kuesioner penelitian berdasarkan dimensi atau indikator penelitian	On-Classroom • Kuliah • Diskusi	150 Menit	Ketepatan, penguasaan dan sistematika, Ketepatan mengkaji mengenai kuesioner penelitian	10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)					35%

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Dessler, Gary. Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 14, Salemba Empat, 2015.
2. Mondy, Wayne. Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 10, Erlangga, 2010.
3. Jackson, Schuler, Werner. Pengelolaan Sumber Daya Manusia Edisi 10, Salemba Empat, 2010.
4. Malayu S.P. Hasibuan. Manajemen Sumber Daya Manusia, Bumi Aksara, 2017.
5. Edy Soetrisno. Manajemen Sumber Daya Manusia, Prenada Media, 2023..

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4	Studi Kasus Manajemen SDM	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Pengetahuan	Mampu menganalisa kasus yang terjadi	10%
		Terstruktur					
12	Menulis Makalah	Mandiri	Mandiri	1 Minggu	Kemampuan	Mampu menulis makalah sesuai kriteria yang ditentukan	10%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

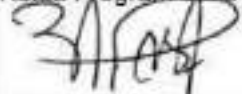
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

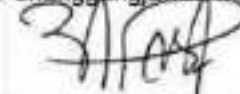
Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring., SE., MM

Jakarta, 22 Agustus 2025

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Metehsa Sembiring., SE., MM