



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jalan Letjen T. B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat-Jakarta Selatan 12530
Telepon : (021) 7890965, 782.9919, 78831838, 7890634
Fax : (021) 7890966, E-mail : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

NO.20/UTAMA/DEKAN/II/2026

Fakultas : Ekonomi

Nama : Julinta Paulina, S.E., M.M

Pangkat/Golongan : Lektor

NIDN / NIDK / NUPN : 0309077903

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:

No	Uraian Tugas	Hari	Pukul	Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (sks)	Jenjang Program	Program Studi	Semester
	Mengajar	Kamis	10.50-13.20	Manajemen keuangan II	314114063	3	S-I	Manajemen	Genap
		Rabu	16.30-19.00	Penganggaran Perusahaan	314116043	3	S-I	Manajemen	25/26
						6			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 02 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor I Universitas Tama Jagakarsa
3. Ketua Program Studi Manajemen
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip

Jakarta, 20 Februari 2026


Dr. Eko Cahyo Mayndana, S.E., M.M., CMA, CSRS, CATr



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2026	No. Revisi 03	Hal 1 dari 16	Tanggal Terbit 10 Februari 2026
Matakuliah : Manajemen Keuangan II	Semester: IV	sks: 3	Kode MK 314114063
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Manajemen Keuangan I		
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Julinta Paulina, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya		

	secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional; c. Keterampilan Umum : 1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan
--	--

	tugas akhir; 3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : 1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

	3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 8. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. mengelola pembelajaran secara mandiri;
--	--

		mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Merencanakan dan pengendalian keuangan dengan menggunakan metode presentasi & metode regresi, analisis leverage, biaya modal, analisis struktur modal, analisis keputusan investasi & Resiko investasi, konsep penilaian surat berharga, pemahaman pasar modal, kebijakan deviden serta bentuk restrukturisasi perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan analisis pulang pokok b. Membuat prakiraan laporan keuangan dengan metode persentasi pejnualan c. Menjelaskan dan menganalisis dana eksternal yang diperlukan d. Membuat prakiraan keuangan dengan menggunakan metode Regresi	Perencanaan dan pengendalian keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai perencanaan keuangan yang akan datang serta menentukan dana eksternal yang diperlukan	5%

2.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Tingkat Leverage Operasi b. Menjelaskan Tingkat Leverage Keuangan c. Menghitung penentuan titik Indeffen	Analisis leverage	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Tingkat leverage Operasi dan leverage keuangan serta menghitung titik indefferen	5%
3.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Biaya Modal b. Menjelaskan untuk biaya masing sumber dana jangka panjang c. Dapat menentukan Biaya Modal Individu d. Dapat Menentukan Biaya Modal keseluruhan (Weighed Average Cost Of Capital)	Biaya Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu menghitung Biaya Modal Individual dan Keseluruhan	5%
4.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian Struktur Modal b. Menjelaskan Teori						

	Struktur Modal c. Menjelaskan Pendekatan Laba operasi Bersih Pada Struktur Modal d. Menjelaskan Pendekatan Tradisional pada Struktur Modal e. Menjelaskan Pendekatan Modigliani dan Miller pada Struktur Modal	Analisis Struktur Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami Teori Struktur Modal	5%
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Keputusan investasi dan penganggaran modal b. Menentukan investasi awal suatu proyek c. Menentukan Aliran kas masuk bersifat operasi (Proceeds) d. Menentukan aliran kas pada akhir umur proyek	Keputusan Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian Penganggaran Modal, mengklasifikasi kasikan proyek dalam penganggaran modal dan penentuan aliran kas proyek	5%
6	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : a. Payback period b. Net Present Value c. Internal Rate of Return	Analisis Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menggunakan teknik penganggaran	5%

						n modal	
7.	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : d. Profitability Index e. Accounting rate Of return Mahasiswa mampu menjelaskan Analisis Investasi Penggantian Aktiva Tetap	Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menyelesaikan untuk pemilihan proyek-proyek yang memiliki umur yang berbeda	5%
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Resiko dan membedakan jenis-jenis Resiko 2. Membuat perhitungan resiko	Manajemen Resiko Investasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan jenis-jenis resiko investasi dan perhitungan resiko	5%
10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan jenis-jenis surat berharga jangka panjang b. Membedakan konsep penilaian c. Menjelaskan penilaian saham dan obligasi	Konsep Penilaian Surat berharga	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep Penilaian Surat Berharga	5%

11.	Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan Pengertian Pasar Modal b. Menjelaskan Peranan dan manfaat Pasar Modal c. Menjelaskan Proses Emisi Efek	Pengantar Pasar Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian Pasar Modal dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari Pasar Modal	5%
12.	d. Menjelaskan Instrument Pasar Modal e. Startegi Investasi di Pasar Modal f. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Fundamental g. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Teknikal	Pengantar Pasar Modal (Teknik-teknik Analisis Pasar Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami strategi investasi di pasar modal serta dapat menjelaskan perbedaan penilaian saham.	5%
13.	Mahasiswa mampu:					Mahasiswa	

	a. Menjelaskan pengertian kebijakan dividen b. Menjelaskan pertimbangan manajerial dalam pembayaran dividen c. Menjelaskan stabilitas dividen d. Menjelaskan pembelian kembali saham	Kebijakan dividen	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	memahami pengertian kebijakan dividen, pertimbangan dalam pembayaran dividen. Stabilitas dividen serta pembelian kembali saham	5%
14.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian restrukturisasi dan merger b. Menjelaskan perbedaan merger, akuisisi dan restrukturisasi c. Menjelaskan jenis-jenis merger	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk restrukturisasi	5%
15.	d. Menjelaskan dampak merger bagi perusahaan e. Menjelaskan restrukturisasi keuangan melalui swastanisasi f. Menjelaskan restrukturisasi melalui leverage buyout	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bernagai faktor yang berhubungan dengan jenis restrukturisasi	5%

						perusahaan	
16	Ujian Akhir Semester						15

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2008
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2010
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2001
- 4.J. Fred Weston & Thomas E. Copeland, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Bina Rupa, 2010

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Perencanaan dan	Mandiri	Kuis	30	Latihan	Proses Penyelesaian	5%

	Pengendalian keuangan				Soal Tertulis	Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
2	Analisis leverage	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
3	Biaya modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Analisis struktur modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
5	Keputusan investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					

6	Analisis investasi dalam aktiva tetap	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
7	Analisis investasi dalam aktiva tetap (teknik penganggaran modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Manajemen resiko investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
10	Konsep penilaian surat berharga	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					

11	Pengantar pasar modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
12	Pengantar pasar modal (teknik analisis pasar modal)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Kebijakan dividen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
14	Merger usaha dan restrukturisasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
15	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%

		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 10 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Metehsa', written over a circular official stamp of Universitas Laskar.

Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Julinta', written in a stylized, cursive manner.

Julinta Paulina, S.E., M.M.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530			
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)			
No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA-J/2026	No. Revisi 03	Hal 1 dari 6		Tanggal Terbit 20 Februari 2026
Matakuliah : Penganggaran Perusahaan	Semester: 6	sks: 3	Kode MK: 314116043	
Mata Kuliah Prasyarat **)	: Statistik 2			
Dosen Pengampu/Penanggungjawab	: Julinta Paulina, S.E., M.M.			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; b. Pengetahuan : 1) menguasai konsep pedagogik untuk melaksanakan pembelajaran ekonomi, Manajemen, administrasi perkantoran dan tata niaga; 2) menguasai konsep teoritis dan prinsip ekonomi yang mendukung pembelajaran ekonomi, Manajemen, administrasi perkantoran dan tata niaga c. Keterampilan Umum : 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur d. Keterampilan Khusus : 1) Mampu mengkaji dan menerapkan berbagai metode pembelajaran ekonomi secara inovatif; 2) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian untuk menghasilkan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan ekonomi serta mempublikasikan hasilnya			
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	1) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai definisi dan fungsi dari penganggaran perusahaan 2) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai metode ramalan penjualan 3) Mahasiswa mampu menyusun dan menganalisis anggaran penjualan dan anggaran produk 4) Mahasiswa mampu memahami anggaran bahan baku langsung			

		5) Mahasiswa mampu memahami penyusunan anggaran biaya tenaga kerja dan biaya overhead 6) Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan anggaran piutang 7) Mahasiswa mampu menganalisis anggaran neraca dan anggaran laba rugi 8) Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai siklus perencanaan dan penganggaran secara keseluruhan					
Deskripsi Mata kuliah :		Mata kuliah ini memberikan pemahaman terhadap definisi, peran dan dimensi mengenai penganggaran baik pada perusahaan dan pemerintah yang meliputi penyusunan baik dari perencanaan dan penganggaran					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	Orientasi Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan	Perkenalan dan pengenalan silabus penganggaran perusahaan	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes		5%
2	Mahasiswa akan mampu menjelaskan tentang anggaran perusahaan	Penganggaran Perusahaan: 1. Tujuan penganggaran 2. Esistensi penganggaran 3. Kegunaan anggaran 4. Hubungan anggaran dengan manajemen	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	5%
3	Mahasiswa akan mampu Menyusun anggaran penjualan dan meramal kan penjualan pada suatu perusahaan	Anggaran penjualan : 1. Kegunaan anggaran penjualan 2. Target penjualan 3. Peramalan penjualan 4. Metode peramalan khusus	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
4	Mahasiswa akan mampu menyusun dan mendesain anggaran produksi	Anggaran Produksi : 1. Anggaran produksi 2. Kegunaan anggaran produksi 3. Teknik penyusunan anggran produksi	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%

5&6	Mahasiswa akan mampu menyusun dan mendesain anggaran bahan baku serta mengetahui elemen-elemen dalam anggaran bahan baku	Anggaran bahan baku : 1. Manajemen Persediaan tradisional 2. Persediaan model JIT 3. Tujuan Penggunaan JIT 4. Anggaran bahan baku versus aktual	Ceramah, diskusi	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
7	Mahasiswa akan mampu Menyusun dan mendesain teknik perhitungan anggaran tenaga kerja	Anggaran Tenaga kerja : 1. Penyusunan anggaran tenaga kerja 2. Manfaat anggaran kerja 3. Teknik perhitungan anggaran kerja 4. Anggaran kerja versus aktual	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	5%
8	UTS						
9	Mahasiswa akan mampu Menyusun tarif dan mengalokasikan biaya overhead pabrik	Anggaran overhead pabrik : 1. Tarif overhead pabrik 2. Anggaran biaya overhead pabrik 3. Alokasi biaya overhead pabrik 4. Anggaran overhead pabrik versus aktual	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
10&11	Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan anggaran piutang	Mampu memahami dan menjelaskan: 1. Manfaat Anggaran Piutang 2. Faktor-Faktor Yang mempengaruhi Anggaran Piutang 3. Penyusunan Anggaran Piutang, 4. Pengertian anggaran kas 5. Manfaat dan tujuan anggaran kas. 6. Factor-faktor yang	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%

		mempengaruhi anggaran kas. 7. Penyusunan anggaran kas					
12	Mahasiswa mampu menganalisis anggaran neraca dan anggaran laba rugi	Mampu memahami dan menjelaskan: 1. Anggaran Laba Rugi 2. Anggaran Neraca	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
13&14	Mahasiswa mampu menyusun Anggaran komprehensif yang merupakan pemakaian konsep-konsep penganggaran dalam setiap kegiatan perusahaan serta pemakaian pendekatan sistem secara keseluruhan	Anggaran Komprehensif 1. Komponen Budget Komprehensif 2. Anggaran penjualan 3. Anggaran Produksi 4. Anggaran bahan baku langsung 5. Anggaran Tenaga kerja langsung 6. Anggaran overhead pabrik 7. Anggaran biaya penjualan dan administratif 8. Anggaran kas 9. Anggaran Laporan Rugi/laba 10. Anggaran neraca	Ceramah, diskusi, latihan soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	10%
15	Mahasiswa mampu mengevaluasi materi	Evaluasi Materi	Diskusi, Latihan Soal	150 menit	Tes	1. Proses Diskusi 2. Keaktifan partisipasi 3. Hasil tugas	15%
16	UAS						

****)** Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.

Daftar Referensi:

1. Narafin, M. 2007. Penganggaran Perusahaan. Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
2. Rahayu, Sri., Arifian, Andry. 2013. Penyusunan Anggaran Perusahaan. Graha Ilmu, Yogyakarta.

3. Darsono., Purwanti, Ari. 2010. Penganggaran Perusahaan : Teknik Mengetahui dan Memahami Penyajian Anggaran Perusahaan sebagai Pedoman Pelaksanaan dan Pengendalian Aktivitas Bisnis. Edisi 2. Mitra Wacana Media, Jakarta.
4. Munandar, M. 2007. Budgeting, Perencanaan Kerja Pengkordinasian Kerja Pengawasan Kerja. Edisi 2. BPFE, Yogyakarta.
5. Rudianto. 2009. Penganggaran. Erlangga, Jakarta.

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
13 dan 14	Mahasiswa dapat membuat anggaran operasional secara komprehensif dari kasus yang diberikan	Mandiri	Latihan	1 minggu	Ketepatan waktu Penerapan	Menerapkan statistika dalam kehidupan sehari-hari	10

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

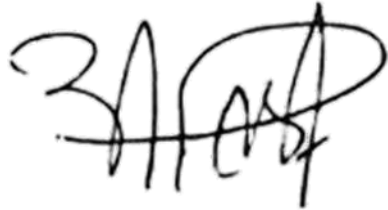
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui
Ketua Program Studi



Metehsa Sembiring, S.E., M.M.

Jakarta, 20 Februari 2026
Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK



Julinta Paulina, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL, GENAP T.A. 2025/2026

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : MANAJEMEN S1
Kode dan Mata kuliah : MANAJEMEN KEUANGAN II
Smt/SKS/W. Kuliah : IV A / 3 SKS / 10.th - 13.th WIB

Dosen : JULINTA PAULINA, SE, MM.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 05 MARET s.d. 25 JUNI 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			5/3	12/3	19/3	26/3	2/4	9/4	16/4	23/4	30/4	7/5	14/5	21/5	28/5	4/6	11/6	18/6	25/6				20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	24310002	AMELIA NINA ANJANI	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	✓	L	✓	✓	✓	✓				20	17	20	28	85	A	L
2	24310008	PUTI ARAS KARAPESINA	✓	✓	I	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I	-	I	✓	✓	✓	✓				19	17	20	25	81	A	L
3	24310010	MARIA THERESTA TAI	✓	✓	B	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	B	✓	B	✓	✓	✓	✓				20	17	20	23	80	A	L
4	24310011	HENNY MARVIDHA ANE	✓	✓	U	U	✓	✓	✓	✓	✓	✓	U	✓	U	✓	✓	✓	✓				20	16	19	22	77	B	L
5	24310013	FEBRI GEA	✓	✓	R	R	✓	✓	✓	-	✓	✓	R	✓	R	-	✓	✓	✓				18	17	21	30	86	A	L
6	24310016	ANASTASYA HERLINA M.	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				20	16	19	23	78	B	L
7	24310017	SEPTIANI SETIAWAN	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				20	17	20	27	84	A	L
8	24310020	ELIAZER EVANDITA S.	✓	✓			✓	✓	-	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓				18	17	20	25	80	A	L
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

JULINTA PAULINA, SE, MM

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

METEHA SEMBIRING, SE, MM



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL , GENAP T.A. 2025 / 2026

UTAMA/FAU/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : **MANAJEMEN S-1**
Kode dan Mata kuliah : **PENGANGGARAN PERUSAHAAN**
Smt/SKS/W. Kuliah : **VI C / 3 SKS / 16.30 - 19.00 WIB**

Dosen : **JULINTA PAULINA, S.E., M.M.**
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : **4 MARET s.d 24 JUNI 2026**

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																		Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
			1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3
1	23310001	INGAT SASTRA JULIUS GULO	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	23310007	VERA KARTIKA	✓	✓	✓	I	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	23310013	MELKIANUS MAHEMBA	✓	✓	✓	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	23310014	DAMIANUS KAHIA	✓	✓	✓	U	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	23310081	ARYA PANGESTY AMANULLAH	✓	✓	✓	R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	23310083	EPI MARYANT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	24317019	ESTHER BERINGGER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	24317010	LALANG SUGIRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

JULINTA PAULINA, S.E., M.M.

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

METEHSA SEMBIRING, S.E., M.



UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA

Kampus : Jl. Letjen T.B Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530
Telp : (021) 789 0965, 782. 9919, 7883 1838, 789 0634
Fax : (021) 789 0966, Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : <http://www.jagakarsa.ac.id>

SURAT TUGAS

No. 45/UTAMA/D/FE/AKT S-1/II/2026

Fakultas : Ekonomi
Nama : Julinta Paulina, S.E., M.M.
Pangkat / Golongan : Lektor
NIDN/NIDK/NUPM : 0309077903

Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut :

No	Uraian Tugas	Waktu		Mata Kuliah	Kode MK	Kredit (SKS)	Jenjang Pogram	Program Studi	Semester
		Hari	Pukul						
1.	Mengajar	Kamis	10.30-13.00	Manajemen Keuangan	322020143	3	Strata Satu (S1)	Akuntansi	Genap 2025/2026
Total SKS						3			

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Universitas Tama Jagakarsa. Penugasan ini berlaku dari tanggal 2 Maret 2026 sampai dengan tanggal 13 Juni 2026.

Jakarta, 2 Februari 2026
Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Eko Cahyo M., S.E., M.M., CMA., CSRS., CATr.

Tembusan:

1. Rektor Universitas Tama Jagakarsa
2. Wakil Rektor 1
3. Ketua Program Studi Akuntansi S1
4. Kepala Bagian Administrasi Umum
5. Arsip



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

No. Dokumen 007/RPS/LPM/UTAMA- J/2026	No. Revisi 03	Hal 1 dari 19	Tanggal Terbit 10 Februari 2026
Matakuliah : Manajemen Keuangan	Semester: II	sks: 3	Kode 322020143
Mata Kuliah Prasyarat **)	: -		
Dosen Pengampu/Penanggunjawab	: Julinta Paulina, S.E., M.M.		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	a. Sikap : 1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; 7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;		

	10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi; 4. menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; 5. menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); 6. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 7. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; 8. menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya; 9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional; c. Keterampilan Umum : 1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah
--	--

	untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 3. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 4. mengelola pembelajaran secara mandiri; 5. mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. d. Keterampilan Khusus : 1. mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 2. mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; 3. mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; 4. mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; 5. mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; 6. mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi; 7. mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	a. Sikap : 1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,

	moral, dan etika; 2. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 3. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 4. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 5. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 8. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. b. Pengetahuan : 1. menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; 2. menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; 3. menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values) 4. menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; c. Keterampilan Umum : 1. mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; 2. mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang
--	--

		keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 3. mengelola pembelajaran secara mandiri; mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya d. Keterampilan Khusus : mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;					
Deskripsi Matakuliah:		Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: Merencanakan dan pengendalian keuangan dengan menggunakan metode presentasi & metode regresi, analisis leverage, biaya modal, analisis struktur modal, analisis keputusan investasi & Resiko investasi, konsep penilaian surat berharga, pemahaman pasar modal, kebijakan deviden serta bentuk restrukturisasi perusahaan.					
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	Kriteria/ Indikator	Bobot
1.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan analisis pulang pokok b. Membuat prakiraan laporan keuangan dengan metode persentasi pejnualan c. Menjelaskan dan menganalisis dana eksternal yang diperlukan d. Membuat prakiraan	Perencanaan dan pengendalian keuangan	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Menguasai perencanaan keuangan yang akan datang serta menentukan dana eksternal yang diperlukan	5%

	keuangan dengan menggunakan metode Regresi						
2.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Tingkat Leverage Operasi b. Menjelaskan Tingkat Leverage Keuangan c. Menghitung penentuan titik Indeffen	Analisis leverage	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami dan menjelaskan Tingkat leverage Operasi dan leverage keuangan serta menghitung titik indefferen	5%
3.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Biaya Modal b. Menjelaskan untuk biaya masing sumber dana jangka panjang c. Dapat menentukan Biaya Modal Individu d. Dapat Menentukan Biaya Modal keseluruhan (Weighed Average Cost Of Capital)	Biaya Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu menghitung Biaya Modal Individual dan Keseluruhan	5%
4.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan pengertian Struktur Modal						

	b. Menjelaskan Teori Struktur Modal c. Menjelaskan Pendekatan Laba operasi Bersih Pada Struktur Modal d. Menjelaskan Pendekatan Tradisional pada Struktur Modal e. Menjelaskan Pendekatan Modigliani dan Miller pada Struktur Modal	Analisis Struktur Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mampu memahami Teori Struktur Modal	5%
5.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Keputusan investasi dan penganggaran modal b. Menentukan investasi awal suatu proyek c. Menentukan Aliran kas masuk bersifat operasi (Proceeds) d. Menentukan aliran kas pada akhir umur proyek	Keputusan Investasi dalam Aktiva tetap	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menjelaskan mengenai pengertian Penganggaran Modal, mengklasifikasi proyek dalam penganggaran modal dan penentuan aliran kas proyek	5%
6	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : a. Payback period b. Net Present Value	Analisis Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menggunakan teknik	5%

	c. Internal Rate of Return	Modal)				penganggaran modal	
7.	Mahasiswa mampu Menghitung Penilaian Investasi dengan metode : d. Profitability Index e. Accounting rate Of return Mahasiswa mampu menjelaskan Analisis Investasi Penggantian Aktiva Tetap	Investasi dalam Aktiva tetap (Teknik Penganggaran Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa mampu menyelesaikan untuk pemilihan proyek-proyek yang memiliki umur yang berbeda	5%
8.	UTS		Tatap Muka	150	TEST		15%
9.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan Pengertian Resiko dan membedakan jenis-jenis Resiko 2. Membuat perhitungan resiko	Manajemen Resiko Investasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan jenis-jenis resiko investasi dan perhitungan resiko	5%

10.	Mahasiswa mampu : a. Menjelaskan jenis-jenis surat berharga jangka panjang b. Membedakan konsep penilaian c. Menjelaskan penilaian saham dan obligasi	Konsep Penilaian Surat berharga	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Konsep Penilaian Surat Berharga	5%
11.	Mahasiswa Mampu : a. Menjelaskan Pengertian Pasar Modal b. Menjelaskan Peranan dan manfaat Pasar Modal c. Menjelaskan Proses Emisi Efek	Pengantar Pasar Modal	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami Pengertian Pasar Modal dan dapat menjelaskan peranan dan manfaat dari Pasar Modal	5%
12.	d. Menjelaskan Instrument Pasar Modal e. Startegi Investasi di Pasar Modal f. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Fundamental g. Menjelaskan Penilaian Efek dengan Analisis Tehnikal	Pengantar Pasar Modal (Tehnik-tehnik Analisis Pasar Modal)	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami strategi investasi di pasar modal serta dapat menjelaskan perbedaan penilaian	5%

						saham.	
13.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian kebijakan dividen b. Menjelaskan pertimbangan manajerial dalam pembayaran dividen c. Menjelaskan stabilitas dividen d. Menjelaskan pembelian kembali saham	Kebijakan dividen	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami pengertian kebijakan dividen, pertimbangan dalam pembayaran dividen. Stabilitas dividen serta pembelian kembali saham	5%
14.	Mahasiswa mampu: a. Menjelaskan pengertian restrukturisasi dan merger b. Menjelaskan perbedaan merger, akuisisi dan restrukturisasi c. Menjelaskan jenis-jenis merger	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka dan ceramah	150	Tanya jawab	Mahasiswa memahami bentuk-bentuk restrukturisasi	5%
15.	d. Menjelaskan dampak merger bagi perusahaan e. Menjelaskan restrukturisasi keuangan melalui swastanisasi	Merger usaha dan restrukturisasi	Tatap muka		Tanya	Mahasiswa memahami berbagai faktor yang berhubungan	

	f. Menjelaskan restrukturisasi melalui leverage buyout	(lanjutan)	dan ceramah	150	jawab	dengan jenis restrukturisasi perusahaan	5%
16	Ujian Akhir Semester						15

****) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

Daftar Referensi:

1. Agus Sartono, Manajemen Keuangan teori dan Aplikasi, Edisi Empat, BPFE, 2008
2. Martono dan D. Agus Harjito, Manajemen Keuangan, Edisi Pertama cetakan kedelapan, Penerbit Ekonisia, Kampus FE UII, 2010
3. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah mada, 2001
- 4.J. Fred Weston & Thomas E. Copeland, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Bina Rupa, 2010

Tugas mahasiswa dan penilaiannya

1. Tugas

Minggu ke	Bahan Kajian/Matari Pembelajaran	Tugas		Waktu	Penilaian	Indikator	Bobot
1.	Perencanaan dan Pengendalian keuangan	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
2	Analisis leverage	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
3	Biaya modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
4	Analisis struktur modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					

5	Keputusan investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
6	Analisis investasi dalam aktiva tetap	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
7	Analisis investasi dalam aktiva tetap (teknik penganggaran modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
8	Ujian Tengah Semester						
9	Manajemen resiko investasi	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%

		Terstruktur					
10	Konsep penilaian surat berharga	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
11	Pengantar pasar modal	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
12	Pengantar pasar modal (teknik analisis pasar modal)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
13	Kebijakan dividen	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	10%
		Terstruktur					
					Latihan Soal	Proses Penyelesaian Masalah	5%

14	Merger usaha dan restrukturisasi	Mandiri	Kuis	30	Tertulis	dengan Benar dan Tepat Waktu	
		Terstruktur					
15	Merger usaha dan restrukturisasi (lanjutan)	Mandiri	Kuis	30	Latihan Soal Tertulis	Proses Penyelesaian Masalah dengan Benar dan Tepat Waktu	5%
		Terstruktur					
16	Ujian Akhir Semester						

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Jakarta, 10 Februari 2026

Mengetahui
Ketua Program Studi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wati Rosmawati', with a stylized flourish at the end.

Dr. Wati Rosmawati, S.E., M.M.

Dosen Pengampu/
Penanggungjawab MK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julinta Paulina', with a stylized flourish at the end.

Julinta Paulina, S.E., M.M.



DAFTAR HADIR DAN NILAI SEMESTER GANJIL , GENAP T.A. 2025 / 2026

UTAMA/F.A/U/001

Kampus : Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 152 Tanjung Barat - Jakarta Selatan 12530
Telp. : (021) 789 0965, 782 9919, 78831838, 789 0634
Fax. : (021) 789 0966
Email : info@jagakarsa.ac.id
Website : http://www.jagakarsa.ac.id

Program Studi : AKUNTANSI S1
Kode dan Mata kuliah : MANAJEMEN KEUANGAN
Smt/SKS/W. Kuliah : I A / 3 SKS / 10.50 - 13.20 WIB

Dosen : JULINTA PAULINA, S.E., M.M.
Tgl. Kuliah pertama dan berakhir : 05 MARET s.d. 25 JUNI 2026

No. Urut	NPM	NAMA MAHASISWA	PERKULIAHAN KE																				Ke hadir an	Tugas	UTS	UAS	Nilai Akhir		Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					Jumlah	Huruf	
			5/12	19/12	2/1	9/1	16/1	23/1	30/1	6/2	13/2	20/2	27/2	3/3	10/3	17/3	24/3	31/3	7/4	14/4	21/4	28/4	20%	20%	25%	35%	100%	N.A	
1	23327048	ESTI NOVITARIA	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	22	30	88	A	L
2	24327012	REZA ERWANDA P.Dj	-	-	I	L	-	✓	✓	✓	✓	✓	1	✓	1	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	15	17	18	18	68	C	
3	25320001	ALFRIDA WILHEMIN ENEMBE	✓	✓	B	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	B	✓	B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	17	19	22	78	B	L
4	25320003	KEVIN OPILON	✓	✓	4	4	✓	✓	✓	✓	S	✓	4	✓	4	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	18	17	20	23	78	B	L
5	25320005	THOMAS BAEHA	✓	✓	R	R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	R	✓	R	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	19	15	21	28	83	A	L
6	25320028	INTAN SETIANI	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	16	20	23	79	B	L
7	25320043	FADHIL RAHMADHANI	✓	✓			✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	17	20	23	78	B	L
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													

Keterangan :
✓ : Hadir Perkuliahan
- : Absen Perkuliahan
S : Sakit
i : Ijin

Kehadiran Minimal 75 %
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester
Ket : Lulus / Tidak Lulus

PENILAIAN
0 - 44 = E
45 - 55 = D
56 - 69 = C
70 - 79 = B
80 - 100 = A

Dosen Pengampu

Julinta Paulina, S.E., M.M.

Jakarta, 15 Juli 2026

Ketua Program Studi

Dr. Nati Rosmawati, S.E., M.M.