



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021) 7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO.27/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas : Ekonomi

Nama : **Helmina Ginting, S.E., M.M**

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN/NIDK/NUPN : 0330116801

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
	Mengajar	Rabu	08.00–10.30	Penganggaran Perusahaan	314116043	3	S-I	Manajemen	Genap 25/26
		Jumat	19.30–22.00	Manajemen SDM I	314114073	3	S-I	Manajemen	
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal, 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal, 13 Juni 2026

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.

Jakarta, 20 Februari 2026


Dr. Eko Cahyo Mayhonda, SE, MM, CMA, CSRS, CATr



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL T.A 2021/2022

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

UTAMA/F.A/U/001

Program Studi : MANAGEMEN-S1

Kode dan Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan

Smt / SKS / W. Kuliah : VI/3SKs/Pagi

DOSEN: HELMINA GINTING .SE, MM

TGL MULAI : 16 Maret 2026

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
																			20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23310069	Siti Sri Ayuni Fauziah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	18	20	28	86	A	lulus
2	23310038	Nur Syifa Fitria H.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	18	20	28	86	A	lulus
3	23310057	Muhamad Furqon	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	lulus
4	23320037	Cika Kania	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	17	20	28	85	A	lulus
5	23320072	Siti Soviyanti	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	17	17,5	26,3	80,75	A	lulus
6	23310078	Wanda Fatonah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	18	20	29,8	87,75	A	lulus
7	23310046	Reka Martha Ananditha	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	17	20	26,3	83,25	A	lulus
8	23320044	Refi Farhan Muzakki	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	17	20	28	85	A	lulus
9	23320077	Mayang Ayuningrum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	17,5	21	74,5	B	lulus
10	23310049	Moch.Dzikri Ramadhan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	24,5	80,5	A	lulus
11	23320035	Rd.Shabila Qolby A.Z	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	lulus
12	23320054	Marcella Friza Nur Allifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	17,5	24,5	78	B	lulus

Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
! : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta,

Ketua Program Studi

METEHA SEMBIRING, SE.MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A 2021/2022

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAGEMEN-S1

Kode dan Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan

Smt / SKS / W. Kuliah : VI /3 / Pagi

DOSEN: HELMINA GINTING .SE, MM

Tanggal dimulai : 16 Maret 2026

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
			16/3	23/3	30/3	8/4			13/5										20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
13	23310055	Ajeng Retno Dewi Purwa	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18	26,3	80,25	A	Lulus
14	23310034	Yasha Muhti Narwa	✓	I	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	18,75	24,5	77,25	B	Lulus
15	23310076	Puji Yanti	✓	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18	21	75	B	Lulus
16	23310071	Nazlah Husni Fauziah	✓	U	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18	21	75	B	Lulus
17	23310056	Sahal Rahmat	✓	R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	18,75	24,5	81,25	B	Lulus
18	23310064	Imam S Aripin	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	21	75,75	B	Lulus
19	23310048	Sri Rahayu	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	28	82,75	A	Lulus
20	23310063	Faizal Fahmi	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	18,75	21	75,75	B	Lulus
21	23310042	Aliya Faiqa Hadian	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	18,75	26,3	83	A	Lulus
22	23310075	Siti Ahyana Komalasari	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	17,5	26,3	80,75	A	Lulus
23	23310066	Rois Chotibul Umam	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26,3	82,25	A	Lulus
24	23310068	Dede Gunawan	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	21	79	B	Lulus

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
! : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

METEHA SEMBIRING,SE,MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL T.A 2021/2022

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAGEMEN-S1

Kode dan Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan

Smt / SKS / W. Kuliah : VI/3/Pagi

DOSEN: HELMINA GINTING .SE, MM

TGL MULAI : 16 Maret 2026

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
25	23310050	Muhamad Rifani Al Fariz	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	Lulus
26	23310036	Entis Sutisna	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	a	20	18	17,5	26,3	81,75	A	Lulus
27	23310053	Dadi Hidayat	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	a	20	17	20	24,5	81,5	A	Lulus
28	23310040	Muhamad Alfian Kausar	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	a	20	16	20	29,8	85,75	A	Lulus
29	23310045	Hilmi Ibrahim	v	v	s	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		19	16	17,5	26,3	78,75	B	Lulus
30	23310080	Dinni Yudaningsih	v	v	v	v	v	v	i	v	v	v	v	v	v	v	v		19	16	13	28	76	B	Lulus
31	23310051	Itap tap Tazani	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	b	20	15	16,25	21	72,25	B	Lulus
32	23310060	Trio Rizki	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	a	20	16	20	26,3	82,25	A	Lulus
33	23310066	Annisa Oktaviantie	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		20	15	17,5	26,3	78,75	B	Lulus
34	23310067	Siti Aisah	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		20	15	17,5	24,3	76,75	B	Lulus
35	23310047	Muhamad Raihan Nugrah	v	v	v	v	v	v	s	v	v	v	v	v	v	v	v	a	19	18	13	31,5	81,5	A	Lulus
36	23310065	Siti Quthrotunnada H	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		20	16	17,5	24,5	78	B	Lulus

Keterangan :	
v : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
! : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

MTEHSA SEMBIRING, SE.MM

UTAMA/F.A/U/001



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL T.A 2021/2022

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530

Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : https://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAGEMEN-S1
 Kode dan Mata Kuliah : Penganggaran Perusahaan
 Smt / SKS / W. Kuliah : VI/3/Pagi

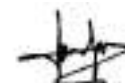
DOSEN: HELMINA GINTING .SE, MM
 TGL MULAI : 16 Maret 2026

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
37	23310041	Moch Arigi Sukma Naga	√	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	0	0	0	0	0	0	tdk ikut uts dan uas
38	23310079	Deni Sopiyan	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	19	16	17,5	28	80,5	A	Lulus
39	23310073	M.Iqbal R	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	18,75	21	75,75	B	Lulus
40	23310070	Juli Rahmawati	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	19	18	20	26,3	83,25	A	Lulus
41	23310082	Mochammad Rizky M	√	√	a	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	19	16	20	26,3	81,25	A	Lulus
42	23310043	Amara Qaaida Putri M	√	√	a	√	√	√	s	√	√	√	√	√	√	√	√	√	19	16	13	22,8	70,75	B	Lulus
43	23310039	M Yafi Lazuardi	√	√	√	√	√	√	a	a	√	√	√	√	√	√	√	√	18	15	13	17,5	60,5	C	Lulus
44	23310052	Adam Tri Nugraha	√	√	a	√	√	√	s	a	√	√	√	√	√	√	√	√	19	17	13	21	70	B	Lulus
45	23310033	Aji saefi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	14	14	64	C	Lulus
46	23310058	Rizky Rahmatullah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	20	16	20	28	84	A	Lulus
47																									
48																									

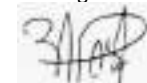
Keterangan :	
√ : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
! : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, 15 Juli 2026



Ketua Program Studi



METEHS SEMBIRING, SE.MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL T.A 2021/2022

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jagakarsa Selatan 12530
 Telp : (021) 789 0965, 782 9919, 7883 1838, 789 0634
 Fax : (021) 789 0966
 Email : info@jagakarsa.ac.id
 Website : https://www.jagakarsa.ac.id

UTAMA/F.A/U/001

Program Studi : MANAGEMEN-S1

Kode dan Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia 1 (MSDM1)
 Smt / SKS / W. Kuliah : IV/3Sks/Sore

DOSEN: HELMINA GINTING .SE, MM
 TGL MULAI : 6 Maret 2026

No Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																Kehadiran	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					Jumlah	Huruf	
																			20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	24310001	Ahmad Alfarobi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17,5	21	72,5	B	Lulus
2	24310003	Fanda Zakia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17,5	24,5	76	B	Lulus
3	24310004	Fuza Laxmika Pyarelal Sirait	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26,3	81,25	A	Lulus
4	24310005	Chandra Abimayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	29,8	87,75	A	Lulus
5	24310009	Mitha Kencana Wati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	29,8	87,75	A	Lulus
6	24310012	Bagus Bintang Bimasakti Suwar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	18,75	26,3	80	A	Lulus
7	24310021	Abdul Aziz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17,5	21	72,5	B	Lulus
8	24310022	Wahyudi Ramadhani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17,5	21	72,5	B	Lulus
9	243110023	Mulyadi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	18	20	29,8	87,8	A	Lulus
10	24310025	Riza Adam Mulya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17,5	21	72,5	B	Lulus
11																									
12																									

Keterangan :	
V : Hadir Perkuliahan	Kehadiran Minimal 75%
^ : Absen Perkuliahan	UTS : Ujian Tengah Semester
S : Sakit	UAS : Ujian Akhir Semester
i : Ijin	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN				
0	-	44	=	E
45	-	55	=	D
56	-	69	=	C
70	-	79	=	B
80	-	100	=	A

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

METEHSA SEMBIRING, SE.MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAGEMEN S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020	No. Revisi 04	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 20 Maret 2026
Matakuliah : Penganggaran Perusahaan	Semester: VI	sks: 3	Kode MK:	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -			
Dosen Pengampu :	: HELMINA BR.GINTING,SE.MM			
Waktu Kuliah : 150 MENIT	: SKS = 60 Menit			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur b) Keterampilan Khusus : 1) Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai metode pembelajaran ekonomi secara inovatif; 2) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi serta mempublikasikan hasilnya			
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a). Pengetahuan : 1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai Definisi anggaran/Budget 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode ramalan penjualan 3) Mahasiswa mampu menyusun dan menganalisis anggaran penjualan dan anggaran produk 4) Mahasiswa mampu memahami anggaran bahan baku langsung 5) Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya tenaga kerja dan biaya overhead 6) Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan anggaran piutang 7) Mahasiswa mampu menganalisis anggaran neraca dan anggaran laba rugi 8) Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan dan pembangunan pemerintah dan struktur pengelolaan keuangan daerah			

		9) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai siklus perencanaan dan penganggaran				
Deskripsi Matakuliah		Mata kuliah ini memberikan pemahaman terhadap definisi, peran dan dimensi mengenai penganggaran baik pada perusahaan dan pemerintah yang meliputi penyusunan baik dari perencanaan dan penganggaran				
Minggu ke -		Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot %
1	Orientasi Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan	Perkenalan dan pengenalan silabus penganggaran perusahaan	Ceramah, diskusi	Tanya Jawab	Menguraikan ruang lingkup penganggaran perusahaan.	2.5%
2	Mahasiswa akan mampu menjelaskan tentang Ruang Lingkup anggaran perusahaan	Pemahaman anggaran Perusahaan secara umum dan jenis jenis anggaran	Ceramah, diskusi, latihan soal	Quis	Menguraikan pendugaan parameter secara statistika, pemakaian distribusi teoritis	5%
3	Mahasiswa akan mampu Menyusun anggaran penjualan dan meramal kan penjualan pada suatu perusahaan	Pengertian dan faktor-faktor yg mempengaruhi anggaran penjualan -langkah-langkah Menyusun anggaran penjualan	Ceramah, diskusi, latihan soal	Tanya Jawab Diskusi	Menguraikan pendugaan nilai proporsi populasi	5%
4	Mahasiswa akan mampu menyusun dan mendesain anggaran produksi	Langkah-langkah Menyusun anggaran produksi	diskusi, latihan soal	tes	Menguraikan pendugaan parameter dalam	5%

					kehidupan sehari-hari	
5 &6	Mahasiswa akan mampu menyuun dan mendesain anggaran bahan baku serta mengetahui elemen-elemen dalam anggaran bahan baku	Menyusun anggaran bahan baku dan memahami elemen-elemen dalam Menyusun anggaran	Ceramah, diskusi, latihan soal			
7	Mahasiswa akan mampu Menyusun dan mendesain tehnik perhitungan anggaran tenaga kerja	Menyusun anggaran tenaga kerja	Ceramah, diskusi, latihan soal	tes	Menguraikan hasil uji berdasarkan kesimpulan	2,5%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	Materi 1 sd 7	Ujian Tertulis	1.Kehadiran 2.Ketaatan pada aturan	Kemampuan Menjawab soal-soal dan ketepatan waktu	25%
9&10	Mahasiswa akan mampu Menyusun tarif dan mengalokasikan biaya overhead pabrik	Tarif dan biaya Overhead Pabrik	Ceramah, diskusi, latihan soal	Tes	Menguraikan analisis ragam	5%
11	Mahasiswa akan mampu Menyusun anggaran Harga Pokok Produksi dan harga pokok penjualan	Menyusun dan menganalisa anggaran Harga Pokok Produksi	Ceramah, diskusi, latihan soal	Tes	Menguraikan analisis ragam rancangan acak	5%
12	Mahasiswa akan mampu Menyusun dan mendisain anggaran Pemasaran dan administrasi	Menyusun Anggaran Pemasaran sederhana	Ceramah, diskusi, latihan soal	Tes	Menguraikan regresi linear sederhana dan korelasi linear	2.5%

					 sederhana	
13&14	Mahasiswa mampu menyusun Anggaran komprehensif yang merupakan pemakaian konsep-konsep penganggaran dalam setiap kegiatan perusahaan serta pemakaian pendekatan sistem secara keseluruhan	Menyusun Anggaran Komprehensif	Ceramah, diskusi, latihan soal	tes	Menguraikan regresi linear berganda	5%
15	Mahasiswa mampu mengevaluasi materi	Mengevaluasi materi kuliah	Ceramah, diskusi, latihan soal	tes	statistika non parametrik	2.5%
16	UAS	Materi Pertemuan ke 9 sampai ke 15		1.Kehadiran 2. Ketaatan pada aturan UAS	1.Kedalaman analisa dan 2. Ketepatan dalam menjawab soal UAS 3.Ketepatan waktu dlm mengumpulkan jawaban	35 %

Daftar Referensi:

1. Narafin M,2007, Penganggaran Perusahaan edisi 3, Jakarta, Salemba empat
2. Adisucipto Gunawan, 2003 Anggaran Perusahaan Yogyakarta.BPFE
3. GitosudarmoIndriyo.Dajmudin Mohamad,2003.Anggaran Perusahaan Yogyakarta.BPFE

4. Steven Bragg 2011. Budgeting A.Comprehensive Guide

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
11	Menyusun anggaran Harga Pokok Produksi dan harga pokok penjualan	Mandiri	Latihan menganalisa kasus	7 hari	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	Menerapkan statistika dalam kehidupan sehari-hari	7%
		Terstruktur	Menulis makalah	7 hari	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	Ketepatan dan kedalaman analisis	7%
15	Menyusun dan mendisain anggaran Pemasaran dan administrasi	Mandiri	latihan	150 menit	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	Menjelaskan statistika dalam kehidupan sehari-hari	6%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

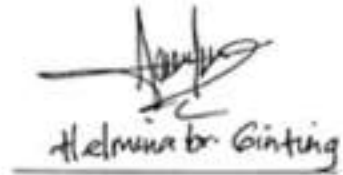
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



UNIVERSITAS Ketua Program Studi
SAGAKAR
Metehsa Sembiring, Si

Jakarta, 20 Maret 2026
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Helmina br Ginting

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 19 Agustus 2020
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAGEMEN S1			
	Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020	No. Revisi 04	Hal 1 dari 5		Tanggal Terbit 20 Maret 2026
Matakuliah : MANAJEMEN SDM 1	Semester: IV F	sks: 3	Kode MK: 314114073	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: ----			
Dosen Pengampu :	: HELMINA BR.GINTING,SE.MM			
Waktu Kuliah : 150 MENIT	: SKS = 60 Menit			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	1. a. Sikap : Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.			

- | | |
|--|---|
| | <p>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</p> <p>11. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. Menguasai konsep tentang Manajemen Sumber Daya manusia 5. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 6. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 7. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional; <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan Manajemen Sumber Daya Manusia sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dalam dunia nyata dan mampu membaca dan menganalisa lingkungan bisnis . 3. Mampu mengambil keputusan yang tepat atas berbagai situasi dan kondisi yang dihadapi oleh perusahaan atau organisasi. <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe</p> |
|--|---|

	organisasi;
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri b.:Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. Mahasiswa mampu menjabarkan konsep dan tentangan Sumber Daya Manusia 4. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang fungsi Pengadaan tenaga kerja 5. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang fungsi Pelatihan dan pengembangan karir 6. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang fungsi Kompensasi 7. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan tentang fungsi Pemeliharaan tenaga kerja 8. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan fungsi Integritas 9. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang fungsi Pemberhentian dan pensiun 10. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 11. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;

	c. Keterampilan Umum 1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengertian dan konsep dan tentangan sumber daya manusia 2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Desain dan analisis pekerjaan 3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi dan mengaplikasikan Perencanaan SDM 4. Mahasiswa mampu memahami dan mengplikasikan Penarikan dan seleksi SDM (M2) 5..Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi secaradetil dan mengaplikasikan tentang pelatihan 6..Mahasiswa mampumenjelaskan dan mengidentifikasikansecaradetiltentang Perencanaan Karier 7.Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasikan secara detil tentang Penilaian Prestasi Kerja 8.Mahasiswamampumenjelaskan dan mengidentifikasikansecaradetiltentang Kompensasi (M4) 9.Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasikan secara detiltentang Pemberhentian dan Pensiun d. Keterampilan Khusus : Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
Deskripsi Matakuliah	Mata kuliah ini mempelajari mengenai perencanaan, pengelolaan dan pengendalian tenaga kerja mulai dari proses rekrutmen, penempatan dan penilaian kinerja, pemberian konpensasi dan

penghargaan, manfaat SDM dalam dunia bisnis, dan pemberhentian karyawan						
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot %
1	Mampu menjelaskan pengertian MSDM dan fungsi-fungsi MSDM	Konsep dan tantangan manajemen sumber daya manusia	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1.Ketepatan memahami tentang konsep MSDM 2.Ketepatan menjelaskan tentang MSDM	2%
2	Mampu menjelaskan fungsi operasional MSDM.	1. Fungsi pengadaan tenaga kerja 2. Fungsi pengadaan dan pengembangan 3. Fungsi kompensasi 4. Fungsi integrasi 5. Fungsi pemeliharaan	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1. ketepatan menjelaskan 2. tingkat partisipasi	2%
3	Mampu menjelaskan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja	1. Proses rekrutmen 2. Langkah-langkah rekrutmen internal dan eksternal 3. Proses seleksi 4. Penempatan tenaga kerja	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1.Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipasi	2%
4	Mampu menjelaskan fungsi	1.Proses penyusunan	Menggunakan Zoom	.Kehadiran	1.Kedalaman analisa	2%

	pengembangan tenaga kerja	program pengembangan tenaga kerja 2. Prinsip-prinsip pengembangan tenaga kerja 3. Metode pengembangan tenaga kerja dengan pendidikan dan pelatihan	dan Google Classroom	2. Partisipasi dan keaktifan	dan 2. tingkat partisipasi	
5	Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup perencanaan karir	1. Pengertian perencanaan dan perencanaan karir 2. Tujuan dan Manfaat Perencanaan karir bagi perusahaan dan bagi karyawan 3. Langkah-langkah membuat perencanaan karir 4. Metode Perencanaan karir. 5. Faktor” yang mempengaruhi rencana karir .	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan		2%
6	Mampu memahami dan menjelaskan tentang strategi meningkatkan kinerja bisnis melalui manajemen sumber daya manusia strategis	1. Pengertian dan manfaat MSDM strategis 2. Dampak MsdM terhadap kinerja organisasi. 3. Proses	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1.Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipas	3%

		Manajemen Strategis. 4. Mengukur Kinerja Perusahaan dengan manajemen strategis. 5. Sistem kinerja tinggi				
7	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Manajemen Pengetahuan Manusia	1. Konsep Sumber Daya Manusia 2. Konsep Pengetahuan 3. Tipe Tipe Pengetahuan 4. Tujuan Manajemen Pengetahuan 5. Proses Manajemen Pengetahuan 6. Strategi Manajemen Pengetahuan 7. Tantangan dalam implementasi Manajemen Pengetahuan	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1.Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipas	2%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	MATERI PERTEMUAN 1 Sampai 7	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1.Kehadiran 2.Ketaatan pada aturan UTs	Kemampuan Menjawab soal-soal dan ketepatan waktu	25%
9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Keterampilan Sumber Daya	1. Pengertian keterampilan dan skill Manajemen	Menggunakan Zoom dan Google	1.Kehadiran 2. Partisipasi	1.Kedalaman analisa dan	2.5%

	Manusia	- oleh para ahli 2. Keterampilan statistik dan keterampilan wawancara. 3. Keterampilan analisis pekerjaan, peran dan kompetensi. 4. Keterampilan pelatihan dan pengembangan. 5. Jenis-jenis pengembangan SDM	Classroom	dan keaktifan	2. tingkat partisipas	
10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Kesehatan dan keselamatan kerja	1. Mengelola kesehatan dan keselamatan kerja. 2. Tujuan kesehatan dan keselamatan kerja 3. UU dan Peraturan pemerintah ttg kesehatan dan keselamatan kerja. 4. Penilaian resiko 5. Mengelola kesehatan dan keselamatan kerja. 6. Latihan. Tugas membahas studi kasus	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1.Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1.Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipas	2.5%

11	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan bagaimana meningkatkan kinerja bisnis melalui manajemen sumber daya manusia	1. Pengertian MSDM strategis 2. Dampak MSDM strategis terhadap kinerja organisasi 3. Proses MSDM strategis 4. Kinerja Perusahaan 5. Pengaruh MSdM strategis terhadap kinerja perusahaan. 6. Sistem Kinerja tinggi 7. Manajemen kinerja dan kontribusi SDM 8. Diskusi dan latihan studi kasus	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1. Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1. Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipasi	6%
12	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Strategi pembelajaran dan pengembangan SDM	1. Definisi pembelajaran dan pengembangan. 2. Langkah-langkah pembelajaran dan pengembangan. 3. Definisi dan filosofi	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1. Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1. Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipasi	2%

		strategi dan tujuan strategi pembelajaran dan pengembangan. 4. Strategi pembelajaran dan pengembangan				
13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Kinerja karyawan dan penghargaan	1. Pengertian, indikator dan faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja. 2. Penilaian kinerja 3. Sistem pengukuran kinerja. 4. Pengertian, kriteria, manfaat dan jenis-jenis penghargaan. 5. Sistem penghargaan 6. Hubungan antara sistem penghargaan dan kinerja manajerial. 6 Jenis-jenis dan tujuan kompensasi 7. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kebijakan kompensasi	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1. Kehadiran 2. Partisipasi dan keaktifan	1. Kedalaman analisa dan 2. tingkat partisipasi	2%
14-15	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pemberhentian dan Pensiun	1. Pengertian Pemberhentian Pegawai.	Menggunakan Zoom dan Google	1. Kehadiran 2. Partisipasi	1. Kedalaman analisa dan	10%

	pegawai	2. Bentuk –bentuk pemberhentian pegawai. 3. Jenis-jenis pension 4. Fungsi dana pension. 5. Pemberhentian atas permintaan sendiri. 6. Pemberhentian langsung oleh pihak perusahaan. 7. Tugas : Bagaimana cara menentukan besarnya konpensasi PHK karyawan menurut UU ciptakerja.PP No.35 tahun 2021	Classroom	dan keaktifan	2. tingkat partisipas	
16	UAS	Materi Pertemuan ke 9 sampai ke 15	Menggunakan Zoom dan Google Classroom	1.Kehadiran 2. Ketaatan pada aturan UAS	1.Kedalaman analisa dan 2. Ketepatan dalam menjawab soal UAS 3.Ketepatan waktu dlm mengumpulkan jawaban	35 %

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Dr.Sopiah,MPd.M.M, Dr.Etta Mamang Sangaji,M.Si, Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik, 2017
2. Randal S. Schuler, Susan E, Jackson, MSDM , Menghadapi abad ke21, 1997
3. Henry Simamora, MSDM Edisi 3 tahun 2004.
4. Anwar Prabu mangkunegara, MSDM Perusahaan , 2004
5. Heidjrachman Suad Husnan, , Manajemen Personalia 1994
6. T.Hani Handoko, Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia, 1987

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
12	Meningkatkan Kinerja Bisnis melalui manajemen sumber daya manusia	Mandiri	Menganalisa studi kasus untuk melihat bagaimana pengaruh MSDM terhadap kinerja bisnis	150 menit	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	1.Ketepatan dalam menjawab.	7%
		Terstruktur	Menulis Makalah mengenai hubungan antara pengaruh kualitas MSDM pada kinerja Bisnis	14 hari	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	1. Ketepatan dan kedalaman analisis	7%
15	UU Cipta kerja, Peraturan Pemerintah No.35 tahun 2021	Mandiri	Menghitung dan merumuskan pesangon yg wajib diberikan oleh perusahaan kepada karyawan yang di PHK	150 menit	1.Partisipasi 2.Ketepatan waktu	1.Ketepatan dalam menjawab.	6%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

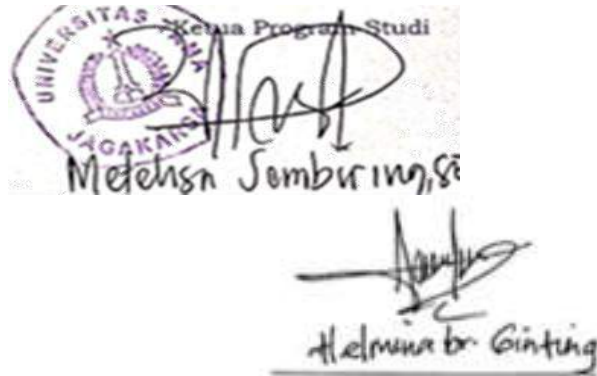
2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan

- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
 - (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
 - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
 - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
 - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
 - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
 - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, SE, MM

Helmina br. Ginting

Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 20 Maret 2026
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

Helmina br. Ginting, SE, MM

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.
3	Deskripsi Matakuliah	Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.
4	Minggu ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
5	Kemampuan yang diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester
6	Bahan kajian (Materi Kuliah)	Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
7	Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa.
8	Waktu	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.
9	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan meliputi, jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.
10	Kriteria / indikator	Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).
11	Bobot Penilaian	Disesuaikan dengan kedalaman dan keluasan bahan kajian atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.
12	UTS dan UAS	Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 19 Agustus 2020
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M
19640913 199303 1001

