



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
Kampus: Jalan Lajen T. B. Simatupang No. 153 Tanjung Baras-Jakarta Selatan 12130
Telepon: (021) 7800605, 782 9919, 78811818, 7800634
Fax: (021) 7800606, E-mail: info@tama.ac.id
Website: http://www.tamajagarsa.ac.id

SURAT TUGAS

NO. 12/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas: Ekonomi
Nama: Drs. Posman, W.H. Hasibuan, M.M.
Pangkat/Golongan: Lektor
NIDN/NIDK/NUPN: 0423126302

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks.)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1	Mengajar	Rabu	08.00-10.30	Manajemen Operasional I	314114043	3	S-1	Manajemen Manajemen	Genap 25/26
		Selasa	08.00-10.30	Etika dan Komunikasi bisnis	304112043	3			
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal, 13 Juni 2026.

- Tembusan:
1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
 2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
 3. Ketua Program Studi Manajemen
 4. Kepala Bagian Administrasi Umum
 5. Arsip

Jakarta, 20 Februari 2026

Dr. Eko Cahyo Mardianto, S.E., M.M., CMA, CSRS, CATr



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 39/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2026

Fakultas : Ekonomi
Nama : Drs. Posman W.H. Hasibuan, M.M.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0423126302

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Mengajar	Selasa	08.30-11.00	Etika & Komunikasi Bisnis	322140133	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genap 2025/2026
Total SKS						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026.

Jakarta, 2 Februari 2026
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi :

Manajemen
Etika dan Komunikasi Bisnis
II B/3 SKS / PA61

Kode dari Mata kuliah :

Dosen : DR. Posnurn Wati Hasibuan, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3/3-2026 1/2 23/6-2026

Smt/SKS/W. Kuliah :

Kode dan Mata Kuliah		Smt/SKS/W. Kuliah		Tgl. Kuliah pertama dan berakhir																									
		Ilb/3 sks /PA61																											
No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
																											Jumlah	Huruf	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20%	20%	25%	35%	100%	N.A		
1	25310063	Syifa Nurrahmah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19,5	26,6	81,1	A	
2	25310062	Salwa Nurani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,5	27,65	83,15	A		
3	25310064	Stauma Aupa. Gerardyana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	27,65	83,3	A		
4	25310061	Raysna Salsabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,0	84	A		
5	25310055	Anisa Nasy Bandiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,05	85,05	A		
6	25310056	Berhana Ariah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,75	28	84,75	A		
7	25310073	Alya Putriyana -	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20,5	28,7	86,2	A		
8	25310076	Huma Nur Amalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,7	84,7	A		
9	25310077	Ayeng Anjani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	29,4	86,4	A		
10	25310081	Kawa Intan Nurani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17,5	26,25	78,75	B		
11	25310095	Najma Nuriaeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,0	27,65	82,65	A		
12	25310098	M. Adhitya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	17,5	25,2	78,7	B		
13	25310054	ALVIN RAMADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	14	17,5	26,25	76,5	B		
14	25310084	Kris Ananda Priyana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,75	26,6	82,35	A		
15	25310080	FAUZI RAMDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,75	26,6	82,35	A		

30 Juli 2021

eterangan :

Hadir Perkuliahan
Absen Perkuliahan
Sakit
Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

DR. Posnurn Wati Hasibuan, MM

Jakarta, 3 Juli 2026

Ketua Program Studi



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi :

Manajemen
Etika dan Komunikasi Bisnis
II B/3 SKS / PA61

Kode dari Mata kuliah :

Dosen : DR. Posnurn Wati Hasibuan, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3/3-2026 1/2 23/6-2026

Smt/SKS/W. Kuliah :

Kode dan Mata Kuliah		Smt/SKS/W. Kuliah		Tgl. Kuliah pertama dan berakhir																									
		Ilb/3 sks /PA61																											
No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
																											Jumlah	Huruf	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20%	20%	25%	35%	100%	N.A		
1	25310063	Syifa Nurrahmah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19,5	26,6	81,1	A	
2	25310062	Salwa Nurani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,5	27,65	83,15	A		
3	25310064	Stauma Aupa. Gerardyana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	27,65	83,3	A		
4	25310061	Raysna Salsabila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,0	84	A		
5	25310055	Anisa Nasy Bandiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	29,05	85,05	A		
6	25310056	Berhana Ariah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,75	28	84,75	A		
7	25310073	Alya Putriyana -	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	20,5	28,7	86,2	A		
8	25310076	Huma Nur Amalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	28,7	84,7	A		
9	25310077	Ayeng Anjani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	21	29,4	86,4	A		
10	25310081	Kawa Intan Nurani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17,5	26,25	78,75	B		
11	25310095	Najma Nuriaeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,0	27,65	82,65	A		
12	25310098	M. Adhitya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	17,5	25,2	78,7	B		
13	25310054	ALVIN RAMADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	14	17,5	26,25	76,5	B		
14	25310084	Kris Ananda Priyana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,75	26,6	82,35	A		
15	25310080	FAUZI RAMDANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19,75	26,6	82,35	A		

30 Juli 2021

eterangan :

Hadir Perkuliahan
Absen Perkuliahan
Sakit
Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

DR. Posnurn Wati Hasibuan, MM

Jakarta, 3 Juli 2026

Ketua Program Studi



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi :

Kode dan Mata Kuliah :

Smt/SKS/W. Kuliah :

Dosen : DR. Posman W. H. Haidar, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3/3-2026 3/2-23/6-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	U T S	U A S	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
																							20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	25310072	Mega Mustika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19,5	26,25	80,25	A	
2	26210027	Kayla narywa V.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20,0	28,0	84,0	A	
3	25310056	Guang Ramadhani.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	
4	25310070	Ramdan M. Alim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17	26,25	78,25	B	
5	25310060	Ardhani Azzifa Sarijati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	25,0	82,75	A	
6	25310059	Muhammad Rizki Sapotio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,5	28,7	83,2	A	
7	25310091	Futri Nurul Azizah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18,75	16	19	26,6	80,35	A	
8	25310080	Muzakir Wahid Nugroho																											
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 3 Juli 2026

Ketua Program Studi

DR. Posman W. H. Haidar, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

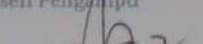
FORM: UTAMA/FA/U002

PROGRAM STUDI :
SEMESTER :
TAHUN AJARAN :

KODE/MATA KULIAH/SKS :
DOSEN PENGAMPU :

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
I	Selasa 2/3-2026	Pendahuluan	- Pengertian Komunikasi Bisnis - Model Komunikasi Bisnis - Fungsi Komunikasi Bisnis	38		Komentar Program Studi	Komentar UJM
II	Kelasa 13/3-2026	Etika dalam komunikasi	- Perspektif Komunikasi Bisnis - Penerapan Etika menurut beberapa ahli - Etika dan Komunikasi - Faktor yang mempengaruhi Etika Organisasi	37			
III	Kelasa 3/4-2026	Komunikasi dalam Organisasi	- Komunikasi, proses komunikasi - Komunikasi organisasi, jenis komunikasi - Komunikasi internal, komunikasi eksternal	37			
IV	Kelasa 7/4-2026	Komunikasi melalui surat	- Memulis Direct Request - Organisas Direct Request - Memulis surat pengunduhan - Penyempurnaan tulisan	37			
V	Kelasa 14/4-2026	Proses penulisan pesan	- Proses penulisan pesan - Jenis Komunikasi Bisnis - Penulisan dan pokok - Faktor saluran media	36			
VI	Kelasa 21/4-2026	Komunikasi melalui laporan bisnis	- Batasan laporan - Jenis laporan, karakteristik laporan - Bentuk, laporan informasi, analitis - Laporan naratif	34			
VII	Kelasa 28/4-2026	Review	Review materi pertemuan 1 & 6	36			
VIII	Kelasa 5/5-2026	UTS	Materi pertemuan 1 & 7	36			
IX	Kelasa 12/5-2026	Etika Bisnis	- Pengertian Etika, Fungsi Etika - Penerapan Etika bisnis menurut Etika - dan bisnis, prinsip dan Etika bisnis	36			
X	Kelasa 19/5-2026	Perilaku Para pelaku bisnis	- Perilaku Bisnis, Etika perilaku Bisnis - Komitmen Hukum dan Sosial - Etika perusahaan dan para mitra kerja	36			

Dosen Pengampu



Drs. Posman WH Hengibuan, MM

DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

UTAMA/F.

Program Studi : Akuntansi

Kode dan Mata kuliah : Etika dan Komunikasi Bisnis
Smt / SKS / W : III / 2 / 165

Smt/SKS/W. Kuliah : II/3/PAGI

Dosen: Drs. Posnani M.H. Haezuan, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3/3-2020 s/d 23/6-2021

No. Urut		NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																	Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
1	25320001		Mohammad Nurcahyah	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					20%	20%	25%	35%	100%	N/A
2	25320019		Wijaya Dina Rahayu	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					20	16	19,5	23	83,5	A
3	25320008		Mohammad Rifki Apriansyah	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					12,5	-	18,75	-	31,25	E
4	25320027		Iman Arif Munandar	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					-	-	-	-	-	-
5	25320006		Rizky Darmawan	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3	3/3					18,75	16	20	28	82,75	A
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

Anggapan :

adik Perkuliahan
sen Perkuliahan
kit

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Jakarta, 3 Juli

Ketua Progra

DRS. Posman H.H. Hendrikan, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : Akuntansi
SEMESTER :
TAHUN AJARAN : Genap 2025 - 2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: Etika dan Komunikasi Bisnis
: Drs. Rosman Wst Haidibuan, MM

No	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1	Selasa 3/3-2026	Pendahuluan	- Pengertian Komunikasi Bisnis - Unsur-unsur Komunikasi Bisnis - Fungsi Komunikasi Bisnis	5		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2	Selasa 10/3-2026	Etika dalam Komunikasi	- Perspektif Komunikasi Bisnis - Perspektif Etika menurut berbagai ahli - Faktor-faktor yang mempengaruhi Etika Organisasi	5			
3	Selasa 17/3-2026	Komunikasi Dalam Organisasi	- Komunikasi, proses komunikasi, komunikasi organisasi, jenis komunikasi organisasi, berkomunikasi dalam organisasi	5			
4	Selasa 24/3-2026	Komunikasi Melalui Surat	- Memulis Direct request - Organisasi Direct request - Memulis surat pengajuan - Penyusunan surat	5			
5	Selasa 31/3-2026	Proses Komunikasi Persaingan	- Proses persaingan pasar - Tujuan Komunikasi Persaingan - Pendekatan ide pokok - Seleksi dalam media	3			
6	Selasa 7/4-2026	Komunikasi Melalui Laporan Bisnis	- Batasan laporan - Fungsi laporan, keefektifan laporan - Jenis laporan, informasi internal, laporan eksternal	4			
7	Selasa 14/4-2026	Review	Review Materi pertama 1/26	4			
8	Selasa 21/4-2026	UTS	Materi pertama 1/27	3			
9	Selasa 28/4-2026	Etika Bisnis	- Pengertian Etika, Tujuan Etika, fungsi Etika bisnis, peran Etika dalam bisnis, prinsip-prinsip Etika Bisnis	3			
10	Selasa 5/5-2026	Perilaku para Pelaku Bisnis	- Perilaku Bisnis, Etika perilaku bisnis - Komitmen hukum dan sosial - Etika perusahaan dgn para mitra kerja	2			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
XI	Selasa 16/6/2026	Kewajiban Karyawan dan Pemisahan	- Kewajiban karyawan, faktor keuntungan, kerugian, investasi, Pemisahan dari bisnis internasional	2		Komentar Program Studi	Komentar UJM
XII	Selasa 9/6/2026	Tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR)	- Definisi CSR - Tanggung jawab CSR, fungsi CSR - Jenis-jenis CSR, level dan tingkatan - Implementasi CSR	2			
XIII	Rabu 16/6/2026	Dampak dan implikasi bisnis beretika	- Penerapan bisnis beretika - Kode Etik, Prinsip CSR dalam Etika Bisnis, UUD 1945	2			
XIV	Senin 16/6/2026	Etika Dalam Bisnis Global	- Etika dalam bisnis internasional - Masalah-masalah dalam bisnis internasional - Aspek: Etika dan komunikasi internasional	2			
XV	Rabu 19/6/2026	Review	Review materi pertemuan 9/5/14	2			
XVI	Senin 23/6/2026	UAS	Materi pertemuan 9/5/15	2			

Dosen Pengampu

Drs. Posman W H Hasibuan, MM.

Jakarta, 3 Juli 2026

Ketua Program Studi



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A.....

UTAMA/FA/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Manajemen

Kode dan Mata kuliah

Manajemen operasional I

Smt/SKS/W. Kuliah

IV/S/Pagi 08.00-10.30 WIB

Dosen : DR. Posman WH Hasibuan, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 4/3-2026 s.d. 24/6-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
																									Jumlah	Huruf		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								19
			46	11	1	81	15	24	29	14	13	20	12	19	14	13	17	14	28			20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	24310008	Puti Nings Korpessya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		17,5	15	19,5	26,6	78,6	B	
2	24310010	Marin Theresa Tai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20	29,65	85,05	A	
3	24310002	Ameia Rizka Arjani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20,5	28,7	85,2	A	
4	24310011	Henry Marlina Awe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20,25	28,6	84,85	A	
5	24310016	Aurora Herina Bintomo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	20,0	27,65	83,65	A	
6	24310013	Petri Cen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	19,5	27,3	82,8	A	
7	24310020	Elmer emilia Sembiring	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		17,5	15	18,75	26,25	77,5	B	
8	24310017	Sephani Schawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		20	16	21,00	28,35	85,35	A	
9	25317030	Wildan Rizki Blanda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		17,5	16	20,0	28,0	81,5	A	
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

Keterangan :	
✓ Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75 %
✗ Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
Nilai	UAS : Ujian Akhir Semester
Nilai	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Des Posman WH Hasibuan, MM

Jakarta, 3 Juli 2026

Ketua Program Studi



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : Manajemen
SEMESTER : IV
TAHUN AJARAN : GENAP 2025-2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
DOSEN PENGAMPU

: Drs. Posman W H Hasibuan, MM.

TAHUN AJARAN : 2025-2026				Kontrol / Monitoring			
PERTEMUAN KE	HARI/ TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Program Studi	Unit Jaminan Mutu
						Komentar Program Studi	Komentar UJM
I	Rabu, 4/3-2026	Pendahuluan	- Pengertian Manajemen Operasi - Sejarah perkembangan M. operasi - Fungsi manajemen operasi	9			
II	Rabu 11/3-2026	Desain Produk dan proses	- Proses perkembangan produk - R&D - Perencanaan/kapasitas dan BEP	8			
III	Rabu, 18/3-2026	Perencanaan dan kapasitas operasi dan pendistribusian	- BEP Linier - Programming	7			
IV	Rabu 8/4-2026	Perencanaan lokasi dan metode transportasi	- Faktor-faktor yang berpengaruh dalam pemilihan lokasi - Metode perbandingan lokasi - Cost = metode transportasi	9			
V	Rabu 15/4-2026	Tata letak/ lay out fasilitas	- Konsep lay out fasilitas - Beberapa pola lay out	8			
VI	Rabu 22/4-2026	Pemeliharaan kualitas, pemeliharaan peralatan kerja, mesin	- Konsep pemeliharaan - Pemeliharaan preventif - Pemeliharaan insidental	9			
VII	Rabu 29/4-2026	Review	Review materi pertemuan 1/6	9			
VIII	Rabu 6/5-2026	UTS	Materi pertemuan 1 s/d 6	9			
IX	Rabu 13/5-2026	Pengelolaan Peralatan kerja dan Mesin	- Desain pekerjaan - Perencanaan kerja - Alokasi tenaga kerja	9			
X	Rabu 20/5-2026	Perencanaan dan pengendalian produksi	- Perencanaan - Alokasi kerja Perencanaan PPC - Scheduling	8			

Pertemuan ke	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan	Uraian Materi Bahasan	Jumlah Mhs Hadir	Tanda Tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
XI	Rabu, 3/6-2026	Materi Requirement Planning	- Definisi dan Sistem MRP - Keuntungan, Kelemahan, dan Risiko MRP - JIS dan MRP	9		Komentar Program Studi	Komentar UJM
XII	Rabu, 9/6-2026	Pengendalian Perencanaan	- Teknik Perencanaan, Biaya & Perencanaan ke Persentasi, over Model ECR, Andon ABC	9			
XIII	Jumat, 12/6-2026	Manajemen Proyek	- Manajemen proyek - Network Planning (CPM)	9			
XIV	Rabu, 17/6-2026	Manajemen proyek	- Manajemen proyek - Network Planning (CPM) - Cost-estimate Planning	9			
XV	Jumat, 19/6-2026	Review	Review materi pertemuan 9 & 14	8			
XVI	Rabu, 24/6-2026	UAS	Materi pertemuan 9 & 15	9			

Disetujui Program Studi

 Drs. Posnang Ht. Hainbuan, MM

Jakarta, 3 Juli 2026
 Ketua Program Studi



SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 51/UTAMA-J/FE-SKEP/II/2026

Tentang :

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (PA) PROGRAM STUDI
MANAJEMEN S-1
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Menimbang : a. Bahwa perlu mengeluarkan Surat Keputusan bagi para Dosen Program Studi
Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa.
b. Bahwa Saudara tersebut dibawah ini, dianggap memenuhi syarat untuk diangkat sebagai
Dosen Pembimbing Akademik.

Mengingat : a. UU RI No. 2 tahun 1989, tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. Statuta Universitas Tama Jagakarsa

Memutuskan :

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat para dosen yang dimaksud dalam lampiran Surat Keputusan ini
sebagai Dosen Pembimbing Akademis (PA) pada Program Studi Manajemen S-1 Fakultas
Ekonomi Universitas Tama Jagakarsa Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.

Kedua : Apabila di kemudian hari ada kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan
diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
pada Tanggal : 20 Februari 2026
Dekan



Dr. Eko Cahyo Mayndarto, SE, MM, CMA, CSR

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa.
2. Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi.
3. Kabag Keuangan Yayasan Pendidikan Tama Jagakarsa.
4. Arsip.



Fax
Email
Website

0321 780 0000
info@jember.ac.id
http://www.jember.ac.id

DAFTAR LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 51/UTAMA-J/FE-SKEP/II/2026

Dosen Pembimbing Akademik : Drs. Posman WH Hasibuan, MM
NIDN : 0423126302

Daftar Nama Mahasiswa Bimbingan :

NO.	N P M	NAMA MAHASISWA	KET
1	22310011	Muhamad Ziddan Rinandha	
2	23310017	Handrianus Ebo	
3	23310019	Rani Sulistiawati	
4	25310026	Adam Mutha Zanjani	
5	25317027	Seno Lokobal	
6	25310028	Alvandi Zalukhu	
7	25310088	Muhammad Muhsin	
8	25310089	Ahmad Faruq	
9	25310090	Ratna Sari Chaidir	
10	25310091	Putri Nurul Azizah	

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 20 Februari 2026

Ditandatangani



Dr. Eko Cahyo Mayndarto, SE, MM, CMA, CSRS

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : MANAJEMEN OPERASIONAL	Semester: IV		3 sks:	Kode MK:
Mata Kuliah Prasyarat **)	: MANAJEMEN OPERASIONAL			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : . 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional; 2). menguasai kaidah dan prinsip geoeкономи, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik			

	multikulturalisme, dan komunikasi politik; 3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya; 4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara; 5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi. c. Keterampilan Umum : 1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4). mengelola pembelajaran secara mandiri; 5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : 1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta; 2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global; 3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga. 2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang 3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak. 4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat

		5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik 6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat 7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka 8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Manajemen Operasional, Pendahuluan, pengambilan keputusan dan strategi operasi	1. Pengertian Manajemen Produksi 2. Sejarah Perkembangan Manajemen Operasi 3. Pendekatan Sistem Dan Pendekatan Calsial, Bhavioral, dan modeling manajemen 4. Fungsi-fungsi manajemen operasi 5. Proses pengambilan keputusan organisasi	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%

		6. Strategi operasi dan produktivitas					
2	Desain Produk dan Proses	1. Proses perkembangan produk dan PLC 2. Keandalan produk 3. Proses technology life cycle 4. Perencanaan kapasitas dan analisa titik impa	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami konsep, prinsip, teori dan aplikasi manajemen operasional, sejarah mo, fungsi mo, proses pengambilan keputusan	5%
3	Perencanaan Dan Kapasitas Operasi Dengan Pendekatan	1. BEPLinear 2. Programing	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang proses perkembangan produk & PLC, keandalan produk, proses tlc, perencanaan kapasitas Soft Skill : Pengembangan keterampilan berliterasi, tanya jawab	5%
4	Penentuan Lokasi dan metode transportas	1. Faktor-faktor yang berepangruh dalam pemilihan lokasi 2. Analisa Perbandingan lokasi 3. Soal-soal metode transportasi	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Menentukan penentuan lokasi & metode transportasi	5%
5	Tata Letak/ Lay Out Fasilitas	1. Konsep Lay Out Fasilitas 2. Beberapa Pola Lay Out	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami pengertian, konsep lay out fasilitas,	10%
6	Pemeliharaan Kebijakan pembelian / pengadaan mesin	1. Konsep Pemeliharaan 2. Biaya pemeliharaan 3. Penggantian mesin 4. Konsep dan factor	-Ceramah -Diskusi		Tes	Memahami pemeliharaan kebijakan pembelian/pengadaan mesin	10%

		5.Model-model penggantian mesin					
7	Pertemuan 1 s/d 6	Review / Quis	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Pengelolaan Tenaga Kerja Dan Mesin	1. Desain Pekerjaan 2. Pengukuran Kerja 3.Alokasi Tenaga Kerja Dan Soal-soal	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang fungsi implisit	5%
10	Perencanaan Dan Pengendalian Produksi	1. Peramalan 2.Arti Dan Peranan Perencanaan PPC 3. Scheduling	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang Material requitments planning	5%
11`	Material Requirments planning	1. Definisi dan system MRP 2.Keuntungan MRP dan keterbatasannya 3.JTT dan MRP	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami tentang pengendalian persediaan	5%
12	Pengendalian Persediaan	1. Tujuan persediaan 2. Biaya-biaya persediaan dan inventory turn over 3. Model EOQ 4.Analisa Persediaan ABC 5.Quantity Discount	-Cermah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek	5%
13	Manajemen Proyek	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (CPM) soal-soal Network Planning	-Cremah -Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami manajemen proyek lanjutan	10%
14	Manajemen Proyek (Lanjutan)	1. Manajemen Proyek 2. Network Planning (PERT) soal-soal Network Planning	-Ceramah -Diskusi	100 Menit	Tes		10%
15	Pertemuan 8 s.d 14		-Ceramah				

			-Diskusi	100 Menit	Tes		10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.
- dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu dan kelompok serta melakukan diskusi	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang tata letak	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan pengelolaan mesin	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang MRP	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%

		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang manajemen persediaan	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang manajemen proyek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Metehsa Sembiring, SE, MM

Drs. Posman WH Hasibuan, MM

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluah) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Maret 2024
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530 FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 12 FEBRUARI 2024
Matakuliah : ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS	Semester: IV	3 sks:	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : . 1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. 9). menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional;			

	2). menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik; 3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya; 4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara; 5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi. c. Keterampilan Umum : 1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4). mengelola pembelajaran secara mandiri; 5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : 1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta; 2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global; 3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga. 2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang 3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak.

		4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat 5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik 6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat 7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka 8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka c. Keterampilan Umum : Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; d. Keterampilan Khusus : Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;					
Deskripsi Matakuliah		Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Memahami silabus dan RPS Etika dan Komunikasi Bisnis, Pendahuluan, pengertian komunikasi dan etika bisnis	1. Pengertian Komunikasi Bisnis 2. Definisi komunikasi bisnis 3. Unsur-unsur komunikasi bisnis 4. Jenis-jenis komunikasi bisnis	Ceramah Tugas Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami pengertian komunikasi dan etika bisnis	5%
2	Mahasiswa memahami etika dalam komunikasi	1. Pengertian Komunikasi 2. Perspektif komunikasi bisnis 3. Pengertian etika menurut	Ceramah Tugas	150 Menit	Tes	Memahami etika dalam komunikasi bisnis	5%

		beberapa ahli 4. Etika dalam komunikasi 5. Karakteristik Erika komunikasi 6. Faktor yang mempengaruhi etika organisasi	Diskusi				
3	Mahasiswa memahami komunikasi dalam organisasi	1. Komunikasi 2. Proses komunikasi 3. Komunikasi Organisasi 4. Jenis komunikasi organisasi 5. Komunikasi lisan dan tulisan 6. Komunikasi verbal dan non verbal 7. Gaya komunikasi organisasi	Ceramah Tugas Diskusi	100 Menit	Tes	Memahami komunikasi organisasi tentang dalam	5%
4	Mahasiswa memahami komunikasi melalui surat	1. Menulis direct request 2. Organisasi direct request 3. Menulis surat pengaduan 4. Penulisan permintaan pesan-pesan rutin 5. Strategi permintaan pesan-pesan rutin 6. Penyampaian pesan buruk ke pelanggan 7. Penulisan pesan penjualan dan permohonan dana	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami komunikasi melalui surat	5%
5	Mahasiswa memahami proses penulisan pesan	1. Proses penulisan pesan 2. Tujuan komunikasi bisnis 3. Penentuan ide pokok 4. Seleksi saluran media 5. Tiga langkah proses penulisan pesan	Ceramah Tugas Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami penulisan pesan	10%

		6. Hal-hal yang menyebabkan pesan tak terorganisasi dengan baik 7. Pengorganisasian pesan melalui Outline					
6	Mahasiswa memahami komunikasi melalui laporan bisnis	1. Batasan laporan 2. Fungsi laporan 3. Kualifikasi laporan bisnis 4. Laporan informasional 5. Laporan analitis 6. Rencana penulisan laporan 7. Pengumpulan, analisis dan interpretasi data 8. Menyusun laporan ringkas	-Ceramah -Diskusi		Tes	Memahami komunikasi melalui laporan bisnis	10%
7	Materi Pertemuan 1 s/d 6	Review materi pertemuan 1 sampai 6 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami materi pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 6	10%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mahasiswa memahami etika bisnis	1. Pengertian etika 2. Tujuan etika 3. Pengertian etika bisnis 4. Peran etika dalam bisnis 5. Prinsip-prinsip dalam etika bisnis 6. Aliran dalam etika	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika bisnis dan tujuan etika serta prinsip dalam etika bisnis	5%
10	Mahasiswa memahami perilaku para	1. Pengertian dan pelaku	-Ceramah	150		Memahami tentang	5%

	pelaku bisnis	bisnis 2. etka prilaku pelaku bisnis 3. Komitmen hokum dan social 4. Etika perusahaan dengan para mitra kerjanya	-Diskusi	Menit	Tes	Perilaku para pelaku bisnis	
11`	Mahasiswa memahami kewajiban karyawan dan perusahaan	1. Tiga kewajiban karyawan 2. Faktor utama yang bias membahayakan terwujudnya loyalitas 3. Perusahaan tidak boleh mempraktekkan diskriminasi 4. Keselamatan kerja karyawan 5. Macam penyakit karena kerja 6. PHK sepihak	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang kewajiabn karyawan dan perusahaan	5%
12	Mahasiswa memahami tanggung jawab social perusahaan (CSR)	1.Defenis CSR 2. Pengertian CSR menurut beberapa ahli 3. Ruang lingkup CSR 4.Tanggung jawab legal dan tanggung jawab moral perusahaan 5.Perbuatan supererogatoris 6. Kinerja social perusahaan	-Cermah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang tanggung jawab sosial perusahaan	5%
13	Mahasiswa memahami dampak dan implikasi bisnis yang beretika	1. Pengertian bisnis beretika 2. Kode etik 3. Prinsip CGC dalam etika bisnis 4. Kegiatan bisnis yang dilarang UU	-Cremah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang dampak dan implikasi bisnis yang beretika	10%

		no.5 tahun 1999 5. Dampak bisnis beretika 6. Penerapan etika dalam manajemen perusahaan					
14	Mahasiswa memahami etika dalam bisnis global	1. Etika dalam bisnis internasional 2. Beberapa masalah moral pada taraf internasional 3. Masalah Dumping dalam bisnis internasional 4. Aspek-aspek etis dari korporasi multinasional 5. Sepuluh norma korporasi multinasional	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang etika dalam bisnis global	10%
15	Review Materi Pertemuan 9 s.d 14	Review materi pertemuan 9 s.d 14 dan Quis	-Ceramah -Diskusi	150 Menit	Tes	Memahami tentang materi pertemuan 9 sampai dengan pertemuan 14	10%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.
dst.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
2	Mahasiswa melakukan tugas individu tentang etika dan komunikasi bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu men	105
		Terstruktur					
6	Mengerjakan tugas tentang komunikasi melalui laporan bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menyelesaikan model	20%
		Terstruktur					
7	Mengerjakan tugas tentang komunikasi bisnis dalam praktek	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan tugas	20%
		Terstruktur					
11	Mengerjakan tugas tentang etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu menjelaskan	10%
		Terstruktur					
13	Mengerjakan tugas tentang dampak dan implikasi etika bisnis	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mampu mengerjakan	15%
		Terstruktur					
15	Mengerjakan tugas tentang etika dalam bisnis global	Mandiri		1 Minggu		Mahasiswa mengetahui	25%
		Terstruktur					

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
 - (2) Pengetahuan
 - (3) Keterampilan
 - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 12 Februari 2024
Dosen Pengampu/

Penanggungjawab MK



Drs. Posman WH Hāsibuan, M.M

A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluah) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 12 Maret 2024
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001