



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. : 30/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas : Ekonomi
Nama : **Imelda Barus, S.E, M.M**
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0312037006
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
1.	Mengajar	Senin	11.20 – 13.00	Aspek Hukum Dalam Bisnis	304116082	2	S-1	Manajemen	Genap 25 / 26
		Rabu	10.50 – 12.30	Manajemen Logistik	304116062	2	S-1	Manajemen	
		Sabtu	13.00 – 14.40	Aspek Hukum Dalam Bisnis	304116082	2	S-1	Manajemen	
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas. Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum.
5. Arsip



Jakarta, 20 Februari 2026

Dekan,

Dr. Eko Cahyo Mayndarto, S.E, M.M, CMA, CSRS, CATr.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 18		Tanggal Terbit 17 Februari 2026
Matakuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis	Semester: VI	sks: 2	Kode: 304116082	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Imelda Barus, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan			

	lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;\ 10. 11. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat dasar ilmu hukum dalam bisnis 2. Menguasai hubungan dalam bisnis 3. Menguasai kontrak bisnis 4. Menguasai Hubungan dalam bisnis 5. Menguasai surat berharga 6. Menguasai konsep aspek perlindungan konsumen 7. Menguasai Hak kekayaan Intelektual 8. Menguasai konsep anti Monopoli 9. Menguasai aspek hukum Asuransi c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat
--	--

		baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan konsep dasar ilmu hukum dalam bisnis 2. Mampu melaksanakan kegiatan bisnis dan hubungan bisnis 3. Mampu mengidentifikasi dalam memahami kontrak bisnis dan terhapusnya kontrak bisnis 4. Mampu menguasai konsep anti monopoli 5. Mampu memahami surat berharga yang digunakan dalam perdagangan modern 6. Mampu melakukan konsep Perkreditan Bank dan prinsip-prinsip kredit 7. Mampu memahami konsep perlindungan konsumen dan hak kewajiban konsumen dan pelaku usaha 8. Mampu memahami Hak Kekayaan Intelektual dan menjalankan fungsinya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)		a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep Hubungan hukum dengan manusia 2. Menguasai unsur-unsur hukum 3. Menguasai aspek pokok hukum bisnis 4. Menguasai konsep Pengaturan kontrak bisnis 5. Menguasai bentuk hubungan bisnis 6. Menguasai konsep unsur-unsur kredit dan jenis kredit 7. Menguasai unsur-unsur surat berharga 8. Menguasai Hak dan kewajiban Konsumen 9. Menguasai tujuan dan fungsi Hak Kekayaan Intelektual 10. Menguasai unsur-unsur asuransi

		Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : - Mampu memahami dasar ilmu hukum dalam bisnis - Mampu menguasai tujuan hukum - Mampu memahami konsep bisnis - Mampu menguasai penyelesain suatu kontrak -Mampu menguasai landasan hukum surat berharga - Mampu memahami tanggung jawab hukum dan pengembangan perlindungan konsumen - Mampu memahami prinsip hak kekayaan intelektual -Mampu memahami konsep azas-azas anti monopoli - Mampu mengasai manfaat asuransi					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik secara teoritis maupun konseptual mengenai Aspek Hukum Dalam Bisnis yang baik dan benar.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1 & 2			Penjelasan,		Membuat	Ketepatan dalam	

	Mahasiswa mampu memahami RPS dan memahami pengantar Dasar Ilmu hukum dan Bisnis	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Ilmu Hukum dan Hukum bisnis b. Hubungan hukum dengan manusia c. Tujuan Hukum dan aspek pokok dalam hukum bisnis d. Unsur-unsur Hukum e. Sistematika Hukum	Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	diskripsi diri	memahami konsep hukum bisnis dan hubungan hukum dengan manusia.	5%
3	Mahasiswa memahami Konsep Hukum Bisnis	Mampu menjelaskan tentang: a. Untuk memahami	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan tujuan hukum bisnis dan sumber hukum	5%

		hukum bisnis dan ruang lingkup b. Tujuan dan fungsi hukum				bisnis	
4	Mahasiswa mampu memahami konsep Badan Usaha hukum	Menjelaskan konsep a. Badan usaha bebadan hukum b. Badan usaha bukan bebadan hukum	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan badan usaha berbadan hukum dan bukan berbadan hukum	5
5 & 6	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis Kontrak Bisnis	Menjelaskan tentang : a. Kontrak bisnis b. Pengaturan kontrak bisnis c. Azas-azas	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan kontrak bisnis dan penting sebagai pegangan dan pedoman dan bukti bagi pihak tertentu	5%

		kontrak dan jenis-jenis perjanjian d. Syarat syah suatu kontrak e. Hapusnya suatu kontrak f. Penyelesaia n sengketa suatu kontrak g. Prestasi dan wanprestasi					
7.	Mahasiswa mampu memahami konsep Hubungan dalam bisnis	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Hubungan bisnis b. Tujuan hubungan bisnis c. Bentuk hubungan-hubungan	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan kegiatan bisnis dan hubungan bisnis	5 %

		dalam bisnis					
		Hubungan dalam bisnis					
8.	Ujian Tengah Semester	UTS	Tatap Muka Bentuk soal Uraian Teori, Studi kasus		Kehadiran dan menjawab soal UTS		25 %
9	Mahasiswa mampu menganalisis konsep Perkreditan	Menjelaskan a. Kredit dan landasan hukumnya b. Unsur-unsur kredit dan jenis-jenis kredit Prinsip-prinsip kredit dan tujuan kredit	Presentasi, Diskusi, Tanya jawab,		Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan perkreditan dan prinsip-prinsip kredit	5 %
10	Mahasiswa mampu memahami Konsep Surat Berharga	Menjelaskan tentang : a. Surat berharga dan landasan hukumnya b Ciri-ciri dan	Presentasi, Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan surat berharga sering digunakan dalam bertransaksi	5 %

		fungsi surat berharga c. Unsur-unsur surat berharga d. Jenis-jenis surat berharga				perdagangan modern dan pihak-pihak yang terlibat dalam penerbitan	
11	Mahasiswa mampu memahami dengan baik Perlindungan Konsumen	Menelaskan a. Perlindungan konsumen dan landasan hukum b. Azas-azas dan tujuan perlindungan konsumen c. Hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha d. Tanggung jawab dalam hukum dan upaya pengembangan perlindungan konsumen	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan perlindungan konsumen dan hak-hak dan kewajiban sebagai konsumen dan perilaku konsumen serta tanggung jawab didalam hukum.	5%

12	Mahasiswa mampu memahami dan mengidentifikasi Hak Kekayaan Intelektual .	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Mahasiswa mampu memahami Hak kekayaan intelektual dan tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual	5%
13 & 14.	Mahasiswa mampu menganalisis: Anti Monopoli dan persaingan usaha tidak sehat	Menjelaskan : a. Pengertian Anti Monopoli dan landasan hukumnya b. Azas-azas dan tujuan	Presentasi, Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan anti monopoli, azas-azas dan tujuannya dan kegiatan-kegiatan yang dilarang	5%

		anti monopoli c. Beberapa bentuk kegiatan yang dilarang berdasarkan peraturan yang dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat d. Perjanjian yang dilarang bagi pelaku usaha e. Komisi Pengawas Persaingan Usaha					
15	Mahasiswa mampu menganalisis Aspek hukum Asuransi	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Asuransi dan	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Mahasiswa memahami asuransi dan manfaat asuransi dan unsur-unsur	5%

		landasan hukumnya b. <i>Manfaat asuransi dan jenis-jenis asuransi</i> c. Unsur-unsur dan prinsip-prinsip asuransi				asuransi	
16.	Ujian Akhir Semester	UAS	Tatap Muka Bentuk soal “ Uraiamn Teori dan studi kasus	100	Kehadiran dan menjawab soal UAS		35 %

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Dafta r Referensi:

1. Pengantar Ilmu Hukum, Prof.Dr Mr.LI Van Apeldoorn Jakarta, 2004
2. Aspek Hukum dalam Bisnis,Richard Burton Simatupang, Jakarta 1996
3. Dasar-dasar hukum bisnis, Adil Samadani, Jakarta, 2014
4. Hukum Bisnis, Citra Aditya Bhakti, Bandung,Munir Fuady 1996
5. Hukum Dagang Indonseia,Jakarta, HMN Purwosutjipto, 1992
6. Hukum Bisnis perusahaan, Jakarta Dr.Abdul R.Salim,2001

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.& 2	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Ilmu Hukum dan Hukum bisnis b. Hubungan hukum dengan manusia c. Tujuan Hukum dan aspek pokok dalam hukum bisnis d. Unsur-unsur Hukum e. Sistematika Hukum -	Mandiri	Menjelaskan /Tanya jawab / diskusi	40	Diskripsi diri	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Mampu menjelaskan hukum bisnis dan ruang lingkup Tujuan dan fungsi hukum	Mandiri	Penjelasan, Tanya jawab/ kuis/diskusi	40	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	-	Terstruktur					
4	Menjelaskan konsep Badan usaha bebadan hukum Badan usaha bukan bebadan hukum	Mandiri	Penjelasan, tanya jawab/Kuis/diskusi	40	Mengevaluasi hasil belajar mahasisw	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5 & 6	Menjelaskan tentang : a. Kontrak bisnis b. Pengaturan kontrak bisnis c. Azas-azas kontrak dan jenis-jenis perjanjian d. Syarat syah suatu kontrak e. Hapusnya suatu kontrak f. Penyelesaian	Mandiri	Penjelasan, tanya jawab/diskusi	30	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

	sengketa suatu kontrak g. Prestasi dan wanprestasi						
7	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Hubungan bisnis b. Tujuan hubungan bisnis c. Bentuk hubungan-hubungan dalam bisnis	Mandiri	Penjelasan,tanya jawab/Kuis, diskusi	30	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS		Tatap Muka, Bentuk soal “ Uraiamn Teori dan studi kasus				10%
9	Menjelaskan	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi	30	Mengevaluas	Proses Penyelesaian	10%

	a. Kredit dan landasan hukumnya b. Unsur-unsur kredit dan jenis-jenis kredit Prinsip-prinsip kredit dan tujuan kredit		kelompok		Hasil belajar dan diskusi	Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
10	Menjelaskan tentang : a. Surat berharga dan landasan hukumnya b Ciri-ciri dan fungsi surat berharga c. Unsur-unsur surat berharga d. Jenis-jenis surat berharga	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluasi hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

	hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.						
12	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusii	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13 & 14	Menjelaskan : a. Pengertian Anti Monopoli dan landasan	Mandiri	Tanya jawab / Diskusi kelompok	30	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

	hukumnya b. Azas-azas dan tujuan anti monopoli c. Beberapa bentuk kegiatan yang dilarang berdasarkan peraturan yang dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat d. Perjanjian yang dilarang bagi pelaku usaha e. Komisi Pengawas Persaingan Usaha					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
15	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Asuransi dan landasan hukumnya b. <i>Manfaat asuransi dan jenis-jenis asuransi</i> c. Unsur-unsur dan	Mandiri Terstruktur	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	prinsip-prinsip asuransi						
16	Ujian Akhir Semester						
			Tatap muka, Bentuk soal “ Uraian Teori dan studi kasus		Kehadiran seluruh mahasiswa		

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 17 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggung jawab MK



Imelda Barus, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530

Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634

Fax : (021) 789 0966

Email : info@jagakarsa.ac.id

Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen SI

Kode dan Mata kuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis

Smt/SKS/W. Kuliah : W/f / 2 SKS / 13th - 14th wib

Dosen : Imelda Bang, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 7-03-2026 s.d. 27-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			1/3	1/3	1/3	1/4	1/4	1/4	1/4	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23310002	Adji Rahmat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	26	81	A	
2	23310030	Danang Jati K	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	19	26	82	A	
3	23310012	Miftahul Jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
4	23310019	Rani Sulistiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	83	A	
5	23310006	Irfhamul Zuhra Dham	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	28	82	A	
6	23310084	Krisman Gung Putra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	17	20	26	80	A	
7	23317100	Oktafianto Wiranata	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	81	A	
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Bang

Imelda Bang, SE, MM

Jakarta, 29 - Juni 2026

Ketua Program Studi

Imelda Bang

Imelda Bang, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FA/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Manajemen S1

Kode dan Mata kuliah

Aspek Hukum Dalam Bisnis

Smt/SKS/W. Kuliah

II B / 2 SKS 6800 wib - 940 wib

Dosen

Imelda Bams, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir

16-05-2026 - 25-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		Jumlah	Huruf
			16/5	23/5	30/5	6/6	13/6	20/6	27/6	4/7	11/7	18/7	25/7	1/8	8/8	15/8	22/8	29/8	5/9	12/9					19/9	26/9			
1	23310070	Doni Sopiyan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	23310056	Sabul Rahmat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	23310069	Siti Iny Ayum Fauzid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	23310046	Peka Martha Anandita	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	23310042	Aliya Faiga Hadian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	23310078	Wanda Patonah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	23310037	Cika Kania	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	23310070	Iul. Rahmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	23310049	Kepi Farhan Muzaki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	23310030	Nur Syifa Jitria H.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	23310064	Iman S. Anpin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	23310071	Nazlah Hurni Fauziah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	23310077	Masyang Ayuningrum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	23310057	Muhammad Furgon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	23310035	Rd. Shabila Dobyatz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Bams

Imelda Bams, SE, MM

Jakarta, 16-05-2026

Ketua Program Studi

[Signature]

Imelda Bams, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/F.A.U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen Sa
Kode dan Mata kuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis
Smt/SKS/W. Kuliah : DB / 2 SKS / 08⁰⁰ - 9⁴⁰ wib

Dosen : Imelda Bams, SE, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 16-03-2026 - 25-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf		
			16/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	01/05	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	03/07	10/07	17/07	24/07					31/07			
1	23310076	Purni Yanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17	25	77	B	
2	23310054	Marcela Zandra Nur A.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
3	23310055	Ageng Rendo Dewi P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
4	23310066	Annisia Oktavianantie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	25	80	A	
5	23310043	Amaria Gaidaputri M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	19	26	80	A	
6	23310048	Sri Rahayu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
7	23310034	Yascha Mukti Nara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17	25	77	B	
8	23310036	Entis Sutisna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17	26	78	B	
9	23310053	Badi Hidayat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
10	23310045	Hilmi Ibrahim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	25	75	B	
11	23310065	Siti Outhotunnadati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
12	23310062	Raischotibi Yuman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	80	A	
13	23310049	Moch Dzikri Ramadla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26	82	A	
14	23310051	ITapTap Tazuni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	17	26	78	B	
15	23310063	Fauzan Fahmi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17	25	76	B	

Keterangan :	
✓ :	Hadir Perkuliahan
- :	Absen Perkuliahan
S :	Sakit
I :	Ijin
Kehadiran Minimal 75 %	UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester	Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

[Signature]

Imelda Bams, SE, MM

Jakarta, 16-03-2026

[Signature]
Ketua Program Studi
Imelda Bams, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FA/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Manajemen S1
Kode dan Mata kuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis
Smt/SKS/W. Kuliah : VIB / 2 SKS

Dosen : Imelda Barns, SE, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 16-03-2026 - 25-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf		
			16/3	23/3	30/3	6/4	13/4	20/4	27/4	4/5	11/5	18/5	25/5	1/6	8/6	15/6	22/6	29/6												
1	23310068	Dede Gunawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	20%	20%	25%	35%	80	A	
2	23310072	Siti Solvyanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	19	26	81	A		
3	23310047	Muhammad Raihan H	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17	26	77	B		
4	23310050	Muhammad Rifan Al F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	17	25	76	B		
5	23310067	Siti Aisah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	19	26	80	A		
6	23310080	Dinni Yudasingsih	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	81	A		
7	23310041	Moch-Angi Sukmanx	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	tdk aktif	
8	23310071	Siti Ahyana Komalasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	19	26	80	A		
9	23310040	Muhammad Afhan Karsa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	19	26	81	A		
10	23310039	M. Yafi Lazuardi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15	14	15	19	63	C		
11	23310052	Adam Try Nugraha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	15	17	25	74	B		
12	23310082	M. Rizky Mulyawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	19	26	80	A		
13	23310080	Tri Rieki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	25	75	B		
14	23310039	Ag. Saeti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	24	74	B		
15	23310073	M. Jaba R.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	25	75	B		

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Barns

Imelda Barns

Jakarta, 16-03-2026

Ketua Program Studi

Meteha Denbing, SE, MM

Meteha Denbing, SE, MM

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 18		Tanggal Terbit 17 Februari 2026
Matakuliah : Manajemen Logistik	Semester: VI A	sks: 2	Kode:312116062	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Imelda Barus, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;			

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. <p>b. Pengetahuan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai konsep ruang lingkup manajemen logistik2. Menguasai system logistik3. Menguasai proses logistic menurut saluran4. Menguasai konsep sauran distribusi5. Menguasai sifat saluran distribusi6. Menguasai konsep Perspektif dalam logistik7. Menguasai unsur persediaan8. Menguasai konsep manajemen material <p>c. Keterampilan Umum :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;4. Mengelola pembelajaran secara mandiri;5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. |
|--|---|

	d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan konsep perkembangan manajemen logistik 2. Mampu melaksanakan kegiatan didalam lingkungan manajemen logistik 3. Mampu mengidentifikasi distribusi logistik 4. Mampu menguasai komponen manajemen logistik 5. Mampu memahami manajemen distribusi fisik 6. Mampu melakukan konsep logistic dalam strategi pemasaran 7. Mampu memahami resiko persediaan 8. Mampu memahami pengelolaan aliran bahan baku
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep manfaat manajemen logistik 2. Menguasai kegiatan logistic kontek saluran 3. Menguasai proses logistik 4. Menguasai konsep pemisahan saluran dsitribusi 5. Menguasai Tingkat efisensi logistik 6. Menguasi konsep pendekatan siklus logistik 7. Menguasai startegi menghadapi pesaing 8. Menguasai tantangan manajemen material Keterampilan Umum : 1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang

		keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : - Mampu memahami tujuan manajemen logistik - Mampu menguasai manfaat manajemen logistik - Mampu memahami faktor pemilihan saluran distribusi - Mampu menguasai tujuan siklus logistik - Mampu membangun hubungan & digital - Mampu memahami prinsip manajemen material					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik secara teoritis maupun konseptual mengenai perkembangan manajemen logistik.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1 & 2	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Definisi Manajemen logistik b. Perkembangan Manajemen Logistik c. Kegiatan Manajemen Logistik d. Manfaat Manajemen	Ruang Lingkup Manajemen Logistik	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan konsep ruang lingkup manajemen logistik dan mahasiswa berinteraktif	5%

	Logistik e. Tugas Manajemen Logistik f. Tujuan Manajemen Logistik						
3	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang: a. Sistem logistic b. Manfaat system logistic c. Lingkungan logistic d. Logistik dalam konteks saluran	Sistem Logistik	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan system logistik	5%
4	Mahasiswa mampu memahami dengan baik a. Distribusi logistik b. Proses logistik c. Penyesuaian, Pemindahan, Penyimpanan, penangana, dan komunikasi d. Sifat saluran logistik	Proses Logistik menurut saluran	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan proses logistic menurut saluran	5
5 & 6	Mahasiswa mampu memahami dengan baik	Jenis-jenis saluran distribusi & Sifat	Ceramah, Diskusi, Tanya	100	Kehadiran &	Ketepatan dalam memahami dan	5%

	tentang : a. Saluran Distribusi b. Jenis-jenis saluran Distribusi c. Fungsi distribusi logistik d. Faktor-faktor dalam pemilihan saluran distribusi e. Sifat saluran logistik f. Konsep pemisahan saluran distribusi	saluran logistik	jawab, Latihan		Keaktifan	menjelaskan jenis-jenis saluran distribusi & sifat saluran logistik	
7.	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Arti Komponen manajemen logistik b. Manfaat komponen manajemen logistik c. Komponen manajemen logistik d. Tingkat efisiensi logistik	Komponen-komponen Manajemen Logistik	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan komponen manajemen logistik	5 %

8.	Ujian Tengah Semester	UTS	Tatap Muka		Kehadiran dan menjawab soal UTS		25 %
9 & 10	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Arti siklus logistic b. Tujuan siklus logistic c. Tahapan tahapan siklus logistic d. Tantangan dalam pengelolaan siklus logistic e. Pendekatan siklus logistic f. Manajemen distribusi fisik	Siklus Usaha Logistik dan Manajemen distribusi fisik	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan			Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan siklus usaha logistic dan manajemen distribusi fisik	5 %
11 & 12	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Perspektif pemasaran b. Dasar menunjang konsep pemasaran c. Logistik dalam strategi pemasaran d. Devenisi strategi pemasaran	Perspektif pemasaran dan logistic dalam strategi pemasaran	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran dan Keaktifan	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan perspektif pemasaran dan logistic dalam strategi pemasaran	5 %

	e. Tujuan strategi pemasaran f. Membangun hubungan & Digital g. Strategi menghadapi pesaing						
13	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Arti persediaan dan fungsi persediaan b. Unsur-unsur kebijakan persediaan c. Risiko Persediaan	Inventory / Persediaan	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan fungsi dan unsur persediaan	5%
14-15	Mahasiswa mampu memahami dengan baik tentang : a. Pengelolaan aliran bahan baku secara efektif dan efisien b. Konsep aliran bahan c. Tujuan manajemen material d. Fungsi dan prinsip manajemen material e. Tantangan manajemen material	Manajemen Material	Ceramah, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Kehadiran & Keaktifan	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan manajemen material	5%

16.	Ujian Akhir Semester	UAS	Tatap Muka	100	Kehadiran dan menjawab soal UAS		35 %

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Indri Ferdiani Suarna, S.Pd, MM,dkk, Manajemen Logistik, Yayasan Cendikia Mulia Mandiri, Batam, 2022
2. Anake Nagare,Manajemen Logistik,PT.Sada kurnia Pustaka, Banten, 2024
3. Candrianto, dkk, Manajemen Logistik,Widina media utama, Bandung, 2025
4. Ricky Virona Martono, Pengantar Manajemen Logistik, Gramadia, Jakarta, 2023

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.& 2	Ruang Lingkup Manajemen Logistik -	Mandiri	Kuis	40	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Sistem Logistik -	Mandiri	Kuis	40	Latihan Soal tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Proses Logistik menurut saluran	Mandiri	Kuis	40	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
						Proses	

5 & 6	Jenis-jenis saluran distribusi & Sifat saluran logistik	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
7	Komponen-komponen Manajemen Logistik	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS		Tatap Muka				10%
9 & 10	Siklus Usaha Logistik dan Manajemen distribusi fisik	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

11 & 12	Perspektif pemasaran dan logistic dalam strategi pemasaran	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Inventory / Persediaan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Kasus diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14 & 15	Manajemen Material	Mandiri	Kuis	30	Latihan kasus Diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						
			UTS				

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 17 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggung jawab MK



Imelda Barus, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025 - 2026

UTAMA/FAJ/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Manajemen Si

Kode dan Mata Kuliah

Manajemen Logistik

Sem/BKS/W. Kuliah

V / 2 sks / 10⁵⁰ - 13³⁰ WIB

Dosen

Imelda Bams, SE, MM

Tgl. Kuliah pertama dan terakhir

4-03-2026 s.d. 27-03-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			9/3	8/3	10/3	25/3	1/4	0/4	15/4	23/4	29/4	5/5	13/5	20/5	3/6	10/6	17/6	24/6	1/7	8/7	15/7	22/7					100%	N.A	
1	23310022	Amanda Rizki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26	82	A	
2	23310010	Angga Herizal Fauzan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	15	19	24	75	B	
3	23310016	Nidiaz Alfiya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	20	26	80	A	
4	23310026	Aina Maya Sakha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26	82	A	
5	23310005	Anisa Dinda Syagila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	28	83	A	
6	23310011	Klover Alham	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
7	23310021	Natasya Evelyn Kasha	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	19	28	83	A	
8	23310027	Intan Hartanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
9	23310024	Pnedra Rachida WA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	16	20	26	81	A	
10	23310029	Astriany Bhoro Alja A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	15	20	26	81	A	
11	23310017	Hendrianus EBO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	15	19	26	77	B	
12	23317020	Andika Pratama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	16	19	26	78	B	
13	25317040	Maya Riona E. Shafiq	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	16	19	-	51	D	Tidak ikut UAS
14	25317100	Oktafianto Wulanata	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	15	19	26	77	B	
15																													

Keterangan :

✓ Hadir Perkuliahan
- Absen Perkuliahan
S Sakit
I Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Bams

Imelda Bams, SE, MM

Jakarta, 29 Juni 2026

Metehisa Lubing
Metehisa Lubing, SE, MM



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 43/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2026

Fakultas : Ekonomi
Nama : Imelda Barus, S.E., M.M.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0312037006

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Mengajar	Senin	11.20-13.00	Aspek Hukum dalam Bisnis	303116022	2	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genap 2025/2026
2.	Mengajar	Sabtu	14.40-16.20	Aspek Hukum dalam Bisnis	303116022	2			
Total SKS						4			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026.

Jakarta, 2 Februari 2026
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2017	No. Revisi 03	Hal 1 dari 18		Tanggal Terbit 17 Februari 2026
Matakuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis	Semester: VI	sks: 2	Kode: 303116022	
Mata Kuliah Prasyarat **)	:			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Imelda Barus, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan			

	lingkungan; 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat dasar ilmu hukum dalam bisnis 2. Menguasai hubungan dalam bisnis 3. Menguasai kontrak bisnis 4. Menguasai Hubungan dalam bisnis 5. Menguasai surat berharga 6. Menguasai konsep aspek perlindungan konsumen 7. Menguasai Hak kekayaan Intelektual 8. Menguasai konsep anti Monopoli 9. Menguasai aspek hukum Asuransi c. Keterampilan Umum : 1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
--	---

	d. Keterampilan Khusus : 1. Mampu merumuskan konsep dasar ilmu hukum dalam bisnis 2. Mampu melaksanakan kegiatan bisnis dan hubungan bisnis 3. Mampu mengidentifikasi dalam memahami kontrak bisnis dan terhapusnya kontrak bisnis 4. Mampu menguasai konsep anti monopoli 5. Mampu memahami surat berharga yang digunakan dalam perdagangan modern 6. Mampu melakukan konsep Perkreditan Bank dan prinsip-prinsip kredit 7. Mampu memahami konsep perlindungan konsumen dan hak kewajiban konsumen dan pelaku usaha 8. Mampu memahami Hak Kekayaan Intelektual dan menjalankan fungsinya
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidan keahliannya secara mandiri b. Pengetahuan : 1. Menguasai konsep Hubungan hukum dengan manusia 2. Menguasai unsur-unsur hukum 3. Menguasai aspek pokok hukum bisnis 4. Menguasai konsep Pengaturan kontrak bisnis 5. Menguasai bentuk hubungan bisnis 6. Menguasai konsep unsur-unsur kredit dan jenis kredit 7. Menguasai unsur-unsur surat berharga 8. Menguasai Hak dan kewajiban Konsumen 9. Menguasai tujuan dan fungsi Hak Kekayaan Intelektual 10. Menguasai unsur-unsur asuransi Keterampilan Umum :

		1. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. Mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : - Mampu memahami dasar ilmu hukum dalam bisnis - Mampu menguasai tujuan hukum - Mampu memahami konsep bisnis - Mampu menguasai penyelesain suatu kontrak -Mampu menguasai landasan hukum surat berharga - Mampu memahami tanggung jawab hukum dan pengembangan perlindungan konsumen - Mampu memahami prinsip hak kekayaan intelektual -Mampu memahami konsep azas-azas anti monopoli - Mampu mengasai manfaat asuransi					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa baik secara teoritis maupun konseptual mengenai Aspek Hukum Dalam Bisnis yang baik dan benar.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1 & 2	Mahasiswa mampu	Menjelaskan	Penjelasan, Diskusi, Tanya	100	Membuat diskripsi	Ketepatan dalam memahami konsep	

	memahami RPS dan memahami pengantar Dasar Ilmu hukum dan Bisnis	dengan baik tentang : a. Ilmu Hukum dan Hukum bisnis b. Hubungan hukum dengan manusia c. Tujuan Hukum dan aspek pokok dalam hukum bisnis d. Unsur-unsur Hukum e. Sistematika Hukum	jawab, Latihan		diri	hukum bisnis dan hubungan hukum dengan manusia.	5%
3	Mahasiswa memahami Konsep Hukum Bisnis	Mampu menjelaskan tentang: a. Untuk memahami hukum	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan tujuan hukum bisnis dan sumber hukum bisnis	5%

		bisnis dan ruang lingkup b. Tujuan dan fungsi hukum					
4	Mahasiswa mampu memahami menganalisis konsep Badan Usaha hukum	Menjelaskan konsep a. Badan usaha bebadan hukum b. Badan usaha bukan berbadan hukum	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan badan usaha berbadan hukum dan bukan berbadan hukum	5
5 & 6	Mahasiswa mampu memahami dan mengidentifikasi Kontrak Bisnis	Menjelaskan tentang : a. Kontrak bisnis b. Pengaturan kontrak bisnis c. Azas-azas kontrak dan	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Ketepatan dalam memahami dan menjelaskan kontrak bisnis dan penting sebagai pegangan dan pedoman dan bukti bagi pihak tertentu	5%

		jenis-jenis perjanjian d. Syarat syah suatu kontrak e. Hapusnya suatu kontrak f. Penyelesaia n sengketa suatu kontrak g. Prestasi dan wanprestasi					
7.	Mahasiswa mampu memahami konsep Hubungan dalam bisnis	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Hubungan bisnis b. Tujuan hubungan bisnis c. Bentuk hubungan-hubungan dalam	Penjelasan, Diskusi, Tanya jawab, Latihan	100	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan kegiatan bisnis dan hubungan bisnis	5 %

		bisnis Hubungan dalam bisnis					
8.	Ujian Tengah Semester	UTS	Tatap Muka Bentuk soal Uraian Teori, Studi kasus		Kehadiran dan menjawab soal UTS		25 %
9	Mahasiswa mampu menganalisis konsep Perkreditan	Menjelaskan a. Kredit dan landasan hukumnya b. Unsur-unsur kredit dan jenis-jenis kredit Prinsip-prinsip kredit dan tujuan kredit	Presentasi, Diskusi, Tanya jawab,		Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan perkreditan dan prinsip-prinsip kredit	5 %
10	Mahasiswa mampu memahami Konsep Surat Berharga	Menjelaskan tentang : a. Surat berharga dan landasan hukumnya b Ciri-ciri dan fungsi surat	Presentasi, Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan surat berharga sering digunakan dalam bertransaksi perdagangan	5 %

		berharga c. Unsur-unsur surat berharga d. Jenis-jenis surat berharga				modern dan pihak-pihak yang terlibat dalam penerbitan	
11	Mahasiswa mampu memahami dan mengidentifikasi Perlindungan Konsumen	Menelaskan a. Perlindungan konsumen dan landasan hukum b. Azas-azas dan tujuan perlindungan konsumen c. Hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha d. Tanggung jawab dalam hukum dan upaya pengembangan perlindungan konsumen	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan perlindungan konsumen dan hak-hak dan kewajiban sebagai konsumen dan perilaku konsumen serta tanggung jawab didalam hukum.	5%

12	Mahasiswa mampu memahami dan mengidentifikasi Hak Kekayaan Intelektual .	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Mahasiswa mampu memahami Hak kekayaan intelektual dan tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual	5%
13 & 14.	Mahasiswa mampu menganalisis: Anti Monopoli dan persaingan usaha tidak sehat	Menjelaskan : a. Pengertian Anti Monopoli dan landasan hukumnya b. Azas-azas dan tujuan	Presesentasi, Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Kemampuan dalam memahami dan menjelaskan anti monopoli, azas-azas dan tujuannya dan kegiatan-kegiatan yang dilarang	5%

		anti monopoli c. Beberapa bentuk kegiatan yang dilarang berdasarkan peraturan yang dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat d. Perjanjian yang dilarang bagi pelaku usaha e. Komisi Pengawas Persaingan Usaha					
15	Mahasiswa mampu menganalisis Aspek hukum Asuransi	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Asuransi dan	Presentasi Diskusi, Tanya jawab	100	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Mahasiswa memahami asuransi dan manfaat asuransi dan unsur-unsur	5%

		landasan hukumnya b. <i>Manfaat asuransi dan jenis-jenis asuransi</i> c. Unsur-unsur dan prinsip-prinsip asuransi				asuransi	
16.	Ujian Akhir Semester	UAS	Tatap Muka Bentuk soal “ Uraiamn Teori dan studi kasus	100	Kehadiran dan menjawab soal UAS		35 %

*****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Dafta r Referensi:

1. Pengantar Ilmu Hukum, Prof.Dr Mr.LI Van Apeldoorn Jakarta, 2004
2. Aspek Hukum dalam Bisnis,Richard Burton Simatupang, Jakarta 1996
3. Dasar-dasar hukum bisnis, Adil Samadani, Jakarta, 2014
4. Hukum Bisnis, Citra Aditya Bhakti, Bandung,Munir Fuady 1996
5. Hukum Dagang Indonseia,Jakarta, HMN Purwosutjipto, 1992
6. Hukum Bisnis perusahaan, Jakarta Dr.Abdul R.Salim,2001

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.& 2	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Ilmu Hukum dan Hukum bisnis b. Hubungan hukum dengan manusia c. Tujuan Hukum dan aspek pokok dalam hukum bisnis d. Unsur-unsur Hukum e. Sistematika Hukum -	Mandiri	Menjelaskan /Tanya jawab / diskusi	40	Diskripsi diri	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
3	Mampu menjelaskan hukum bisnis dan ruang lingkup Tujuan dan fungsi hukum	Mandiri	Penjelasan, Tanya jawab/ kuis/diskusi	40	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

	-	Terstruktur					
4	Menjelaskan konsep Badan usaha bebadan hukum Badan usaha bukan bebadan hukum	Mandiri	Penjelasan, tanya jawab/Kuis/diskusi	40	Mengevaluasi hasil belajar mahasisw	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
5 & 6	Menjelaskan tentang : f. Kontrak bisnis g. Pengaturan kontrak bisnis h. Azas-azas kontrak dan jenis-jenis perjanjian i. Syarat syah suatu kontrak j. Hapusnya suatu kontrak k. Penyelesaian	Mandiri	Penjelasan, tanya jawab/diskusi	30	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

	sengketa suatu kontrak 1. Prestasi dan wanprestasi						
7	Menjelaskan dengan baik tentang : a. Hubungan bisnis b. Tujuan hubungan bisnis c. Bentuk hubungan-hubungan dalam bisnis	Mandiri	Penjelasan,tanya jawab/Kuis, diskusi	30	Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
8	UTS		Tatap Muka, Bentuk soal “ Uraiamn Teori dan studi kasus				25%
9	Menjelaskan	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi	30	Mengevaluas	Proses Penyelesaian	10%

	a. Kredit dan landasan hukumnya b. Unsur-unsur kredit dan jenis-jenis kredit Prinsip-prinsip kredit dan tujuan kredit		kelompok		Hasil belajar dan diskusi	Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
10	Menjelaskan tentang : a. Surat berharga dan landasan hukumnya b. Ciri-ciri dan fungsi surat berharga c. Unsur-unsur surat berharga d. Jenis-jenis surat berharga	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluasi hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluasi Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

	hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.						
12	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Hak kekayaan intelektual dan landasan hukumnya b. Tujuan dan fungsi hak kekayaan intelektual c. Prinsip-prinsip dan jenis-jenis hak kekayaan intelektual.	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompok	30	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusii	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13 & 14	Menjelaskan : a. Pengertian Anti Monopoli dan landasan	Mandiri	Tanya jawab / Diskusi kelompok	30	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan	10%

	hukumnya b. Azas-azas dan tujuan anti monopoli c. Beberapa bentuk kegiatan yang dilarang berdasarkan peraturan yang dapat mengakibatkan persaingan tidak sehat d. Perjanjian yang dilarang bagi pelaku usaha e. Komisi Pengawas Persaingan Usaha					Tepat Waktu	
		Terstruktur					
15	Menjelaskan tentang : a. Pengertian Asuransi dan landasan hukumnya b. <i>Manfaat asuransi dan jenis-jenis asuransi</i> c. Unsur-unsur dan	Mandiri	Tanya jawab/Diskusi kelompo	30	Mengevaluas Hasil belajar dan diskusi	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

	prinsip-prinsip asuransi						
16	Ujian Akhir Semester						
			Tatap muka, Bentuk soal “ Uraian Teori dan studi kasus		Kehadiran seluruh mahasiswa		35%

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

(2) Pengetahuan

(3) Keterampilan

(4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

(1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%

- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 17 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi



Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggung jawab MK



Imelda Barus, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025-2026

UTAMA/FA/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S1
Kode dan Mata kuliah : Ak. Perk. Hukum Dalam Bisnis
Smt/SKS/W. Kuliah : VIF / 2 SKS / 13th - 14th wib

Dosen : Imelda Barus, SE, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 7-03-2026 s.d. 27-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf			
			7/3	14/3	21/3	28/3	4/4	11/4	18/4	25/4	2/5	9/5	16/5	23/5	30/5	6/6	13/6	20/6	27/6												
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23320007	Ismi Amin Lestiyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	26	82	A	
2	25327046	Rozgi Nurani Mahidhyati	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	16	19	-	50	D	tidak ikut UAS	
3	23320009	Mariz Triponia Gerona N.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	17	19	26	81	A		
4	23327048	Esti Novitarisw	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	19	28	81	A		
5	23320010	Syamsudin Rizal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	17	20	26	82	A		
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Imelda Barus, SE, MM

Jakarta, 29 Juni 2026

Ketua Program Studi

Bariswati Rosmalay, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025 - 2026

UTAMA/FA/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : Akuntansi S1
Kode dan Mata kuliah : Aspek Hukum Dalam Bisnis
Smt/SKS/W. Kuliah : V/B / 2 SKS /

Dosen : Iwelda Bams, SE, MM
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 16-3-2026 - 25-06-2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan	
																											Jumlah	Huruf		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
			16/3	23/3	30/3	6/4	13/4	20/4	27/4	4/5	11/5	18/5	25/5	1/6	8/6	15/6	22/6							20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23320021	Pascal Dandy Azizi	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	25	75	B	
2	23320024	Angus Gunawan	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	17	26	76	B	
3	23320027	Salman	✓	✓	✓	i	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	15	17	25	74	B	
4	23320028	Dadam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	14	17	26	74	B	
5	23320026	Akmal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	15	19	25	77	B	
6	23320014	Rini Putri Septianty	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	17	25	76	B	
7	23320016	Neng Bila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	16	19	28	81	A	
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
I	Izin
Kehadiran Minimal 75 %	
UTS	: Ujian Tengah Semester
UAS	: Ujian Akhir Semester
Ket	: Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

Iwelda Bams, SE, MM

Jakarta, 16 Maret 2026

Ketua Program Studi

Dr. Nab Rosmanti, SE, MM