

PRESESI SRI SUGIARTI ,S.E, M.M

SEMESTER GENAP 2024 / 2025

1. Surat Tugas Mengajar

2. DHDNS

3. Pokok Bahasan

4. RPS



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus :Jalan Letjen T.B Simatupang No.152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021)7890965,782.9919,78831838,7890634
Fax : (021)7890966,E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 12/UTAMA-J/D/II/2025

Fakultas : Ekonomi

Nama : Sri Sugiarti, S.E., M.M.

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN/NUPTK : 0326106501/7358743644230053

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No.	Uraian Tugas	Hari	Pukul	MataKuliah	KodeMK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Rabu	08.00–10.30	Manajemen Keuangan II	314114063	3	S-1	Manajemen	Genap 24/25
		Kamis	16.30–19.00	Penganggaran Perusahaan	31B043	3	S-1	Manajemen	
		Jumat	17.00-19.30	Manajemen Keuangan II	314114063	3	S-1	Manajemen	
						9			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan tanggal 05 Juli 2025.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 10 Februari 2025
Dekan,

Prof. Dr. NFH Ginting, S.E., S.H., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2024/2025

UTAMA/F.A/U/00

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S 1
 Kode dan Mata Kuliah : 318043/ PENGANGGARAN PERUSAHAAN
 Smt / SKS / W. Kuliah : VI C/3 SKS/ 16.30 -19.00 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E; M.M
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 13/03/25 s/d 03 /07/2025

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18	19		20	Jumlah	Huruf	
																														100%
1	22310003	DEBIE AULIA FATIHAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	17	20	26,25	83,25	A	LULUS
2	19310006	NANDA MAULANA SALIM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-							15	0	17,5	0	0	0	TL
3	22310021	AGUSTINUS NDARA TUNDA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	20	26,25	82,25	A	LULUS
4	22310016	FIKAR NATALISMAN ZEBUA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	15	20	24,25	80,25	A	LULUS
5	22310009	MUKHLIS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	16	20	24,25	80,25	A	LULUS
6	22310022	MEGA DEWI TRIYANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							20	17	20	28	85	A	LULUS
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

Keterangan :
 √ : Hadir Perkuliahan
 - : Absen Perkuliahan
 S : Sakit
 i : Ijin
 Kehadiran Minimal 75%
 UTS : Ujian Tengah Semester
 UAS : Ujian Akhir Semester
 Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
 0 - 44 = E
 45 - 55 = D
 56 - 69 = C
 70 - 79 = B
 80 - 100 = A

Jakarta, 17 Juli 2025

Dosen Pengampu

 (SRI SUGIARTI, S.E; M.M)

Ketua Program Studi

 (METEHSA SEMBIRING, S.E; M.M)



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2024/2025

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S 1
 Kode dan Mata Kuliah : 314114063 / MANAJEMEN KEUANGAN II
 Smt / SKS / W. Kuliah : IV B/3 SKS/ 08.00 -10.30 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E; M.M
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 12/03/25 s/d 25/07/25

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
1	23310045	HILMI IBRAHIM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	13	15	25.2	72.45	B	LULUS
2	23310033	AJI SAEFI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	17.5	13	20	25.2	75.45	B	LULUS
3	23310078	WANDA PATONAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	LULUS
4	23310057	MUHAMAD FURQON	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	26.25	82.25	A	LULUS
5	23310038	NUR SYIFA FITRIA. H	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	LULUS
6	23310072	SITI SOVIANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	LULUS
7	23310076	PUJI YANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	LULUS
8	23310075	SITI AHYANA KUMALASARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	26.25	82.25	A	LULUS
9	23310044	REFI FARHAN MUZAKKI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	26.6	82.6	A	LULUS
10	23310042	ALIYA FAIQA HADIAN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	24.5	80.5	A	LULUS
11	23310056	SAHAL RAHMAT	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	27.3	83.3	A	LULUS
12	23310053	DADI HIDAYAT	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	LULUS
13	23310051	ITAP TAP TAZANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	13	20	22.25	75.25	B	LULUS
14	23310048	SRI RAHAYU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	25.2	81.2	A	LULUS
15	23310068	DEDE GUNAWAN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	17.5	14	20	25.9	77.4	B	LULUS

Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
- : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
I : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - ###	= A

Jakarta, 17 Juli 2025

Dosen Pengampu

 (SRI SUGIARTI, S.E; M.M)

Ketua Program Studi

 (METEHA SEMBIRING, S.E, M.M)



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2024/2025

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S 1
 Kode dan Mata Kuliah : 314114063 / MANAJEMEN KEUANGAN II
 Smt / SKS / W. Kuliah : VI B/3 SKS/ 08.00 -10.30 WIB

Dosen : SRI SUGIARTI, S.E; M.M
 Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 12/03/25 s/d 28/05/2025

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
																												20%	
1	23310049	MOCH.DZIKRI RAMADHAN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,9	81,9	A	LULUS	
2	23310064	IMAN. S. ARIFIN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,9	81,9	A	LULUS	
3	23310046	REKA MARTHA ANANDITHA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	26,25	82,25	A	LULUS	
4	23310036	ENTIS SUTISNA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	24,5	80,5	A	LULUS	
5	23310040	MUHAMMAD ALFAN. K	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,2	81,2	A	LULUS	
6	23310035	RD. SHABILA GOLBY. A. Z	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	28	84	A	LULUS	
7	23310037	CIKA KANIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	28	84	A	LULUS	
8	23310070	JULI RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	24,5	80,5	A	LULUS	
9	23310080	DINNI YUDANINGSIH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,2	81,2	A	LULUS	
10	23310067	SITI AISAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	14	15	25,2	74,2	A	LULUS	
11	23310047	MUHAMMAD RAIHAN. N	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,9	81,9	A	LULUS	
12	23310055	AJENG RETNO DEWI. P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	27,3	83,3	A	LULUS	
13	23310066	ANNISA OKTAVIANTIE	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	28	84	A	LULUS	
14	23310065	SITI QUTHROTUNNADA. H	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	25,2	81,2	A	LULUS	
15	23310069	SITI SRY AYUNI FAUZIAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					20	16	20	28	84	A	LULUS	

Keterangan :

√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
! : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
! : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Jakarta, 17 Juli 2025

Dosen Pengampu

 (SRI SUGIARTI, S.E; M.M)

Ketua Program Studi

 (METEHA SEMBIRING, S.E; M.M)



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FA/0002

PROGRAM STUDI : manajemen s-1
 SEMESTER : IV F
 TAHUN AJARAN : 2024 - 2024

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

: 31414063/ manajemen keuangan II / 3 sks
 : Sri Sugiono, S.P., M.M.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Jum'at 14/3/24	SAP Peramalan keu	- Menerangkan Saluran Acara Pertunjukan selama satu semester - Merencanakan keuangan	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Jum'at 21/3/24	Lanjutan	dengan metode persentase - Menghitung kebutuhan dana di luar perusahaan	8			
3	Jum'at 22/3/24	Analisis Struktur modal	- Teori struktur modal - Menghitung besarnya biaya modal	8			
4	Jum'at 11/4/24	Analisis Leverage	- pengertian Leverage - Leverage operation - Leverage financial	8			
5	Jum'at 19/4/24	Lanjutan Leverage	Study Kasus	8			
6	Jum'at 25/4/24	Cost of Capital	- pengertian Cost of Capital - menghitung biaya modal individual	8			
7	Jum'at 2/5/24	Lanjutan COC	- menghitung biaya modal secara keseluruhan - study Kasus	8			
8	Jum'at 9/5/24	UTS		8			
9	Jum'at 23/5/24	Analisis Keputusan	- jenis-jenis Inventen - menghitung aliran kas pada	8			
10	Jum'at 13/6/24	INVENTEN	- indikator riil - Capital Budgeting sebagai pengambilan keputusan	8			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Jumat 20/6/25	Metode Analisis pada Capital Budgeting	- Payback period - NPV - IRR - APR - PI	0		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Jumat 28/6/25	Investasi Non Riil	- Investasi pada keuangan yaidu saham -	7		 Sugiarto PPS	
13	Jumat 4/7/25	Langganan	- menghitung Return Investasi - menghitung Risiko Investasi - Study Kasus	8			
14	Jumat 5/7/25	Saham portopolio	- menghitung Return portopolio - menghitung Risiko portopolio	7			
15	Jumat 9/7/25	Penggabungan perusahaan	- merger - Akuisisi - Konsolidasi	8			
16	Jumat 11/7/25	UAS		8			

Jakarta, 17 Juli 2025

Dosen Pengampu

SA Sugiarto, SE, MM

Ketua Program Studi

Meksia Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen
SEMESTER : VI C
TAHUN AJARAN : 2024 - 2025

KODE/MATA KULIAH/SKS : 31B043 / Perencanaan perusahaan
DOSEN PENGAMPU : Sri Suglarti, SE, MM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Kamis 13/3/25	SAP penganggaran dan konsep anggaran	- mendeskripsikan ruang lingkup penganggaran - pengertian dan karakteristik anggaran perusahaan	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Kamis 20/3/25	Karakteristik biaya perusahaan dan anggaran penjualan	- perilaku biaya pada perusahaan - membuat ramalan penjualan - menyusun anggaran penjualan	6			
3	Kamis 27/3/25	Anggaran Produksi	- proses produksi - menentukan anggaran produksi dan menyusunnya.	6			
4	Kamis 10/4/25	Anggaran Biaya Bahan Baku	- kebutuhan bahan baku - metode pembelian bahan baku - menyusun anggaran pembelian bahan baku	6			
5	Kamis 17/4/25	Anggaran Tk. Langsung	- perbedaan Tk. Langsung dan Tk tdk langsung - metode penyusunan anggaran TkL	6			
6	Kamis 24/4/25	Anggaran Biaya Overhead pabrik	- pengertian BOP - penyusunan anggaran Biaya overhead pabrik	6			
7	Kamis 26/4/25	Anggaran Biaya Produksi	- cara penyusunan anggaran biaya produksi di beberapa metode TKL - hubungan anggaran biaya produksi dg harga pokok produksi	6			
8	Kamis 8/5/25	UTS		6			
9	Kamis 15/5/25	Anggaran Biaya Operasional	- jenis-jenis biaya operasional - membuat anggaran pemasaran	6			
10	Kamis 22/5/25	Anggaran Biaya Admin & Umum	- membuat anggaran biaya administrasi dan umum	6			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
10.	Kamis 5/6/25	Anggaran Biaya Administrasi dan Umum	- yg dimaksud biaya administrasi dan umum - penyusunan anggaran Adm & Umum	6		Komentar Program Studi Sesuai Pps.	Komentar UJM
11.	Kamis 12/6/25	Anggaran Laba	- pengertian laba dan perhitungannya - proses dan format dasar anggaran laba	6			
12.	Kamis 19/6/25	Anggaran Pengumpulan Piutang	- timbulnya piutang - faktor yg mempengaruhi anggaran piutang - penyusunan anggaran piutang	6			
13.	Kamis 21/6/25	Anggaran Kas	- pendekatan dan penyusunan anggaran kas - membuat anggaran kas	5			
14.	Kamis 3/7/25	proyeksi Neraca	- yang mempengaruhi proyeksi neraca - metode penyusunan proyeksi neraca	5			
15.	Kamis 5/7/25	Studi Kasus	Pengerjaan soal dan dikumpulkan	5			
16.	Kamis 10/7/25	UAS		5			

Jakarta, 17 Juli 2025

Dosen Pengampu

Sri Sugianti, SE, MM

Ketua Program Studi

Melchsa Sembiring, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/F.A.U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen S-1
 SEMESTER : IV B
 TAHUN AJARAN : 2024 - 2025

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

: 31414063 / Mns Keuangan II / 3 sks
 : Sri Sugiarti, S.E, M.M.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Rabu 12/3/24	SAP Peramalan Keuangan	- menerangkan satuan Acara Perkuliahan serta menjelaskan - merencanakan keuangan dg %	46		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Rabu 19/3/24	Lanjutan	- menghitung kebutuhan dana di luar perusahaan - proporma Neraca	46			
3	Rabu 26/3/24	Analisis Struktur modal	- Teori struktur Model - Menghitung besarnya biaya modal	46			
4	Rabu 16/4/24	Analisis Leverage	- Pengertian leverage - Leverage operation - Leverage financial	46			
5	Rabu 23/4/24	Lanjutan Leverage	Study Kasus	46			
6	Rabu 30/4/24	Cost of Capital	- Pengertian cost of Capital - menghitung biaya modal secara individual	46			
7	Rabu 7/5/24	Lanjutan COC	- menghitung biaya modal secara keseluruhan - Study Kasus	46			
8	Rabu 14/5/24	UTS	-	46			
9	Rabu 21/5/24	Analisis Keputusan	- jenis-jenis investasi - menghitung aliran kas pada investasi real	46			
10	Rabu 28/5/24	Investasi	- Capital budgeting sebagai pengantre keputusan investasi	46			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rahm 11/6 ²⁵	Metode Analisis pd Capital Budgeting	- Payback period - ARR - NPV - PI - IRR	46		Komentar Program Studi A Sesuai RPS-	Komentar UJM
12	Rahm 18/6 ²⁵	Investasi Reah Rill	- Investasi pd keuangan yaitu saham - menghitung return saham tunggal - menghitung resiko pada	46			
13	Rahm 25/5 ²⁵	Lanjutan	Saham tunggal - studi kasus	43			
14	Rahm 28/5/25	Saham portafolio	- Alasan investasi saham portafolio - menghitung return portafolio - menghitung resiko portafolio	45			
15	Rahm 2/7 ²⁵	penggabungan perusahaan	- merger - Akuisisi - konsolidasi	44			
16	Rahm 9/7 ²⁵	UAS	Soal	45			

Dosen Pengampu

Sri Sugilarah SE, MM

Jakarta, 17 Juli 2025

Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring SE, MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 Agustus 2017
Matakuliah : Manajemen Keuangan II	Semester: IV B dan IV F	sks: 3	Kode 314114063	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan I			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M Julinta Paulina, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : <ol style="list-style-type: none"> 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 			

7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional;

c. Keterampilan Umum :

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
4. mengelola pembelajaran secara mandiri;
5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

d. Keterampilan Khusus :

1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya

		<p>dalam rencana operasional;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</p>					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Merencanakan dan pengendalian keuangan dengan menggunakan metode presentasi & metode regresi, analisis leverage, biaya modal, analisis struktur modal, analisis keputusan investasi & Resiko investasi, konsep penilaian surat berharga, pemahaman pasar modal, kebijakan deviden serta bentuk restrukturisasi perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi	Metode Pembelajaran	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot

		Pembelajaran	n dan Pengalaman Belajar				
1.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <p>a. Menjelaskan analisis pulang pokok</p> <p>b. Membuat prakiraan laporan keuangan dengan metode persentasi pejualan</p> <p>c. Menjelaskan dan menganalisis dana eksternal yang diperlukan</p> <p>d. Membuat prakiraan keuangan dengan menggunakan metode Regresi</p>	Perencanaan dan pengendalian keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai perencanaan keuangan yang akan datang serta menentukan dana eksternal yang diperlukan	5%
2.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan Tingkat Leverage Operasi</p> <p>b. Menjelaskan Tingkat Leverage Keuangan</p> <p>c. Menghitung penentuan titik Indeffen</p>	Analisis leverage	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Tingkat leverage Operasi dan leverage keuangan serta	5%

						menghitung titik indefferen	
3.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan Pengertian Biaya Modal</p> <p>b. Menjelaskan untuk biaya masing sumber dana jangka panjang</p> <p>c. Dapat menentukan Biaya Modal Individu</p> <p>d. Dapat Menentukan Biaya Modal keseluruhan (Weighed Average Cost Of Capital)</p>	Biaya Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu menghitung Biaya Modal Individual dan Keseluruhan	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian Struktur Modal</p> <p>b. Menjelaskan Teori Struktur Modal</p> <p>c. Menjelaskan Pendekatan Laba operasi Bersih Pada Struktur Modal</p> <p>d. Menjelaskan Pendekatan Tradisional pada Struktur Modal</p> <p>e. Menjelaskan Pendekatan Modigliani dan Miller</p>	Analisis Struktur Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami Teori Struktur Modal	5%

	pada Struktur Modal						
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Keputusan investasi dan penganggaran modal b. Menentukan investasi awal suatu proyek c. Menentukan Aliran kas masuk bersifat operasi (Proceeds) d. Menentukan aliran kas pada akhir umur proyek	Keputusan Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian Penganggaran Modal, mengklasifikasi proyek dalam penganggaran modal dan penentuan aliran kas proyek	5%
6	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : a. Payback period b. Net Present Value c. Internal Rate of Return	Analisis Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menggunakan teknik penganggaran modal	5%
7.	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : d. Profitability Index	Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka		Tanya	Mahasiswa mampu menyelesaikan untuk	5%

	e. Accounting rate Of return Mahasiswa mampu menjelaskan Analisis Investasi Penggantian Aktiva Tetap	(Tehnik Penganggaran Modal)	dan ceramah	150	jawab	pemilihan proyek-proyek yang memiliki umur yang berbeda	
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Resiko dan membedakan jenis-jenis Resiko 2. Membuat perhitungan resiko	Manajemen Resiko Investasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan jenis-jenis resiko investasi dan perhitungan resiko	5%
10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan jenis-jenis surat berharga jangka panjang b. Membedakan konsep penilaian c. Menjelaskan penilaian saham dan obligasi	Konsep Penilaian Surat berharga	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep Penilaian Surat Berharga	5%

11.	<p>Mahasiswa Mampu :</p> <p>a. Menjelaskan Pengertian Pasar Modal</p> <p>b. Menjelaskan Peranan dan manfaat Pasar Modal</p> <p>c. Menjelaskan Proses Emisi Efek</p>	Pengantar Pasar Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian Pasar Modal dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari Pasar Modal	5%
12.	<p>d. Menjelaskan Instrument Pasar Modal</p> <p>e. Startegi Investasi di Pasar Modal</p> <p>f. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Fundamental</p> <p>g. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Tehnikal</p>	Pengantar Pasar Modal (Tehnik-tehnik Analisis Pasar Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami strategi investasi di pasar modal serta dapat menjelaskan perbedaan penilaian saham.	5%
13.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian kebijakan dividen</p> <p>b. Menjelaskan pertimbangan manajerial dalam pembayaran dividen</p> <p>c. Menjelaskan stabilitas</p>	Kebijakan dividen	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian kebijakan dividen, pertimbangan dalam	5%

	dividen d. Menjelaskan pembelian kembali saham					pembayaran dividen. Stabilitas dividen serta pembelian kembali saham	
14.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian restrukturisasi dan merger b. Menjelaskan perbedaan merger, akuisisi dan restrukturisasi c. Menjelaskan jenis-jenis merger	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk restrukturisasi	5%
15.	d. Menjelaskan dampak merger bagi perusahaan e. Menjelaskan restrukturisasi keuangan melalui swastanisasi f. Menjelaskan restrukturisasi melalui leverage buyout	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bernagai faktor yang berhubungan dengan jenis restrukturisasi perusahaan	5%

16	Ujian Akhir Semester						15
----	----------------------	--	--	--	--	--	----

*****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2008
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2010
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2001

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Perencanaan dan Pengendalian keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
2					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

	Analisis leverage	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3	Biaya modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Analisis struktur modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5	Keputusan investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
6	Analisis investasi dalam aktiva tetap	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
7	Analisis investasi dalam aktiva tetap (teknik penganggaran modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Manajemen resiko investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
10	Konsep penilolaian surat berharga	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

11	Pengantar pasar modal	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
12	Pengantar pasar modal (teknik analisis pasar modal)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Kebijakan dividen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Merger usaha dan restrukturisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

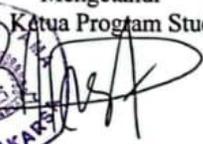
b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Sri Sugarti, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Agustus 2017

Mengetahui
Ketua Program Studi

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Sri Sugiarti, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2021	No. Revisi 03	Hal 1 dari 19		Tanggal Terbit 12 Februari 2024
Matakuliah : Penganggara Perusahaan	Semester: VI C	sks: 3	Kode 31B043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan II			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Sri Sugiarti, S.E, M.M			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	b. Sikap : 11. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 12. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 13. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 14. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 15. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 16. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 17. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap			

- masyarakat dan lingkungan;
18. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 19. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
 20. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- b. Pengetahuan :
10. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis penganggaran perusahaan, seperti pengertian penganggaran, tujuan dan manfaat penganggaran perusahaan. Menjelaskan jenis-jenis anggaran dan membuat anggaran pada perusahaan;
 11. menguasai konsep dan teknik menyusun anggaran dan menjabarkannya dalam rencana operasional perusahaan;
 12. menguasai dan memahami konsep serta praktek tentang pembuatan anggaran parsial maupun komprehensif;
 13. menguasai minimal membuat anggaran parsial;
 14. menguasai tehnik dan cara membuat anggaran perusahaan;
 15. menguasai pengetahuan tentang konsep dan aplikasi anggaran;
 16. menguasai kaidah, prinsip dan teknik anggaran.
- c. Keterampilan Umum :
6. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
 7. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;

	<ul style="list-style-type: none"> 8. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 9. mengelola pembelajaran secara mandiri; 10. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ul style="list-style-type: none"> 8. mampu membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensif; 9. mampu melaksanakan konsep anggaran pada saat membuat anggaran perusahaan; 10. mampu mengidentifikasi data-data yang tersedia untuk membuat anggaran perusahaan; 11. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi melalui pembuatan anggaran pada level fungsional; 12. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan konsep anggaran perusahaan; 13. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
<p>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</p>	<p>a. Sikap :</p> <ul style="list-style-type: none"> 7. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 10. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 11. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila

12. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

b. Pengetahuan :

5. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat dalam penyusunan anggaran perusahaan pada berbagai jenis organisasi;
6. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
7. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
8. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global dalam penyusunan anggaran perusahaan;

c. Keterampilan Umum :

4. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
5. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. mengelola pembelajaran secara mandiri;
mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

d. Keterampilan Khusus :

mampu menganalisa dan menyusun anggaran perusahaan baik anggaran parsial yaitu

	anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran operasional, anggaran laba, anggaran kas serta proyeksi neraca, serta dapat menyusun anggaran koprehensip						
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: mahasiswa dapat membedakan anggran parsial dan anggaran komprehensif serta dapat menyusun anggaran penjualan, anggaran produksi terdiri dari anggaran pembelian bahan baku, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya overhead, anggaran biaya produksi serta anggaran opsional terdiri dari anggaran biaya pemasaran, anggaran biaya administrasi&umum, lalu anggaran kas kemudian membuat proyeksi neraca.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Memahami pengertian penganggaran perusahaan, tujuan serta manfaat dari penganggaran. b. Memahami anggaran operasional dan anggaran keuangan c. . Membuat anggaran parsial maupun anggaran komprehensi. d. Menjelaskan perbedaan anggaran parsial dan koprehensif dengan	Konsep dan teori Penganggaran Perusahaan serta teori anggaran operasional dan anggaran keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai dasar-dasar dalam penyusunan anggaran perusahaan serta dapat menjelaskan kelebihan dan kekurangan anggaran	5%

	<p>menggunakan data yang tersedia pada perusahaan.</p> <p>e. . Menjelaskan jenis-jenis anggaran serta menjelaskan kelebihan dan kekurangan anggaran.</p>						
2.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Memahami bidang usaha serta perilaku biaya pada perusahaan manufaktur</p> <p>b. .Mengidentifikasi prakiraan atau ramalan penjualan berdasarkan data serta mengolahnya dengan beberapa metode perhitungan.</p> <p>c. Menjelaskan pengertian, kegunaan dan target anggaran penjualan</p> <p>d. Menghitung serta menentukan anggaran penjualan berdasarkan perhitungan statistik</p>	<p>Karakteristik perusahaan dan Anggaran Penjualan</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mampu memahami dan membuat ramalan penjualan serta anggaran penjualan dengan berbagai metode.</p>	<p>5%</p>
3.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Memahami teknik-teknik ramalan penjualan.</p> <p>b. Mampu membuat ramalan</p>					<p>Mampu</p>	

	<p>penjualan berbagai metode.</p> <p>c. . Menjelaskan definisi dan klasifikasi anggaran produksi berdasarkan jenis produksi.</p> <p>d. . Mampu memahami perhitungan dan menyusun anggaran produksi'</p> <p>e. Membuat anggaran produksi dengan mengutamakan atau memperhatikan stabilitas produk yang telah disesuaikan oleh keperluan manajemen.</p> <p>f. Menguasai teknik penyusunan anggaran produksi</p>	Ramalan penjualan dan Anggaran Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	menentukan jumlah produksi dengan menggunakan teknik penyusunan anggaran produksi	5%
4.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian anggaran bahan baku, serta langkah-langkah pembuat anggaran bahan baku</p> <p>b. Mampu menghitung dan menyusun anggaran bahan baku.</p>	Anggaran Biaya Bahan Baku	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami anggana bahan baku pada setiap langkahnya,	5%

	<p>c. Mampu menghitung kebutuhan bahan baku yang diperlukan untuk produksi</p> <p>d. Menjelaskan metode pembelian bahan baku yaitu metode EOQ dan metode JIT</p> <p>e. Menyusun anggaran pembelian bahan baku yang akan digunakan untuk produksi</p>					sampai dapat membuat anggaran pembelian bahan baku	
5.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, pengertian anggaran tenaga kerja serta faktor-faktor yang mempengaruhi penyusunan anggaran tenaga kerja langsung.</p> <p>b. Membedakan tenaga kerja langsung dengan tenaga kerja tidak langsung</p> <p>c. Memahami tehnik-tehnik perhitungan dan penyusunan anggaran tenaga kerja langsung.</p> <p>d. Menjelaskan metode penetapan tarif biaya</p>	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian pengetahuan tenaga kerja, anggaran tenaga kerja langsung, dan tehnik-tehnik penyusunan anggaran tenaga kerja langsung dengan berbagai metode tarif upah	5%

	tenaga kerja antara lain: tarif per jam kerja, tarif per hari dan tarif per unit produksi						
6	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan pengertian biaya overhead, serta mengidentifikasi dan mengklasifikasi anggaran overhead pabrik.</p> <p>b. Menghitung dan menyusun anggaran overhead pabrik</p> <p>c. Menjelaskan tarif overhead dan manfaatnya</p>	Anggaran Biaya Overhead Pabrik	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	<p>Mahasiswa mampu mengklasifikasi biaya overhead dan menghitung serta menyusun anggaran overhead dengan menggunakan berbagai tarif overhead yaitu tarif per jam dan tarif per unit</p>	5%
7.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Memahami anggaran biaya produksi suatu perusahaan manufaktur yang merupakan gabungan dari anggaran biaya bahan baku, tenaga kerja langsung dan overhead.</p> <p>b. Memahami dalam penyusunan anggaran</p>	Anggaran Biaya Produksi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	<p>Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya produksi serta hubungan dengan harga pokok produksi maupun hubungan harga</p>	5%

	<p>biaya produksi dipengaruhi oleh metode yang digunakan pada anggaran tenaga kerja langsung maupun overhead pabrik.</p> <p>c. Menjelaskan hubungan anggaran biaya produksi dengan harga pokok produksi.</p> <p>d. Menjelaskan hubungan harga pokok produksi dengan harga pokok penjualan</p>					<p>pokok produksi dengan harga pokok penjualan</p>	
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	<p>Mahasiswa mampu :</p> <p>a. Menjelaskan menjelaskan biaya operasional dalam perusahaan</p> <p>b. Membedakan biaya operasional yang terdiri dari biaya pemasaran dan biaya administrasi&umum</p> <p>c. Membuat membuat peramalan serta membuat anggaran biaya pemasaran</p>	Anggaran Biaya Pemasaran	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	<p>Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan pengertian biaya pemasaran dan membuat ramalan serta anggaran biaya pemasaran</p>	5%

<p>10.</p>	<p>Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian serta lingkup kegiatan administrasi & umum b. Membuat peramalan serta anggaran biaya administrasi&umum c. Menjelaskan hubungan penjualan dengan biaya administrasi&umum</p>	<p>Anggaran Biaya Administrasi & Umum</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa mahami hubungan penjualan dengan biaya administrasi serta mampu membuat anggaran biaya administrasi &umum.</p>	<p>5%</p>
<p>11.</p>	<p>Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan Pengertian laba dan metode penyusunan anggaran laba b. Menjelaskan proses, susunan dan format dasar anggaran laba c. Menbuat anggaran laba dengan beberapa metode yaitu metode a posteriori, metode a priori dan metode pramagmatis.</p>	<p>Anggaran Laba</p>	<p>Tatap muka dan ceramah</p>	<p>150</p>	<p>Tanya jawab</p>	<p>Mahasiswa memahami metode penyusunan anggaran laba serta menjelaskan proses dan format dasar anggaran laba</p>	<p>5%</p>

12.	<p>Mahasiswa mampu</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Menjelaskan pengertian serta kegunaan anggaran pengumpulan piutang b. Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang c. Membuat skedul umur piutang d. Menjelaskan Pengendalian piutang serta menyusun anggaran piutang pengumpulan piutang 	Anggaran Pengumpulan Piutang	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami kegunaan, faktor-faktor yang mempengaruhi anggaran pengumpulan piutang serta menyusun anggaran pengumpulan piutang.	5%
13.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan pengertian dan manajemen kas b. Memahami pendekatan dalam penyusunan anggaran kas c. Menjelaskan manfaat dan prosedur penyusunan anggaran kas d. Membuat anggaran kas 	Anggaran Kas	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami manfaat, prosedur penyusunan anggaran kas dan membuat anggaran kas.	5%
14.	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memahami pengertian dan faktor-faktor yang 						

	<p>mempengaruhi proyeksi neraca</p> <p>b. Memahami serta menjelaskan metode penyusunan proyeksi neraca</p> <p>c. Memahami penyusunan proyeksi neraca dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar</p>	Proyeksi Neraca	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami faktor-faktor dapat yang mempengaruhi proyeksi neraca dan metode penyusunan proyeksi dengan menggunakan persamaan akuntansi dasar	5%
15.	<p>Mahasiswa mampu</p> <p>a. Memahami penganggaran perusahaan dengan menggunakan study kasus</p> <p>b. Memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan</p> <p>c. Membedakan antara anggaran parsial dan anggara komprehensif melalui pemecahan masalah dengan diskusi</p>	Study Kasus	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami permasalahan dalam penyusunan penganggaran perusahaan dan dapat membedakan anggaran parsial dan anggaran komprehensif.	5%
16	Ujian Akhir Semester		Tatap muka	150	test		15

*****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, Yogyakarta 2016
2. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, Yogyakarta, 2017
3. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII,bYogyakarta, 2010
4. Rudianto, Penganggara: Konsep dan Tehnik Penyusunan Anggaran, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2009
5. Yunika Murdiyanti, Anggaran Perusahaan: Konsep dan Amplikasi, cetakan kedua, Penerbit In Media, Bogor, 2019

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Ruang Lingkup Penganggaran Perusahaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2	Anggaran Penjualan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan	5%

						Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
3	Anggaran Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
4	Anggaran Biaya Bahan Baku	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
5	Anggaran Tenaga Kerja Langsung	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
6	Anggaran Biaya Overhead Pabrik	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
7	Anggaran Biaya Produksi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat Waktu	15%
9	Anggaran Biaya Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
10	Anggaran Biaya Administrasi & Umum	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	10%

11	Anggaran Laba	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
12	Anggaran Pengumpulan Piutang	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
13	Anggaran Kas	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Proyeksi Neraca	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Study kasus	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester	Mandiri	Test	120	Tertulis	Tepat waktu	15%

2. Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Projek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

c) Aspek Penilaian

(5) Sikap

(6) Pengetahuan

(7) Keterampilan

(8) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

d) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(7) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

(8) Bobot Tugas (NT) = 20%

(9) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%

(10) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

(11) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)

(12) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.



Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Sri Sugriani, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Sri Sugiarti, S.E., M.M.

