



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A.....

UTAMAF ARIYATI

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966  
Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

MANAJEMEN

Kode dan Mata kuliah

304112043 / ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS

Smt./SKS/W. Kuliah

II/3/17-00 - 19-30

Dosen : NURULHASNI GUNING SE.MN

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 6-3-2016 - 26-6-2016

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA          | PERKULIAHAN KE |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Ke hadir an | Tugas | UTS  | UAS  | Nilai Akhir |       | Keterangan |
|----------|----------|-------------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|------------|
|          |          |                         |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             |       |      |      | Jumlah      | Huruf |            |
|          |          |                         | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   |             |       |      |      |             |       |            |
|          |          |                         | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 20%         | 20%   | 25%  | 35%  | 100%        | N.A   |            |
| 1        | 25310024 | FACHRUL ZAMZAMI         | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 20   | 16          | 17.5  | 27.5 | 81.5 | A           |       |            |
| 2        | 25310047 | SAHEBU MUDAMAD (KIRKA)  | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 15   | 16          | 17.5  | -    | 40.5 | D           | .     |            |
| 3        | 25310046 | RIZQILLAH MUBAREK       | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 10   | 16          | 17.5  | 21   | 76.5 | B           |       |            |
| 4        | 25310025 | RAHMA KESYA PUTRI       | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 20   | 16          | 17.5  | 28   | 81.5 | A           |       |            |
|          | 25310101 | VANESSA VIGORINA SEZPAW | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 13   | 16          | 17.5  | -    | 46.5 | D           | .     |            |
|          | 25310001 | USMAN LUBIS             | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 16   | 16          | 17.5  | -    | 49.5 | D           | .     |            |
|          | 25310051 | CAHOLINE KHALIL IRRAWAN | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 16   | 16          | 17.5  | 28   | 83.5 | A           |       |            |
|          | 25310050 | LUTFIYAH                | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 15   | 16          | 17.5  | 21.5 | 70   | B           |       |            |
|          | 25310007 | ALSYA ANU RAHMADANI     | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 20   | 16          | 20    | 28.5 | 84   | A           |       |            |
|          | 25310043 | REZA ADITYA PRASADIA    | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 20   | 16          | 20    | 20   | 84   | A           |       |            |
|          | 25310044 | RANGGA ARIANUSYAH       | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 18   | 16          | 17.5  | 24.5 | 76.0 | B           |       |            |
|          | 5310045  | NURZAHNI                | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 15   | 16          | -     | -    | 31   | E           | .     |            |
|          | 5310042  | MELATI                  | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 14   | -           | -     | -    | 30   | E           | .     |            |
|          | 5317030  | WILDAH ALANDA           | V              | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | V    | 15   | 16          | 15    | 24   | 70   | B           |       |            |

gan :  
Perkuliahan : Kehadiran minimal 75 %  
Perkuliahan : UTS : Ujian Tengah Semester  
Perkuliahan : UAS : Ujian Akhir Semester  
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN  
0 - 44 = E  
45 - 55 = D  
56 - 69 = C  
70 - 79 = B  
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

NURULHASNI GUNING SE.MN

Jakarta, 14-7-2



Ketua Program

Medehsa Semburu



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A.....

UTAMA/F A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966  
Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN  
Kode dan Mata Kuliah : 312120013 Pengantar Manajemen  
Smt./SKS/W. Kuliah : II B / 3 / 08-30 - 11-00

Dosen : NURULHASRATI GIANE S. MM.  
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : A-3-2026 24-6-2026

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA           | PERKULIAHAN KE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir |     | Keterangan |        |       |      |      |       |       |     |  |  |
|----------|----------|--------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------|-----|-----|-------------|-----|------------|--------|-------|------|------|-------|-------|-----|--|--|
|          |          |                          | 1              | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |             |       |     |     | 19          | 20  |            | Jumlah | Huruf |      |      |       |       |     |  |  |
|          |          |                          | 1/3            | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 | 2/3 | 1/3 |             |       |     |     | 2/3         | 20% |            |        |       | 20%  | 25%  | 35%   | 100%  | N.A |  |  |
| 1        | 25310069 | HYRA NURSHADIAH          | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 15   | 22.75 | 73.75 | B   |  |  |
| 2        | 25310055 | AGHSA ABOY BENDIAN       | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 28    | 81.5  | A   |  |  |
| 3        | 25310089 | KELISA WIDAY NURANZI     | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 24.5  | 78    | B   |  |  |
| 4        | 25310094 | RESHA SELIA DITA SIFITAH | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 24.5  | 78    | B   |  |  |
| 5        | 25310074 | MUCHAMPAD DATTI NURCAHO  | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 24.5  | 78    | B   |  |  |
| 6        | 25310082 | SAHRA NURAZALI           | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 28    | 81.5  | A   |  |  |
| 7        | 25310089 | PAULI RAJOJAHU           | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 24.5  | 78    | B   |  |  |
| 8        | 25310092 | ADIB ANJANI              | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 28    | 81.5  | A   |  |  |
| 9        | 25310070 | RAMPAN AYE ANIM          | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 26.5  | 83    | A   |  |  |
| 10       | 25310002 | CUT WAH LAILATUZ ZAHRA   | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 17.5 | 28    | 81.5  | A   |  |  |
| 11       | 25310091 | PUTRI AYOUL AZIZAH       | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 15.5 | 28.5  | 80    | A   |  |  |
| 12       | 25310095 | HAIRAH AHMADI            | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 20   | 28    | 84    | A   |  |  |
| 13       | 25310058 | GILANG RAMADHAN          | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      |       |      | -    | -     | -     | -   |  |  |
| 14       | 25310078 | MUHAMMAD HILMAN F        | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16   | 20   | 28    | 85    | A   |  |  |
| 15       | 25310004 | SYAHRA AYA B.            | ✓              | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓           | ✓     | ✓   | ✓   | ✓           | ✓   | ✓          | ✓      | 20    | 16.5 | 17.5 | 24.5  | 78.5  | B   |  |  |

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| KETERANGAN :        |                             |
| ✓ Hadir Perkuliahan | Kehadiran minimal 75 %      |
| ○ Absen Perkuliahan | UTS : Ujian Tengah Semester |
| ✗ Sakut             | UAS : Ujian Akhir Semester  |
| ✗ Ijin              | Ket : Lulus / Tidak Lulus   |

|           |     |
|-----------|-----|
| PENILAIAN |     |
| 0 - 44    | = E |
| 45 - 55   | = D |
| 56 - 69   | = C |
| 70 - 79   | = B |
| 80 - 100  | = A |

↓  
UTS

Dosen Pengampu

NURULHASRATI GIANE S. MM.

Jakarta, 14-7-2026



Ketua Program Studi

Sembiring





# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL GENAP T.A. ....

[UTAMA: A11201]

Nomor: J. Lajana T. W. Universitas No. 177 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12045  
 Telp: (021) 700 0000 - (02) 0010 - (02) 100 000 - (02) 100 000  
 Faks: (021) 700 0000  
 Email: info@uisu.ac.id  
 Website: http://www.uisu.ac.id

Program Studi

MAHASISWA

Kode dan Mata Kuliah

11210013 Program Studi

Dosen: NURHADI SUDIRNO S.E. M.Pd

Nama NAMA W. Nuriyah

11210013

Tgl. Berakhir program dan berakhir: 1-2-2016 20-6-2016

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA        | PERKULIAHAN KE |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | No. Hadir an | Tugas | U T B | U A B | Rata Akhir |      | Keterangan |    |   |
|----------|----------|-----------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|-------|-------|-------|------------|------|------------|----|---|
|          |          |                       | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   |              |       |       |       | 19         | 20   |            |    |   |
|          |          |                       | 100%           | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |              |       |       |       | 100%       | 100% |            |    |   |
| 1        | 25210010 | MURAHATI BEN. NURHADI | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 10    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 2        | 25210010 | ANWAR PAENQ           | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 3        | 25210010 | ALYA RIZQIANA         | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 4        | 25210010 | MURAHATI BEN. NURHADI | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 5        | 25210010 | BURHAN ALI ZOH        | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 6        | 25210010 | ANWAR PAENQ           | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 7        | 25210010 | ANWAR PAENQ           | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 8        | 25210010 | MURAHATI BEN. NURHADI | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓            | 20    | 10    | 20    | 20         | 20   | 20         | 80 | A |
| 9        |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 10       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 11       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 12       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 13       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 14       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |
| 15       |          |                       |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |              |       |       |       |            |      |            |    |   |

## Keterangan:

✓ Hadir Perkuliahan  
 - Absen Perkuliahan  
 S Sakit  
 D Ijin

Kehadiran minimal 75 %  
 UTS Ujian Tengah Semester  
 UAS Ujian Akhir Semester  
 Rata Rata - Tidak Lolos

## PENILAIAN

0 - 44 = E  
 45 - 55 = D  
 56 - 66 = C  
 67 - 76 = B  
 77 - 100 = A

Dosen Pengajar

[Signature]

NURHADI SUDIRNO S.E. M.Pd

Jakarta 14-7-2016

Ketua Program Studi

[Signature]



## UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T. B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530  
Telepon : (021) 7890965, 782 9919, 78831838, 7890634  
Fax : (021) 7890966, E-mail : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

### SURAT TUGAS

NO.28/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas : Ekonomi

Nama : Nurlelarsi Ginting, S.E., M.M

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN /NIDK/NUPN : 0307066705

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

| No | Uraian Tugas | Hari          | Pukul                      | Mata Kuliah                                           | Kode MK                | Kredit (sks) | Jenjang Program | Program Studi               | Semester       |
|----|--------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------|----------------|
| 1  | Mengajar     | Rabu<br>Jumat | 08.00-10.30<br>17.00-19.30 | Pengantar Manajemen<br>Etika dan Komunikasi<br>Bisnis | 312120083<br>314114073 | 3<br>3       | S-1<br>S-1      | Manajemen, Akt<br>Manajemen | Genap<br>25/26 |
|    |              |               |                            |                                                       |                        | 6            |                 |                             |                |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal, 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal, 13 Juni 2026

Terbaca:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip.



Jakarta, 20 Februari 2026

Dekan,

Dr. Eko Cahyo Mayndarto, SE, MIM, CMA, CSRS, CAAT



# UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530  
Telp : (021) 789 0965. 782. 9919, 7883 1838, 789 0634  
Fax : (021) 789 0966, Email : [info@jagakarsa.ac.id](mailto:info@jagakarsa.ac.id)  
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

## SURAT TUGAS

**No. 47/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2026**

Fakultas : Ekonomi  
Nama : Nurlelasari Ginting,S.E,M.M.  
Pangkat / Golongan : Lektor  
NIDN/NIDK/NUPM : 0307066705  
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

| No        | Uraian Tugas | Waktu |             | Mata Kuliah         | Kode MK   | Kredit (SKS) | Jenjang Pogram   | Program Studi | Semester        |
|-----------|--------------|-------|-------------|---------------------|-----------|--------------|------------------|---------------|-----------------|
|           |              | Hari  | Pukul       |                     |           |              |                  |               |                 |
| 1.        | Mengajar     | Rabu  | 11.20-13.50 | Pengantar Manajemen | 322120103 | 3            | Strata Satu (S1) | Akuntansi     | Genap 2025/2026 |
| Total SKS |              |       |             |                     |           | 3            |                  |               |                 |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026.

Jakarta, 2 Februari 2026  
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



# DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 25/26

UTAMA/FA/UC

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530  
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634  
Fax. : (021) 789 0966  
Email : info@jagakarsa.ac.id  
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : AKUNTANSI L-1.  
Kode dan Mata kuliah : 312120013 / pengantar manajemen  
Smt/SKS/W. Kuliah : II A / 3 / 10.50 - 13.20 WIB

Dosen : MURIELASARI G. SE. MM.  
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : A-3 - 2/7 2026.

| No. Urut | NPM      | NAMA MAHASISWA    | PERKULIAHAN KE |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    | Ke hadir an | Tugas | UTS | UAS | Nilai Akhir |       | Kete |     |      |
|----------|----------|-------------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------|-----|-----|-------------|-------|------|-----|------|
|          |          |                   | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |             |       |     |     | Jumlah      | Huruf |      |     |      |
|          |          |                   | 4/3            | 14/4 | 18/4 | 18/4 | 22/4 | 22/4 | 25/4 | 13/5 | 27/5 | 27/5 | 31/5 | 31/5 | 31/5 |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     | 20% | 20%         | 25%   |      | 35% | 100% |
| 1        | 25320019 | Zulpa Zini Rahayu | ✓              | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |      |    |    |    |    |    |    |    |             | 18    | 16  | 20  | 26          | 80    | A    |     |      |
| 2        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 3        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 4        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 5        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 6        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 7        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 8        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 9        |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 10       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 11       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 12       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 13       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 14       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |
| 15       |          |                   |                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |    |    |             |       |     |     |             |       |      |     |      |

## Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan  
- : Absen Perkuliahan  
S : Sakit  
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %  
UTS : Ujian Tengah Semester  
UAS : Ujian Akhir Semester  
Ket : Lulus / Tidak Lulus

## PENILAIAN

0 - 44 = E  
45 - 55 = D  
56 - 69 = C  
70 - 79 = B  
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

*MurIELASARI G.*

MurIELASARI G.

Jakarta, 18



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                         |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br/> <b>FAKULTAS EKONOMI</b><br/> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S.1)</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                         |                                                                                |
|                                                                                     | <p style="text-align: center;"><b>FORMULIR</b><br/> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                         |                                                                                |
| <p style="text-align: center;"><b>No. Dokumen</b><br/> 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2020</p> | <p style="text-align: center;"><b>No. Revisi</b><br/> 03</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p style="text-align: center;"><b>Hal</b><br/> <b>1 dari 12</b></p> |                         | <p style="text-align: center;"><b>Tanggal Terbit</b><br/> 10 Februari 2025</p> |
| <p><b>Matakuliah : Pengantar Manajemen</b></p>                                      | <p>Semester: II (Dua)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Sks: 3 (Tiga)</p>                                                | <p>Kode : 302112013</p> |                                                                                |
| <p>Mata Kuliah Prasyarat **)</p>                                                    | <p>: -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                         |                                                                                |
| <p>Dosen Pengampu/Penanggungjawab</p>                                               | <p>: Nurlelarsi Ginting,S.E,M.M.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                         |                                                                                |
| <p>Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</p>                                           | <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama,dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;</li> <li>7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> </ol> |                                                                     |                         |                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;</li> <li>4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;</li> <li>5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);</li> <li>6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> <li>8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;</li> <li>9. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai</li> </ol> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dengan bidang keahliannya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> </ol> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;</li> <li>3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;</li> <li>4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;</li> <li>5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |              |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;</li> <li>7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capaian<br>(CPMK) | Pembelajaran | Matakuliah | <p>a. Sikap :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri</li> </ol> <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;</li> <li>3. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)</li> <li>4. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;</li> </ol> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</li> <li>2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</li> <li>3. Mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> </ol> <p>mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,</p> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                         | sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |           |             |                                                                                                                               |       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                         | d. Keterampilan Khusus :<br>mampu merumuskan fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;                                                                         |                                            |           |             |                                                                                                                               |       |
| Deskripsi Matakuliah: |                                                                                                                                                                                                                         | Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik teoritis maupun konseptual mengenai Dasar-dasar Manajemen, melalui administrasi dan manajemen, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan, komunikasi, motivasi dan wewenang serta tanggung jawab. |                                            |           |             |                                                                                                                               |       |
| Minggu ke -           | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)                                                                                                                                                                                    | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                              | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu     | Penilaian   | Kriteria/ Indikator                                                                                                           | Bobot |
| 1                     | Mahasiswa dapat:<br>a. Menjelaskan pengertian Administrasi dan Manajemen<br>b. Menjelaskan perbedaan dan persamaan Administrasi dan Manajemen<br>c. Menjelaskan fungsi administrasi<br>d. Menjelaskan hakekat manajemen | Administrasi dan Manajemen                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan     | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian dan perbedaan & persamaan administrasi dan manajemen, fungsi administrasi dan hakekat manajemen | 5%    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                        |           |             |                                                                                                            |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                                        |           |             |                                                                                                            |    |
| 2  | <p>Mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian organisasi dan ciri-ciri organisasi</li> <li>b. Menjelaskan tujuan organisasi</li> <li>c. Menjelaskan fungsi organisasi</li> <li>d. Menjelaskan hubungan administrasi, organisasi dan manajemen</li> </ul> | Hubungan adminitrasi, organisasi dan manajemen | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa mamahami tujuan organisasi dan bagaimana hubungan antara administrasi, organisasi dan manajemen. | 5% |
| 3  | <p>Mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan proses manajemen</li> <li>b. Menjelaskan kegiatan manajemen.</li> <li>c. Menjelaskan pengertian manajer dan tugas manajer</li> <li>d. Menjelaskan tingkatan manajer</li> </ul>                                        | Manajemen dan manajer                          | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahmi kegiatan manajemen dan tugas manajer serta tingkatan-tingkatan manajer                   | 5% |
| 4. | <p>Mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan manajemen sebagai ilmu</li> <li>b. Menjelaskan manajemen sebagai seni</li> <li>c. Menjelaskan hakekat manajemen</li> </ul>                                                                                            | Manajemen sebagai ilmu dan seni                | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa mampu membedakan manajemen sebagai ilmu dan seni, dan hakekat manajemen.                         | 5% |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                        |           |             |                                                                                                       |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | d. Menjelaskan perbedaan manajemen sebagai ilmu dan seni                                                                                                                                                                                                       |                              |                                        |           |             |                                                                                                       |    |
| 5. | <p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan awal teori manajemen</p> <p>b. Menjelaskan aliran klasik</p> <p>c. Menjelaskan aliran modern</p> <p>d. menjelaskan manajemen ilmiah</p>                                                                              | Perkembangan Teori Manajemen | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa mampu memahami perkembangan teori manajemen                                                 | 5% |
| 6. | <p>Mahasiswa dapat:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian lingkungan dalam dan lingkungan luar organisasi</p> <p>b. Menjelaskan faktor-faktor lingkungan dalam dan lingkungan luar organisasi</p> <p>c. Bagaimana Hubungan lingkungan dalam dan luar organisasi</p> | Manajemen dan Lingkungannya  | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa mampu membedakan lingkungan dalam dan luar organisasi dan bagaimana hubungannya.            | 5% |
| 7. | <p>Mahasiswa mampu:</p> <p>a. Menjelaskan pengertian motivasi</p> <p>b. Menjelaskan pandangan tentang motivasi dalam organisasi</p> <p>c. Menjelaskan teori-teori</p>                                                                                          | Motivasi                     | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian motivasi, penerapan motivasi dalam organisasi, teori-teori motivasi dan | 5% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                        |           |             |                                                                                                                                            |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | motivasi<br>d.Menjelaskan teori-teori proses                                                                                                                                                                                                        |                           |                                        |           |             | teori proses                                                                                                                               |     |
| 8   | <b>Ujian Tengah Semester</b>                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                        | 150 menit |             |                                                                                                                                            | 15% |
| 9.  | Mahasiswa dapat:<br>a. Menjelaskan pengertian prinsip manajemen<br>b. Menjelaskan Tujuan prinsip manajemen<br>c. Menjelaskan elemen prinsip manajemen<br>d. Menjelaskan empat belas prinsip manajemen.                                              | Prinsip-prinsip Manajemen | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian prinsip manajemen , tujuan manajemen elemen prinsip manajemen dan empat belas prinsip manajemen.             | 5%  |
| 10. | Mahasiswa mampu:<br>a. Menjelaskan pengertian fungsi manajemen<br>b. Menjelaskan pengertian perencanaan & macam-macam perencanaan<br>c. Menjelaskan azas-azas perencanaan, Fungsi perencanaan<br>d. Menjelaskan unsur-unsur perencanaan dan rumusan | Fungsi-fungsi Manajemen   | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian fungsi manajemen, macam perencanaan, azas-azas perencanaan, unsur-unsur dan rumusan perencanaan, unsur-unsur | 5%  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                        |           |             |                                                                                           |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     | perencanaan<br>e. Menjelaskan pengertian pengorganisasian, unsur-unsur pengorganisasian,<br>f. Bentuk pengorganisasian                                                                                                         |                             |                                        |           |             | pengorganisasian dan bentuk-bentuk pengorganisasian.                                      |    |
| 11. | Mahasiswa mampu:<br>a. Menjelaskan Pengertian pengarahan<br>b. Menjelaskan tujuan pengarahan dan fungsi pengarahan<br>c. Menjelaskan Pengertian pengawasan<br>d. Menjelaskan tujuan dan pentingnya pengawasan, type pengawasan | Fungsi-fungsi Manajemen     | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami tujuan, pengarahan dan memahami tujuan pengawasan, dan tipe pengawasan | 5% |
| 12. | Mahasiswa mampu:<br>a. Menjelaskan pengertian kepemimpinan<br>b. Menjelaskan hakekat kepemimpinan<br>c. Menjelaskan type kepemimpinan<br>d. Menjelaskan Hakekat dan syarat kepemimpinan                                        | Kepemimpinan                | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian, hakekat, type kepemimpinan                                 | 5% |
| 13. | Mahasiswa mampu:<br>a. Menjelaskan pengertian komunikasi<br>b. Menjelaskan proses                                                                                                                                              | Komunikasi Dalam Organisasi | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian komunikasi, proses                                          | 5% |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                        |           |             |                                                                                                                                                                                                            |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|         | komunikasi<br>c. Menjelaskan saluran komunikasi dalam organisasi<br>d. Menjelaskan peranan komunikasi<br>e. Hambatan-hambatan terhadap komunikasi efektif                                                                                                                                                                                                      |                             |                                        |           |             | komunikasi, peranan dan hambatan komunikasi                                                                                                                                                                |    |
| 14 / 15 | Mahasiswa mampu:<br>a. Menjelaskan pengertian Wewenang<br>b. Menjelaskan pentingnya wewenang<br>c. Menjelaskan dasar wewenang formal dua pandangan<br>d. Menjelaskan sumber-sumber wewenang<br>e. Menjelaskan Pendelegasian wewenang<br>f. Menjelaskan pengertian tanggung jawab<br>g. Macam-macam tanggung jawab<br>h. Perbedaan wewenang dan tanggung jawab. | Wewenang dan Tanggung Jawab | Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan | 150 menit | Tanya jawab | Mahasiswa memahami pengertian wewenang, tanggung jawab, pentingnya wewenang, dasar wewenang formal dua pandangan, sumber-sumber wewenang, macam-macam tanggung jawab, perbedaan wewenang & tanggung jawab. | 5% |

|     |                             |  |  |  |  |  |     |
|-----|-----------------------------|--|--|--|--|--|-----|
|     |                             |  |  |  |  |  |     |
| 16. | <b>Ujian Akhir Semester</b> |  |  |  |  |  | 15% |

**\*\* ) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. T. Hani Handoko, *Manajemen*, Edisi ke-2, Cetakan Duapuluh Tiga, BPFE, Jogjakarta, Oktober, 2012
2. Agus Sabardi, *Pengantar Manajemen*, Penerbit UUP AMP YKP, Jogjakarta, 1992
3. Djati Julitiarsa dan Jhon Supriharto, MIM, *Manajemen Umum*, Edisi Pertama, Cetakan ke-empat, BPFE, Jogjakarta, 2001
4. Sarinah Sihombing dan AJ. Muljadi, *Pengantar Manajemen*, Mitra Wacana Media, STMT Trisakti, Jakarta, 2013

.

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

1. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 75%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 10 Februari 2025

Mengetahui,  
Ketua Program Studi



**Metehsa Sembiring, S.E, M.M**

Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



**Nurlelasari Ginting, S.E, M.M**



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA</b><br><b>FAKULTAS EKONOMI</b><br><b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                    |                                           |
|                                                                                   | Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530<br><b>FORMULIR</b><br><b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                    |                                           |
| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017                                    | <b>No. Revisi</b><br>03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Hal</b><br><b>1 dari 5</b> |                    | <b>Tanggal Terbit</b><br>12 FEBRUARI 2024 |
| Matakuliah : ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS                                          | Semester: IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 sks:                        | Kode MK: 304112043 |                                           |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                                                         | : ETIKA DAN KOMUNIKASI BISNIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                    |                                           |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab                                                    | : DRS.POSMAN W.H HASIBUAN, MM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                    |                                           |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                                                | a. Sikap :<br>1). bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;<br>2). menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;<br>3). menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;<br>4). berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;<br>5). menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;<br>6). berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;<br>7). bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;<br>8). taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;<br>9). menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.<br><br>b. Pengetahuan :<br>1). menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional; |                               |                    |                                           |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>2). menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik;</p> <p>3). menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;</p> <p>4). menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;</p> <p>5). menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi.</p> <p>c. Keterampilan Umum :</p> <p>1). menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>2). mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;</p> <p>3). mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>4). mengelola pembelajaran secara mandiri;</p> <p>5). mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p> <p>d. Keterampilan Khusus :</p> <p>1). mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p> <p>2). mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global;</p> <p>3). mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya</p> |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) | <p>a. Sikap :<br/>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>b. Pengetahuan :</p> <p>1. Diharapkan Mahasiswa mampu menguasai dan memahami model pasar barang-barang dengan menggunakan fungsi investasi yang terpengaruh terhadap suku bunga.</p> <p>2. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami dan menguasai model pasar uang</p> <p>3. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami model persamaan pasar barang-barang dan pasar uang secara serentak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                      |                                                                                                           | <p>4. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat</p> <p>5. Diharapkan Mahasiswa mampu Penawaran Agregat kasus keynesian dan kasus klasik</p> <p>6. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami penawaran agregat</p> <p>7. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami perekonomian terbuka</p> <p>8. Diharapkan Mahasiswa mampu memahami permintaan agregat pada perekonomian terbuka</p> <p>c. Keterampilan Umum :<br/>Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;</p> <p>d. Keterampilan Khusus :<br/>Mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;</p> |                                            |           |           |                                                 |       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|-------|
| Deskripsi Matakuliah |                                                                                                           | Matakuliah ini mempelajari model persamaan keseimbangan di pasar barang-barang dan model pasar barang khususnya pada perekonomian tertutup dan melihat keefektifan kebijakan fiskal dan moneter dalam meningkatkan pendapatan nasional baik pada perekonomian tertutup maupun pada perekonomian terbuka dengan menggunakan pendekatan model IS-LM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |           |           |                                                 |       |
| Minggu ke -          | Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)                                                                      | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu     | Penilaian | Kriteria/ Indikator                             | Bobot |
| 1                    | Memahami silabus dan RPS Etika dan Komunikasi Bisnis, Pendahuluan, pengertian komunikasi dan etika bisnis | 1. Pengertian Komunikasi Bisnis<br>2. Defenisi komunikasi bisnis<br>3. Unsur-unsur komunikasi bisnis<br>4. Jenis-jenis komunikasi bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ceramah<br>Tugas<br>Diskusi                | 150 Menit | Tes       | Memahami pengertian komunikasi dan etika bisnis | 5%    |
| 2                    | Mahasiswa memahami etika dalam komunikasi                                                                 | 1. Pengertian Komunikasi<br>2. Perspektif komunikasi bisnis<br>3. Pengertian etika menurut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ceramah<br>Tugas                           | 150 Menit | Tes       | Memahami etika dalam komunikasi bisnis          | 5%    |

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |           |     |                                              |     |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----|----------------------------------------------|-----|
|   |                                                | beberapa ahli<br>4. Etika dalam komunikasi<br>5. Karakteristik Erika komunikasi<br>6. Faktor yang mempengaruhi etika organisasi                                                                                                                                                 | <b>Diskusi</b>              |           |     |                                              |     |
| 3 | Mahasiswa memahami komunikasi dalam organisasi | 1. Komunikasi<br>2. Proses komunikasi<br>3. Komunikasi Organisasi<br>4. Jenis komunikasi organisasi<br>5. Komunikasi lisan dan tulisan<br>6. Komunikasi verbal dan non verbal<br>7. Gaya komunikasi organisasi                                                                  | Ceramah<br>Tugas<br>Diskusi | 100 Menit | Tes | Memahami komunikasi organisasi tentang dalam | 5%  |
| 4 | Mahasiswa memahami komunikasi melalui surat    | 1. Menulis direct request<br>2. Organisasi direct request<br>3. Menulis surat pengaduan<br>4. Penulisan permintaan pesan-pesan rutin<br>5. Strategi permintaan pesan-pesan rutin<br>6. Penyampaian pesan buruk ke pelanggan<br>7. Penulisan pesan penjualan dan permohonan dana | -Ceramah<br>-Diskusi        | 150 Menit | Tes | Memahami komunikasi melalui surat            | 5%  |
| 5 | Mahasiswa memahami proses penulisan pesan      | 1. Proses penulisan pesan<br>2. Tujuan komunikasi bisnis<br>3. Penentuan ide pokok<br>4. Seleksi saluran media<br>5. Tiga langkah proses penulisan pesan                                                                                                                        | Ceramah<br>Tugas<br>Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami penulisan pesan                     | 10% |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |           |     |                                                                                 |     |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                      | 6. Hal-hal yang menyebabkan pesan tak terorganisasi dengan baik<br>7. Pengorganisasian pesan melalui Outline                                                                                                                                                  |                      |           |     |                                                                                 |     |
| 6  | Mahasiswa memahami komunikasi melalui laporan bisnis | 1. Batasan laporan<br>2. Fungsi laporan 3. Kualifikasi laporan bisnis<br><br>4. Laporan informasional<br><br>5. Laporan analitis<br><br>6. Rencana penulisan laporan<br><br>7. Pengumpulan, analisis dan interpretasi data<br><br>8. Menyusun laporan ringkas | -Ceramah<br>-Diskusi |           | Tes | Memahami komunikasi melalui laporan bisnis                                      | 10% |
| 7  | Materi Pertemuan 1 s/d 6                             | Review materi pertemuan 1 sampai 6 dan Quis                                                                                                                                                                                                                   | -Ceramah<br>-Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami materi pertemuan 1 sampai dengan pertemuan 6                           | 10% |
| 8  | <b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |           |     |                                                                                 |     |
| 9  | Mahasiswa memahami etika bisnis                      | 1. Pengertian etika 2. Tujuan etika 3. Pengertian etika bisnis 4. Peran etika dalam bisnis 5. Prinsip-prinsip dalam etika bisnis 6. Aliran dalam etika                                                                                                        | -Ceramah<br>-Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami tentang etika bisnis dan tujuan etika serta prinsip dalam etika bisnis | 5%  |
| 10 | Mahasiswa memahami perilaku para                     | 1. Pengertian dan pelaku                                                                                                                                                                                                                                      | -Ceramah             | 150       |     | Memahami tentang                                                                | 5%  |

|     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                      |           |     |                                                            |     |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----|------------------------------------------------------------|-----|
|     | pelaku bisnis                                                | bisnis<br>2. etka prilaku pelaku bisnis<br>3. Komitmen hokum dan social<br>4. Etika perusahaan dengan para mitra kerjanya                                                                                                               | -Diskusi             | Menit     | Tes | Perilaku para pelaku bisnis                                |     |
| 11` | Mahasiswa memahami kewajiban karyawan dan perusahaan         | 1. Tiga kewajiban karyawan<br>2. Faktor utama yang bias membahayakan terwujudnya loyalitas<br>3. Perusahaan tidak boleh mempraktekkan diskriminasi<br>4. Keselamatan kerja karyawan<br>5. Macam penyakit karena kerja<br>6. PHK sepihak | -Ceramah<br>-Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami tentang kewajiabn karyawan dan perusahaan         | 5%  |
| 12  | Mahasiswa memahami tanggung jawab social perusahaan (CSR)    | 1. Defenis CSR<br>2. Pengertian CSR menurut beberapa ahli<br>3. Ruang lingkup CSR<br>4. Tanggung jawab legal dan tanggung jawab moral perusahaan<br>5. Perbuatan supererogatoris<br>6. Kinerja social perusahaan                        | -Cermah<br>-Diskusi  | 150 Menit | Tes | Memahami tentang tanggung jawab sosial perusahaan          | 5%  |
| 13  | Mahasiswa memahami dampak dan implikasi bisnis yang beretika | 1. Pengertian bisnis beretika<br>2. Kode etik<br>3. Prinsip CGC dalam etika bisnis<br>4. Kegiatan bisnis yang dilarang UU                                                                                                               | -Cremah<br>-Diskusi  | 150 Menit | Tes | Memahami tentang dampak dan implikasi bisnis yang beretika | 10% |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                      |           |     |                                                                |     |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----|----------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                              | no.5 tahun 1999<br>5. Dampak bisnis beretika<br>6. Penerapan etika dalam manajemen perusahaan                                                                                                                                              |                      |           |     |                                                                |     |
| 14 | Mahasiswa memahami etika dalam bisnis global | 1. Etika dalam bisnis internasional<br>2. Beberapa masalah moral pada taraf internasional<br>3. Masalah Dumping dalam bisnis internasional<br>4. Aspek-aspek etis dari korporasi multinasional<br>5. Sepuluh norma korporasi multinasional | -Ceramah<br>-Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami tentang etika dalam bisnis global                     | 10% |
| 15 | Review Materi Pertemuan 9 s.d 14             | Review materi pertemuan 9 s.d 14 dan Quis                                                                                                                                                                                                  | -Ceramah<br>-Diskusi | 150 Menit | Tes | Memahami tentang materi pertemuan 9 sampai dengan pertemuan 14 | 10% |
| 16 | UJIAN AKHIR SEMESTER                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                      |           |     |                                                                |     |

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Sumber Buku Yang digunakan
2. Dari Internet.  
dst.

**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

## 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran                                       | Tugas       |  | Waktu    | Penilaian | Indikator                           | Bobot |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|--|----------|-----------|-------------------------------------|-------|
| 2         | Mahasiswa melakukan tugas individu tentang etika dan komunikasi bisnis | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mampu men                 | 105   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |
| 6         | Mengerjakan tugas tentang komunikasi melalui laporan bisnis            | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mampu menyelesaikan model | 20%   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |
| 7         | Mengerjakan tugas tentang komunikasi bisnis dalam praktek              | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mampu mengerjakan tugas   | 20%   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |
| 11        | Mengerjakan tugas tentang etika bisnis                                 | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mampu menjelaskan         | 10%   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |
| 13        | Mengerjakan tugas tentang dampak dan implikasi etika bisnis            | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mampu mengerjakan         | 15%   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |
| 15        | Mengerjakan tugas tentang etika dalam bisnis global                    | Mandiri     |  | 1 Minggu |           | Mahasiswa mengetahui                | 25%   |
|           |                                                                        | Terstruktur |  |          |           |                                     |       |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

## a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
  - (2) Pengetahuan
  - (3) Keterampilan
  - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
  - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
  - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
  - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
  - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
  - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

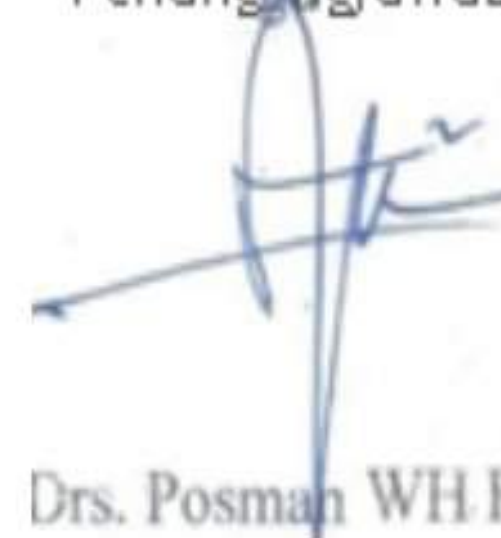
Mengetahui  
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, SE, MM

Jakarta, 12 Februari 2024  
Dosen Pengampu/

Penanggungjawab MK



Drs. Posman WH Hāsibuan, M.M

**A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom                                          | Penjelasan Pengisian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.                                                                                                                                                                                                               |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.                                                                                                                                                                                          |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4           | Minggu ke                                            | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester                                                                                                                                                                                                     |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu                                                | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9           | Penilaian                                            | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).                                                                                                                                                                |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>                                                                |
| 12          | UTS dan UAS                                          | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.                                                                                                       |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 12 Maret 2024  
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
19640913 199303 1001