



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus Jalan Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon (021) 78909665, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax (021) 7890966 E-mail: info@tjagakarsa.ac.id
Website http://www.tjagakarsa.ac.id

SURAT TUGAS

NO. 13/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas Ekonomi

Nama Swasta Bangun, S.P., M.M.

Pangkat/Golongan Lektor

NIDN /NIDK/NUPN 0307056304

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Selasa Rabu	10.50-13.20 10.50-13.20	Manajemen Pemasaran II Pengantar Manajemen	314114053 312120083	3 3	S-I S-I	Manajemen Manajemen	Genap 25/26
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor II Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 20 Februari 2026


Dr. Eko Cahyo Mayno, S.E., M.P., MA, CSRS, CATr



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Manajemen & IT

Kode dan Mata Kuliah

3141/4053 / Manajemen Sistem & IT

Smt/SKS/W. Kuliah

IIA / 3 / 1050-1320. Keis

Dosen : Shasta Banyun, SE, MM.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3 Maret 2026 / d 25 Juni 2026

Smt/SKS/W. Kulan																															
No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf			
			31/3/26	6/4/26	13/4/26	20/4/26	27/4/26	4/5/26	11/5/26	18/5/26	25/5/26	1/6/26	8/6/26	15/6/26	22/6/26	29/6/26															
1	24310008	Puri Aris Kresnawati	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	27	82	A	tidak lulus
2	24310002	Aurelia Rizka Anjani	✓	✓	1	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	27	81	A	
3	24310010	Maria Theresia Tri	✓	✓	B	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	27	81	A	
4	24310011	Henry Marwidha Awe	✓	✓	u	u	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	26	82	A	
5	24310016	Anastasya Herlina Manuhun	✓	✓	Q	R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	27	81	A	
6	24310017	Septhani Setiawan	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	22	29	85	A	
7	24310018	Febri Ger	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	27	81	A	
8	24310020	Elisier Bhandito Sembiring	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	19	27	80	A	
9	25317031	Khetrin Lorenza	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	22	29	85	A	
10	25317040	Maya Zinda Al Shofyan	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	27	82	A	
1	25317027	Serio Lokan	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	27	82	A	
2	25317049	Miko Yan Iwini	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	22	27	83	A	
3	25317020	Widam Dizon A	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	28	83	A	
4																															
5																															

Keterangan :

1. Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
2. Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
3. Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
4. Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

[Signature]

Shasta Banyun, SE, MM

Jakarta,

18 Juli 2026

Ketua Program Studi

[Signature]

Metheka Sembiring



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Manajemen s-1.
SEMESTER : IV 2.
TAHUN AJARAN : 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS :
DOSEN PENGAMPU : / Manajemen pemasaran
Sintia RANUN, S.E, M.M.

TEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
①	3/maret 2026	Kel. palar. mng. identifikasi pasar.	- pengelompokan pasar - menjelaskan konsep pemasaran	13		Komentar Program Studi	Komentar UJM
②	10/maret 2026	penelitian pasar	- mengklasifikasi pasar - pasar	13			
③	17/maret 2026	Analisis SWOT	- kekuatan, peluang, kelemahan, ancaman - analisis pasar	13			
④	24/maret 2026	Continu market and competitive analysis	- membedakan pasar - menganalisis pasar	13			
⑤	31/maret 2026	Segmentasi pasar dan target pasar	- membedakan pasar - menganalisis pasar	13			
⑥	7/april 2026	Analisis daya beli	- membedakan pasar - menganalisis pasar	13			
⑦	14/april 2026	Analisis daya beli	- membedakan pasar - menganalisis pasar	13			
⑧	21/april 2026	Product, Price, dan Promosi	- konsep produk - konsep pemasaran	13			
⑨	28/april 2026	U + S	- analisis pasar I sampai ke 6.	13			
⑩	5/may 2026	product life cycle	- positioning produk - konsep produk	13			
⑪	12/may 2026	Strategi pemasaran	- konsep produk - konsep pemasaran	13			
⑫	19/may 2026	new product development	- menganalisis konsep produk	13			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI/BAHASAN	Jumlah Mhs. Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
(11)	26/06/2026	Perilaku Condo Family and Captivity System	- Konsep Hutan Perak - Lany - Lany Anaga	12		Komentar Program Studi	Komentar UJM
(12)	07/07/2026	Perilaku Strategy	- Keperluan dalam monokultur Hutan Jual - Perak	12			
(13)	9/07/2026	Perilaku Hutan belukar dan Lany	- Keperluan monokultur Hutan dalam - Hutan belukar	12			
(14)	23/07/2026		UAS	12			

Dosen Pengampu

Siswa: RANGUN, S. M. M.

Jakarta, 18 Juli 2026

Ketua Program Studi

Mefella Sembiring, S. E.



**UNIVERSITAS TAMA
JAGAKARSA FAKULTAS
EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta
Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

No. Dokumen 22/RPS/LPM/ UTAMA-J/VIII/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 20	Tanggal Terbit 20 Februari 2026
Matakuliah : Manajemen Pemasaran II	Semester. IV	sks: 3	Kode: 314114053
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Pengantar Bisnis, Manajemen Pemasaran I		
Dosen Pengampu/ Penanggungjawab	: Swasta Bangun, S.E., M.M.		

1 | Ha

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap :
Catatan: S : Sikap P : Pengetahuan KU : Keterampilan Umum KK : Keterampilan Khusus	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila. 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 8. Mampu merumuskan fungsi manajemen pada level operasional di berbagai tipe organisasi.
Pengetahuan :	9. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkatan operasional berdasarkan data dan informasi pada fungsi organisasi. 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan

1 | Ha

menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; lenguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); lenguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) lenguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; lenguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; lenguasai minimal salah satu bahasa internasional;	c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; lengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; lengelola pembelajaran secara mandiri; lengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
1 Ha	

	d. Keterampilan Khusus : lampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; lampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; lampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; lampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; lampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; lampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; lampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
--	--

2 Strategi Pemasaran	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengklasifikasi strategi pemasaran	<i>marketing strategy: partnering to build customer relationship</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	. memahami dan menerapkan strategi pemasaran. Ketepatan mengklasifikasi strategi pemasaran	5%
----------------------------	--	--	------------	-----	----------------------------	--	----

3 Lingkungan yang mempengaruhi Perusahaan	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi lingkungan yang mempengaruhi perusahaan .	<i>Analyzing the marketing environment</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	ketepatan menerangkan tentang lingkungan ketepatan mengidentifikasi kan tentang lingkungan yang ada ketepatan memberikan contoh tentang lingkungan	5%
--	--	--	------------	-----	----------------------------	--	----

| Ha

4. Pasar Konsumen	Mahasiswa mampu mengklasifikasi kan dan memperjelas identifikasi pasar konsumen	• <i>Consumer markets and consumer buyer</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	ketepatan membedakan pasar konsumen ketepatan menganalisis pasar konsumen	5%
----------------------	---	--	------------	-----	----------------------------	---	----

5 Pasar Bisnis	Mahasiswa mampu mengklasifikasi kan dan memperjelas identifikasi pasar bisnis	<i>Business markets and business buyer behavior behavior</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	ketepatan membedakan pasar Bisnis ketepatan menganalisis pasar Bisnis	5%
-------------------	---	--	------------	-----	----------------------------	---	----

6 Segmentasi	Mahasiswa mampu mengklasifikasi dan menjelaskan segmentasi, target dan positioning	<i>Customer-driven marketing strategy: Creating value for target customers</i>	Tatap muka	150	Tanya Jawab & Latihan Soal	Ketepatan menjelaskan dan memberikan contoh untuk STP	5%
7. Targeting	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang Targeting produk	<i>Product, services, and brands: Building customer value</i> <i>New-product development and product life-cycle strategies</i>	Tatap muka	150	Tanya Jawab & Latihan Soal	Ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Targeting produk • Ketepatan Mengidentifikasi Targeting produk Ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi	5%

8. UTS	Sebagai calon manajer diharapkan mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan materi Manajemen Pemasaran I dari pertemuan 1-7	Mahasiswa mempelajari bahankajian (materi ajar) tentang budaya perusahaan dari pertemuan 1-7	Tatap muka	120	menjawab Soal UTS	Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi kasus	25%
-----------	---	--	------------	-----	-------------------	---	-----

9. Positioning	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang Positioning	<i>Product, services, and brands: Building customer value New-product development and product life-cycle strategies</i>	Tatap muka	150	Tanya Jawab & Latihan Soal	ketepatan menjelaskan dan menunjukkan Positioning produk. • Ketepatan Mengidentifikasi Posisi produk ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep Posisi produk baru dan strategi daur hidup produk ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk	5%
-------------------	---	---	------------	-----	----------------------------	--	----

1 | Ha

10. Product	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detil tentang produk	<i>Product, services, and brands: Building customer value New-product development and product life-cycle strategies</i>		150	Tanya Jawab & Latihan Soal	ketepatan menjelaskan dan menunjukkan produk. • Ketepatan Mengidentifikasi produk ketepatan menjelaskan dan menerapkan konsep produk baru dan strategi daur hidup produk ketepatan membedakan tahapan dalam daur hidup produk	5%
						produk	

11. Price	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang harga	• <i>Pricing: understanding and capturing customer value</i> • <i>Pricing Strategy</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang konsep dan strategi harga Ketepatan menjelaskan tentang jenis-jenis harga	5%
12. Place.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang saluran distribusi (Place)	• <i>Marketing channels: Delivering Customer Value</i> <i>Retailing dan wholesaling</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	Ketepatan menjelaskan dan menguraikan <i>marketing channels</i> Ketepatan memberikan contoh dalam <i>marketing channels</i>	5%

1 | Ha

13. Promotion	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secara detail tentang bauran komunikasi	<i>Communicating customer value: Integrated marketing communication strategy</i>	Tatap muka	150	Tanya jawab & Latihan Soal	Ketepatan menjelaskan dan menguraikan tentang strategi komunikasi Ketepatan menunjukkan perbedaan bauran komunikasi Ketepatan mengidentifikasi	5%
14.	Makalah	Presentasi Makalah (Studi Kasus)	Tatap muka Diskusi	30	Tanya jawab & Latihan Soal	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
15.	Makalah	Presentasi Makalah (Studi Kasus)	Tatap muka Diskusi	30	Tanya jawab/ Diskusi	Penyelesaian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

1 | Ha

16.	UAS	Mahasiswa mempelajari bahan kajian (materi ajar) Manajemen Pemasaran I dari pertemuan 9 - 15	Tatap muka	120	Menjawab Soal UAS	Ujian Tertulis dengan beberapa contoh Studi kasus	35 %
-----	-----	--	------------	-----	-------------------	---	------

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

Kotler, P & Armstrong, G. (2016). Principles of Marketing. 16 ed. Harlow England: Pearson Education	
Pendukung:	
McKel, Lamb, and Hair (2011). Introduction to Marketing. 11ed. South Western: Cengage learning	tion
Dani International Edi grum, Ari; Udaya, Jusuf; Efendi (2015). Prinsip-Prinsip Pemasaran. Edisi 1.	

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1 | Ha

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1	Pendahuluan Pengertian dan konsep dasar Pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2	Strategi Pemasaran	Mandiri	Kuis	30		Proses	5%
3	Lingkungan yang mempengaruhi Perusahaan				Latihan Soal Tertulis	Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	

1 | Ha

		Terstruktur			Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
4	Pasar Konsumen	Mandiri	Kuis	30	Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur			Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

1 | Ha

5	Pasar Bisnis	Mandiri	Kuis	1 ming gu	Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur			Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

16

6	Segmentasi	Mandiri	Kuis	3 0	Lati han Soal Tert ulis	Proses Penyeles aian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
---	------------	---------	------	--------	---	---	----

1 | Ha

		Terstruktur					
7	Targeting	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8.	UTS	Mandiri	Kuis	120	Soal /UTS/ Jawaban Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	25%
		Terstruktur					
9	Positioning	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tert	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar	5%

1 | Ha

		Terstruktur					
10	Product	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
11	Price	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
12	Place.	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertu	Penyelesaian Makalah dengan	5%

1 | Ha

					lis.	Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
1 3	Promotion		Kuis	30	Lati han Soal Tert ulis	Penyeles aian Makalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					

1 4	Makalah	Kelom pok 1.dan 2	Zoom Meeting GCR Presentasi Makalah (Studi Kasus)		Tug as Mak alah	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
1 5	Makal ah	Kelomp ok 3 dan.4	Zoom Meeting GCR	30	Tug as Mak	Penyeles aian Makalah dengan	5%

1 | Ha

			Presentasi Makalah (Studi Kasus)		alah	Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
1 6	Ujian Akhir Semester		Zoom Meeting GCR	12 0	menj awab Soal UTS	Di jawab denga n tepat dan Benar	35 %

Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/ bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

Aspek Penilaian

Sikap

Pengetahuan

Keterampilan

Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

Bobot Kehadiran (NK) = 20%

Bobot Tugas (NT) = 20%

(3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)

= 25% (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester

(UAS) = 35% (5). Nilai Akhir dalam bentuk

Huruf (A/B/C/D/E)

(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 20 Februari 2026

Mengetahui Dosen Pengampu/
Ketua Program Studi Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, S.E., M.M. Swasta Bangun, S.E.M.M.

1 | Ha

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/ 3/4 mingguan).

1 | Ha

5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi ter sediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktik um, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).

1 | Ha

11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15 UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/ analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

1 | Ha



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FA/II/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Kode dan Mata kuliah: 318120013 / PENGETAHUAN MANAJEMEN

Smt/SKS/W. Kuliah: II 9/3/10.50-12.20 WIB

Dosen: Dr. RANGUN, S. H.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir :

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Haruf	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	25310032	Yonis Peta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	17	—	51	E	tidak lulus
2	25310034	Muhammad Fakhri Azmi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	27	81	A	
3	25310035	Raka Ramadhan Septianto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	17	26.68	76	B	
4	25310035	Husni Sufani Ahmad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	21	27	82	A	
5	25310020	Tella F. HUB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	17	—	51	E	tidak lulus
6	25310019	AZRA NEVA ARI LIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	26	80	A	
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

[Signature]

Dr. RANGUN, S. H.

Jakarta, 18 Feb 2016

Ketua Program Studi

[Signature]

Melika Sembiring, S. H.



UNIVERSITAS TAMA JEMBER

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : *akuntansi 1-1*
SEMESTER : *II A*
TAHUN AJARAN : *Gang. 2025/2026*

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

322/20103/program. manajemen /2
Siti Nur. RACHMAN, S.Pd, M.Pd

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	4/mart 2026	Manajemen dan Perilaku	- pendataan Siskem - pendataan Ronggong	6	<i>fr</i>	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	11/april 2026	Manajemen dan Lingkungan	- jenis manajemen - Kuantitatif - Kualitatif	6	<i>fr</i>		
3	8/april 2026	Manajemen dan Organisasi	- pendataan yang di berikan dalam laporan keuangan	6	<i>fr</i>		
4	15/april 2026	Manajemen dan Manajemen	- pengorganisasian - perencanaan - anggaran	6	<i>fr</i>		
5	22/april 2026	Manajemen dan Manajemen	- fokus manajemen - elemen manajemen	6	<i>fr</i>		
6	29/april 2026	Manajemen dan Manajemen	- proses manajemen - manajemen manajemen	6	<i>fr</i>		
7	6/may 2026	Manajemen dan Manajemen	- proses manajemen - manajemen manajemen	6	<i>fr</i>		
8	13/may 2026	Manajemen dan Manajemen	- proses manajemen - manajemen manajemen	6	<i>fr</i>		
9	20/may 2026	Manajemen dan Manajemen	- proses manajemen - manajemen manajemen	6	<i>fr</i>		
10	27/may 2026	Manajemen dan Manajemen	- proses manajemen - manajemen manajemen	6	<i>fr</i>		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	27/01/2026	Komunikasi	- peran komunikasi teknologi informasi	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12	3/02/2026	perubahan dan pengembangan pabb	- perkembangan dalam pengelompokan	6			
13	10/02/2026	I den	- perkembangan teknologi pabb	6			
14	24/02/2026		UAS	6			

Dosen Pengampu

Materi Bangun UJM

Jakarta, 18 Juli 2026

Ketua Program Studi

Dr. Wati Rosmawati, SE, MM

📘 Ketuk teks untuk mengedit

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI Jl. TB Simadiputera No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		
No. Dokumen 01/RPS/UTAMA/2021	No. Revisi 01	Hal 1 dari 12	Tanggal Terbit 20 Februari 2021
Matakuliah : Pengantar Manajemen Mata Kuliah Prasyarat : -	Semester : II	Kelas : -	Kode MK : 112120063
Dosen Pengampu/Pengembangan Lupian Pembelajaran Lulusan (CPL)	(CPL) : Bawa Bangun (B) MU 1. Sikap: a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. menghormati nilai, norma, dan etika akademik; d. bertanggung jawab secara profesional dan etika terhadap pelayanan publik nasional; e. berakademi sesuai dengan tuntutan profesionalisme; f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; i. Menghargai keberagaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; j. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.		

3 | 11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

	2. Pengetahuan : (P1) Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahar, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (persamaan, kasmpat, investasi, dan perbankan) pada berbagai jenis organisasi. Keterampilan Umum : (KU1) pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU3) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data. Keterampilan Khusus : (KK1) Mampu merencanakan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahar, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. (KK2) Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan memperhatikan rencana strategis menjadi sistem operasional organisasi pada level fungsional. (KK3) Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
--	--

2 | 11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

Lupian Pembelajaran Matakuliah (CPMB)	(CPMB1) Mampu menjelaskan pengertian dan analisis teori manajemen (KUL, KKK). (CPMB2) Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan (P1, KUL, KKK). (CPMB3) Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan
---------------------------------------	--



Edit teks



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainnya

**Ekspor
Dokumen**

← RPS - PENGAN...ap.2025.26(1)

Tag +

Ketuk teks untuk mengedit

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	(CPMK1) Mampu menjelaskan pengertian dan evolusi teori manajemen (BU1, KU1). (CPMK2) Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan (P1, KU1, KK1). (CPMK3) Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, pemenuhan dan pemecahannya (KK1). (CPMK4) Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (SI1, KK1). (CPMK5) Mampu mengetahui cara pengolahan informasi yang baik (KU1, KK1).
Deskripsi Mata Kuliah	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengertian dan pengetahuan serta penerapannya dalam kehidupan organisasi, dari mulai perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta mengatasi konflik dalam organisasi dan penggunaan sistem informasi manajemen.

4

3 | 1

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan sejarah manajemen, perkembangan, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen.	Pengantar lingkungan dan evolusi teori Manajemen, lingkungan umum perusahaan, sejarah perkembangan Manajemen, pendekatan secara Manajemen.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran.	2%
2	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab sosial manajemen, dan etika manajer.	Pengantar lingkungan dan pengaruhnya terhadap perusahaan, tanggung jawab sosial dan etika seorang manajer.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran.	8%
3	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Metode pemecahan masalah, teknik pengambilan keputusan, dan cara dalam pengambilan keputusan.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran.	8%

4 | 1

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVS/2017

4	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : Manajemen dan manajer serta perkembangan teori.	Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran.	8%
---	---	--	---------------------	-----------	-----------------------	---	----



Edit teks



Edit di PC

Simpan
sebagai PDF

Lainnya

Ekspor
Dokumen

← RPS - PENGAN...ap.2025.26(1)

Tag +

Ketuk teks untuk mengedit

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UNW/2021

4	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Manajemen dan strategi serta perkembangan teori.	Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
5	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: prinsip-prinsip organisasi, struktur organisasi, departemen, bentuk-bentuk struktur organisasi.	Pengertian kerja dan struktur organisasi, struktur organisasi, departemen, bentuk-bentuk struktur organisasi.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
6	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: ruang lingkup koordinasi dan strategi manajemen serta menjelaskan koordinasi personal, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen.	Koordinasi dan strategi manajemen, ketidaksihan koordinasi, manajemen pengkoordinasian dasar dan prinsip-prinsip manajemen.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
7	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pengendalian manajemen, jms, pjs, mndat serta pengendalian efektif.	Pengendalian manajemen, jms, pjs, mndat serta pengendalian efektif.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
KUTS		Ujian Tengah Semester	Zoom Meeting GCR	120 menit	Kehadiran &	5 Soal UTS Essay	25%

6/11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UNW/2021

					Mengingat Soal Mid-Test	6	
8	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: perencanaan, delegasi, koordinasi serta pemecahan masalah organisasi.	Pengendalian manajemen, jms, pjs, mndat serta pengendalian efektif.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
10	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pengendalian manajemen, jms, pjs, mndat serta pengendalian efektif.	Pengendalian manajemen, jms, pjs, mndat serta pengendalian efektif.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
11	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Fungsi koordinasi dan komunikasi, koordinasi dan komunikasi serta faktor-faktor yang mempengaruhi.	Sentralisasi dan desentralisasi, faktor-faktor desentralisasi, kelebihan dan kerugian desentralisasi.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran	5%
12	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan:	Motivasi, proses motivasi, pendekatan-pendekatan	Zoom Meeting	150 menit	Kehadiran &	Kemampuan menjawab dan	5%

6/11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UNW/2021

	Motivasi, proses motivasi, teori motivasi serta mengetahui tentang pengertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan etika kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.	Motivasi, teori teori motivasi	GCR		keaktifan	Mengajukan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi / pelajaran.	
13	Apa mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan:	Dinamika konflik dalam organisasi-manajemen	Zoom Meeting	150 menit	Kehadiran &	Kemampuan memahami dan	5%



Edit teks



Edit di PC



Simpan sebagai PDF



Lainnya

Eksport Dokumen

← RPS - PENGAN...ap.2025.26(1)

Tag +

Ketuk teks untuk mengedit

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVW/2017

	Motivasi, proses motivasi, teori motivasi serta mengetahui tentang penerapan kepemimpinan, etologi, fungsi dan sifat kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.	motivasi, teori teori motivasi	GCR		kuadran	mengajukan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi pelajaran.	
13.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi jenis-jenis konflik dalam organisasi.	Dinamika konflik dalam organisasi, perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanganan konflik in dan staf.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kuadran & kuadran	Kemampuan menjawab dan mengajukan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi pelajaran.	0%
14.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Mengapa manajer butuh pengetahuan dan langkah-langkah dalam proses pengendalian perencanaan sistem pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran, serta jenis-jenis anggaran.	Pesan dan teknik pengendalian dalam manajemen, jenis-jenis pengendalian, metode pengendalian anggaran.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kuadran & kuadran	Kemampuan menjawab dan mengajukan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi pelajaran.	0%
15.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan Cara pengelolaan informasi yang baik, dengan mengerti sistem informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen, dan teknik menggunakan komputer sebagai alat bantu.	Sistem informasi manajemen, mengimplementasikan sistem informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, oleh pengguna komputer ahli.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kuadran & kuadran	Kemampuan menjawab dan mengajukan pertanyaan dari dosen terkait bahan kajian/materi pelajaran.	0%

7/11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVW/2017

16.		UAS	Zoom Meeting GCR	120 Menit	Kuadran & Menjawab Soal UAS	ESSAY	30%
-----	--	------------	------------------	-----------	-----------------------------	-------	-----

*) Mahasiswa tidak dapat mengambil mata kuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Prinsip-prinsip manajemen / George R Terry Edisi ke-1 Cet Kelipatan Penerbit : Jakarta : Bumi Aksara, 2014
2. Pengantar manajemen / M Anang Hermawati dan Bud W Mahardhika Edisi 1 cet 1 Yogyakarta : deepublish, April 2018
3. Administrasi & Manajemen Kepegawaian Pemerintahan Negara / prof. Dr. H Buchari Zaimun MPH, 2009
4. Perencanaan Sumber Daya Manusia / Donding P. Supari, 2004
5. Perencanaan Sumber Daya Manusia / Dr. Sutarnayati, MPH, 2002
6. Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia / Hani Harsidiki, 2000
7. Manajemen Aspek-aspek Pengantar SCM Dalam Organisasi (Drs Jusdine T. arat), 2008
8. Manajemen SDM (Drs. H. Soedjo Soedjono, MEd MPH), 2008
9. Kepengantar Yang Clever / (hadi Nawati), 2004

8

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
8.	Tipek Permusyawaratan bermusyawarah Mengenal Koordinasi, peran dan tugas manajemen	Terdstruktur Tugas Makalah	2 Minggu	Kemampuan format dan isi	Memahami dan Menemukan	10%
11.	Tipek permusyawaratan bermusyawarah Mengenal Terdiri organisasi dan	Mandiri Terstruktur Analisis Kasus (jurnal studi)	2 Minggu	Kemampuan format dan isi	Memahami dan Menemukan	10%

8/11

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-UVW/2017

	Identifikasi keunggulan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi				dan isi	Mememukan	
--	--	--	--	--	---------	-----------	--



Edit teks



Edit di PC



Simpan sebagai PDF



Lainnya

Eksport Dokumen

 Ketuk teks untuk mengedit

Lampiran 34 Nomor Nomor : 22/STANA-4/VI/2017

	diseminasi) dukungan dan keberpihakan faktor yang mempengaruhi				dan isi	Menyusun	
13.	Topik permasalahan permasalahan mengenai: Ruang lingkup diseminasi konflik dalam organisasi.	Mendefinisikan	Analisa kasus/jurnal ilmiah	2 Minggu	Konsep-konsep dan isi	Mengaitkan dan Menyusun	10%

John Wayne adalah seorang aktor dalam serial *Rocky Horror*. Analisis Jurnal Analisa Kritis: *Rocky Horror*. Propekt, Osmayra Spangren, Winda Masari, Lathia Sidiq Tugan menjadi juga beresnak. Untuk mendapatkan informasi yang lebih dari *Wayne* bisa juga mencari dari *Wayne* beresnak.

2. Phosphorus

- 8) Aspek Fasilitasi:
- (1) Sikap
 - (2) Pengabdian
 - (3) Ketertarikan
 - (4) Spontaneous (GR) Substansi Molekular Molekul TPO

- (1) **Indeks Pendukung Berhasil Akreditasi:**
 (1) **Revisi Ketersediaan (RK)** = 20%
 (2) **Revisi Tugasan (RT)** = 20%
 (3) **Revisi Nilai Ujian Tengah Semester (RTS)** = 20%
 (4) **Revisi Nilai Ujian Akhir Semester (RAS)** = 20%
 (5) **Nilai Akhir (rata-rata hasil UAS/UGS)**
 (6) **Apabila salah satu komponen tidak lulus akan maka akan otomatis nilai 0**
 (7)

Adaptation: Fishes Programs Study

24/6/17

Abstracts: 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007, 2008-2009, 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, 2018-2019, 2020-2021, 2022-2023, 2024-2025, 2026-2027, 2028-2029, 2030-2031, 2032-2033, 2034-2035, 2036-2037, 2038-2039, 2040-2041, 2042-2043, 2044-2045, 2046-2047, 2048-2049, 2050-2051, 2052-2053, 2054-2055, 2056-2057, 2058-2059, 2060-2061, 2062-2063, 2064-2065, 2066-2067, 2068-2069, 2070-2071, 2072-2073, 2074-2075, 2076-2077, 2078-2079, 2080-2081, 2082-2083, 2084-2085, 2086-2087, 2088-2089, 2090-2091, 2092-2093, 2094-2095, 2096-2097, 2098-2099, 2100-2101, 2102-2103, 2104-2105, 2106-2107, 2108-2109, 2110-2111, 2112-2113, 2114-2115, 2116-2117, 2118-2119, 2120-2121, 2122-2123, 2124-2125, 2126-2127, 2128-2129, 2130-2131, 2132-2133, 2134-2135, 2136-2137, 2138-2139, 2140-2141, 2142-2143, 2144-2145, 2146-2147, 2148-2149, 2150-2151, 2152-2153, 2154-2155, 2156-2157, 2158-2159, 2160-2161, 2162-2163, 2164-2165, 2166-2167, 2168-2169, 2170-2171, 2172-2173, 2174-2175, 2176-2177, 2178-2179, 2180-2181, 2182-2183, 2184-2185, 2186-2187, 2188-2189, 2190-2191, 2192-2193, 2194-2195, 2196-2197, 2198-2199, 2200-2201, 2202-2203, 2204-2205, 2206-2207, 2208-2209, 2210-2211, 2212-2213, 2214-2215, 2216-2217, 2218-2219, 2220-2221, 2222-2223, 2224-2225, 2226-2227, 2228-2229, 2230-2231, 2232-2233, 2234-2235, 2236-2237, 2238-2239, 2240-2241, 2242-2243, 2244-2245, 2246-2247, 2248-2249, 2250-2251, 2252-2253, 2254-2255, 2256-2257, 2258-2259, 2260-2261, 2262-2263, 2264-2265, 2266-2267, 2268-2269, 2270-2271, 2272-2273, 2274-2275, 2276-2277, 2278-2279, 2280-2281, 2282-2283, 2284-2285, 2286-2287, 2288-2289, 2290-2291, 2292-2293, 2294-2295, 2296-2297, 2298-2299, 2300-2301, 2302-2303, 2304-2305, 2306-2307, 2308-2309, 2310-2311, 2312-2313, 2314-2315, 2316-2317, 2318-2319, 2320-2321, 2322-2323, 2324-2325, 2326-2327, 2328-2329, 2330-2331, 2332-2333, 2334-2335, 2336-2337, 2338-2339, 2340-2341, 2342-2343, 2344-2345, 2346-2347, 2348-2349, 2350-2351, 2352-2353, 2354-2355, 2356-2357, 2358-2359, 2360-2361, 2362-2363, 2364-2365, 2366-2367, 2368-2369, 2370-2371, 2372-2373, 2374-2375, 2376-2377, 2378-2379, 2380-2381, 2382-2383, 2384-2385, 2386-2387, 2388-2389, 2390-2391, 2392-2393, 2394-2395, 2396-2397, 2398-2399, 2400-2401, 2402-2403, 2404-2405, 2406-2407, 2408-2409, 2410-2411, 2412-2413, 2414-2415, 2416-2417, 2418-2419, 2420-2421, 2422-2423, 2424-2425, 2426-2427, 2428-2429, 2430-2431, 2432-2433, 2434-2435, 2436-2437, 2438-2439, 2440-2441, 2442-2443, 2444-2445, 2446-2447, 2448-2449, 2450-2451, 2452-2453, 2454-2455, 2456-2457, 2458-2459, 2460-2461, 2462-2463, 2464-2465, 2466-2467, 2468-2469, 2470-2471, 2472-2473, 2474-2475, 2476-2477, 2478-2479, 2480-2481, 2482-2483, 2484-2485, 2486-2487, 2488-2489, 2490-2491, 2492-2493, 2494-2495, 2496-2497, 2498-2499, 2500-2501, 2502-2503, 2504-2505, 2506-2507, 2508-2509, 2510-2511, 2512-2513, 2514-2515, 2516-2517, 2518-2519, 2520-2521, 2522-2523, 2524-2525, 2526-2527, 2528-2529, 2530-2531, 2532-2533, 2534-2535, 2536-2537, 2538-2539, 2540-2541, 2542-2543, 2544-2545, 2546-2547, 2548-2549, 2550-2551, 2552-2553, 2554-2555, 2556-2557, 2558-2559, 2560-2561, 2562-2563, 2564-2565, 2566-2567, 2568-2569, 2570-2571, 2572-2573, 2574-2575, 2576-2577, 2578-2579, 2580-2581, 2582-2583, 2584-2585, 2586-2587, 2588-2589, 2590-2591, 2592-2593, 2594-2595, 2596-2597, 2598-2599, 2600-2601, 2602-2603, 2604-2605, 2606-2607, 2608-2609, 2610-2611, 2612-2613, 2614-2615, 2616-2617, 2618-2619, 2620-2621, 2622-2623, 2624-2625, 2626-2627, 2628-2629, 2630-2631, 2632-2633, 2634-2635, 2636-2637, 2638-2639, 2640-2641, 2642-2643, 2644-2645, 2646-2647, 2648-2649, 2650-2651, 2652-2653, 2654-2655, 2656-2657, 2658-2659, 2660-2661, 2662-2663, 2664-2665, 2666-2667, 2668-2669, 2670-2671, 2672-2673, 2674-2675, 2676-2677, 2678-2679, 2680-2681, 2682-2683, 2684-2685, 2686-2687, 2688-2689, 2690-2691, 2692-2693, 2694-2695, 2696-2697, 2698-2699, 2700-2701, 2702-2703, 2704-2705, 2706-2707, 2708-2709, 2710-2711, 2712-2713, 2714-2715, 2716-2717, 2718-2719, 2720-2721, 2722-2723, 2724-2725, 2726-2727, 2728-2729, 2730-2731, 2732-2733, 2734-2735, 2736-2737, 2738-2739, 2740-2741, 2742-2743,

Jakarta, 22 Februari 2020
 Dinas Pengumpul
 PelanggaranJumlah 100

25/11/2011

Dorothea Bartsger, B.Sc. M.Ed.

● ● ●

Lampiran IX. Reaksi Kimia : II/UTAMA-19/01/2017

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dijabarkan dengan penjelasan sebagai berikut.

[illegible]

Disiapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Agustus 2017
Revisi :

Dr. H. M. Nace, Secretary, DE, MM
Washington, D.C.

10



Edit teks



Edit di PC



Simpan
sebagai PDF



Lainva

Ekspor Dokumen

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN SI		
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)		
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 10	Tanggal Terbit 20 Februari 2026
Matakuliah : Pengantar Manajemen Mata Kuliah Prasyarat **)	Semester: II	sks: 3	Kode MK: 312120083
Dosen Pengampu/Penanggungjawab Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	DOSEN : Swasta Bangun,SE,MM 1. Sikap10: a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. d. bertanggung jawab secara profesional dan etika terhadap pencapaian hasil individu. e. bersikap sesuai dengan tuntutan profesionalisme. f. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila. i. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. j. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.		

	2. Pengetahuan : - (P1). Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahannya, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, keuangan, investasi, dan perbankan) pada berbagai jenis organisasi. Ketrampilan Umum : - (KU1) .pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya - (KU2) . Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. - (KU3) .Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data. Ketrampilan khusus : - (KK1) 'Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahannya, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. - (KK4). Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional. - (KK5).Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.
--	---

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	(CPMK1). Mampu menjelaskan pengertian dan evolusi teori manajemen (KU1, KK1). (CPMK2). Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan. (P1, KU1, KK4). (CPMK3). Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan pemecahannya (KK5). (CPMK4). Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (S10, KK5). (CPMK5). Mampu mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik (KU3, KK5).
Deskripsi Matakuliah	- Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan sistem informasi manajemen.

Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : sejarah manajemen, perkembangannya, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen.	Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan; sejarah perkembangan Manajemen; pendekatan sistem Manajemen.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
2	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab sosial manajemen, dan etika manajer.	Pengaruh lingkungan dan pengaruhnya terhadap perusahaan. tanggung jawab social dan etika seorang manajer.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran .	5%
3	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Metode pemecahan masalah, teknik pengambilan keputusan, dan cara dalam pengambilan keputusan	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%

4	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan : Manajemen dan manajer serta perkembangan teori.	Pemecahan masalah dan pengendalian keputusan, macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengendalian keputusan.	Zoom Meeting GCR	150 menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
5	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi.	Pembagian kerja dan struktur organisasi, struktur organisasi, departemenisasi, bentuk-bentuk struktur organisasi.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
6	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan :ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen serta meningkatkan koordinasi potensial, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen	Koordinasi dan rentang manajemen, kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar dan prinsip prinsip manajemen.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
7	Agar masiswa dapat memahami dan menjelaskan :pendelegasian wewenang,jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif.	Pendelegasian wewenang: wewenang lini, staf dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsip-prinsip pendelegasian.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran	5%
8. UTS		Ujian tengah Semester	Zoom Meeting GCR	120 menit	Kahadiran &	5 Soal UTS Essay	25 %

					Menjawab Soal Mid-test		
9.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: wewenang, delegasian desentralisasi serta penyusunan personalia organisasi.	Pendelegasian Wewenang: Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, struktur organisasi.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
10.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: pendelegasian wewenang,jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif	Pendelegasian yang efektif; jenis dan pola pendelegasian, manfaat pendelegasian yang efektif.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
11.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Tentang sentralisasi dan desentralisasi,keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi.	Sentralisasi dan desentralisasi; factor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
12.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan:	Motivasi; proses motivasi, pendekatan-pendekatan	Zoom Meeting	150 Menit	Kehadiran &	Kemampuan menjawab dan	5%

	Motivasi, proses motivasi, teori motivasi serta mengetahui tentang penyertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.	motivasi, teori-teori motivasi.	GCR		keaktifan	menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	
13.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi, jenis-jenis konflik dalam organisasi.	Dinamika konflik dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
14.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian perencanaan system pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran, serta jenis-jenis anggaran.	Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen, jenis-jenis pengendalian, metode pengendalian anggaran.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & Keaktifan & Keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran.	5%
15.	Agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan: Cara pengelolaan informasi yang baik, dengan mengerti system informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen, dan teknik menggunakan computer sebagai alat bantu.	Sistem informasi manajemen; mengimplementasikan system informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, oleh pemakai komputer akhir.	Zoom Meeting GCR	150 Menit	Kehadiran & keaktifan	Kemampuan menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari dosen terkait bahankajian/materi pelajaran	5%

7 | Hal

16.		UAS	Zoom Meeting GCR	120 Menit	Kahadiran & Menjawab Soal UAS	ESSAY	35%
-----	--	------------	------------------	-----------	-------------------------------	-------	-----

**) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Prinsip – prinsip manajemen / George R.Terry EDISI, ed.1 Cet.Ketigabelas Penerbit , Jakarta : Bumi Aksara, 2014
2. Pengantar manajemen / M.Anang firmansyah dan Budi W.Mahardhika Ed1,Cet.1 yogyakarta : deepublish, April 2018
3. Administrasi & Manajemen Kepegawain Pemerintah Negara (prof. Dr. H Buchoni Zainun MPd),2000
4. Peranan Staff Dalam Manajemen (Sondang P. Siagian) 2004
5. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (Dr. Sudarmayati, MPd), 2002
6. Manajemen Personal & Sumber Daya Manusia(T.Hani Handoko).2000
7. Memahami Aspek –aspek Pengelolaan SDM Dalam Organisasi (Drs.justine T. sirait),2006
8. Manajemen SDM (Drs. H. Sadili Samsudin, MM,MPd), 2006
9. Kepemimpinan Yang Efektif (hadari Nawawi), 2004

8

Tugas mahasiswa dan penilaiannya**1. Tugas**

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
6.	Topik: Permasalahan-permasalahan Mengenai Koordinasi, peran dan tingkatan manajemen	Terstruktur	Tugas Makalah	2 Minggu	Kesesuaian format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%
11.	Topik permasalahan-permasalahan mengenai : Tentang sentralisasi dan	Mandiri					
		Terstruktur	Analisa Kasus (jurnal ilmiah)	2 Minggu	Kesesuaian format	Memahami dan	10%

8 | Hal

	desentralisasi keuntungan dan kerugian serta factor-faktor yang mempengaruhi.				dan isi	Menerapkan	
13.	Topik permasalahan-permasalahan mengenai: Ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi.	Mandiri Terstruktur	Analisa kasus(jurnal ilmiah)	2 Minggu	Kesesuaian format dan isi	Memahami dan Menerapkan	10%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan.* Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.
- (7)

Mengetahui
Ketua Program Studi

Metehsa Sembiring, S.E.M.M.

Jakarta, 20 Februari 2026
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Swasta Bangun, S.E.M.M.

Lampiran SK Rektor Nomor : 22/UTAMA-J/VIII/2017

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 minggu.
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada kerincian bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan .
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Agustus 2017
Rektor

Dr. H. M. Noor Sembiring, SE., M.M.
10440013 100003 10001