



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966,
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

No. 22/UTAMA-J/PROKOM/STM/III/2026

Fakultas : Ilmu Komunikasi
Nama : Dra. Yusiatie, M.M., M.Si.
Pangkat : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0305036404

Untuk melaksanakan tugas mengajar sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Waktu		Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Setiap Hari	Pukul					
1.	Pengantar Public Relations	Rabu	08.30 – 11.00	602120143	3	Strata Satu	Ilmu Komunikasi	Genap 2025/2026
2.	Pengantar Public Relations	Rabu	19.00 – 21.30	602120143	3			
3.	Komunikasi Antar Pribadi	Rabu	11.30 – 14.00	635316673	3			
4.	Komunikasi Antar Pribadi	Rabu	16.30 – 19.00	635316673	3			
				Jumlah	12			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 30 Juni 2026.

Jakarta, 2 Maret 2026

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Kaprodi

Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2024	No. Revisi	Hal 1 dari 10	Tanggal Terbit 12 Maret 2024
Matakuliah : Pengantar Public Relations	Semester 2 Genap	sks: 3	Kode MK: IKO122063
Mata Kuliah Prasyarat **)	:		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Dra. Yusiatie, M.M.,M.Si		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. Sikap : a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara,dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat danlingkungan; f. Bersikap terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang komunikasi. g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; k. Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan karya-karya dalam bidang ilmu komunikasi yang tidak memberikan dampak yang dapat menimbulkan keresahan		

	2. Pengetahuan : a. Menguasai konsep teoretis ilmu komunikasi; b. Menguasai prinsip sistem sosial, budaya, hukum, ekonomi dan politik khususnya dalam konteks nasional, etika ,peraturan , dan standar profesi ilmu komunikasi; c. Kemampuan dalam memahami, menjelaskan, dan memecahkan masalah-masalah yang ada dalam kawasan keahlian Ilmu Komunikasi dengan melibatkan manusia, material dan sistem informasi dan komunikasi secara integral; d. Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul akibat aktivitas suatu kegiatan komunikasi yang menyebabkan dampak penting terhadap sosial kemasyarakatan, dan melakukan analisa dalam rangka menemukan solusi terbaik bagi permasalahan-permasalahan tersebut; e. Kemampuan mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga ahli dalam bidang ilmu komunikasi dalam kegiatan produktif dan pelayanan masyarakat; f. Kemampuan dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk memberdayakan masyarakat melalui pendekatan humaniora dan keterampilan komunikasi untuk menciptakan masyarakat yang komunikatif; g. Menguasai dasar-dasar metodologi ilmu, sehingga mampu mengembangkan Ilmu Komunikasi; h. Menguasai etika profesi serta nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>); i. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; j. Menguasai teknik komunikasi untuk menganalisis prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum; k. Menguasai teknik penulisan produk-produk komunikasi. 3. Keterampilan Khusus a. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi b. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas; c. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi; d. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi; e. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan.
--	--

	4. Keterampilan Umum a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	1. Sikap : a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 2. Pengetahuan : a. Menguasai konsep teoretis pencitraan, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik, dan <i>relationship</i>; b. Menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi, dan praktik humas dalam berbagai setting organisasi baik pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat; c. Menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-

	nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>); d. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; e. Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum; f. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru dan terkini. 3. Keterampilan Khusus : a. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi; b. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas; c. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi; d. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi; e. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan. 4. Keterampilan Umum a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
--	---

Deskripsi Matakuliah		Mata kuliah ini membahas tentang : Hubungan ilmu komunikasi dengan ilmu humas, Pengertian dan definisi, Sejarah Perkembangan Humas, Tujuan dan Fungsi Humas, Organisasi dan tempat kedudukan humas, Proses Kegiatan Humas, Internal Humas, Eksternal Humas, Humas dan Opini Publik, dan Media Public Relations.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat mengetahui hubungan antara ilmu humas dengan ilmu komunikasi	Hubungan ilmu komunikasi dan Ilmu Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
2	Agar mahasiswa dapat mengetahui definisi dan pengertian Humas	Definisi dan pengertian Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
3	Agar mahasiswa dapat mengetahui asal mula perkembangan Humas	Sejarah Perkembangan Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
4	Agar mahasiswa dapat mengetahui tujuan penyelenggaraan Humas,	Tujuan dan Fungsi Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap	Mahasiswa dapat menjawab	5%

	tugas pokoknya dan fungsi humas				materi	pertanyaan yang diberikan dosen	
5	Agar mahasiswa dapat mengetahui kedudukan humas dalam suatu organisasi	Organisasi dan tempat kedudukan humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
6		Organisasi dan tempat kedudukan humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
7	Agar mahasiswa mengetahui proses kegiatan Humas yang sebaiknya dilakukan dalam suatu instansi	Proses Kegiatan Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
8	Mahasiswa memahami materi pertemuan 1 s/d 7	Ujian Tengah Semester	Soal ujian	90			
9	Agar mahasiswa dapat mengetahui bahwa menciptakan hubungan yang harmonis sesama karyawan merupakan kegiatan humas	Internal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	5%
10	Mahasiswa dapat mengetahui bahwa untuk menciptakan citra yang baik bagi suatu instansi	Eksternal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap	Mahasiswa dapat menjawab	10%

	diperlukan hubungan dengan berbagai publik				materi	pertanyaan yang diberikan dosen	
11	Mahasiswa dapat mengetahui bahwa untuk menciptakan citra yang baik bagi suatu instansi diperlukan hubungan dengan berbagai publik	Eksternal Humas	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
12	Mahasiswa dapat mengetahui urgensi opini public dalam kegiatan Humas	Humas dan Opini Publik	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
13	Mahasiswa dapat mengetahui urgensi opini public dalam kegiatan Humas	Humas dan Opini Publik		150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan yang diberikan dosen	10%
14	Agar mahasiswa dapat mengetahui media apa saja yang dapat digunakan dalam kegiatan humas	Media Public Relations	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	• Mahasiswa dapat mempresentasikan tugas dengan baik • Peserta memberikan masukan kepada kelompok yang	5%

15	Agar mahasiswa dapat mengetahui media apa saja yang dapat digunakan dalam kegiatan humas	Media Public Relations	Ceramah Tanya jawab Diskusi kelas	150	Pemahaman mahasiswa terhadap materi	presentasi • Mahasiswa dapat mempresentasikan tugas dengan baik • Peserta memberikan masukan kepada kelompok yang presentasi	5%
16	Mahasiswa memahami materi pertemuan 9 s/d 15	Ujian akhir Semester	Soal Ujian	90			

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Dasar-Dasar Public Relations, Oemi Abdurrahman, cetakan kesembilan, PT Citra Aditya Bakti, Bandung, 1990.
2. Hubungan Masyarakat, Onong Uchjana Effendy, Cetakan kelima, Remaja Rosdakarya, Bandung, 1999.
3. Human Relations dan Public Relations dalam Manajemen, Cetakan keenam, Alumni, Bandung, 1986.
4. Public Relations, Frank Jefkins, Alih Bahasa Haris Munandar, Edisi keempat, Erlangga, Jakarta, 1996.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
4 s/d 7	1. Open House 2. Press Tour 3. Press Conference 4. Press Release 5. Pameran	Kelompok	Membuat Makalah	4 minggu	• Teknis penulisan • Ketepatan dan kesesuaian antara isi dengan judul	Nilai dalam rentangan antara 1-10	20%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dicki Bagus Chandra

Jakarta, 12 Maret 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Dra. Yusiati, M.M, M.Si



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Kode dan Mata kuliah : Pengantar Public Relations
Smt/SKS/W. Kuliah : II / 3 sks / 08.30 - 11.00

Dosen : Dra. Yusiati, MM.M.Si
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 4/3 - 24/6/20

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			1/3	1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4					100%	N.A	
1	25600004	Sasri Misafatni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	28	82	A	
2	25600020	Ulfah Fauziah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	20	28	82	A	
3	25600013	Sandy Mughata	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	14	18	25	77	B	
4	25600015	Giovania Meilana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	26	83	A	
5	25600008	Agnia Puril Amelia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	14	18	25	75	B	
6	25600007	Zyakra Putri Permainan K.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	14	18	25	75	B	
7	25600006	Bilqis Andrezza	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	28	82	A	
8	25600011	Green Tania Kartika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	14	18	26	77	B	
9	25600003	Romi AL Akbar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin
Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Dra. Yusiati, MM.M.Si

Jakarta, 7-7-2026

Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
M.I.Kom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMAJA-002

PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi
 SEMESTER : II
 TAHUN AJARAN : Ganjil 2025 / 2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

: 60242014 / Pengantar PR 13
 : Dra. YUSGATIA, M.M. H.Si

PERTEMULAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Rabu 04/05/26	Ruang Lingkup Pengantar & Public Relations	Pengelasan : R.Pc, tugas Penilaian, sistem perkuliahan	8	Yg	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Rabu 11/05/26	Definisi & Pengertian PR	a. Definisi PR menurut para ahli b. Pengertian PR.	9	Yg		
3	Rabu 01/04/26	Organisasi & Tempat kedudukan	a. Pengertian organisasi b. Tempat PR di organisasi	8	Yg		
4	Rabu 08/04/26	PR	c. Tempat PR di Struktur orga d. Alternatif Penilaian PRD	8	Yg		
5	Rabu 15/04/26	Proses kegiatan PR	a. Penelitian b. Perencanaan c. Komunikasi d. evaluasi	9	Yg		
6	Rabu 22/04/26	Internal Public Relations	a. Pengertian & tujuan internal PR b. Pericikan & upaya melalui fan	9	Yg		
7	Rabu 29/04/26	"	c. Hubungan dg karyawan d. " " Pemegang Saham e. " " Masyarakat	9	Yg		
8	Rabu 06/05/26	UTS		8	Yg		
9	Rabu 13/05/26	eksternal Public Relations	a. Pengertian & tujuan eksternal PR b. Jenis & hub eksternal PR	8	Yg		
10	Rabu 20/05/26	"	c. Hub dg Pelanggan, Pemerintah Media, Pemasok dsr	7	Yg		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 27/05-26	Public Relations & opini Public	a. Pengertian & urgensi opini Public b. tugas PR & kaitan dg OP	8	Yg	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 03-26 06	Media PR a. news letter	a. apa itu news letter b. manfaat " " " c. cara membuat news letter	7	Yg		
13	Jumat 05-26 06	d. open house	a. Pengertian & tujuan Open House b. Prinsip & kegunaan " " c. Pelaksanaan open House	6	Yg		
14	Rabu 10-26 06	c. Press tour	a. Perencanaan acara Press tour b. Pelaksanaan acara Press tour	8	Yg		
15	Jumat 12-26 06	d. Press Conference e. Press Release	a. apa itu Press Conference & Press Release b. Persiapan & Pelaksanaan PC&PR	6	Yg		
16	Rabu 24-26 06	UAS.		8	Yg		

Dosen Pengampu

Dra. YUSIATIE, M.M. M.Si

Jakarta 7 - 7 - 2026

Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
M. Kom



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Kode dan Mata kuliah : Pengantar Public Relations
Smt/SKS/W. Kuliah : II / 3 SKS / 16.30 - 19.00

Dosen : Dra. Yusufatiz, MM, M.Si
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 1/3 - 24/6/26

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			1/3	1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	1/4	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	21600001	Faiz Farhan																					20	16	20	528	84	A	
2	25600022	Wahid . Y. N																					16	14	18	225	73	B	
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu
Dra. Yusufatiz, MM, M.Si

Jakarta, 7-7-2026

Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
M. Ilmiah

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 27/05-26	Public Relations & Opini Public	a. Pengertian & urgensi Opini Public b. tugas PR dan kaitan dg opini Public	1	Y	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 03/06-26	Media PR a. News letter	a. Apa itu News letter b. manfaat " " c. cara membuat News letter	2	Y		
13	Jumat 05/06-26	b. open house	a. Pengertian & tujuan open House b. Prinsip & Kegunaan " " c. Pelaksanaan open House	2	Y		
14	Rabu 10/06-26	c. Press tour	a. Pengertian & tujuan Press tour b. Pelaksanaan " " " "	1	Y		
15	Jumat 12/06-26	d. Press Conference e. Press Release	a. Apa itu Press Conference & Press Release b. Persiapan & Pelaksanaan Press Conference & Press Release	2	Y		
16	Rabu 24/06-26	VAS		2	Y		

Dosen Pengampu

Dra. YUSIATIE, AM, M.Si

Jakarta, 7-7-2026

Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
M. I/Com

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PRODI ILMU KOMUNIKASI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2022/2023						
MATA KULIAH (MK) :	KODE :	Rumpun MK :	BOBOT (sks) : 3		SEMESTER :	Tgl Penyusunan
KOMUNIKASI ANT AR PRIBADI	63136663	ILMU TERAPAN ; DAN HUMANIORA	T=TATA P MAYA = 80	P= TERSTRUKTU R 10, MANDIRI 10	4	2 MARET 2026
OTORISASI/DEKAN DRA. YUSIATIE, M VI, M.Si.	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
					DICKI BAGUS CHANDRA	
Capaian	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					

Pembelajaran (CP)	CPL1	BERIMAN DAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA
	CPL2	MENJADI INSAN YANG PROFESSIONAL DALAM BIDANG ILMUNYA

	CPL3	MENJADI INSAN YANG AKUNTABEL DAN DAPAT DIANDALKAN					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	MAMPU MEMAHAMI KEIMANAN DAN KETAQWAAN DENGAN ILMUNYA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA					
		MAMPU MELAKSANAKAN AGAMANYA DI TENGAH-TENGAH MASYARAKAT DENGAN BAIK					
		MAMPU Mencari solusi dalam menyelesaikan masalah agamanya dalam kehidupannya					
	CPMK2	MAMPU MENERAPKAN ILMU YANG DIMILIKINYA DALAM KEHIDUPAN PRIBADI DAN MASYARAKAT DAPAT MELAKUKAN ANALISIS TERHADAP MASALAH KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI YANG DIHADAPINYA DAPAT MENERAPKAN TEORI-TEORI KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI DALAM KEHIDUPAN EMPIRIS					
	CPMK 3	MAMPU MELAKSANAKAN AKTIFITASNYA DENGAN DEDIKASI YANG TINGGI MAMPU MENCIPTAKAN SUASANA YANG MENYENANGKAN DALAM MELAKSANAKAN AKTIFITASNYA					
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						
	Sub-CPMK1	MAMPU MEMAHAMI DAN MEREKONSTRUKSI KEMBALI MATERI PERKULIAHAN					
	Sub-CPMK2	MAMPU Menganalisis kekurangan dan keunggulan teori yang dikuliahkan					
	CPMK3	MAMPU MENERAPKAN TEORI-TEORI KOMUIKASI ANTAR PRIBADI SECARA BERTAHAP.					
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK						
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	...
	CPL1	V					
	CPL2		V				
	CPL3			V			
	Dst						
Deskripsi Singkat MK	MATA KULIAH INI MEMBAHAS ASPEK-ASPEK KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI, Menganalisis peran-peran komunikator dan komunikas , serta kemampuan untuk menerapkan teori-teori dari komunikasi antar pribadi.						
Pustaka	Utama :						

Daftar Referensi:

1. Alo Liliweri, 2017, Komunikasi Antarpersonal, Gramedia
2. Supratiknya A, Komunikasi Antarpribadi: Tinjauan Psikologis
3. Muhammad Anshar Akil, Komunikasi Antarpribadi dan Kelompok
4. Yuliana Rakhmawati, Komunikasi Antarpribadi: Konsep dan Kajian Empiris
5. Muhammad Budyatna, 2011, Teori Komunikasi Antar Pribadi, Jakarta, Prenada Media Group.
6. Silfia Hanani, 2017, Komunikasi Antar Pribadi ; Teori Dan Praktik, Yogyakarta, Ar-Ruzz Media.

Dosen Pengampu	Dra. Yusiatie, M.M., M.Si

Matakuliah syarat							
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1. Mahasiswa mampu menjelaskan Tujuan mata kuliah 2. Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup mata kuliah 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Kebijakan pelaksanaan perkuliahan 4. Mahasiswa mampu menjelaskan Kebijakan penilaian hasil belajar 5. Mahasiswa mampu	a. Mengetahui Tujuan mata kuliah b. Mengetahui ruang lingkup mata kuliah c. Mengetahui jadwal pelaksanaan perkuliahan d. Mengetahui penilaian hasil belajar e. Mengetahui Tugas yang harus	Kriteria: Ketetapan Pemahaman RPS Dan Silabus Komunikasi Antar Pribadi		Ekspositori	Menyebutkan Tujuan mata kuliah, ruang lingkup mata kuliah, Kebijakan pelaksanaan perkuliahan, Kebijakan penilaian hasil belajar, Tugas yang harus diselesaikan	0

	menjelaskan Tugas yang harus diselesaikan	diselesaikan					
2	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan Pengertian Komunikasi Antar Pribadi 2. Mahasiswa mampu Mengidentifikasi jenis komunikasi 3 Mahasiswa. Mampu membedakan jenis komunikasi dari yang lain. 4. Mahasiswa mampu menyebutkan beberapa manfaat komunikasi antar pribadi	1. mengemukakan definisi komunikasi antarpribadi 2. memberikan contoh bentuk komunikasi antar pribadi 3. menyebutkan jenis – jenis komunikasi antar pribadi dan memberikan contohnya 4. membedakan setiap jenis komunikasi dan menyebutkan beberapa manfaat studi komunikasi antarpribadi	Kriteria: Ketetapan Pemahaman definisi dan jenis jenis Komunikasi dan komunikasi antarpribadi Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		- E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom - Metode: Diskusi - Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur.	- Definisi Komunikasi antar pribadi - Jenis jenis Komunikasi - Manfaat studi Komunikasi antar pribadi	5

3.	1. Mampu menjelaskan Definisi sistem 2. Mampu menjelaskan	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian sistem	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan dan manfaat system dan komponen		1. E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan	Hubungan system dan komponen dalam komunikasi antarpribadi.	10
-----------	--	---	--	--	--	---	-----------

	komponen yang ada dalam suatu sistem 3, KAP adalah sebuah system Komunikasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari system komunikasi	2. Mahasiswa mampu mengemukakan fungsi dan komponen dalam suatu sistem Mahasiswa 3. mampu mengemukakan argument bahwa KAP adalah sebuah system Komunikasi Mahasiswa 4. mampu mengemukakan manfaat dari suatu system dalam komunikasi	dalam komunikasi antarpribadi Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur		
--	--	--	--	--	---	--	--

4.	1. Mampu Menjelaskan Fungsi konsep diri 2. Bentuk Bentuk konsep diri 3. factor yang berpengaruh terhadap konsep diri	1. Mahasiswa mampu mengemukakan fungsi konsep diri 2. Mahasiswa mampu mengemukakan bentukbentuk konsep	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan konsep diri dan prilaku dan jenisnya Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test:		1. E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	Fungsi konsep diri Bentuk-bentuk konsep diri & factor yang berpengaruh terhadap prilaku seseorang	10
		diri. 3. Mahasiswa mampu mengemukakan factor yang mempengaruhi konsep diri	Tertulis				

5.	1. Mahasiswa mampu Menjelaskan pengertian Model-model komunikasi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis model komunikasi 3. Mahasiswa Mampu menjelaskan urgensi model dalam komunikasi antar pribadi	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian model 2. Mahasiswa mampu mengemukakan jenis-jenis model 3. Mahasiswa mampu menjelaskan urgensi dari model dalam komunikasi	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan model dan manfaatnya Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		1. E - Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi Tugas: 3. Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. 2. Model 3. Jenis model Manfaat model	10
6.	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian komunikasi nonverbal 2. Mahasiswa Mampu mengemukakan karakteristik komunikasi nonverbal 3. Mahasiswa Mampu menjelaskan	1. Mahasiswa mampu memberi pengertian komunikasi nonverbal 2. Mahasiswa mampu mengemukakan sifat komunikasi	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan komunikasi nonverbal dan penggunaannya Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test:		1. E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi Tugas: 3. Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. Komunikasi nonverbal 2. Karakter komunikasi nonverbal 3. Penggunaan komunikasi nonverbal	10

	penggunaan komunikasi nonverbal	nonverbal 3. Mahasiswa mampu mengemukakan penggunaan komunikasi nonverbal	Tertulis				
7.	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian kultural dan gender 2. Mahasiswa mampu mengemukakan faktor yang mempengaruhi perbedaan komunikasi 3. Mahasiswa mampu mengemukakan pengaruh lingkungan dan budaya	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian kultur dan gender 2. Mahasiswa mampu memberikan alasan factor yang mempengaruhi perbedaan komunikasi 3. Mahasiswa mampu mengemukakan pengaruh lingkungan (sosial-budaya) terhadap komunikasi	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan perbedaan komunikasi akibat kultur dan gender Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. Perbedaan kultur dan gender Factor yang mempengaruhi 2. Pengaruh lingkungan budaya dan lingkungan	5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						25 %

9	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan perubahan sikap	1. Mahasiswa mampu mengemuka	Kriteria: Ketetapan Pemahaman		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom	1. sikap perubahan 2. factor yang mempengaruhinya	10
----------	---	------------------------------	-------------------------------	--	--	--	-----------

	2. Mahasiswa mampu menjelaskan bentukbentuk perubahan sikap 3. Mahasiswa mampu memberikan penjelasan yang mempengaruhi perubahan sikap	kan pengertian perubahan sikap 2. Mahasiswa mampu menjelaskan ciri dan bentuk perubahan sikap 3. Mahasiswa mampu menunjukka n dan menjelaskan manfaat factor yang mempengaruhi perubahan sikap	hubungan sikap dan factor yang mempengaruhin ya Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		2 Metode: Diskusi 3 Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur		
--	---	--	--	--	---	--	--

10.	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan pengertian teori 2. Mahasiswa mampu mengemukakan fungsi dari suatu teori 3. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dari teori	1. Mahasiswa mampu memberi penjelasan teori 2. Mahasiswa mampu mengemukakan fungsi dan manfaat teori 3. Mahasiswa mampu	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan teori dan manfaatnya dalam komunikasi antarpribadi Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. teori 2. Fungsi dan manfaat teori	5
		menjelaskan manfaat dari teori-teori					

11.	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan jenis hubungan 2. Mahasiswa mampu mengemukakan fungsi dan tanggung jawab hubungan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk hubungan akrab dan gaya hubungan	1. Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis hubungan 2. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dan tanggung jawab hubungan 3. Mahasiswa mampu mengemukakan hubungan akrab dan gaya hubungan	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan partai pemilu dan hubungan pemilu dengan fungsi dan tanggung jawab partai politik Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. Jenis-jenis hubungan Fungsi dan tanggung jawab Bentuk hubungan akrab dan gaya hubungan	5
12.	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan keterampilan komunikasi antarpribadi 2. Mahasiswa mampu mengemukakan tolak ukur keterampilan komunikasi antarpribadi 3. Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip & Teknik berkomunikasi 4. Mahasiswa mampu	1. Mahasiswa mampu memberikan pengertian keterampilan komunikasi antarpribadi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tolak ukur keterampilan	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan keterampilan, prinsip dan factor yang mempengaruhi efektifitas komunikasi antarpribadi		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. 2. Keterampilan Prinsip dan tolak ukur komunikasi yang efektif 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi efektifitas komunikasi antarpribadi.	10

	menjelaskan factorfaktor yang mempengaruhi efektifitas komunikasi antarpribadi	komunikasi antarpribadi. 3. Mahasiswa mampu memberi contoh prinsip & Teknik berkomunikasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan factor-faktor yang mempengaruhi i efektifitas komunikasi antarpribadi.	Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis				
--	--	---	--	--	--	--	--

13.	1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian etika komunikasi antarpribadi 2. Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup etika komunikasi 3. Mahasiswa mampu menjelaskan Tindakan etika berkomunikasi	1. Mahasiswa mampu mengemukakan pengertian etika komunikasi antarpribadi 2. Mahasiswa mampu mengemukakan ruang lingkup etika komunikasi 3. Mahasiswa mampu mengemukakan	Kriteria: Ketetapan Pemahaman hubungan komunikasi politik dengan politik Global serta manfaat dan tantangannya. Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. Etika Komunikasi 2. Ruang lingkup Etika komunikasi 3. Standar etika komunikasi antarpribadi.	10
		n standar etika komunikasi antarpribadi.					

14.	1. Mahasiswa mampu mendefinisikan pengungkapan diri 2. Mahasiswa Mampu mengemukakan pengungkapan perasaan 3. Mahasiswa mampu mengemukakan tujuan membuka diri dan perasaan	1. Mahasiswa mampu mengemukakan esensi dari membuka diri 2. Mahasiswa Mampu mengemukakan pengungkapan perasaan 3. Mahasiswa mampu memberi contoh membuka diri	Kriteria: Ketetapan Pemahaman Esensi dari membuka diri pengungkapan perasaan dalam membangun dan mempertahankan keakraban dalam komunikasi antarpribadi Bentuk Non test: diskusi Bentuk Test: Tertulis		1.E- Learning: Tatap maya/web meeting via zoom 2. Metode: Diskusi 3. Tugas: Penugasan unjuk kerja (performance) dan penugasan terstruktur	1. Esensi membuka diri 2. Pengungkapan perasaan 3. Membangun dan mempertahankan keakraban	10
15.	Praktek	Presentasi Kelompok kuliah					20%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						35%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU KOMUNIKASI
Kode dan Mata kuliah : KOMUNIKASI Antar Pribadi
Smt/SKS/W. Kuliah : VI/3 SKS / 11.30 - 14.00

Dosen : Dra. Yusiati, MM, M.Si

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 1/3 26 - 24/6 26

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			$\frac{1}{3}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{15}{4}$	$\frac{21}{4}$	$\frac{23}{4}$	$\frac{5}{5}$	$\frac{13}{5}$	$\frac{20}{5}$	$\frac{27}{5}$	$\frac{3}{6}$	$\frac{5}{6}$	$\frac{10}{6}$	$\frac{17}{6}$	$\frac{21}{6}$											
1	23600003	Vaurello Septyan S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
2	23600004	M. Mabil Tamam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						19	16	19	26	80	A	
3	23600005	Amanton Siringon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	16	18	26	80	A	
4	23600008	Maila A2 Zahra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						20	16	20	28	84	A	
5	23600009	Christhine Natalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						19	17	20	28	84	A	
6	23600010	Nayla Dinar M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						16	15	18	25	74	B	
7	23600002	Sari Loemongga H. Wid	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						18	16	18	28	80	A	
8	23600007	Raihan Dwi Parmana	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						18	12	14	28	72	B	
9	20600002	Yehzekiel Steven	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						15	16	16	25	72	B	
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Dra. Yusiati, MM, M.Si

Jakarta, 7-7-2026

Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
M. i lcom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMAFAU002

PROGRAM STUDI
 SEMESTER
 TAHUN AJARAN

Ilmu Komunikasi
 2
 Genap 2025 / 2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

6353 K47 / Komunikasi Antar Pribadi / 3
 Dra. Kusinta M. M.

PERTEMUAN No	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Rabu 04/03/26	Ruang Lingkup komunikasi Antar Pribadi	Pengertian / uraian : RPS, Migas, Penilaian, Sistem Perkuliahan Kasus / kasus studi	6	Y	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Rabu 11/03/26	Pengantar komunikasi Antar Pribadi	a. Pengertian komunikasi Antar Pribadi b. Manfaat c. Prinsip	8	Y		
3	Rabu 01/04/26	"	d. Jenis e. Ciri f. Karakteristik	8	Y		
4	Rabu 08/04/26	Hubungan	a. Bentuk : hubungan b. Faktor : yg mempengaruhi hub.	9	Y		
5	Rabu 15/04/26	Inter personal	c. Mengatasi masalah di inter. d. Memelihara hub. yg sehat	8	Y		
6	Rabu 22/04/26	Komunikasi verbal	a. Pengertian komunikasi verbal b. unsur di komunikasi verbal	7	Y		
7	Rabu 29/04/26	Komunikasi Non Verbal	a. Definisi & karakteristik kesi non verbal b. jenis komunikasi non verbal c. Peran kom non verbal di KAP	9	Y		
8	Rabu 06/05/26	UTS		9	Y		
9	Rabu 13/05/26	Persepsi diri dan orang lain	a. Pengertian & proses Persepsi b. Faktor : yg mempengaruhi Persepsi	9	Y		
10	Rabu 20/05/26	"	c. Konsep diri & org lain d. Pengembangan konsep diri	8	Y		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 27/05-26	Budaya dan Gender dan	a. Pengertian Budaya & Gender b. Pengaruh Budaya gender	8	Yg	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 03/06-26	Komunikasi Antar Pribadi	dan ber komunikasi c. Perbedaan gaya komunikasi	9	Yg		
13	Jumat 05/06-26	Model komunikasi Antar Pribadi	a. Model linear b. " Interaksional	7	Yg		
14	Rabu 10/06-26	"	c. " Transaksional d. " Johari window	9	Yg		
15	Jumat 12/06-26	Teori - Teori - komunikasi Pribadi	a. Teori keb. hub. interpersonal b. " Disosiasi kognitif	8	Yg		
16	Rabu 24/06-26	VAS		5	Yg		

Dosen Pengampu

Dra. Yusiati, M.H., M.Si

Jakarta, 7-7-2026

Ketua Program Studi

Dicki Pangus Chandan
M-1 Kom



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FA/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12539
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Kode dan Mata kuliah : Komunikasi Antar Pribadi
Smt/SKS/W. Kuliah : V / 3 SKS / 16.30 - 18.00

Dosen : Dra. Yusiati, M.H. M.Si
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 1/3 - 24/6 26

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	U T S	U A S	Nilai Akhir		Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			1/2	1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6	1/6								1/6	1/6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]
Dra. Yusiati, M.H. M.Si

Jakarta 7-7-2026

Ketua Program Studi

[Signature]
Dicky Bagus Chandra
M. I Kom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi
 SEMESTER : VI
 TAHUN AJARAN : Genap 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

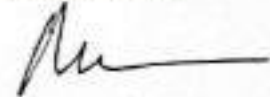
: 63531667 / Komunikasi Antar Pribadi / 3
 : Dra. YUSIATIA, MM. M.Si

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Rabu 04/03/26	Ruang lingkup komunikasi Antar Pribadi	Pengelasan : RPS, tugas, Penilaian sistem perkuliahan, jadwal	1	Yg	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Rabu 11/03/26	Pengantar komunikasi Antar Pribadi	a. Pengertian, man pad, dan fungsi komunikasi Antar Pribadi	4	Yg		
3	Rabu 01/04/26	"	b. jenis, ciri dan karakteristik komunikasi Antar Pribadi	4	Yg		
4	Rabu 08/04/26	Hubungan Interpersonal	a. Bentuk : hubungan b. Faktor : yg mempengaruhi hub.	4	Yg		
5	Rabu 15/04/26	"	c. Mengatasi masalah dh hub d. memelihara hub. yg sehat	4	Yg		
6	Rabu 22/04/26	Komunikasi Verbal	a. Pengertian komunikasi verbal b. unsur : dh komunikasi verbal	3	Yg		
7	Rabu 29/04/26	Komunikasi non verbal	a. Definisi & karakteristik kosi non verbal b. Pesan kom non verbal dh KAP	3	Yg		
8	Rabu 06/05/26	VTS		3	Yg		
9	Rabu 13/05/26	Persepsi diri dan org lain	a. Pengertian & Proses Persepsi b. Faktor : yg mempengaruhi Persepsi	4	Yg		
10	Rabu 20/05/26	"	c. konsep diri & org lain d. pengembangan konsep diri	3	Yg		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Rabu 27/05-26	Budaya dan Gender JL	a. Pengertian Budaya & Gender b. Pengaruh budaya gender	3	Y	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	Rabu 03/06-26	Komunikasi Antar Pribadi	Ju berkomunikasi c. Perbedaan gaya komunikasi	3	Y		
13	Jumat 05/06-26	Model komunikasi	a. Model Linear b. " Interaksional	3	Y		
14	Rabu 10/06-26	Antar Pribadi	e. " Transaksional d. " Johari Windsor	3	Y		
15	Jumat 12/06-26	Teori - Teori kom. Ant. Pribadi	a. Teori kub. kub. Interpersonal b. " Disosiasi kognitif	3	Y		
16	Rabu 24/06-26	VAs.					

Dosen Pengampu

Dra. Yogiati, M.M. M.Si

Jakarta, 7-7-2026
 Ketua Program Studi

Dicki Bagus Chandra
 M. Ikom