



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966,
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 23/UTAMA-J/PROKOM/STM/III/2026

Fakultas : Ilmu Komunikasi
Nama : Drs. Soleman Hutasuhut, M.I.Kom
Pangkat : Lektor
NIDN/NIDK/NUPN : 0317086201

Untuk melaksanakan tugas mengajar sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Waktu		Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
		Setiap Hari	Pukul					
1.	Komunikasi Organisasi	Selasa	08.30 – 11.00	635316663	3	Strata Satu	Ilmu Komunikasi	Genap 2025/2026
2.	Komunikasi Organisasi	Selasa	19.00 – 21.30	635316663	3			
3.	Teknik Lobby dan Negoisasi	Rabu	08.30 – 11.00	612114053	3			
4.	Teknik Lobby dan Negoisasi	Rabu	19.00 – 21.30	612114053	3			
				Jumlah	12			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 30 Juni 2026.

Jakarta 2 Maret 2026

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Warek I Universitas Tama Jagakarsa
3. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Kaprodi

Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks) = 3	SEMESTER		Tgl Penyusunan
KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI	634316653	Ilmu Komunikasi	T=3	P=2	4	3 Maret 2025
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	 Drs. Soleman Hutasuht, M.I.Kom		 Drs. Soleman Hutasuht, M.I.Kom		 Dicki Bagus Chandra, M.I.Kom.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1 (S)	Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap etis, empatik, serta bertanggung jawab dalam praktik komunikasi organisasi.				
	CPL4 (P)	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi strategi komunikasi internal untuk meningkatkan efektivitas dan iklim organisasi.				
	CPL2 (KU)	Menguasai konsep teoretis komunikasi, organisasi, dan perilaku manusia secara mendalam untuk menganalisis fenomena komunikasi dalam organisasi.				
	CPL3 (KK)	Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dalam konteks pemecahan masalah komunikasi organisasi.				
	CPL5 (KU)	Mampu mendiagnosis masalah komunikasi organisasi dan memberikan rekomendasi solusi berbasis pendekatan ilmiah.				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK1	Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan paradigma serta teori-teori utama komunikasi organisasi secara kritis.					

	CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis fenomena dinamis dalam organisasi (budaya, iklim, kekuasaan, konflik) dari perspektif komunikasi.			
	CPMK3	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan keterampilan komunikasi verbal, nonverbal, dan tertulis yang efektif dalam peran organisasional (leader, anggota, mediator).			
	CPMK4	Mahasiswa mampu menyusun dan mempresentasikan rancangan program komunikasi internal serta solusi atas studi kasus organisasi riil.			
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)				
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi ruang lingkup, urgensi, dan etika komunikasi organisasi di era digital, membandingkan teori-teori klasik, human relations, human resources, dan sistem dalam organisasi.			
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memetakan arus komunikasi (downward, upward, horizontal, grapevine) serta menganalisis fungsi dan hambatannya, Mahasiswa mampu mendiagnosis iklim komunikasi dan budaya organisasi melalui instrumen sederhana. .			
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menganalisis gaya kepemimpinan komunikatif dan pengaruhnya terhadap kinerja karyawan, merancang strategi komunikasi untuk organisasi virtual dan manajemen perubahan.			
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menyusun proposal program komunikasi internal (employee engagement, crisis communication, atau corporate branding).			
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK				
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4
	CPL2	1. Hakikat Teori Komunikasi Organisasi			
	CPL2, CPL4		2. Konsep Dasar Teori, 3. Konsep Organisasi 4. Konsep kelompok budaya organisasi, 5. Perkembangan budaya		
	CPL4, CPL5			6. kepemimpinan, 7. Pola komunikasi, 8. Kelompok, 9. Organisasi, 10. Teori Budaya, 11. Norma dan etika	
	CPL4, CPL5				12. Teori Komunikasi kelompok, 13. Teori struktur orgnisasi, 14. Komunikasi Antar Budaya
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah Komunikasi Dalam Organisasi merupakan mata kuliah wajib yang dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis dan praktik komunikasi dalam konteks organisasi modern. Berbeda dari sekadar teori organisasi klasik, mata kuliah ini menekankan komunikasi sebagai denyut nadi organisasi . Fokus kajian mencakup arus komunikasi, iklim komunikasi, budaya organisasi, kepemimpinan komunikatif, konflik,				

	komunikasi lintas level, hingga adaptasi organisasi di era digital (komunikasi virtual dan manajemen knowledge). Pembelajaran dilakukan dengan pendekatan student-centered learning melalui studi kasus, simulasi, dan riset sederhana untuk menjembatani teori dengan realitas industri.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Paradigma dan Evolusi Teori Organisasi: Metafora organisasi (mesin, organisme, budaya, sistem politik). 2. Perspektif Komunikasi Organisasi: Fungsi makro vs interpretif/kritis; Komunikasi sebagai "objek" vs "proses". 3. Struktur dan Arus Informasi: Pola komunikasi formal & informal; Peranan <i>gatekeeper</i> dan <i>star performer</i>. 4. Individu dalam Organisasi: Persepsi, motivasi, kepuasan komunikasi, dan komunikasi interpersonal di tempat kerja. 5. Budaya dan Iklim Organisasi: Asumsi, nilai, artefak; Dimensi iklim komunikasi (supportiveness, partisipasi). 6. Kepemimpinan Komunikatif: Gaya komunikasi pemimpin, pemimpin transformasional, dan dialog organisasi. 7. Dinamika Konflik dan Negosiasi: Sumber konflik, manajemen konflik, teknik negosiasi, dan mediasi. 8. Komunikasi Organisasi Kontemporer: Komunikasi virtual, manajemen pengetahuan (<i>knowledge management</i>), dan komunikasi perubahan.				
Pustaka	Utama :				
	1. Pace, R. W., & Faules, D. F. (2018). <i>Komunikasi Organisasi: Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan</i> (Edisi Revisi). Remaja Rosdakarya. (Buku wajib klasik di Indonesia). 2. Miller, K. (2020). <i>Organizational Communication: Approaches and Processes</i> (7th ed.). Cengage Learning. (Pendekatan kontemporer dan komprehensif). 3. Littlejohn, S. W., Foss, K. A., & Oetzel, J. G. (2021). <i>Theories of Human Communication</i> (12th ed.). Waveland Press. (Bab khusus Komunikasi Organisasi).				
	Pendukung :				
	1. Morreale, S. P., Spitzberg, B. H., & Barge, J. K. (2022). <i>Komunikasi Organisasi: Keterampilan dan Kompetensi</i> (Terjemahan). Salemba Humanika. 2. Muhammad, A. (2019). <i>Komunikasi Organisasi</i>. Bumi Aksara. 3. Keyton, J. (2017). <i>Communication and Organizational Culture: A Key to Understanding Work Experiences</i>. Sage Publications. 4. Clampitt, P. G. (2020). <i>Communicating for Managerial Effectiveness: Challenges Strategies Solutions</i> (7th ed.). Sage Publications.				
Dosen Pengampu	Zulkarnain, S.Sos, M.I.Kom.				
Matakuliah syarat	Pengantar Ilmu Komunikasi				
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilai

							an (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup, urgensi, dan etika komunikasi organisasi di era digital serta mengaitkannya dengan fenomena komunikasi di lingkungan sekitar.	- Ketepatan definisi, kemampuan memberi contoh kasus etis vs tidak etis, partisipasi dalam diskusi.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah interaktif, diskusi kelompok		Ruang lingkup & etika komunikasi Organisasi Kontrak kuliah; Definisi; Urgensi di era digital; Etika komunikasi organisasi	5
2	Mahasiswa mampu membandingkan paradigma klasik, human relations, human resources, dan sistem dalam teori organisasi serta mengkritisi relevansinya di era industri 4.0.	Akurasi perbandingan, kemampuan mengidentifikasi kelemahan masing-masing teori, argumentasi kritis.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah interaktif Diskusi kasus (Simulasi kecil.		Teori Organisasi Metafora organisasi (Morgan); Teori X/Y; Teori Sistem Terbuka	5
3	Mahasiswa mampu memetakan pola arus komunikasi formal (downward, upward, horizontal) dan informal (grapevine) dalam suatu organisasi serta mendiagnosis hambatan komunikasi yang muncul.	Ketepatan pembuatan peta arus komunikasi, ketajaman identifikasi hambatan, solusi awal yang ditawarkan.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah interaktif Diskusi kasus (Simulasi kecil.		Arus Komunikasi : Downward, Upward, Horizontal; Grapevine; Hambatan	5

4	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan keterampilan komunikasi interpersonal efektif (mendengar aktif, empati, persuasi) dalam konteks hubungan atasan-bawahan dan rekan sejawat melalui simulasi.	Kualitas respons verbal & nonverbal, kemampuan membangun rapport, umpan balik dari rekan simulasi.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan tanya jawab.		Komunikasi Interpersonal & Motivasi : Persepsi, Komunikasi Persuasif, Kepuasan Kerja	5
5	Mahasiswa mampu mendiagnosis iklim komunikasi organisasi menggunakan instrumen sederhana serta mengevaluasi tingkat keterbukaan, partisipasi, dan dukungan komunikasi dalam organisasi.	Kesesuaian instrumen, kedalaman interpretasi data, rekomendasi perbaikan iklim.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah, tanya jawab		Iklim Komunikasi : Dimensi iklim; Survei iklim komunikasi	10
6	Mahasiswa mampu mengidentifikasi artefak, nilai, dan asumsi dasar budaya organisasi melalui observasi partisipatif serta menganalisis fungsi budaya terhadap kinerja organisasi.	Kualitas laporan observasi, ketepatan kategorisasi artefak, hubungan budaya-performa.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan presentasi		Budaya Organisasi : Fungsi budaya; Membangun, memelihara, mengubah budaya	10
7	Mahasiswa mampu membedakan gaya kepemimpinan komunikatif (otoriter, demokratis, laissez-faire, transformasional)	Ketepatan identifikasi gaya, efektivitas simulasi memimpin rapat, kualitas feedback.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan presentasi		Kepemimpinan Komunikatif : Gaya komunikasi pemimpin; Leader-Member Exchange (LMX)	10

	serta mensimulasikan peran pemimpin dalam memberikan arahan dan motivasi.						
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						10
9	Mahasiswa mampu mempraktikkan teknik negosiasi dan mediasi dalam situasi konflik organisasi dengan menerapkan prinsip win-win solution dan BATNA.	Penguasaan tahapan negosiasi, kemampuan mencapai kesepakatan, etika komunikasi.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan presentasi		Manajemen Konflik : Sumber konflik; Strategi resolusi konflik; Kolaborasi	5
10	Mahasiswa mampu menganalisis tantangan komunikasi dalam tim virtual serta merancang protokol komunikasi efektif untuk kerja jarak jauh.	Ketajaman analisis hambatan digital, kreativitas protokol, kelayakan implementasi.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan presentasi.		Negosiasi & Mediasi : Prinsip win-win, BATNA, Mediasi	5
11	Mahasiswa mampu menjelaskan peran komunikasi dalam manajemen perubahan serta menyusun strategi komunikasi untuk mengatasi resistensi karyawan.	Akurasi model perubahan, kelogisan strategi, identifikasi pemangku kepentingan.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan Presentasi		Komunikasi dalam Tim Virtual : Kerjasama jarak jauh; Teknologi komunikasi; Kepercayaan digital	5
12	Mahasiswa mampu mendiagnosis tahapan krisis internal organisasi serta merancang pesan komunikasi krisis yang tepat	Ketepatan pemetaan krisis, kualitas pesan (empatik, transparan, solutif), pemilihan saluran.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan Diskusi, presentasi		Komunikasi Perubahan : Manajemen resistensi; Peran agen perubahan	5

	sasaran untuk memulihkan kepercayaan.						
13	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep knowledge management dan komunitas praktisi serta mengembangkan strategi storytelling organisasi untuk berbagi pengetahuan.	Orisinalitas ide, keterkaitan dengan budaya organisasi, potensi keberlanjutan program.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan diskusi		Komunikasi Krisis Internal : risis reputasi internal; Trust recovery	5
14	Mahasiswa mampu menyusun proposal rancangan program komunikasi internal secara sistematis (latar belakang, tujuan, target audiens, strategi, anggaran, evaluasi) serta merevisi berdasarkan masukan dosen dan rekan sejawat.	Kelengkapan struktur proposal, koherensi logis, kreativitas program, responsivitas terhadap feedback.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan diskusi		Knowledge Management : Berbagi pengetahuan; Komunitas praktisi; Storytelling	5
15	Review dan Konsultasi Proyek Akhir	Konsultasi dan penyempurnaan akhir.	Keaktifan dan tes spontan	Ceramah dan presentasi		Pendampingan Proyek Akhir : Review proposal program komunikasi internal	10
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						10

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU KOMUNIKASI
Kode dan Mata kuliah : G35316663 / KOMUNIKASI ORGANISASI
Smt/SKS/W. Kuliah : 6 / 3 / PAGI / 08.30 - 10.30 / SELASA

Dosen : Drs. SOLEMAN HT. SUHUT
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3 MARET 26 - 24 / 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																									Jumlah	Huruf																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					19	20		100%	N.A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1

Keterangan :	
✓	Hadir Perkuliahan
-	Absen Perkuliahan
S	Sakit
I	Ijin

PENILAIAN	
0 - 44	= E
45 - 55	= D
56 - 69	= C
70 - 79	= B
80 - 100	= A

Dosen Pengampu

Drs Soleman Ht. Suhut

Jakarta, 30 Juni 2026

Ketua Program Studi

Dieta B. Chandra, M.Kom.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

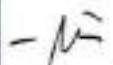
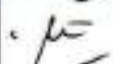
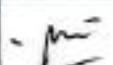
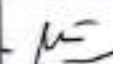
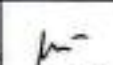
FORM UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : **ILMU KOMUNIKASI**
 SEMESTER : **GENAP**
 TAHUN AJARAN : **2025/2026**

KODE/MATA KULIAH/SKS :
 DOSEN PENGAMPU :

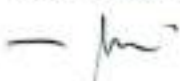
: **G35316663 / KOM.ORG.13**
 : **DRS. SOLEMAN HT. SUHOT, M.T.KOM.**

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	31/26 3	RPS Matakuliah Pengantar	1. Komunikasi 2. Organisasi 3. Komunikasi Organisasi } Urgensi Faktor, H.T Konteks	6		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	Sl, 19/26	Teori Organisasi	1. Teori X Y 2. Teori sistem terbuka	7			
3.	Selasa, 31/3/26	Arus Kom'si, Dlm Organisasi	1. Downward, 2. Upward 3. Horizontal 4. Hambatan	8			
4.	Selasa 7/4/26	Komunikasi Interper. & Kepuasan Kerja	1. Konteks, fungsi, atom & budaya 2. Relasi, sikap 3. Kualitas kerja	8			
5.	Selasa, 14/4/26	Struktur Kom'si	1. Mendefinisikan struktur Kom'si 2. Evaluasi struktur & ketahanan organisasi	6			
6.	Selasa, 21/4/26	Prinsip organisasi	1. Fungsi, tujuan organisasi 2. Struktur & kekuasaan, budaya 3. Mengukur kinerja organisasi	8			
7.	Selasa, 28/4/26	Kepemimpinan Komunikasi	1. Gaya kepemimpinan 2. Motivasi, gaya kepemimpinan & konflik	8			
8.	Selasa, 5/5/26		UTS	8			
9.	Selasa 12/5/26	Manajemen Konflik	1. Sumber Konflik 2. Strategi Resolusi Konflik 3. Remediasi	8			
10.	Selasa, 19/5/26	Negosiasi & Kolaborasi	1. Prinsip win-win 2. Budaya 3. Mediasi	8			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	Sabtu, 2/6/26	Kon. Virtual Jarak Jauh	1. Pen. Kon. Jarak Jauh 2. Manajemen pembelajaran 3. Strategi Manajemen Risiko	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	SL, 9/6 2026	Krisis Internal Organisasi	1. Pengertian Krisis Organisasi 2. Sumber Krisis Organisasi 3. Mengatasi Krisis Organisasi	8			
13.	RB, 10/6 2026	Presentasi Mahasiswa	Rapat Jarak Jauh	8			
14.	Gr, 15/6	Presentasi Mahasiswa	Seminar Jarak Jauh	8			
15.	SL, 22/6 2026	UAS	Ujian Tertulis	8			

Jakarta, 30 JUNI 2026

Dosen Pengampu


Dr. Soleman H. Subudhi, M.I. Kom.

Ketua Program Studi


Dicko B. Chandira, M.I. Kom.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 25/26

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU KOMUNIKASI
Kode dan Mata kuliah : 635316663/KOMUNIKASI ORGANISASI
Smt/SKS/W. Kuliah : 6/3/SORE

Dosen : DRS. SOLEMAN HUTASUHUT, M.I.KOM.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3 MARET '26 s.d. 23/6 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	U T S	U A S	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			3/3	10/3	17/3	24/3	31/3	7/4	14/4	21/4	28/4	5/5	12/5	19/5	26/5	2/6	9/6	16/6	23/6										
1	2360000	FAREN VISHKAR	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						100	80	80	80	84	A	Lulus
2	24607019	YOEL SURANTA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						100	80	81	81	84	A	Lulus
3	23600013	ALBERTUS F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X						79	-	80	-	35	E	Tdk ikut UAS & Tugas Matakuliah
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

DRS. SOLEMAN HUTASUHUT

Jakarta, 30 Juni 2026

Ketua Program Studi

Dicky B. Chandras, M.Kom



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI
 SEMESTER : GENAP
 TAHUN AJARAN : 2029/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS
 DOSEN PENGAMPU

: 63531663 / KPM ORGANISASI
 : DR. SOLEMAN HT. SUTUT, M. I. KOM.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	SL 9/3 '26	Monitrak Pertumbuhan & Jadwal Kuliah	- Jadwal Kuliah - Pengertian Kom. Organisasi - Urgensi & Ruang lingkup	3		Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	SL 10/3 '26	Teori Kom. Org.	1. Teori X dan Y 2. Teori Sistem Terbuka Org.	3			
3.	SL 17/3 '26	Libur Idul Fitri.	Tugas Rumah	0	-		
4.	SL 31/3 '26	Bontak Arus Kom. Dim. Org.	1. Atas ke bawah & fungsinya 2. Arus ke Kiri & Kanan 3. Arus Bawah ke atas & fungsinya	3			
5.	SL 1 '26 7/4	Kom. Interpersonal & Kepuasan Kerja	1. Konteks Hubungan Atas & Bawah 2. Rukun Sejahtera 3. Kualitas Hubungan	3			
6.	Selasa, 14/4 '26	Hukum Komisi	1. Mendiagnosa Iklim Komisi 2. Evaluasi Tingkat Keterbukaan 3. Kembalikan - Kembalikan	3			
7.	Selasa 21/4 '26	Bentuk dan Organisasi	1. Fungsi Bontak Kom. dan Organisasi 2. Mekanisme & Mekanisme Bontak Kom. 3. Mekanisme Bontak Kom. dan Organisasi	3			
8.	SL 28/4 '26	Kepemimpinan Komisi Kelif	1. Jenis & Bentuk Kepemimpinan 2. Gaya Kepemimpinan 3. Identifikasi Gaya Kep. yg efektif	3			
9.	Selasa, 5/5 '26	UTS	Ujian Tertulis	3			
10.	Selasa 12/5	Manajemen Konflik	1. Sumber Konflik 2. Strategi & Resolusi 3. Kalimat	3			

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11	Selasa, 19/5'28	Negosiasi & Konflik	1. Pengertian Negosiasi 2. Prinsip 2 Win Win Solusi 3. Barter & Mediasi	3		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	Selasa, 2/6'28	Kom. Virtual 1st & 2nd year	1. Pemahaman Virtual 2nd year 2. Manajemen Perubahan 3. Strategi Mengatasi Persepsi	2			
13.	Selasa, 9/6'28	Konflik Internal Organisasi	1. Sumber Konflik di Organisasi 2. Strategi Mengatasi Konflik 3. Kolaborasi & Sinergi	2			
14.	Rabu, 10/6'28	Pengaruh Kekeliruan Persepsi	1. Rapor Virtual 2nd year 2. Simulasi & Diskusi 2nd year	2			
15.	Rabu, 21/6'28	UAS	Ujian tertulis	2			

Jakarta, 30 Juni 2028

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

Drs. Soleman H. Suhut

Dieky B. Gandra, M. Kom.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) GENAP 2024/2025

No. Dokumen	No. Revisi 03	Hal 1 dari 5	Tanggal Terbit 5 Maret 2025
Matakuliah : TEKNIK LOBI DAN NEGOSIASI		Semeste 4	Kode MK : 612112072
Mata Kuliah Prasyarat **		sks: 3	
Dosen Pengampu/Penanggungjawab		: SOLEMAN HUTASUHUT, M.I.Kom	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		A. Sikap : 1. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2. Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 3. Mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 5. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 6. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Mampu taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9. Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang	

	keahliannya secara mandiri. B.. Pengetahuan : 1. Mampu menguasai konsep teoretis pencitraan, persuasi, komunikasi massa, komunikasi publik, dan <i>relationship</i>; 2. Mampu menguasai pengetahuan kontekstual tentang posisi, fungsi, dan praktik komunikasi secara kritis dan mendalam pada berbagai setting organisasi baik pemerintah, swasta, atau lembaga swadaya masyarakat; 3. Mampu menguasai etika dalam membangun dan melestarikan hubungan masyarakat dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>); 4. Mampu menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 5. Mampu menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum; 6. Mampu menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru dan terkini. C. Keterampilan Umum : 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik politik serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
--	---

	4. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. D.Keterampilan Khusus : 1. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program dan target dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi; 2. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas; 3. Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi; 4. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi; 5. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi sesuai bidang keahliannya.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	A. Sikap : 1. Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program komunikasi secara kritis dan mendasar dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi; 2. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan berkontribusi memberikan solusi terhadap berbagai persoalan dalam bidang keahliannya. B. Pengetahuan : 1. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan

	dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas; 2. Mampu mengelola media dan program komunikasi baik internal dan eksternal organisasi; 3. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi; 4. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan. Keterampilan Umum 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. B. Keterampilan Khusus : 1. Mampu berfikir, mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi
--	---

		program komunikasi secara kritis, sistematis dan inovatif dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi; 2. Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas; 3. Mampu mengelola media dan program komunikasi dengan melaksanakan secara kritis, sistematis dan inovatif dalam internal dan eksternal organisasi; 4. Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dengan memanfaatkan teknologi komunikasi; 5. Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi menggunakan pemikiran kritis, sistematis, inovatif secara mendalam.					
Deskripsi Matakuliah :		: Perkuliahan dilaksanakan 16 kali pertemuan tatap muka termasuk UTS (Minggu VIII) dan UAS (Minggu XVI) Mahasiswa dituntut aktif melakukan pencarian informasi tentang materi perkuliahan baik melalui buku-buku teks maupun media online. Mahasiswa melakukan penugasan baik secara individu maupun kelompok dalam pengembangan bahan ajar.					
Minggu ke I- 16-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian /Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan secara konseptual paradigma Teknik Lobbi dan		Ceramah dan tanya jawab	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan	2

	Negosiasi secara sistematis dengan baik		serta kuis			uan, keterampi lan	
2.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan hubungan sismbiosis antara komunikasi dengan Teknik Lobbi dan Negosiasi dalam berbagai jenjang dan level organisasi		Ceramah dan tanya jawab serta kuis	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	2
3.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan proses Lobbi dan Negosiasi dalam sistem komunikasi dan siklus produk komunikasi.		Ceramah dan tanya jawab serta kuis	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
4.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan implementasi Lobbi dan Negosiasi dalam konteks terkini dengan kekuatan komunikasi.		Ceramah dan tanya jawab serta kuis	150 menit	1, 2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
5.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan berbagai model-model pendekatan komunikasi lobbi dan negosiasi		Ceramah dan tanya jawab serta kuis	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	3
6.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan sifat atau karakteristik dari komunikasi dalam bentuk lobbi dan negosiasi		Ceramah dan tanya jawab serta kuis	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	3
7.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan bahasa komunikasi lobbi dan negosiasi dalam berbagai perspektif ; ontologi, epistimologi dan distorsi bahasa.		Ceramah dan jawab serta kuis	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
8.	Mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester		Ujian Tengah Semester	150 menit	25 % (akumulasi)	Sikap, pengetahuan, keterampilan	

						lan	
9.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan jenis budaya dan peranan komunikasi bentuk lobbi dan negosiasi		Presentasi dan Tanya Jawab & Diskusi	150 nitmeni t	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
10.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan membedakan beberapa bentuk konflik dan penyelesaiannya		Presentasi dan Tanya Jawab & Diskusi	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	3
11.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan melakukan strategi lobbi dan negosiasi dengan orang-orang sulit.		Presentasi dan Tanya Jawab & Diskusi	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	3
12.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan fungsi kelompok dan manfaatnya dalam lobbi dan negosiasi.		Presentasi dan Tanya Jawab & Diskusi	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
13.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan memanfaatkan peluang kerja pelobbi dan negosiator yang tersedia		Presentasi dan Tanya Jawab & Diskusi	150 menit	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	3
14.	Mahasiswa diharapkan mampu mendesain bentuk lobbi dan negosiasi yang efektif dan efisien		Presentasi dan Tanya jawab & Diskusi	150 menit	1,2.3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
15.	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan dan mengurangi kelemahan dan kekurangan dalam proses lobbi dan negosiasi.		Praktikum/kunjungan & Diskusi	12 jam	1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan, keterampilan	4
16	Mahasiswa mengikuti ujian akhir semester		Ujian Akhir	150	35 %	Sikap,	

			Semester	menit	(akumulasi)	pengetahuan, keterampilan	
--	--	--	----------	-------	-------------	---------------------------	--

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Alfian, 1982, Komunikasi Politik dan Sistem Politik Indonesia, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.....
2. Arifin, Anwar, 2003, Komunikasi Politik (Paradigma-Teori-Aplikasi-Strategi dan Komunikasi Politik di Indonesia, Balai Pustaka, Jakarta
3. AP, Sumarno, 1989, Dimensi-Dimensi Komunikasi Politik, Citra Aditya Bakti, Bandung
4. Budiardjo, Meriam, 2000, Dasar-Dasar Ilmu Politik, Gramedia Pustaka, Jakarta
5. Budianto, Heri, Cs, 2014, Membaca Gaya Komunikasi Pemimpin Kita, Political Communication Institute, Jakarta
6. Dawson, Roger, Sekrets Of Power Negotiating, Seni Negosiasi, Seni Canggih Untuk Melejitkan Kesuksesan Anda, Editor Yahya Kristianto, Gramedia, Jakarta
7. Kartika, Rika, 2014, Debat Capres, DCSC Publishing, Jakarta
8. Rakhmat, Jalaluddin, 2004, Psikologi Komunikasi, Remaja Rosdakarya, Bandung
9. Raup, Maswadi, 1993, Indonesia dan Komunikasi Politik, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
10. Rohaniah, Yoyoh, Cs, 2017, Handbook, Sistem Politik Indonesia, Menjelajahi Teori Dan Praktik, Intrans Publishing, Malang
11. Rush, Michael, Cs, 2011, Pengantar Sosiologi Politik, Raja Grafindo Persada, Jakarta

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Pengantar ; Kontrak kuliah, Pengertian Lobbi	Mandiri	1. Pembuatan makalah mandiri		1,2,3 dan 4	Sikap, pengetahuan dan keterampilan	2
		Terstruktur	2. Pembuatan makalah kelompok	150'	1,2,3 dan 4	S d a	
2.	Teknik dan Strategi Lobbi	Mandiri	S d a		S d a	S d a	2
		Terstruktur	S d a	150'	S d a	S d a	
3.	Beberapa Tip atau Trik dalam Lobbi	Mandiri	S d a		S d a	S d a	4
		Terstruktur	S d a	150'	S d a	S d a	
4.	Pengertian Negosiasi	Mandiri	S d a		S d a	S d a	4
		Terstruktur	S d a	150'	S d a	S d a	

5.	Persiapan dan Strategi Negosiasi	Mandiri	S d a	150'	S d a	S d a	3
		Terstruktur					
6.	Strategi Menghadapi Orang Sulit Dalam Bernegosiasi	Mandiri	S d a	150'	S d a	S d a	3
		Terstruktur					
7.	Manfaat Dan Gaya Negosiasi	Mandiri	S d a	150'	S d a	S d a	4
		Terstruktur					
8.	U T S			150'			
9.	Persepsi, pengertian dan terbentuknya persepsi, dan jenis-jenisnya		S d a	150'	S d a	S d a	4
10.	Perbedaan Budaya Dan Gender Dalam Kom. Nonverbal		S d a	150'	S d a	S d a	3
11.	Faktor Menentukan Keberhasilan dan Kegagalan Komunikasi Antarpribadi		S d a	150'	S d a	S d a	3
12.	Perubahan Sikap, pengertian, pembentuk dan pendekatannya		S d a	150'	S d a	S d a	4
13.	Konflik Dalam Komunikasi Antarpribadi, pemicu, pendekatan dan solusi		S d a	150'	S d a	S d a	3
14.	Pengaruh media terhadap komunikasi Antar pribadi		S d a	150'	S d a	S d a	4
15.	Rekomendasi Penting, sikap, pandangan dan keyakinan dalam Komunikasi antar pribai.		Pembuatan laporan hasil studi banding	terjadwal	S d a	S d a	4
16.	U A S			150'			

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



DICKI BAGUS CHANDRA, M.I.KOM.

Jakarta, 5 MARET 2025
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



DRS.SOLEMAN HUTASUHUT, M.I.KOM.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 25/26

UTAMA/FA/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi

Ilmu Komunikasi

Kode dan Mata kuliah :

02114053 / Teknik Lobi

Smt/SKS/W. Kuliah :

A/ 3 / Teknik Lobi & Negosiasi - Rabu, 08:50

Dosen : Drs. Solenun Ht. - S.Hut, M.I. Kom.

Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3 Maret sd. 24 Juni 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan				
																									Jumlah	Huruf					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								19	20		
			24607018	Khiesta Nafisah Aura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	Lulus
1	24607018	Khiesta Nafisah Aura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	76	81	81	83	A	Lulus
2	24600006	Rara Irviana Wardhani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	78	81	81	84	A	Lulus
3	24600005	Nelwan R. Sib. P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	93	75	80	80	81	A	Lulus
4	24600010	Nazir Ruyhira Ramadhani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	93	76	80	80	81	A	Lulus
5	24600001	Sekmah Faisal Akbar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	78	80	81	83	A	Lulus
6	24600009	ahmad ri Zaldi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	75	80	80	83	A	Lulus
7	24600002	Muhammad Gathon Alfariz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100	77	80	80	83	A	Lulus
8	24600009	NAKSA QURANI AULIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86	78	81	80	81	A	Lulus
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															

Keterangan :

✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN

0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Drs. Solenun Ht. - S.Hut, M.I. Kom.

Jakarta, 30 Juni 2026

Ketua Program Studi

Dicki B. Chandra, M.I. Kom.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FA/U/002

PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI
 SEMESTER : GENAP
 TAHUN AJARAN : 2024/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS : 612114053/TEKNIK LOBI & NEGOSIASI/3
 DOSEN PENGAMPU : DRS SOLEMAN HUTASUHUT, M.I.KOM

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHAN	URAIAN MATERI BAHAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	SL, 3/3 '26	1. Konta & Perkuliahan 2. Pengertian lobi 3. Negosiasi & Lobi	1. Lobi & Komunikasi 2. Negosiasi & Komunikasi 3. Urutansi Bagi Kedua Pihak	7	-/mi	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	RG, 11/3 '26	Hub. Komunikasi & Lobi & Negosiasi	1. Jenis & Teknik Lobi 2. Strategi Lobi 3. Pendekatan Kom. Dlm Lobi	6	-/mi		
3.	RG, 18/3 '26	Proses Lobi & Sist. Kom. si	1. Perubahan dari konvensional → Digital 2. Proses Lobi Dlm Era Digital 3. Tantangan & Strategi & Perubahan	8	-/mi		
4.	RG, 25/3 '26	Lobi & Negosiasi Dlm Era Digital	1. Lobi Berdasarkan Jaringan 2. Lobi Berdasarkan Tahap Lobi 3. Lobi Kritis & Pertanyaan Wacana	8	-/mi		
5.	RG, 1/4 '26	Model Lobi & Pendekatan	1. Prinsip Win-Win Solution 2. Berdasarkan Pendekatan Mediasi yang direncanakan & Diklar	8	-/mi		
6.	RG, 8/4 '26	Karakteristik Kom. Dlm Pro. Lobi	Aplikasi 7 Karakteristik Komunikasi Dlm Proses Lobi	8	-/mi		
7.	RG, 15/4 '26	Lobi Dalam Perspektif Filsafis	1. Ciri ontologis 2. Dasi Ciri epistemologi 3. Distorasi Bahasan	7	-/mi		
8.	RG, 22/4 '26	UTS	ujian Terulis	8	-/mi		
9.	RG, 29/4 '26	Peran Pendukung Dalam Proses Lobi	1. Pengertian Pendukung 2. Prinsip Pendukung & Berperannya 3. Wujud Pendukung Dlm Kom. Lobi	8	-/mi		
10.	RG, 6/5 '26	Makna & Peluang Dlm Proses Lobi	1. Peluang keys dlm Lobi 2. Manfaat Peluang 3. Peluang jdi hasil	8	-/mi		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	Rb. 13/5 '26	Tantangan & Peluang Era Digital	1. Peluang & Tantang 2. Ruang Peluang & Tantangan 3. Peluang yang diharapkan	8		Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	Rb. 20/5 '26	Form Media Konvensional & Media Online	1. Media Konvensional 2. Media Digital - Konvensional 3. Media Hibrida	8			
13.	Rb. 3/6 '26	Presensi Mahasiswa	Teknik labi "Ngosir" di organisasi	8			
14.	Rb. 10/6 '26	"	Kepribadian & Ng B' Ea Digital	8			
15.	24/26 6 (Rb)	UAS	Ujian Tertulis	8			

Jakarta, 30 Juni 2026

Dosen Pengampu

Dr. Soloman H. Sahut,

Ketua Program Studi

Dr. B. Chandra, M.Ts.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL / GENAP T.A. 2025/26

UTAMA/FA/UID01

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : ILMU KOMUNIKASI
Kode dan Mata kuliah : G2114053/TEKNIK LOBI & NEGOSIASI
Smt/SKS/W. Kuliah : A/3/SORE/19.00 s.d. Selasa 21.00 wib

Dosen : Drs. Soleman He. Suhut, M.I. Kom.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 3/3 s.d. 24 Juni 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	U T S	U A S	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	2460006	Evi Mariani	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						100	78	80	81	84	A	Lulus
2	25607021	ALVON ARISANDI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						100	76	80	80	83	A	Lulus
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
+ : Absen Perkuliahan
S : Sakit
I : Ijin

Kehadiran minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Drs. Soleman He. Suhut

Jakarta, 30 Juni 2026

Ketua Program Studi

Dieki B. Chandra, M.I. Kom.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

LEMBAR MONITORING PERKULIAHAN

FORM: UTAMA/FAU/002

PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI
SEMESTER : GENAP
TAHUN AJARAN : 2025/2026

KODE/MATA KULIAH/SKS : G12114053/TEKNIK LOBI & NEG.
DOSEN PENGAMPU : DRS. SOLBMAN HT. SCHULT, M.I. KOM.

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
1.	Selasa, 3/3/26	1. Konsep & Pokok Bahasan 2. Pengertian	1. Jadwal Kuliah 2. Pengertian Lobi & Neg. Singkat 3. Urgensi Lobi & Negosiasi	2	-	Komentar Program Studi	Komentar UJM
2.	RG, 11/3/2026	Hub. Kom. & Lobi & Neg.	1. Jenis Lobi, Strategi Lobi, & Pendukungnya	2	-		
3.	RG, 18/3/26	Proses Lobi & Neg. & Sistem Kom. & S	1. Perubahan cara dunia konvergensi & digital 2. Proses & Tantangan Lobi & Neg.	2	-		
4.	RG, 25/3/26	Lobi & Negosiasi Dlm Era Digital	1. Berdasarkan Jaringan 2. Berdasarkan Tim Kom. & S 3. Lobi Kritis & Perang Walana	2	-		
5.	RG, 1/4/26	Model Lobi & Pendukung	1. Model Win-Win-Solution 2. Berdasarkan Kelak-Memang 3. Mediasi Dengan Tekanan	2	-		
6.	RG, 8/4/26	Karakteristik Kom. Dlm Lobi	7 Karakteristik Kom. & S Dalam Melakukan Lobi & Negosiasi	2	-		
7.	RG, 15/4/26	Lobi Dalam Perspektif Filosofis	1. Secara Ontologis 2. Pendekatan Epistemologi 3. Distorsi Budaya	2	-		
8.	RG, 22/4/26	UTS	Ujian Tertulis	2	-		
9.	RG, 29/4/26	Peran Budaya Dlm Proses Lobi	1. Pengertian Peran Budaya 2. Dimensi Budaya yg berpengaruh 3. Wujud Budaya Dlm Kom. & S Lobi	2	-		
10.	RG, 6/5/26	Mahasiswa & Peluang Dlm Proses Lobi	1. Peluang bagi Lobi & Neg. 2. Manfaat Peluang 3. Peluang menjadi Hasil	2	-		

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	POKOK BAHASAN	URAIAN MATERI BAHASAN	Jumlah Mhs Hadir	Tanda tangan Dosen	Kontrol / Monitoring	
						Program Studi	Unit Jaminan Mutu
11.	R6, 13/5 '26	Tantangan & Peluang Era Digital	1. Pengertian Peluang & Tantangan 2. Ruang Peluang & Pemanfaatan dan Ayang & Perilaku.	2	- <u>mu</u> -	Komentar Program Studi	Komentar UJM
12.	R6, 20/5 '26	Pern Media Konvensional & Media Online	1. Media Konvensional 2. Media Digital & Konvensional 3. Media Pelengkap satu & lain	2	- <u>mu</u> -		
13.	R6, 3/6 '26	Presentasi Melalui Pakej Power	Teknik lobi & Negosiasi	2	- <u>mu</u> -		
14.	R6, 10/6 '26	Presentasi Melalui Pakej Power	Konsep & Gabasan Baru Dalam Era Digital yg efektif, efisien dan ekonomis.	2	- <u>mu</u> -		
15.	24/6 '26 R6,	UAS	Ujian Tertulis	2	- <u>mu</u> -		
			2				

Jakarta, 30 Juni 2026

Dosen Pengampu

Ketua Program Studi

-mu-
Drs. Setiawan H, M.I Kom.

[Signature]
Diki Bagus Chandra, M.I Kom.