

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2021	No. Revisi 04	Hal 1 dari 11		Tanggal Terbit 12 September 2025
Matakuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Semester: 5 CS dan 5 EX	sks: 3	Kode MK:325115163	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:Akuntansi Keuangan 1 dan Akuntansi Keuangan 2			
Dosen Pengampu	:Hj. Shofia Asry, S.E., M.M			
Waktu Kuliah	: 3 SKS = 150 Menit			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			

- i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
 - j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- b. Pengetahuan :
- a. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
 - b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
 - c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
 - d. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
 - e. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
 - f. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);
 - g. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
 - h. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
 - i. menguasai minimal salah satu bahasa internasional.
- c. Keterampilan Umum :
- a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
 - b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
 - c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;

	d. mengelola pembelajaran secara mandiri; e .mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : a. Mampu menyusun dan menganalisis proses pembentukan persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima berdasarkan PSAK dan IFRS. b. Mampu menyusun dan menganalisis proses likuidasi persekutuan dan pelaporannya sesuai dengan konsep dan prinsip akuntansi yang diterima berdasarkan PSAK dan IFRS. c. Mampu menyusun dan menganalisis laporan likuidasi persekutuan perseroan sesuai dengan prinsip legal dan akuntansi di Indonesia d. Mampu menyusun pencatatan dan jurnal transaksi mata uang asing dan transaksi lindung nilai mata uang asing. e. mampu menyusun laporan keuangan gabungan kantor pusat dan cabang perusahaan. f. mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah ai tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungj awab pada negara dan bangsa; d. menghargai keanekaragaman pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu pembelajaran g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap lingkungan perkuliahan; h. taat pada peraturan perkuliahan dan disiplin ; i. menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : a. Mahasiswa memahami definisi dan pentingnya mempelajari akuntansi keuangan lanjutan.

	b.memahamimengenai persekutuan perseroan dari mulai dibentuk sampai proses likuidasinya c. memahami hubungan antara kantor pusat dan kantor cabang dan pencatatan akuntansinya. d. memahami berbagai konsep Transaksi Mata Uang Asing dan diharapkan dapat melakukan pencatatan transaksinya sesuai dengan PSAK dan IFRS. e. menguasai minimal salah satu bahasa internasional. c. Keterampilan Umum : a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. mengelola pembelajaran secara mandiri; e .mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : a. Mahasiswa mampu memahami konsep Akuntansi Keuangan Lanjutan. b. Mampu memahami dan menjelaskan perbedaan antara penjualan angsuran dan kredit serta konsinyasi. c. Mampu memahami definisi dan karakteristik persekutuan. d. mahasiswa memperoleh gambaran dan memahami aspek-aspek yang ada dalam akuntansikeuangan lanjutan.
Deskripsi Matakuliah	:Materi dalam mata kuliah Akuntansi ini adalah untuk memfasilitasi mahasiswa dalam penguasaan akuntansi di model perusahaan persekutuan, akuntansi kantor pusat dan cabang, akuntansi mata uang

		asing. Mahasiswa diharapkan juga dapat melakukan pencatatan transaksi mata uang asing dengan tepat sesuai PSAK dan IFRS. Selain itu juga, Mata Kuliah ini membantu para mahasiswa yang berniat bekerja di perusahaan yang berbentuk persekutuan dan perusahaan multinasional.				
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu memahami gambaran besar pengajaran akuntansi keuangan lanjutan 1.	Pendahuluan	Presentasi dan Diskusi	Tanya Jawab dan Komunikasi	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
2	Mampu menyusun pencatatan akuntansi persekutuan untuk pembentukan, operasional dan perubahan kepemilikan sekutu.	Standar pencatatan akuntansi pembentukan persekutuan, perubahan kepemilikan dan operasional persekutuan	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Keaktifan dalam Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
3	Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi persekutuan.	Likuidasi Persekutuan	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Keaktifan dalam Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
4	Mampu menyusun akuntansi untuk likuidasi perseroan.	Likuidasi Perseroan	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Diskusi	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab	5%

					pertanyaan.	
5	Mampu menyusun akuntansi penjualan cicilan	Penjualan Cicilan (Installment Sales)	Presentasi dan Diskusi	Diskusi, Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
6	Mampu menyusun akuntansi penjualan konsinyasi	Penjualan Konsinyasi (Consignment Sales)	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	10%
7	Mampu menganalisis kasus dan rewiuw kasus secara terintegrasi terkait persekutuan, likuidasi perseroan, penjualan cicilan dan penjualan konsinyasi.	Seluruh materi sebelum Ujian Tengah Semester	Quis	Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	10%
8	Ujian Tengah Semester	Materi berasal dari pertemuan 1-7		Kesesuaian dengan materi		
9	Mampu memahami akuntansi kantor pusat dan kantor cabang.	Hubungan antara Kantor Pusat dan Kantor Cabang	Presentasi dan Diskusi	Keaktifan dalam diskusi dan Tanya jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	7%
10	Mampu menganalisis, menyimpulkan, dan berfikir kritis mengenai kasus akuntansi kantor	Kasus-kasus akuntansi kantor pusat dan cabang	Quis	Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan	7%

	pusat dan kantor cabang				percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	
11	1. Mampu memahami tentang mata uang asing, nilai tukar, dan kondisi makro ekonomi yang mempengaruhi. 2. Mampu menyusun pencatatan transaksi mata uang asing sesuai dengan PSAK	Akuntansi untuk Transaksi Mata Uang Asing	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	8%
12	1. Mampu memahami transaksi lindung nilai mata uang asing. 2. Mampu menyusun pencatatan transaksi lindung nilai dengan beberapa metode.	Aktifitas Hedging bagian 1	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	5%
13	1. Mampu memahami transaksi lindung nilai mata uang asing. 2. Mampu menyusun pencatatan transaksi lindung nilai dengan beberapa metode.	Aktifitas Hedging bagian 2	Presentasi, Diskusi	Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	8%
14	1. Mampu memahami laporan	Laporan Keuangan	Presentasi, Diskusi	Diskusi dan	Berkomunikasi secara	10%

	keuangan segment. 2. Mampu memahami laporan keuangan interim.	Segment dan Interim	dan Latihan	Tanya Jawab serta Latihan	terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	
15	Mampu mempersiapkan diri untuk Ujian Akhir Semester dengan materi ajar yang ada melalui Pendalaman Materi.	Seluruh materi sebelum Ujian Akhir Semester	Quis	Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	10%
16	Ujian Akhir Semester	Materi berasal dari pertemuan 9 sampai 15	Penyelesaian Soal Ujian	Kesesuaian dengan materi		

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Beams, Floyd A, Advanced Accounting, thirteenth edition, Pearson, 2018.
2. Beams, Floyd A, Advanced Accounting, sixth edition, Pearson, 2006.
3. Maria, Evi, Akuntansi Lanjutan, edisi pertama, Gava Media, 2011.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Pendahuluan	Mandiri	Kuis	45	Pengetahuan	Kesesuaian dengan materi dan tepat waktu	3%
		Terstruktur	Diskusi, Komunikasi	105	sikap	Keaktifan	2%
2 s/d 5	Pembentukan dan Operasi Patnership/Persekutuan, Likuidasi Persekutuan, Likuidasi Perseroan, dan Akuntansi Penjualan Cicilan	Mandiri	Latihan	50	pengetahuan	Tepat waktu dan materi	3%
		Terstruktur	Diskusi, komunikasi	100	Sikap	Keaktifan	2%
6 dan 7	Penjualan Konsinyasi dan Kuis.	Mandiri	Proses menyelesaikan latihan	80	Pengetahuan	Sesuai dengan materi dan tepat waktu	6%
		Terstruktur	Komunikasi	70	sikap	Keaktifan	4%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Mandiri	Penyelesaian soal ujian	150	Pengetahuan	Penguasaan thd materi	
9 dan 10	Hubungan Kantor Pusat dan Cabang, Membahas kasus-kasus Akuntansi Kantor Pusat dan Cabang.	Mandiri	Membuat makalah	80	Pengetahuan	Materi	3%
		Terstruktur	Komunikasi Diskusi	70	Sikap, keaktifan	Komunikasi	4%

11	Akuntansi untuk Transaksi mata uang asing.	Mandiri	Penyelesaian kasus	75	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	75	Sikap	komunikasi	3%
12	Aktifitas Hedging bag.1	Mandiri	Latihan	80	Pengetahuan	materi	3%
		Terstruktur	Diskusi	70	Sikap	Keaktifan	2%
13	Aktifitas Hedging bag. 2	Mandiri	Penyelesaian soal latihan	70	pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	80	Sikap	keaktifan	3%
14	Laporan Keuangan Segment dan Interim	Mandiri	Makalah	80	Pengetahuan	Materi	6%
		Terstruktur	Diskusi	70	Sikap	Keaktifan	4%
15	Pendalaman Materi	Mandiri	Latihan	70	Pengetahuan	Materi	5%
		Tersetruktur	Diskusi	80	Sikap	Keaktifan, komunikasi	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Penyelesaian soal ujian	150	Pengetahuan	Penguasaan thd materi	

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian
 - a) Aspek Penilaian
 - (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
 - b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
 - (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Menyelesaikan soal	150min	Pengalaman	Mata	
----	----------------------------	---------	--------------------	--------	------------	------	--

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk *Book Review*, *Analisis Jurnal*, *Analisis Kasus*, *Riset Kecil*, *Proyek*, *Observasi lapangan*, *Menulis makalah*, *Latihan*, *Sifat Tugas mandiri atau kelompok*. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (HK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 September 2023

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Hi. Shofia Asry, S.E. M.M.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Wati Rosmiawati, S.E. M.M.

UNIVERSITAS JAWA
JAGANBAR

Daftar dengan Cetak/Scanned



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782, 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 91/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2025

Fakultas : Ekonomi
 Nama : Shofia Asey, S.E., M.M.
 Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
 NIDN/NIDK/NUPM : 0320067803
 Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Akuntansi Keuangan Lanjutan I									
No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Senin	10.50-13.20	Pemeriksaan Akuntansi I	325115163	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Ganjil 2025/2026
2.		Senin	16.30-19.00	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	322115143	3			
3.		Jumat	17.00-19.30	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	322115143	3			
Total SKS						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 22 september 2025 sampai dengan tanggal 3 Januari 2026.

Jakarta, 25 Agustus 2025
 Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL 2025/2026

Kampus Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tenggung Barat Jember 68131
 Telp 0321 789 0900 782 0919 789 31838 789 8434
 Fax 0321 789 0906
 Email info@ujember.ac.id
 Website http://www.ujember.ac.id

UTAMAJEMBAR

Program Studi

Akuntansi 5-1

Kode dan Mata Kuliah

322115143 / Akuntansi Keuangan Lanjutan I

Sem/STKS/W Kuliah

5EX/3 / ITDU - 1930 WIB

Dosen Hj. Shafira Asry, S.E., M.M

Tgl. Kuliah pertama dan terakhir 26-9-25 / 9-10-26

Tgl. Kuliah pertama dari semester																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE ^{UAS}																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																											Jumlah	Huruf																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Keterangan :

✓ Hadir Perkuliahan
 - Absen Perkuliahan
 S Bolot
 I Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Hj. Shafira Asry, S.E., M.M

Jember 30 Januari 2026

Ketua Program Studi

R. Wati Kosmawati, S.E., M.M



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMAJA/002

PROGRAM STUDI
 SEMESTER
 TAHUN AKADEMIK

Administrasi C-1
 5 Ek
 2015/2016

NODE/MATA KULIAH/SES
 DOKEN PERDAMPU

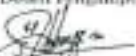
32205145 / Administrasi Persewaan Lantai 2 A
 14/10/2015

No. Perkuliahan	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan	Urutan Materi Bahasan	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Jumat / 26-9-15	Pendahuluan - Penjelasan PPS	Pendahuluan, GIP, PPS	2	[Signature]	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Jumat / 3-10-15	I. You-Hu Erika dalam Matrik Atwood, Reulani	A. Deskripsi dalam Laporan Keuangan B. Standar etika dan Perilaku Laporan	2	[Signature]		
3	Jumat / 10-10-15	II. Persewaan Persewaan dan Persewaan 1/2	A. Karakteristik dan cara Persewaan L/P B. Alasan terjadinya Persewaan L/P	2	[Signature]		
4	Jumat / 17-10-15	Persewaan Persewaan dan L/P	A. Karakteristik dan cara Persewaan L/P B. Alasan terjadinya Persewaan L/P C. Persewaan Persewaan dan L/P	2	[Signature]		
5	Jumat / 24-10-15	Latihan	Latihan transaksi dan Laporan keuangan Persewaan	1	[Signature]		
6	Jumat / 31-10-15	III. Persewaan Persewaan	A. Persewaan dan transaksi dan Persewaan Persewaan B. Transaksi Persewaan Persewaan	2	[Signature]		
7	Jumat / 7-11-15	IV. Persewaan Persewaan	A. Persewaan Persewaan Persewaan Persewaan B. Persewaan Persewaan Persewaan Persewaan C. Persewaan Persewaan Persewaan Persewaan D. Latihan	1	[Signature]		
8	Jumat / 14-11-15	LTS	Materi Laporan dan Lab	2	[Signature]		
9	Jumat / 21-11-15	V. Ventura Bersama	A. Persewaan Ventura Bersama B. Persewaan Ventura Bersama C. Persewaan Ventura Bersama	2	[Signature]		

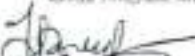
No	HARI TANGGAL	PERKOR BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jajaran Madya
10	Jumat 28-11-16	Lanjutan V	D. Perencanaan transaksi, Uraian Bersama dari Perserikatan Ditunjuk	2		Komentar Program Studi	Komentar UJM
11	Jumat 5-12-16	VI Laporan Keuangan Konsolidasi	A. Prinsip dan Metode Konsolidasi B. Penyusunan LK dan Konsolidasi terhadap kombinasi bisnis	2			
			C. Pengungkapan dalam LK dan konsolidasi				
12	Jumat 12-12-16	VII. Anektansi kelelahan, sekuritas Gajah	A. Perubahan antara Metode Charles dan Biaya Perbaikan B. Perawatan Investasi Gajah	2			
13	Jumat 19-12-16	VIII. Penyusunan LK dan Konsolidasi	A. Penyusunan LK dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi	2			
14	Senin 26-12-16	Sekolah tanggal Kombinasi Bisnis	Sekolah tanggal kombinasi Bisnis B. Laporan Keuangan Konsolidasi	2			
15	Jumat 9-1-17	Lanjutan VIII	Sekolah tanggal kombinasi Bisnis	2			
			C. Latihan BAB VIII				
16	Jumat 23-1-17	UAS	Materi kersas dari Bab V s.d VIII	2			

Jakarta, 30 Januari 2017

Dosen Pengampu


Dr. Wati Rosmawati, S.E., MM

Ketua Program Studi


Dr. Wati Rosmawati, S.E., MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782, 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 91/UTAMA/D/FE/AKT S-1/VIII/2025

Fakultas : Ekonomi
 Nama : Shofia Asey, S.E., M.M.
 Pangkat / Golongan : Asisten Ahli
 NIDN/NIDK/NUPM : 0320067803
 Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

Lampiran 1: Jadwal Pembelajaran (Jadwal Mengajar)									
No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Belajar Mengajar	Senin	10.50-13.20	Pemeriksaan Akuntansi I	325115163	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genjil 2025/2026
2.		Senin	16.30-19.00	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	322115143	3			
3.		Jumat	17.00-19.30	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	322115143	3			
Total SKS						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 22 september 2025 sampai dengan tanggal 3 Januari 2026.

Jakarta, 25 Agustus 2025
 Dekan Fakultas Ekonomi



De. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

(TAMBAH S. 11/2021)

Kampus : Jl. Letjen P. H. Surodarmasari No. 172 Tenggirong Blitar - Jawa Timur 65131
 Telp. : 0321) 79410015 - 79421000, 79411814, 79410034
 Fax. : 0321) 79410000
 Email : info@jember.ac.id
 Website : http://www.jember.ac.id

Program Studi : Manajemen S1
 Kode dan Mata Kuliah : 502105143 / Akuntansi Keuangan Lanjutan I
 Hari/Waktu/Kelas : SCS / 3 / N 50 - 19.00-21.00

Dosen : Hj. Shofia Aisy, S.E., M.M.
 Tel. Rumah pribadi dan seluler : 0812-9120 50 12-10-126

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kk. Hadir 40	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					17	18		19	20	Jumlah	Rata-rata
1	2592 0010	Smerudjo Rizal	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	20	14.5	20	54.5	54.5	A	LULUS
2	2593 7002	Firda Ys Angelina	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	19.5	15.5	20	52.5	52.5	A	LULUS
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan

- : Absen Perkuliahan

B : Tidak

I : Istim

Penilaian :

0 - 44 = E

45 - 55 = D

56 - 69 = C

70 - 79 = B

80 - 100 = A

Jakarta, 30 Januari 2026

Dosen Pengajar

(Signature)

Hj. Shofia Aisy, S.E., M.M.

Bertua Program Studi

(Signature)

Dr. Wani Rosmawati S.E., M.M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERHULIAHAN

FORM TAMA 001

PROGRAM STUDI
 REKREASI
 TARIH AJARAN

Atutami C.
 ELS
 2015-2016

KODE/MATA KULIAH/SEM
 DOSEN PENGAMPU

10217142 / Atutami C. sebagai pengampu 2 / 2
 M. Guntur Ardi : 2. 10. 16

No	Hari Tanggal	Tema Bahasan	Uraian Materi Bahasan	Jumlah Materi	Sesi Sesi	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Senin/ 21-8-16	Pendahuluan Pengertian PPS	Pendahuluan, Pengertian, M & PPS	2	2	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Senin/ 29-8-16	2. Visi, Misi, Etika dalam bisnis Atas dasar hukum	A. Pengertian dalam M & PPS B. M & PPS dalam M & PPS	2	2		
3	Senin/ 6-9-16	3. Persepsi Pengertian dan Pengertian L/P	A. Pengertian dan Cara Pengukuran L/P B. Alasan terjadinya persepsi L/P	2	2		
4	Senin/ 13-9-16	4. Persepsi Pengertian dan Pengertian L/P	A. Pengertian dan Cara Pengukuran L/P B. Alasan terjadinya persepsi L/P C. Persepsi persepsi persepsi L/P	2	2		
5	Senin/ 20-9-16	Latihan	Latihan M & PPS dan Laporan M & PPS	2	2		
6	Senin/ 27-9-16	6. Pengukuran Marketing	A. Pengertian dan M & PPS dan Pengukuran Marketing B. Pengertian Pengukuran Marketing	2	2		
7	Senin/ 3-10-16	7. Marketing Pengertian	A. Pengertian B. Pengertian Marketing C. Pengertian Marketing Marketing dan Marketing D. Latihan	2	2		
8	Senin/ 10-10-16	UTS	Materi UTS dan Soal C & D	2	2		
9	Senin/ 17-10-16	9. Ventura Bisnis	A. Pengertian Ventura Bisnis B. Pengertian Ventura Bisnis C. Pengertian Ventura Bisnis	2	2		

PERTEMUAN KE	HARI TANGGAL	POMOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jajaran Madya
10.	Senin/ 24-11-25	Lanjutan V	V. Pencatatan Transaksi Ventura Serta dan Perspektif Investor	2		Komentar Program Studi	Komentar UJM
11.	Senin/ 1-12-25	VI Laporan Keuangan Konsolidasi Bisnis	A. Prinsip dan Metode Konsolidasi B. Penyusunan Lap keuangan konsolidasi PT terhadap kombinasi Bisnis C. Pengungkapan dalam Lap keuangan konsolidasi	2			
12.	Senin/ 8-12-25	VII. Aplikasi Investasi Sekuritas Saham	A. Perbedaan antara Metode Ekuitas dan Biaya Persebaran B. Pencatatan Investasi Saham	2			
13.	Senin/ 15-12-25	VIII. Penyusunan Lap keuangan konsolidasi	A. Eliminasi pada Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasi	1			
14.	Senin/ 22-12-25	Setelah tanggal kombinasi Bisnis	Setelah tanggal kombinasi Bisnis B. Laporan Keuangan konsolidasi	2			
15.	Senin/ 29-12-25	Lanjutan VII	Setelah tanggal kombinasi Bisnis	2			
			C. Latihan Bab VIII				
16.	Senin/ 12-1-26	LAS	Materi kumulatif dari Bab I s.d VIII	2			

Jakarta, 30 Januari 2026

Dosen Pengampu

Dr. Wulsi Resmanwati, S.E., M.M.

Ketua Program Studi

Dr. Wulsi Resmanwati, S.E., M.M.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 04	Hal 1 dari 11		Tanggal Terbit 12 September 2025
Matakuliah : Pemeriksaan Akuntansi I	Semester: 5 AP	sks: 3	Kode MK:325115163	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:Intermediate Accounting II			
Dosen Pengampu	:Hj. Shofia Asry, S.E., M.M			
Waktu Kuliah: 10.50-13.20 WIB	: 3 SKS = 150 Menit			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : a. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; b. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; c. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; d. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; e. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); f. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values); g. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; h. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; i. menguasai minimal salah satu bahasa internasional. c. Keterampilan Umum : a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
--	--

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	d. mengelola pembelajaran secara mandiri; e. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : a. Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan mengerti tentang konsep dari audit dan jasa assurance serta fase-fase dalam melakukan audit sampai mengeluarkan opini akuntan publik. b. Setelah menyelesaikan mata kuliah Auditing I, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan memahami arti dan makna dari audit dan jasa assurance, profesi akuntan publik, standar auditing & kode etik, perbedaan tanggungjawab akuntan publik dengan akuntan manajemen, fraud, bukti audit, materialitas, resiko audit, opini akuntan publik dan pengendalian internal dalam audit. c. Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; d. menghargai keanekaragaman pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. berkontribusi dalam peningkatan mutu pembelajaran g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap lingkungan perkuliahan; h. taat pada peraturan perkuliahan dan disiplin ; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan; j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan :

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	a. Mahasiswa memahami definisi dan pentingnya mempelajari Pemeriksaan Akuntansi . b.memahami mengenal Pemeriksaan Akuntansi, mulai dari profesinya sampai hasil laporannya. c. memahami hubungan antara Pemeriksaan akuntansi, Bukti Audit dan Risikonya. d. memahami Standar Auditing dan Kode Etik Akuntan Publik. e. menguasai minimal salah satu bahasa internasional. c. Keterampilan Umum : a. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. mengelola pembelajaran secara mandiri; e. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : a. Mahasiswa mampu memahami konsep Pemeriksaan Akuntansi. b. Mampu memahami dan menjelaskan perbedaan antara Audit (Pemeriksaan Akuntansi) dengan Akuntansi pada umumnya. c. Mampu memahami definisi dan karakteristik Audit dan Risiko yang ditimbulkannya. d. mahasiswa memperoleh gambaran dan memahami aspek-aspek yang ada dalam Pemeriksaan Akuntansi.
Deskripsi Mata kuliah	:Materi dalam mata kuliah Akuntansi ini adalah memberikan gambaran dan pemahaman dasar

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

		dalam mempelajari dan memahami tentang audit, profesi akuntan publik dan pekerjaan yang dilakukan oleh akuntan publik.				
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Mampu Memahami, Menguasai Dan Menjabarkan Pengetahuan Tentang Audit, Perbedaan Audit dan Akuntansi, serta Jasa Audit dan Assurance	Konsep Dasar Pemeriksaan Akuntansi, Jasa Audit dan Assurance	Presentasi dan Diskusi	Tanya Jawab dan Komunikasi	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
2	Mampu Memahami dan menguasai pengetahuan Tentang Bukti Audit	Bukti Audit dan Kertas Kerja Audit	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Keaktifan dalam Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
3	Mampu Memahami, Menguasai Dan Menjabarkan Standar Auditing Dan Kode Etik Akuntan Publik Profesi Akuntan Publik serta Pelanggarannya	Kode Etik Profesi Akuntan Publik dan Perkembangannya	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Keaktifan dalam Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
4	Mampu Memahami dan menjelaskan Laporan Audit, Type pendapat Auditor, dan Pengaruh Materialitas	Pelaporan Audit	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Diskusi	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

5	Mampu memahami dan menjabarkan Pengendalian Internal, Tujuan dan Faktor Pengendalian Internal	Pemahaman Dan Pertimbangan Auditor atas Sistem Pengendalian Intern (SPI)	Presentasi dan Diskusi	Diskusi, Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	5%
6	Melanjutkan Bab sebelumnya	Pemahaman Dan Pertimbangan Auditor atas Sistem Pengendalian Intern (SPI)	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	10%
7	Mampu menganalisis kasus dan review kasus secara terintegrasi terkait Pemahaman atas Audit	Seluruh materi sebelum Ujian Tengah Semester	Quis	Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	10%
8	Ujian Tengah Semester	Materi berasal dari pertemuan 1-7		Kesesuaian dengan materi		
9	Mampu menjabarkan dan menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan dan memahami Kriteria untuk Pemeriksaan Kertas Kerja yang Baik	Kertas Kerja Pemeriksaan	Presentasi dan Diskusi	Keaktifan dalam diskusi dan Tanya jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri dan ketepatan menjawab pertanyaan.	7%
10	Mampu menganalisis, menyimpulkan, dan berfikir kritis mengenai Risiko Audit dan Jenis-jenisnya, Memahami unsur-unsur	Risiko Audit	Quis	Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan	7%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	Risiko Audit serta Hubungan Antar Unsur Risiko.				menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	
11	Mampu memahami tentang Audit Internal dan hubungannya dengan Efektivitas Pengendalian Internal	Audit Internal	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya Jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	8%
12	Mampu memahami dan menjabarkan Audit pemasaran, Tujuan dan Manfaatnya serta Ruang Lingkup	Audit Pemasaran	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Tanya jawab dan Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	5%
13	1. Mampu memahami dan menjabarkan Audit SDM dan tujuannya 2. Mampu melakukan Pendekatan Audit SDM dan Langkah-langkahnya	Audit Sumber Daya Manusia	Presentasi, Diskusi	Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	8%
14	1. Mampu memahami dan menjabarkan Audit Lingkungan	Audit Lingkungan	Presentasi, Diskusi dan Latihan	Diskusi dan Tanya Jawab	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan	10%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

	dan penyebabnya serta jenis-jenisnya. 2. Mampu melakukan tahapan Pelaksanaan Audit lingkungan			serta Latihan	percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	
15	1. Mampu menjelaskan Audit Kecurangan, jenis-jenisnya dan karakteristik serta penyebab terjadinya. 2. Mampu menilai Cara mendeteksi kecurangan dan cara mengatasinya	Audit Kecurangan	Presentasi, Diskusi	Diskusi dan Tanya Jawab serta Latihan	Berkomunikasi secara terstruktur, jelas, dan percaya diri, ketepatan menjawab pertanyaan dan ketepatan dalam memberikan contoh dari artikel yang serupa.	10%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Materi berasal dari pertemuan 9 sampai 15	Penyelesaian Soal Ujian	Kesesuaian dengan materi		

**) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Beams, Floyd A. Advanced Accounting, thirteenth edition, Pearson, 2018.
2. Beams, Floyd A. Advanced Accounting, sixth edition, Pearson, 2006.
3. Maria, Evi, Akuntansi Lanjutan, edisi pertama, Gava Media, 2011.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Konsep Dasar Pemeriksaan Akuntansi, Jasa Audit dan Assurance	Mandiri	Kuis	45	Pengetahuan	Kesesuaian dengan materi dan tepat waktu	3%
		Terstruktur	Diskusi, Komunikasi	105	sikap	Keaktifan	2%
2 s/d 6	Bukti Audit dan Kertas Kerja Audit, Kode Etik Profesi Akuntan Publik dan Perkembangannya, Pelaporan Audit, Pemahaman Dan Pertimbangan Auditor atas Sistem Pengendalian Intern (SPI)	Mandiri	Latihan	50	pengetahuan	Tepat waktu dan materi	3%
		Terstruktur	Diskusi, komunikasi	100	Sikap	Keaktifan	2%
7	Kuis	Mandiri	Proses menyelesaikan latihan	80	Pengetahuan	Sesuai dengan materi dan tepat waktu	6%
		Terstruktur	Komunikasi	70	sikap	Keaktifan	4%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Mandiri	Penyelesaian soal ujian	150	Pengetahuan	Penguasaan thd materi	
9 dan 10	Kertas Kerja Pemeriksaan dan Risiko Audit	Mandiri	Membuat makalah	80	Pengetahuan	Materi	3%

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

		Terstruktur	Komunikasi Diskusi	70	Sikap, keaktifan	Komunikasi	4%
11	Audit Internal	Mandiri	Penyelesaian kasus	75	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	75	Sikap	komunikasi	3%
12	Audit Pemasaran	Mandiri	Latihan	80	Pengetahuan	materi	3%
		Terstruktur	Diskusi	70	Sikap	Keaktifan	2%
13	Audit Lingkungan	Mandiri	Penyelesaian soal latihan	70	pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	80	Sikap	keaktifan	3%
14	Audit Sumber Daya Manusia (SDM)	Mandiri	Makalah	80	Pengetahuan	Materi	6%
		Terstruktur	Diskusi	70	Sikap	Keaktifan	4%
15	Audit Keuangan	Mandiri	Latihan	70	Pengetahuan	Materi	5%
		Terstruktur	Diskusi	80	Sikap	Keaktifan, komunikasi	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mandiri	Penyelesaian soal ujian	150	Pengetahuan	Penguasaan thd materi	

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk mata kuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

56	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mendiri	Menyampaikan soal	Isi soal	Pengalaman	Materi
----	----------------------------	---------	-------------------	----------	------------	--------

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk Buku Review, Analisis, Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kritis, Proyek, Observasi lapangan, Minuta makalah, Latihan, Soal Tugas mandiri atau kelompok. Untuk mahasiswa laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas kelompok.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 12 September 2023

Dosen Pengampu
Penanggungjawab MK

Wahid Nurhasbi, S.E., M.M.

Ty Shora Aary, S.E., M.M.


DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A. 2025/2026
UTAMA FALTEB

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanggung Boreh - Jember Selatan 62530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fas. : (021) 789 0966
Email : info@jagokarna.ac.id
Website : http://www.jagokarna.ac.id

Program Studi

Abstraksi S.I

Kode dan Mata Kuliah

325.00.163 / Pengantar Abstraksi

Smt/SKS/W. Kuliah

5 B / 3 / 10.50 - 13.30

Dosen : Hj. Shofia Asry, S.E., M.M

Tgl. Kuliah pertama dan terakhir : 29-09-25 / 30-10-25

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2332.00.21	Al Widiya	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
2	2332.00.30	Alia Salsabila	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
3	2332.00.21	Pascal Duddy Azizi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
4	2332.00.23	Anisa Nurul Alif	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
5	2332.00.30	Haliki Nasir	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
6	2332.00.16	Neng Billa	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
7	2332.00.26	Abdillah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
8	2332.00.22	Berkhan Nurjaman	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
9	2332.00.24	Agung Guruhawan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
10	2332.00.42	Rizki Abdul Rasyid	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
11	2332.00.41	Abdul Ahmad	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
12	2332.00.18	Abdul Rozak Umaridillah	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
13	2332.00.19	Haliki Nazir	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
14	2332.00.26	Akmal	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus
15	2332.00.29	Salman	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Lulus

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
B : Batas
S : Sisa

Ketidakhadiran Maksimal 75%
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket. : Lulus / Tidak Lulus

PERILAIAN
80 - 100 = A
70 - 79 = B
60 - 69 = C
50 - 59 = D
40 - 49 = E

Dosen Pengampu

Hj. Shofia Asry, S.E., M.M

Jember, 30-10-2026

Ketua Program Studi

Dr. Wati Rosmawati, S.E.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A. 2015/2016

Rampas Jl. Letnan T.B. Simatupang No. 152 Tumpang Barat, Jember Selatan 61539
 Telp: (021) 789 0965, 782 9919, 78931838, 789 0618
 Fax: (021) 789 0966
 Email: info@jagakarsa.ac.id
 Website: http://www.jagakarsa.ac.id

UTAMA JEMBER

Program Studi: Akuntansi S-1
 Kode dan Mata Kuliah: 325115163 / Perekayasa Akuntansi I
 Sem/BKS/W. Kuliah: 588/3 / 10-50 - 43.20

Dosen: Hj. Shofia Asry, S.E., M.M.
 Tgl. Kuliah pertama dan terakhir: 29-09-2015 s.d. 30-12-2015

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke-hadir-an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Rata-rata	
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				100%	N.A	
1	23320028	Dadam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	80.15	A	Lulus
2	23320014	Riri Putri Septanty	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	81.5	A	Lulus
3	23320039	Muzni Farzan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	80.15	A	Lulus
4	23320006	Rafi Taufik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	76.75	B	Lulus
5	23320017	Wildan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	80.15	A	Lulus
6	03290039	ALJUN Palsal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	72.25	B	Lulus
7	23320025	Leslia Herlan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	75.75	B	Lulus
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :		PERULAIAN	
✓	Hadir Perkuliahan	✓	Ketidakhadiran Minimal 75 %
-	Absen Perkuliahan	UTS	: Ujian Tengah Semester
5	Sakit	UAS	: Ujian Akhir Semester
1	Libur	Ket	: Ketidakhadiran / Tidak Lulus
		0 - 44 = E	
		45 - 55 = D	
		56 - 69 = C	
		70 - 79 = B	
		80 - 100 = A	

Dosen Pengampu:

Hj. Shofia Asry, S.E., M.M.

Jember 30-1-2016

Ketua Program Studi

Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA-A/016

PROGRAM STUDI
 SEMESTER
 TAHUN AKADEMIK

Akuntansi 32
 5BP
 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/ RNS
 DOSEN PENGAMPU

325115163 / Perencanaan Akuntansi 3 / 3
 191 Salsela Ardy, S.E., M.M.

No	TANGGAL	PONDOK BAHASAN	MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Seminar/ 29-9-25	1. Konsep Dasar Perencanaan Akuntansi	A. Pengertian Audit & Jenis-jenis Audit B. Laporan Audit C. Hub. Auditor, Klien & User Lap Keuangan & Jenis Audit	22		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Seminar/ 6-10-25	II. Audit & Tipe Audit & Kerjasama Kerja & Tipe Audit	A. Audit & Tipe Audit B. Kerjasama Kerja & Tipe Audit C. Tujuan & Manfaat Kerjasama Kerja	20			
3	Seminar/ 13-10-25	III. Perencanaan Audit & Prosedur Analisis	A. Perencanaan & Langkah Audit B. Prosedur Analisis C. Faktor 70 Mempengaruhi Kecepatan	19			
4	Rapat/ 22-10-25	Outs	Materi Laporan Bab 5 & 6 Bab II	21			
5	Seminar/ 27-10-25	IV. Materialitas & Risiko Audit	A. Definisi Materialitas & Konsepnya B. Hub. 99 Materialitas dgn Audit C. Risiko Audit & Uraiananya	22			
6	Seminar/ 3-11-25	V. Konsep Pengendalian Internal	A. Pengertian Pengendalian Internal B. Tujuan PI & Uraiananya C. Pemahaman & Hasilnya PI & P.E	17			
7	Seminar/ 10-11-25	VI. Audit Internal	A. Pengertian Audit Internal B. Misi & Fungsi Bagian Kerja Audit Internal C. Tahap & Laporan Audit Internal	18			
8	Seminar/ 17-11-25	VII. Audit Pemantauan	A. Pengertian Audit Pemantauan B. Tujuan & Manfaatnya serta Tipe Audit C. Ruang Lingkupnya	21			
9	Seminar/ 24-11-25	VIII. Audit Sumber Daya Manusia	A. Pengertian SDM B. Kerjasama Kerja Audit SDM C. Tujuan & Manfaatnya D. Langkah Audit & SDM	22			
10	Seminar/ 1-12-25	IX. Audit Lingkungan	A. Pengertian Audit Lingkungan B. Pengertian & Manfaat C. Tipe Audit Lingkungan & Jenis-jenisnya	19			

PERTAMBAHAN RE	HARI TANGGAL	PONDOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Siswa Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
						Komentar Program Studi	Komentar UJM
11	Senin/ 9-12-25	8. Akut & sistem Manajemen AKUT	A. Konsep Akut & sistem Manajemen Mutu B. Sistem Akut C. Struktur Akut D. Alasan Melakukannya	19			
12	Senin/ 15-12-25	UTS	Materi bacaan dari Bab I & VI VII	17			
13	Senin/ 22-12-25	9. Akut Keperawatan	A. Pengertian Akut Keperawatan B. Karakteristik Keperawatan C. Jenis Akut Keperawatan D. Manfaat Keperawatan E. Cara Membekali Keperawatan dan F. Cara Mengatasinya	18			
14	Senin/ 29-12-25	XII Pengaruh Teknologi Informasi T&B Akut	A. Teknologi Informasi B. Akut Sistem Informasi Kesehatan C. Pengaruh Perkembangan D. Akut Teknologi Informasi E. Sistem	18			
15	Selasa/ 30-12-25	XIII Keseluruhan Perencanaan dan Program Akut	A. Pengertian Perencanaan & Program Akut B. Perencanaan Akut C. Jenis Perencanaan D. Perencanaan Program Akut	22			
16	Rabu/ 14-1-26	U/AS	Materi bacaan dari Bab VIII 14 Bab XIII	21			

Jakarta, 30 Januari 2016

Dosen Pengampu:

H. Shofia Arsy, S.E., M.M.

Ketua Program Studi:

Dr. Wati Rosanawati, S.E., M.